

彰化縣立線西國民中學 111 學年度課程發展委員會

第次五會議 簽到表

時間：112.05.04 12:25

圖書館

職稱	課發會職務	姓名	簽到	備註
校長	主任委員	黃柏創	黃柏創	
教務主任	副主任委員	李宜仲	李宜仲	
教學組長	總幹事	王維鈴	王維鈴	
職員	副總幹事	廖紋崇	廖紋崇	
家長會會長	委員	黃文昌		請假
特教家長	委員	黃靖雅		請假
學務主任	委員	江威儒	江威儒	
總務主任	委員	張雅媚	張雅媚	
輔導主任	委員	王振宇	王振宇	
教師會代表	委員	施廣峰	施廣峰	
國文領域 召集人	委員	李原芳	李原芳	
英語領域 召集人	委員	黃渝芳	黃渝芳	
數學領域 召集人	委員	李宜仲	李宜仲	
自然領域 召集人	委員	陳雯雄	陳雯雄	
社會領域 召集人	委員	顏柏菁	顏柏菁	
健康與體育領域 召集人	委員	洪雅薇	洪雅薇	
藝術與人文領域 召集人	委員	蘇微雅	蘇微雅	
綜合活動領域 召集人	委員	顏禎毅	顏禎毅	
科技領域 召集人	委員	許仁傑	許仁傑	
特教代表	委員	陳仕龍	陳仕龍	

彰化縣立線西國民中學 111 學年度 第五次 課程發展委員會

主席：董柏創

時間：112 年 5 月 4 日 12:25

紀錄：廖淑棠

地點：圖書館

壹、上次會議決議事項再確認(針對後續處理因應部分)

案由一：校刊《西城》將辦理第二屆西城文學獎，以輯錄文學獎作品為主，研議領域專欄是否持續輯錄，提請討論。

決議：討論後表決領域專欄不再輯錄。

案由二：整合各處室 111 學年度學校下學期行事曆，提請討論。

決議：照案通過。

工作報告：

- 一、配合辦理 60 週年校慶系列活動，規劃「教學領域成果發表」，感謝各領域教學領域成果的展示。各領域獲得學生回饋張數如下(雅嵐整理):國 45、英 11、數 6、自 12、社 10、綜 34、健體 40、藝術 84、資科 50，恭喜藝術、資科、國文獲得參訪回饋單前三名，每個領域由家長會提供領域獎金 1,000 元。
- 二、承上，學生回饋單每則 30 字以上可抽獎超商禮券 50 元，3/15 已抽出，但文昌會長看到回饋內容與張數量多，主動再加碼自費 30 張，希望鼓勵學生未來持續積極參與。
- 三、本(111)學年活化研習經費即將使用完畢，感謝各領域召集人全力協助研習開設，精進領域教師教學策略。112 學年度活化教學與多元學習計畫，教務處子三部分已填報申辦完畢，照往例一樣規劃 25 萬元經費。教材教具 5 萬、書籍 2.5 萬。
- 四、縣府教學正常化訪視已於 3 月 8 日辦理完畢，學校教學正常化持續按規定辦理，仍請各領域召集人協助多宣導配合事項，符合應有教學策略與方針。本次督學檢視教學正常化應修正事項包括：
 - (一) 九年級晨間自主練習，不應設定為考試或評量(計分、排名)。
 - (二) 第八節應作為加深加廣課程，不可以上進度為目標。
 - (三) 每學年教學研究會第一次會議，應將教學正常化宣導事項納入討論。
 - (四) 七年級班會-希格瑪課程主題不明確。
 - (五) 閱履寰宇有直接測驗考試情事，於教室日誌確實記錄呈現。
 - (六) 科科等值，表藝課在教室日誌確實記載有考試情事。
- 五、請提醒領域教師多注意上課音量，若有課程規劃為整節活動性內容，建議移到專科教室進行，避免影響隔壁上課教室課程的進行。
- 六、提醒完成公開授課授課之教師，請務必登入「教師公開授課資訊系統」上傳相關成果資料並完成結案(必須上傳「課程資料」及「觀課後資料整理或省思」pdf 檔才算結案 OK)。
- 七、縣府檢送修正後「本縣所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫」1 份，並於 111 學年度起遵循辦理。計畫增設及修正大略內容如下：

