

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處

110年8月29日

主旨：檢陳本校辦理「111 學年度第一學期第 1 次課程發展教學  
研討會」會議記錄，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於 111 年 8 月 26 日 9 時 30 分至 10 時 20 分於  
本校大會議室，由校長主持辦理竣事。
- 二、本次會議依議程及各組書面報告完成(詳如附件)。
- 三、另通過教務處提：有關本校 7 年級阿美族語課程擬開設  
於午休時間案。

承辦單位

敬會

決行

幹事蔡進旺

教師兼  
教學組長陳泱如

教師兼  
教務主任鄭立華

彰德國民中學  
校長謝清林

裝

訂

線

## 111 學年度第一學期第一次課程發展教學研討會 會議記錄

一、時間：111 年 8 月 26 日(五)9 時 30 分

二、地點：大會議室

三、報告事項：(詳書面報告)

四、校長報告：

(一)入秋了但天氣仍炎熱. 請同仁注意師生互動的情形。

(二)學期開始請大家趕快幫學生收心進入狀況，尤其是新生。

五、補充討論事項

教務處提:討論本校 7 年級阿美族語課程擬開設於午休時間案，提請討論。

說明:一. 依據彰化縣政府 111 年 8 月 2 日第 11107495 行政公告辦理。

二. 111 學年度彰化縣政府聘請阿美族語專職族語教師協助本土語課程，本校為共聘學校之一；因族語教師巡迴多校課表安排不易，該節課程擬安排於周四午休時間進行。

決議:照案通過

六、散會：10 時 20 分。

111 學年度 第一學期

第一次課程發展教學研討會簽到簿

時間	中華民國 111 年 8 月 26 日(五) 13 時 0 分	地點	大會議室
主席	校長 <b>謝清科</b>	記錄	蔡進旺
出席人員	教務主任	鄭立華	<b>鄭立華</b>
	學務主任	黃明裕	<b>黃明裕</b>
	總務主任	楊裕寬	<b>楊裕寬</b>
	輔導主任	蔡于蒨	<b>蔡于蒨</b>
	教學組長	陳泱如	<b>陳泱如</b>
	註冊組長	李秋慧	<b>李秋慧</b>
	設備組長	李雯馨	<b>李雯馨</b>
	資訊組長	陳星任	<b>請做</b>
	語文領域	王姿盈	<b>王姿盈</b>
	語文領域	徐秀琴	<b>徐秀琴</b>
	數學領域	陳郁芳	<b>陳郁芳</b>
	自然領域	<del>陳淑萍</del> <b>洪銘謙</b>	<b>洪銘謙</b>
	科技領域(兼)	李秋慧	<b>李秋慧</b>
	社會領域(兼)	蔡于蒨	<b>蔡于蒨</b>
	健體領域	林郁娟	<b>林郁娟</b>
	藝文領域	鄭立華	<b>鄭立華</b>
	綜合領域	林怡雯	<b>林怡雯</b>
	特教老師	王嘉寧	<b>王嘉寧</b>
	一年級教師	<b>黃金釵</b>	<b>黃金釵</b>
二年級教師	羅信誠	<b>羅信誠</b>	
三年級教師(兼)	林郁娟	<b>林郁娟</b>	
家長及社區代表	趙宗達	<b>請做</b>	

彰德國中 111 學年度上學期第 1 次課程發展委員會(各領域教學研究會)

111.8.26

科目	召集人	日期	時間	地點(大會議室)
語文(國文)	徐秀琴	8/26	15:00~16:00	自訂
語文(英語)	王姿盈	8/26	15:00~16:00	自訂
數學	陳郁芳	8/26	15:00~16:00	自訂
自然科學	胡嘉蓓	8/26	15:00~16:00	自訂
社會	蔡于蓓	8/26	15:00~16:00	自訂
藝術	鄭立華	8/26	15:00~16:00	自訂
健康與體育	林郁娟	8/26	15:00~16:00	自訂
綜合活動	林怡雯	8/26	15:00~16:00	自訂
科技	李秋慧	8/26	15:00~16:00	自訂

