

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處

111 年 10 月 21 日

主旨：檢陳本校辦理「111 學年度第一學期第 2 次課程發展教學研討會」會議記錄，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於 111 年 10 月 21 日 12 時至 12 時 50 分於本校大會議室，由校長主持辦理竣事。
- 二、本次會議依議程及各組書面報告完成(詳如附件)。
- 三、另通過學務處提：有關 111 學年度一二年級隔宿露營活動實施計畫案。

承辦單位

敬會

決行

幹事蔡進旺

學務處

教師兼
教學組長陳泱如

代理教師兼
學務主任賈明裕

教師兼
教務主任鄭立華

彰德國民中學
校長謝清森

裝

訂

線

111 學年度第一學期第二次課程發展教學研討會 會議記錄

一、時間：111 年 10 月 21 日(五)12 時 0 分

二、地點：新圖書館

三、報告事項：(詳書面報告)

四、校長報告：

(一)教學正常化訪視將於 11 月啟動。

(二)早自習不可考試採多元學習。

(三)第八節輔導課應依規度只能採課程複習。

(四)生生用平板將列入 112 學年度課程推動。

五、補充事項

資訊組提：

(一)教室電腦不可使用於非公務。

(二)公務用信箱不可私用

六、補充討論事項

學務處提：有關 111 學年度一二年級隔宿露營活動實施計畫案，提請討論。

說明：詳如附件實施計畫。

決議：照案通過

六、散會：12 時 50 分。

彰德國中 111 學年度一二年級隔宿露營活動實施計畫

一、主旨：

- (一)整合社會與自然資源，以擴充學生知識，提高學習效能。
- (二)提倡健康娛樂活動，增進師生情誼。
- (三)加強互助、合群之精神，培養正當休閒生活，以達寓教於樂之目的。

二、主辦單位：本校學務處。

協辦單位：本校各處室、得標廠商。

三、日期：111 年 12 月 13 日至 14 日，兩天一夜。

四、參加對象：本校一二年級學生。

五、活動地點：南投、雲林地區。

六、費用：每位同學新台幣 2100 元整。(含車資、保險、門票費、膳食費、營位費用、童軍課程、領隊服務費…等)。

七、報名繳費時間：學生需家長同意並由家長填寫同意書，班長收齊後，由導師審閱，再交至訓育組。活動費用採用金融機構與便利商店等多元繳費方式。

八、本活動屬於一二年級校外教學活動，屬於正常教學，希望全部同學都參加，若有不適合露營者，一律到校自習。

九、本計劃經課程發展委員會討論通過並呈校長核示後實施，修正或補充時亦同。

111 學年度 第一學期

第二次課程發展教學研討會簽到簿

時間	中華民國 111 年 10 月 21 日 (五) 12 時 0 分		地點	大會議室
主席	校長 謝瑞琪		記錄：蔡進旺	
出席人員	教務主任	鄭立華	鄭立華	
	學務主任	黃明裕	黃明裕	
	總務主任	楊裕寬	楊裕寬	
	輔導主任	蔡于蒨	蔡于蒨	
	教學組長	陳泱如	陳泱如	
	註冊組長	李秋慧	李秋慧	
	設備組長	李雯馨	李雯馨	
	資訊組長	陳星任	陳星任	
	語文領域	王姿盈	王姿盈	
	語文領域	徐秀琴	徐秀琴	
	數學領域	陳郁芳	陳郁芳	
	自然領域	洪銘謙	洪銘謙	
	科技領域 (兼)	李秋慧	李秋慧	
	社會領域 (兼)	蔡于蒨	蔡于蒨	
	健體領域	林郁娟	林郁娟	
	藝文領域	鄭立華	鄭立華	
	綜合領域	林怡雯	黃婕雯 (代)	
	特教老師	王嘉寧	王嘉寧	
	一年級教師	黃金釵	黃金釵	
	二年級教師	羅信誠	羅信誠	
三年級教師 (兼)	林郁娟	林郁娟		
家長及社區代表	趙宗達	趙宗達		

彰德國中 111 學年度第 1 學期第 2 次各領域教學研究會

111.10.21(五)中午 12:00 新圖書館

科目	召集人	日期	時間	地點
藝術與人文	鄭立華	10/21	自訂	自訂
健康與體育	林郁娟	10/21	自訂	自訂
數學	陳郁芳	10/21	自訂	自訂
自然	洪銘謙	10/21	自訂	自訂
生活科技	李秋慧	10/21	自訂	自訂
社會	蔡子蒨	10/21	自訂	自訂
語文(國文)	徐秀琴	10/21	自訂	自訂
綜合活動	林怡文	10/21	自訂	自訂
語文(英語)	王姿盈	10/21	自訂	自訂