- (一) 觀課紀錄及個人省思上傳。
- (二) 公開授課總表，逐級核章後掃描上傳逐級核章資料至本縣國民中小學學校資料上傳平台。
- (三) 獲得適當的回饋意見與獎勵支持，並訂定『彰化縣教師公開課績優人員獎勵辦法』以茲鼓勵。
- (四) 公開授課資訊系統已開放「取消結案」及「下架公告」功能，教師未來如有誤觸正式公告或結案按鈕、上傳錯誤需要重新上傳或是依實際授課情況需更新公告內容的情況，皆可由教師自行操作。
- (五) 請領域教師務必於112年6月30日前完成所有公開授課公告與結案(全OK)。
- (六) 教務處並於112年7月31日前將核章後公開授課總表掃描上傳至學校資料上傳平台。

八、教師有課程有變動需要，請務必到教務處填寫調課單，讓被調課教師簽名確認，並由教務處轉發通知給代課教師與班級副班長，調課未有調課單，已要求副班長必須到教務處重新確認調課單(才能寫在教室日誌)。

九、有關扶助教學，下學期課中原訂訪視指導取消，不到校。但下學年訪視為必要執行，已經辦理全校性研習，訪視重點放在「未抽離扶助學生」作為，已購置資料夾收存資料，提供教師協助扶助學生在原班基礎課程學習建檔。

十、下學年課程計畫繳交縣府訂於6月14日(三)前上傳完畢，故將於6月12日(一)召開臨時課發會提前審議課程計畫，臨時課發會前請各領域召集人協助於5月26日(五)繳交課程計畫，5月29日至6月9日由教學組會同召集人邊審邊修，期末課發會於6月16日(五)召開，主要研擬確認暑假行事曆與課輔營隊事宜。

日期、時間	事項說明	處理人員	備註
5月4日(四)12:30	課程計畫撰寫說明	教學組	資料發放
5月26日(五)	繳交課程計畫	召集人、教學組	雲端繳交
5月29日至6月9日	校內邊審邊修	召集人、教學組	雲端修正
6月12日(一) 12:30	臨時課發會	課發會委員	開會審議、確認通過
6月14日(三)	正式上傳計畫	教學組	上傳指定網站
6月16日(五)	期末課發會(視需求)	課發會委員	暑假行事曆、營隊

十一、縣府發函到校，針對各校抽查作業規定，針對缺交、遲交作業之學生業納入平時成績者，獎懲規定應符合比例原則。因平時作業「已屬於」學生學習成績評量平時評量方式之一，爰作業抽查之「缺交、遲交之學生懲處」合宜性應再行評估。執行作業抽查前應充分與教師共同討論抽查之內容及方式，避免由行政端決定抽查進度及作業內容，避免爭議。

十二、暑期輔導活動，七年級新生由教務處申辦國教署暑假樂學計畫，開設三個班級；八年級有賴各領域協助開設暑期輔導課程，再麻煩各領域開課認養，教務處亦協請彰師大教授部分開課。另扶助教學部分，八年級由彰師大史懷哲營隊接手，九年級數學領域將開設扶助教學班。

十三、教學正常化訪視注意事項，請於領域會議中持續宣導：

- (一) 第八節課後輔導不得教授新進度。
- (二) 課表配置原則，以公務為優先，勿私自調課(或借課)。
- (三) 勿使用坊間參考書直接上課。
- (四) 科科等值，不得借用藝能及活動課程，為考科之教學、複習或考試等情形。
- (五) 可公告說明學生分數分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
- (六) 成績評量不得於下課時段或中午休息時間辦理。
- (七) 新版教室日誌簡化填寫表格，請將課程內容完整填寫。
- (八) 教學研究會應討論學生評量方式，應具備多元化、適性化，並對於定期評量施測結果的分析及教學改進，應有書面資料。
- (九) 定期評量出題之審題(誰出題-誰審題)機制建立，清楚於教學研究會中呈現。
- (十) 依據課程計畫，課程中不應只出現「考試」兩字。
- (十一) 教學正常化或多元評量宣達事項應於教學研究會討論資料中呈現。
- (十二) 教師切勿提前，將教室日誌簽名完畢。

貳、各處室報告

【學務處】

- 一、學務處會考後活動規劃：三對三籃球賽、九年級卡拉 OK 大賽、聯絡簿封面徵選、畢業相關活動(微電影、場地布置等)
- 二、上述將於會考後跟九年級導師討論、規劃，若有需要融入正式課程，將與任課老師討論、實施。

【總務處】

- 一、學校相關設施整建陸續上網招標，待發包後會與廠商協調施工時程，降低工程對上課的干擾。
 - (一)「社區共讀站」---勤毅樓二樓最西側教室。
 - (二)「整建教育設施經費申請計畫-辦理勤毅樓門板更換」---勤毅樓教室 53 檯門板更換。
 - (三)「整建教育設施經費申請計畫-辦理勤毅樓、誠樸樓設施防鏽刷漆修繕工程」---五座樓梯及欄杆修繕、勤毅樓逃生門更換。