以個人每週授課最多節數為該領域成員，如有配課非自己專長科目，除自己領域會議，歡迎參加該配課領域會議，請事先知會該領域召集人。

★彰化縣 111 學年度第一學期中小學校務發展視訊會議的重點項目：(參加對象~校長)

1. 英語與國際教育
2. 科技與科學教育
3. 本土教育
4. 推動閱讀活動
5. 學生成績評量準則
6. 學習扶助科技化評量系統平台

★防疫相關有關高中以下含幼兒園，自 111 年 9 月 12 日起實施校園防疫新制

1. 針對確診或快篩陽性個案，實施 7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。
2. 針對確診者(及快篩陽性個案)的同班師生學校提供 1 劑快篩劑，快篩陰性無症狀者可上課，如有症狀應速就醫。
3. 針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩劑，快篩陰性無症狀即可上課，如有症狀應儘速就醫。
4. 9 月 11 日(含)前依現行規定調整授課方式者，依學校原規定辦理；9 月 12 日起發生之個案即適用新制。

一. 各處室報告

※教務處報告：

1. 111 學年度因應教育部確定實施本土語言教育，包含排灣族、阿美族、台灣手語、閩南語、客語等課程，均聘請外部老師，利用課堂或午休(阿美族)，用直播共學方式進行教學，教學組決如老師，除身兼重任幫全校排課外，還要綁定本土教育課程，分組教學，體育課...，大概是教務處史上最高難度的排課，所以若有教師有調課需求，煩請注意上述綁定課程，勿隨意調動，更希望各位老師，若您有排課欠妥，請自行協調，雙方簽名再交給教學組，感謝大家配合。
2. 教務處因每年都有教學正常化訪視，包含第 8 節不上進度，教室日誌正確填寫，按表授課，評量正常化，課堂時間遵守，各領域會議記錄填寫...等基本上課要求，請教師多多配合，謝謝。
3. 彰化縣教師公開授課資訊系統操作-個人公開觀課相關資訊，自 111 年 9 月 1 日~9 月 16 日開始線上填寫觀課時間，課程名稱...等資料，教師公開授課資訊 <http://www.openclass.chc.edu.tw/years/110/posts>
4. 依彰化縣彰德國中學生學業評量要點，彈性課程必須列入評量項目，期末須對該科該班每位同學作輸入學期成績、努力程度及評語，也請有教彈性課程老師，能提供教學活動照片資料和學習單...等資料至教務處，以備教學訪視。
5. 周一為母語日教學請各領域各科目及本土語言張瓊月老師，一學年設計一堂母語融入教學教案活動照片至教務處。
6. 閱讀計畫：三年級均有一節校訂閱讀課，均由國文領域老師授課。
7. 七年級新生均由學校代訂二本閱讀教材“成語放大鏡”、“文言文推與敲”，會後書本送至七年級授課國文老師辦公桌旁。
8. 請自然領域及數學領域老師持續指導相關學生科(數)學研究計畫競賽。
9. 請各領域(含健體、藝文、綜合)研擬本學期各領域教學預定進度(9/6 日前電子檔交至教學組)，及三次段考的命題及審題老師(健體期末考命題)。
10. 教學正常化的內容含學生作業及聯絡簿等，請勿以坊間參考書為作業內容，確實叮囑學生完成課內作業；如：活動紀錄本、各科習作(含健體)等；請老師務必確實批改。
11. 九年級課程需提前結束以利複習，提升升學率；故請各領域編擬本學年教學進度時，注意最晚下學期四月底前要結束所有的會考課程。
12. 第八節輔導課將於第二週 9/5(一)開始上課，1/6(五)結束。
13. 九年級假日班：9/3 開始，1/14 結束；若假日班因疫情而延宕，則會在下學期減收學生假日班的費用等因應對策。
14. 周一上午 4 節為九年級技藝教育學程時段；體育班專訓時間(課表上)為周一三五的第 6.7 節，為了課程需要及連貫性，所以七八年級體育班周一三五的第 6.8 節要互調；九年級因有分組，九年級 2.4.6 班的第 6.8 節互調。
15. 九年級分組上課時間：901.903.905 一組、902.904.906 一組。因體育班專長訓練課程，九年 2.4.6 班星期一、三、五的第六節與第八節課互調(整學年)