註：請召集人務必至教務處拿取領域會議紀錄本，並詳實記錄此次會議及附二張會議相片。

教務處公告

★★★為因應 111 年度教育部(不定期)或彰化縣政府教學正常化訪視(11 月份開始)，又因彰化縣分組教學實施只剩彰德國中還在執行，很容易被教育局甚至教育部用放大鏡盯上，所以教務處與教務各校群組共識，將提出與教師切身相關實施要點，務必在每次的課發會、校務會議上公告宣導，請本校教師特別留意與配合：

課程與教學正常化&評量正常化，公文重點提示：

公文文號	提醒項目
111 年 10 月 5 日 府教學字第 1110386029	學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。(鼓勵請教師自編)
111 年 08 月 04 日 臺教國署國字第 1110085121A 號	學生成績評量不得於第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理(早自習不得考試，鼓勵學生自主學習)
108 年 06 月 28 日 臺教授國部字第 1080065377B	(第六條)領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量，(第四條第四款)評量原則應符合紙筆測驗使用頻率最小化。評量正常化(3-2-1)：學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期能在 3 次以下。
108 年 06 月 28 日 臺教授國部字第 1080065377B	(第十條)學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
教學正常化實施要點 2-1-6	學校課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容能以複習為主，未教授新進度(第八節不能上新進度，只能複習)
教學正常化實施要點 2-1-2	各領域學習課程能依照課程綱要及課表授課(特別注意教室日誌按表授課填寫正確，請勿借課上非相關課程，上課時間打鐘時，學生與教師都已在教學現場)

補充說明：1. 請教師不得不需進行評量時(模擬考也是)，除了考試自編外，一定要告知學生是“練習用”，且不會公開呈現成績。

- 非考科領域請討論如何將評量與作業的呈現方式，討論結果請記錄在領域會議的表格裏。
- 課後輔導：請任教國、英、數老師及導師幫忙留意該接受學習扶助課程而未參加同學的學習輔導，最好能有紙本的紀錄便於在學校接受學習扶助計畫考核時作為平常輔導學生依據。

4. 段考期間進度表，請導師與任課老師注意學藝股長是否填寫正確再記得簽名，考試那節，請寫“段考”未考試那節，科目&進度與教材內容摘要，全部照進度表寫(請不要寫自習或複習，感謝配合!)
範例如下：

第 1 節 08:20-09:05	科目 音樂	章 6 (課) 1 節 P100-p115	教材內容摘要 歌劇傳看聽	<input type="radio"/> 調課 <input type="radio"/> 代課 <input type="radio"/> 補課	鄭
第 2 節 09:15-10:00	國文	章 課 節	段考	<input type="radio"/> 調課 <input type="radio"/> 代課 <input type="radio"/> 補課	黃

教務處報告

1. 疫情

- 因疫情，每天不斷有確診與居隔的師生，造成教師排代調課事務及抽離補考學生的不方便，在此跟每位老師說聲抱歉與謝謝!
- 混成教學適用確診及居隔學生，但請告知家長確診學生須依學生身體狀況再決定是否上線上課，學校沒有規定一定要學生上線上課，但居隔學生就必須上線上課，缺席者須記曠課。
- 混成教學，建議老師從無痕模式進入 classroom，因常常有師生被限制身分，無法進入，有操作問題請看非常好社記事本或詢問星任組長。

2. 寒輔時間

- 已大約預定，請大家討論決定確定時間：2/10(五)備課日及校務會議
一二年級 1/30(一)-2/3(五) 三年級 1/30(一)-2/3(五)+2/6(一)-2/8(三)
一導希望寒輔可用多元化才藝性課程，二導表示時間太短，建議一二年級不舉行，三年級協調中。

3. 學習扶助

- 本學期共開設 14 班(七年級國文 1 班、英 1 班、數學 5 班；八年級國文 2 班、數學 4 班、英語 1 班；九年級因學生數不足無法成班)，9/19(一)開始上課，感謝維婷 決如老師全力幫忙。

