

彰化縣立曉陽國民小學 112 年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 108 年 06 月 19 日校務會議通過後實施

壹、依據：

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、目的：

- 一、落實 108 課綱精神，完備學校課程建置。
- 二、了解校本課程實施過程，確認學生學習成效。
- 三、明確課程評鑑指標，俾使教師有所依循。

參、評鑑對象：

- 一、辦理 108 課程綱要業務之行政人員。
- 二、任課教師。

肆、評鑑原則：

- 一、目標原則：課程符合課綱精神並呼應學校願景。
- 二、主動原則：教師積極參與，提供課程實施意見。
- 三、多元原則：應用多重評鑑工具，力求評鑑客觀公平。

伍、評鑑人員

- 一、行政人員由課程發展委員會委員進行評鑑。
- 二、教師由教師進行互評。

陸、評鑑方式

- 一、兼具總結性及形成性評量，定期審閱相關評鑑資料，學期結束後，由課程發展委員會進行課程總結評鑑。
- 二、質性與量化資料並重，資料力求多元化，舉凡文件，影音檔案或手寫文件均可做為評鑑資料，評鑑對象涵蓋課程實施之親、師、生。

柒、評鑑時間及工具

- 一、評鑑時間：112 年 9 月至 113 年 6 月。
- 二、評鑑工具：
 - (一)校訂總體課程計畫。
 - (二)校訂特色課程計畫。
 - (三)課程實施成果輯冊。
 - (四)問卷。

捌、評鑑過程結果之運用

- 一、評鑑結果彙整成冊，資料供家長及教師參閱。
- 二、個別人員評鑑結果交被評鑑人做為課程實施改進參考。
- 三、針對教學視導紀錄表之回饋，擬定修正方式與規劃可行策略

玖、評鑑檢討與改進

評鑑完成後，召開課發會進行評鑑檢討改進，由課發會彙整檢討改進報告呈校長。

拾、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

彰化縣線西鄉曉陽國民小學教學視導紀錄表

日期：__年__月__日、星期__第__節〔__時__分〕填表人：_____	
<p>一、教學視導優良事項：</p> <p> <input type="checkbox"/>教師均依課表授課 <input type="checkbox"/>校園環境優雅 <input type="checkbox"/>教室清潔，桌椅物品擺放整齊 <input type="checkbox"/>教師上課使用教具 <input type="checkbox"/>教師教學生動活潑 <input type="checkbox"/>師生互動良好 <input type="checkbox"/>其他優良事項（_____） </p> <p>二、教學（班級經營）需改善事項：</p> <p>※授課時間：中華民國__年__月__日第__節〔__時__分〕</p> <p>※授課班級：_____ ※授課領域：_____</p> <p>※教學視導事項：【_____】老師於前述時間授課有下列情形：</p> <p> <input type="checkbox"/>遲到〔__分鐘〕 <input type="checkbox"/>早退〔__分鐘〕 <input type="checkbox"/>未按課表授課 <input type="checkbox"/>自行調、代課 <input type="checkbox"/>未在校指導學生 <input type="checkbox"/>教室經營請改進： <input type="checkbox"/>上課秩序不佳 <input type="checkbox"/>學生（ ）人擅離教室 <input type="checkbox"/>學生看其他書刊 <input type="checkbox"/>學生（ ）人打瞌睡 <input type="checkbox"/>學生嬉戲、傳紙條等 <input type="checkbox"/>其他需改善事項（_____） </p> <p>三、其他觀察紀錄：</p> 	
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表請各視導人員於每週五下班前送教務處彙整，陳送校長核閱。 2. 如遇特殊狀況，應立即與相關處室聯繫，並報告校長妥善處理。 3. 視導人員當天無法出勤時，應與其他視導人員輪調或請其代理。 	
會辦教務主任：	校長：

彰化縣曉陽國民小學 112 學年度學校課程評鑑結果檢核表

填表學校：曉陽國小

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教 育 效 益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內 容 結 構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式						
		3. 邏 輯 關 聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發 展 過 程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
	領域/ 科目 課程	5. 素 養 導 向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內 容 結 構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏 輯 關 聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

<p>評鑑結果之運用 或 課程修正事項</p>	
---------------------------------	--

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文 字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目 課程	8. 發 展 過 程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性學習課程	9. 學 習 效 益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內 容 結 構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏 輯 關 聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發 展 期 程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教 材 資 源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評 量 回 饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
	課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						