分組教學時段排課如下：

節次\星期	一	二	三	四	五
第一節		分組		分組	分組
第二節		分組		分組	分組
第三節			分組		
第四節			分組		
第五節					
第六節	分組 (302.304.306)		分組 (302.304.306)		分組 (302.304.306)
	原班 (301.303.305)		原班 (301.303.305)		原班 (301.303.305)
第七節					
第八節	原班 (302.304.306)	分組	原班 (302.304.306)	分組	原班 (302.304.306)
	分組 (301.303.305)		分組 (301.303.305)		分組 (301.303.305)

16. 本校 111 學年度領域學習暨彈性課程節數分配一覽表：

年級/科目 每周節數	部定課程節數(領域課程)										校訂課程節數(彈性課程)							總計		
	國文	本土語	英語	數學	社會	自然	綜合	藝術	健體	科技	合計	校訂一	校訂二	校訂三	校訂四	班會	聯課		專訓	合計
七年級-普	5	1	3	4	3	3	3	3	3	2	30	1	1	0	1	1	1	0	5	35
七年級-體	5	1	3	4	3	3	2	2	2	1	26	1	1	0	1	0	0	5+1	9	35
八年級-普	5	0	3	4	3	3	3	3	3	2	29	1	1	1	0	1	1	0	5	34
八年級-體	5	0	3	4	3	3	2	2	2	1	25	1	1	1	0	1	0	5+1	10	35
九年級-普	5	0	3	4	3	3	3	3	3	2	29	1	1	1	0	1	1	0	5	34
九年級-體	5	0	3	4	3	3	2	2	2	1	25	1	1	1	0	1	0	5+1	10	35

- 校訂一：七年級-歷盡千帆、八年級-悅讀趣、九年級-閱讀得來速  
 校訂二：七年級-文化巡禮、八年級-多元生活、九年級-愛護地球  
 校訂三：八年級-邏輯素養、九年級-邏輯素養  
 校訂四：七年級-綠生活實踐家

17. 111 學年上學期學習扶助開班，感謝學習扶助仍請維婷老師幫忙，原定今年 6 月實施之學習扶助篩選測驗延至 9 月(實施期限 9/1-09/30)篩選測驗(紙本)實施時間如下，八、九年級請該節任課教師協助監考。

年級	科目	實測日期	實測時間
八年級	國文	9 月 1 日(四)	第六節班會
	數學	9 月 15 日(四)	第五節班會
	英語	9 月 15 日(四)	第六節班會
九年級	國文	9 月 5 日(一)	第一節班會
	數學	9 月 5 日(一)	第二節聯課
	英語	9 月 12 日(一)	第一節班會

※教學組：分機 181

1. 8/30-9/2 實行初版課表。有調動課表的老師，請於 9/1(四)下班前將調課單(需有調課教師雙方簽名)交回教學組，以便製發正式課表。

#### ※註冊組：分機 112

1. 需要各年級空白成績單、名條的教師，包括九年級分組名單，皆可由【學務系統】【教職員-班級名條】下載。教務處亦有提供名條、成績登記表供取用。
2. 依「彰化縣國民中學生成績評量要點」第 11 條規定：不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
3. 請導師協助擇適當時機向學生宣導「彰化縣國民中學生成績評量要點」第 13 條有關畢業證書核發條件規定。
4. 9/1、2(四、五)同時進行 110 學年度第 2 學期(升八九年級)社會領域不及格補考通知單將請導師協助張貼及轉知。
5. 煩請登入學務系統-教職員-學生成績管理檢查任課班級及學生名單是否正確，有誤請告知將立即修正。