4. 教師公開授課

- 請公開授課日期已過(實施完畢)教師請至網站上結案，110 學年公開授課時間至 111 年 6 月 30 日止。(請務必作網站上的<結案填報>動作)
結案需備資料：公開授課表件(表一、二、三共三份)，請詳實填寫後繳至教務處主任。
網站上結案：將上述表單或學習單或授課時相片一起存成一份 pdf 檔上傳至網站上。

5. 本土語言教育

- 教育部現職專任教師參與 111 年度客語及閩南語語言能力認證測驗報名費，主要補助對象為編制內現職教師(含長期代理教師)；若為縣府薦派參與之代理、代課教師並完成國立臺中教育大學及國立中央大學辦理之現職教師語言能力輔導認證研習課程，其於完成閩南語或客語中高級能力測驗且無缺考情形者，亦得申請報名費補助。欲申請之教師請於 111 年 12 月 28 日(三)前備相關文件(已公布成績之考試請備成績單；尚未公布成績之考試請備到考證明正本)送教學組申請
- 請同仁多利用課餘時間參加國家或本縣教育處辦理的本土語言認證系列研習。

6. 精進教師教學專業與課程品質計畫

- 本校 111 學年度精進教師教學專業與課程品質計畫，共計辦理二項：
- 學校增能活動-政策及校本主題(有二個主題：性別平等教育和環境教育)
預計辦理二場研習：閱讀素養教育研習-已於 111 年 8 月 26 日辦理完畢(教務處辦理)
環境教育研習-預計於 111 年 2 月 10 日(寒假備課日)辦理(學務處辦理)
 - 學校增能活動-教師專業學習社群(非專長教師家政教學社群-由授家政課非專長教師參加)
採共備、觀議課方式實施，實施日期：111 年 9/7；10/11；10/18；11/2-4/19；4/26；6/21；
講師為李孟榛組長(實際實施日期以教務處通知或調課為主)
參加教師為：徐秀琴師、王姿盈師、黃雅蓉師、陳宜君師

7. 電子白黑板擦拭

- 因廠商老闆特別說明，若只用傳統板擦，會快速折損毀壞(已有多所學校毀損，已呈現白垢永久無法清除)，建議老師用微濕抹布毛巾(因電子黑板是金屬製品，怕太多水易生鏽)，這樣將可永續保養使用。

8. 行政輪替制是否修法或提案

- 因牽扯複雜公平性議題，所以希望大家集思廣益提早在本學期末校務

會議提出，本屆入學學生因國小疫情進行線上課教學，教學品質下降導致學生能力程度嚴重下降，再加上教學正常化很多限制，教務主任角色需扮演更重要的智慧與經驗，所以希望學校校長能更積極慎選人材。

教學組報告

1. 本年度學習扶助 12 月成長測驗期程為 111/11/25-112/01/13，本校預計於第二次段考後於電腦教室進行線上施測，詳細施測日期、時間、名單、地點、科目將於施測前通知。
2. 教師請假時，若課務處理選擇「自行調課」，請填寫紙本調課單送至教學組。

註冊組報告

1. 感謝各領域協助完成 110 年教育會考學力報告書的填寫。也已將 110 年教育會考試題通過率分析及試題分析，收回放置於各領域檔案夾中。
2. 請完成第一次段考“平時”及“定時”成績並匯到教務處，感謝您。
3. 國中教育會考英語科閱讀與聽力計分比例為 80：20。數學科選擇題與非選擇題計分比例 85：15。請老師叮嚀學生平時多加強英語聽力以及數學科算式的表達能力。
4. 請國文及數學領域教師叮嚀學生，模擬考以及教育會考的作文以及數學非選擇題務必以“黑色”墨水筆書寫，並以 0.5mm~0.7mm 為佳。
5. 請導師協助規劃班級幹部及小老師人選；請學生須自行完成請假手續及進行銷過，必要時請連絡家長或記錄在聯絡簿上當成記錄。免試入學超額比序項目中「服務學習」、「獎勵記錄」、「生活教育」、「均衡學習」及「社團參與」部分確實完成上述者，原則上該項目會是滿分。