【輔導室】

- 一、九年級會考後高中職校到校宣導及實地參訪活動：預定會考後第一週(5/22~5/26，第 15 週，升學輔導週)密集辦理，時間表如討論提案，請審視後議決。
- 二、本學期得勝者課程：801、802 已於上週結束，第二次段考後，803、804 課程開始。再次感謝八年級導師配合協助。
- 三、九年級技藝班：
 - (一)第二學期成績：預定本週五(5/5)可收到。
 - (二)技藝班結束時間：彰工班 5/15、明台班 6/5。
- 四、資源班第二次校外教學：6/1(四)1 天，地點：南投日月潭週邊，搭乘遊覽車。
- 五、生涯檔案普查：預定第 16 週(5/29~6/2)辦理。

參、提案討論：

案由一：輔導室於會考後返校第一周協助規劃九年級升學輔導活動，將安排各項職業學校介

紹或校外參訪，課程規劃表如說明，未來若有增刪變動，是否授權主管會報議決，提請討論。

說明：一、課程表如下：線西國中輔導室辦理 112 年度各高中職、五專入班宣導和各項活動時間表

日期	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日	5月26日	6月5日
星期 節次	一	二	三	四	五	一
1	和美高中 參訪	彰化女中 假日班女生			達德商工 參訪	
2				正德高中 3人(上下場)		
3			同德高中 3人(上下場)	和美實驗		崇實高工 (發文)1位老師時 集合統一宣導
4		文興高中 5人		樹人醫專 5人		中華醫事科大 3人(上下場)
5	敏惠醫專 3人(上下場)	秀工建教 抽離				
6	新生醫專 3人(上下場)	宜寧高中 3人(上下場)	仁德醫專 5人		宮能安 小王子故事 表藝分享 職業介紹 (教務處)	明台高中 參訪 (技藝班最後 一次上課)
7	嘉南藥大五專 5人	慈明高中 5人				
8	X	X	X	X	X	

二、按輔導室課程表實施會考後九年級生升學輔導，未安排之課堂請按原課表實施。

決議：照案通過。

案由二：數學領域於九年級會考後課程規畫修正，原三週課程為計算機專題、抽樣專題、3D圖型專題，將增置入拉密桌遊專題，提請審議。

說明：一、九年級會考後上課時間為 5/22-6/9，其中第一週(5/22-5/26)輔導室規劃升學輔導活動，第三週(6/5-6/9)學務處有畢業典禮準備。

二、數學研究會教師討論，由任課教師自選一個專題授課，另置入拉密桌遊專題並辦理競賽，提升學生邏輯思考能力。

決議：照案通過。

案由三：本校 112 學年度各領域(科)選書結果如下，提請討論確認。

說明：依據各領域回報選書清單彙整如下，八九年級用書未有變動。選書內容如下表：

教科書版本	國文	英文	數學	社會	自然	綜合	藝術	健體	生科資料
七年級	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林	南一	康軒
八年級	康軒	康軒	翰林	康軒	翰林	南一	翰林	南一	南一
九年級	康軒	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林	康軒	康軒

習作版本	國文	英文	數學	社會	自然	綜合	藝術	健體	生科資料
七年級	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林	南一	康軒
	○	○	○	○練	×	×	×	○	×
八年級	康軒	康軒	翰林	康軒	翰林	南一	翰林	南一	南一
	○	○	○	○練	○	×	×	○	×
九年級	康軒	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林	康軒	康軒
	○	○	○	○練	○	×	×	○	×

決議：照案通過。

案由四：依教育部規定，112 學年度開始，將有七、八年級部定本土語言課程進場，早自修不得進行考試，研議調整本校彈性課程規劃安排配置(尤其九年級)，賦予班級導師更多班級管理運用時間，提請討論。

- 說明：一、七、八年級部定課程規劃，進場本土語言課程，每周一節。
 二、九年級同時配置一節自修課，以利班務運作。
 三、規劃表如下：

協助領域 或處室	年級	七年級	八年級	九年級
	課程			
教務處	閱愛線西	●		
	擁報閱讀		●	
	閱讀			●
英文	閱履寰宇	●	●	●
自然	科學活動	●	●	●
社會	閱歷世界			●
教務處	本土語言(閩南)	●	●	
各行政處室	自修			●
各行政處室 所有領域	班會+希格瑪 統整十大議題	●	●	●
學務處	社團	●	●	

決議：照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會

代理教師兼
教學組長 王維鈴

教師兼
教務主任 李宜仲

線西國中
校長 黃柏創