#### ※設備組：分機 113

1. 教科書已發放至任課老師桌上，百忙中如果有發錯請見諒。並麻煩老師於會後跟設備組領備課用書。
2. 教育部為執行職業安全衛生法(簡稱職安法)第五十條第二項及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校於教育及工作過程中發生職業災害，以保障學校工作者與其他人員安全及健康，特訂定「學校職業安全衛生管理要點」。麻煩教師多加宣導實驗室使用安全，及避免實驗或危險化學品因不慎使用，造成傷害。請老師於學生作實驗時，叮嚀學生務必配戴護目鏡及在旁陪同。
3. 教育部為執行職安法，會派員至學校檢查實驗室及相關機具設備。麻煩教師叮嚀學生相關實驗進行及使用機具時注意操作安全。實驗室的藥品已依照酸鹼分類放置，麻煩老師藥品使用完畢，依照原位置放置。
4. 本學期繼續推動剪報、親子共讀…多項閱讀教育活動，感謝導師及任課老師對於閱讀教育之協助。
5. 煩請導師及任課老師多鼓勵學生參與閱讀、科學…等多項競賽。
6. 111 學年度上學期校內彈性課程自編教材，麻煩領域召集人收集教師相關教學資料、學生學習單成果及照片，整理成冊，繳交至設備組。

#### ※資訊組：分機 111

1. 新進人員(含初任代理代課鐘點老師及實習教師)洽人事室或資訊組填寫資安保密切結書及個人資料提供同意書。
2. 新進老師需輸入領域(科目)相關成績者，請洽資訊組申請雲端學務系統帳號(此帳號可以在使用 openID 帳號的網站上使用，亦可作為申請彰化 G-suite 帳號)。
3. 本校屬行政院訂定之資通安全責任等級分級之 D 級公務機關；教職員工每年均需接受三小時以上之一般資通安全訓練，本校預計在本學期第 16 週辦理教職員工資通安全相關研習，利用各領域時間辦理。
4. 第 16 週為資安宣導週(配合學務處班會時間或有延期或提前，以學務處公告為準)，請各班導師幫忙督導務必於班會紀錄簿上記錄該週討論相關資安提綱。
5. 12 月第 16 週將召開資通安全管理審查會議，針對 111 年資安整體環境作內部考核審查。(本校 110 年度未發生資安事件，但資訊信件安全演練未達及格)
6. 學校公用電腦為教學或行政業務專用均設有登入密碼，瀏覽器開啟首頁亦設為學校網站請勿任意更改安裝程式。
7. 請勿任意在校內區域網路中設定 IP(192.168.1.xxx)使用，學校行政及教學、電腦教室及 E 化教室與無線網路的使用網段不同，但均受校內防火牆及 DHCP 伺服器(IP 分享器)控制使用，如涉及相關資通安全及衍生法律問題，相關權責自負。
8. 借用專科教室，請先上網登記再向保管處室領取鑰匙。
9. 請遵守彰德國中校園網路使用規範及無線網路管理辦法。
10. 學校網址為 <https://www.ctjh.chc.edu.tw> (沒有對應 IP)，請使用 chrome 或 firefox 瀏覽、學校 FB 粉絲團全名為「彰化縣立彰德國立中學」，其他名稱一概與本校無關。
11. 生生用平板的相關物件在暑假設定尚未完成，待所有設定完成後，會第一時間公布並給以班為單位使用，相關借用辦法將於所有物件到位後一併公告。
12. 電腦教室四年一次汰舊於暑假期間汰換完成，電腦教室一仍採電腦課專用，非必要請盡量使用電腦教室二。