設備組報告

1. 「閱讀三、兩事」：
 - (1) 班級剪報：一、二年級提供大紀元時報；閱讀推動教師有設計讀報學習單，「讀報心得寫作」優秀作品，學期末會有獎勵。
 - (2) 一、二年級各班廂書感謝導師協助鼓勵學生閱讀。閱讀心得寫作優良者記優點或嘉獎給予鼓勵。
 - (3) 煩請導師協助鼓勵學生及家長共同撰寫親子共讀，優良作品頒發獎狀鼓勵。
2. 各科若有需要維修之教學設備，請提出，教務處視需要及校內經費，優先維修。
3. 麻煩老師多注意實驗室安全。
 - (1) 實驗時務必配戴護目鏡及在場指導。
 - (2) 塑膠空罐和玻璃空罐分開放置在通風藥品櫃下方。
 - (3) 藥品櫃務必上鎖。如果藥品櫃的鎖匙有問題，請務必第一時間通報設備組。
 - (4) 實驗留下的廢液，務必存放於廢液桶。
 - (5) 保持實驗室整潔，垃圾請學生帶走切勿留下。
4. 實驗室的藥品依照酸鹼分類，麻煩老師使用完畢後，務必放置原處。
5. 專科教室-新館圖書館、理化實驗室及藥品櫃的鑰匙，統一由設備組保管。需要使用的老師，麻煩先上網登錄，並跟設備組登記借鑰匙使用。
6. 生物實驗室和理化實驗室前面的「洗眼設備」緊急時使用，非洗手、洗臉等洗滌設備。嚴禁攀爬、吊拉、搖晃等行為。麻煩導師及任課老師多加宣導。一經發現學生若有違規行為，一律依校規處分且損壞照價賠償，絕不寬待。

資訊組報告

1. 大會議室已將 86 吋智慧電視建置，各處室若有需要開會或研習使用，可以自行到大會議室進行操作學習，若有問題請洽資訊組。
2. 生生用平板有 KPI，其中一項校內至少 10% 正式教師參加 3 小時數位素養相關研習(例如網路識

讀、隱私保護及資訊安全等)，請老師至教育部磨課師平台觀看線上課程。(詳情及網址公告於校網)。

2. E 指通 APP 經縣府來文指示須於 9 月底達成 7 成註冊，每月逐步增加 1 成，至 11 月達 9 成，目前
3. 本校尚未註冊一年級有 115 人，二年級 35 人，三年級 39 人，共計 182 人，本校學生總人數 466，達成率約 60.9%，將請導師鼓勵家長註冊。

學務處報告

1. 10/21 (五) 下午全校學生進行流感疫苗施打，對課程進行會造成部分影響，請同仁包涵。施打場地為大會議室。
2. 重申學校不得以任何形式措施限制學生髮型(包含髮型、長短、染燙)，先以口頭勸導。
3. 今年校慶於 11/18 (五) 辦理。
4. 校慶活動，請一、二年級各班必準備進場表演，每班時間以 1-1.5 分鐘為原則。三年級鼓勵參加。
5. 團體獎只取前 2 名 錦旗跟獎品
6. 11/10 班會 11/17 聯課>>>>11/10 聯課 11/17 班會

總務處報告

1. 冷氣儲值卡及遙控器預計 11/1 日收回。
2. 籃球場及木球場預計於 11 月下旬~12 月中旬開始施工太陽能光電頂棚。
3. 勤學樓東側女廁施工預計於 11 月下旬~12 月上旬進行上網招標。
4. 因為現在各班級已設有冷氣及吊扇總務處就不再編列預算買新壁扇更替請就現有的壁扇愛惜使用。

輔導室報告

1. 10/17 一年級生涯檔案封面競賽，請一年級輔導活動利用課堂指導學生進行封面設計。
2. 10/26(三)二年級 1-5 班將在第五節自習課於各班教室進行未成年性行為及性剝削防治影片宣導。
3. 11/2(三)二年級 1、2、3 班將在第五節自習課於大會議室進行生涯發展教育講座；同時段二年級 4、5 班在原班教室進行職業達人影片宣導。
4. 因應校慶運動會調整到 11/18(五)，特教班與學習中心的校外教學活動將調整至 11/14(一)，地點：南投縣日月潭。

各領域討論事項

國文 英語 自然 數學等領域	請討論第一次段考考題之優缺點，以為爾後命題之參考
藝文 健體 綜合 科技等領域	1. 請提出需維修之教學設備 2. 請討論如何將評量與作業的呈現方式，討論結果請記錄在領會議的表格裏。

國文科：

★請討論國語文競賽實施計畫及遴選評審老師工作分配事項。

英語科：

★請討論英語朗讀競賽實施計畫及遴選評審老師工作分配事項。