#### ※學務處報告:

1. 9/8(四)早修進行第一次導師會報。
2. 預計 9/12(一)上午國二女生進行 HPV 第一劑接種。因為接種疫苗後，要原地休息 30 分鐘才能離開，所以會耽誤部分課程進行。
3. 9/2(五)午休進行幹部訓練。
4. 9/14(三)早修進行國家防災日預演,9/21(三)早修進行正式演練。
5. 51 周年校慶，規劃 11/11(五)進行運動會。
6. 一、二年級隔宿露營預計在 12 月 12-13 日舉行，詳細的細節會再跟七、八年級導師討論。
7. 學生每日量測體溫一次。(跟之前一樣在早自習量測)8. 中午需專人負責打菜，再麻煩導師協助安排。
9. 9/12 後班上有人確診，同班同學及教師由學校提供 1 劑快篩試劑，陰性且無症狀可正常上課，如有症應盡速就醫。

#### ※總務處報告:

1. 下學期起午餐供應廠商，分別為冠成食品工廠及豐成食品工廠。
2. 校園螞蟻群，目前已委由專業除蟻公司進行全面性滅蟻，如同仁在滅蟻完後仍有發現螞蟻蹤跡，請告知總務處，除蟻公司將再進行局部加強。
3. 開學後班級內課桌椅如有多餘的請先放置走廊等待約一個星期後，全體更動完畢後再由工友搬到儲藏室存放。
4. 依據縣府指示，班級冷氣目前可以開的時段為 08:00-17:00，只要教室內溫度超過 28 度即可。

#### ※輔導室報告:

1. 煩請八九年級的導師利用開學後的共同課時間，帶領學生填寫生涯輔導手冊-我的學習表現(請黏貼成績單)、我的經歷表現、行為獎懲紀錄、學習服務紀錄等部分，並請整班填寫完畢之後，在 9/23 前送交回輔導室。
2. 九年級技藝班課程將於 9/5 開始上課；彰工合辦班早自修聽廣播集合、12:00 返校，學生午餐會請便當社協助裝成餐盒，以免影響學生用餐時間。
3. 本學年開始全年級 B 表全面電子化，請導師登入學務系統填寫紀錄，A 表部分維持讓學生自行填寫，因今年七年級輔導活動課均非專長授課，A 表部分將先影印發放學生帶回家請家長協助填寫，麻煩七年級導師協助全班收齊後，擲交給資料組芝好，之後在請輔導活動老師在課堂上帶領學生謄寫到正式 A 表上。
4. 本學期 10/1(六)上午進行親職講座(9:00-10:30)暨親師座談(10:30-11:30)。

#### ※各領域討論:

#### 各領域共通項目: 1. 請研擬本學期教學預定進度, 2. 三次段考的命題及審題老師。

#### 3. 如有需要的教學設備(修繕)請提出請購。

##### 一、國文科:

1. 閱讀計畫(國文領域、導師):  
(1)剪報(好讀週報):每學期至少 3 回//(2)班級圖書角(圖書館藏書)//(3)晨讀 10 分鐘閱讀班級箱書並撰寫讀書心得//(4)圖書館利用週教育活動//(5)親子共讀(每學期至少 2 篇)
2. 12/29(四)校內國語文競賽(暫定,可調整)。
3. 請討論國語文競賽工作分配。

##### 二、英語科:

1. 請討論實施英語聽力時間:七年級-星期二早自習、八年級-星期四早自習?。
2. 12/15(四)英語朗讀、演講比賽(暫定,可調整)。
3. 請討論英語朗讀比賽工作分配。

##### 三、自然科學領域:

煩請老師多加宣導實驗室使用安全,並叮嚀學生能保持教室整齊乾淨。

##### 四、數學領域:

如上共同項目

##### 五、社會領域:

請研擬九年級是否統一購買複習卷,安排複習測驗。

##### 六、藝術領域:

如上共同項目

##### 七、健康與體育領域:

1. 體育科本學期預定規劃之活動工作分配
2. 請排定期末的命題及審題老師。

##### 八、綜合活動領域:

如上共同項目。

##### 九、科技領域:

如上共同項目