

# 化縣員林市饒明國小 111 學年度下學期第 2 次

## 課程發展委員會會議記錄

一、日期：111 年 06 月 08 日 (三) 下午 14:00

二、地點：辦公室

三、出席人員：如簽到冊

四、主席：鄭權鑫校長

紀錄：張明智

五、主席報告：

主席：

### 彰化縣饒明國民小學 課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	111 學年度 第 4 次 課程發展委員會會議					
時間	112 年 06 月 08 日 08 時 00 分			地點	辦公室	
出席者	校長	鄭權鑫	一年級代表	游美惠 游美惠	學生家長委員會代表	蕭莉棻
	教導主任 本土語言領域	張明智	二年級代表 語文領域代表	邱慧玉 邱慧玉	楊美嫦	楊美嫦
	總務主任	劉明山	三年級代表 (教師會)代表	鄭思慈 鄭思慈	柳錫福	柳錫福
	輔導主任 社會領域代表	黃美華	四年級代表	張琬婷 張琬婷	陳意玲	陳意玲
	教務組長 數學領域代表	葉小敏	六年級代表	陳珮甄 陳珮甄	張沛珊	張沛珊
	訓導組長 健體領域代表	張右昇	自然與生活科技領域代表	張景銘 張景銘	陳麗麗	陳麗麗
	資訊組長 五年級代表	周祐民	藝術與人文領域代表	鄧欣憶 鄧欣憶	沈于稜	沈于稜
	事務組長 綜合活動領域代表	林美鳳	(特教)代表	林美鳳 林美鳳		
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生			記錄	張明智	
主席	鄭權鑫					

歡迎各位委員撥冗參與 111 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會。教育處已公佈 111 學年行事曆，相關參考資料發給各位，請大家開始撰寫課程計畫。另外一件事是英語教育與教科書評選，我們要先將英語課程計畫先設計。

## 六、討論事項：

案由：

1. 本校 112 學年度擬繼續安排英語課程，英語教學課程計畫提請討論。
2. 本學期行事曆及課程調整計畫
3. 繳交領域會議紀錄。試題上傳。
4. 各領域成績評量規劃及評定命題人員、審題人員。
5. 議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性節數」之分配。
6. 審合教科書版本。
7. 本國語文作文之節數規劃。
8. 通過本校 112 學年課程計畫、特殊教育課程計畫（含課程評鑑計畫）（資料另附）
9. 校外教學與資源班課程計畫（資料另附）。
10. 本學期課程與教學評鑑、學習評鑑之檢討。

說明：教育部英語教學政策，100 學年度起彈性修改為可延伸高年級英語課程至二節課。

決議：

1. 議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配。附件一
2. 審核教科書版本。附件二
3. 定期評量，每學期 3 次，每次 2 天。第 1 天科目：國語、自然、英語。  
第 2 天科目：數學、社會、健體。

一年級新生，第 1 學期前兩次不實施紙筆測驗，健體部分每學期前 2 次不實施紙筆測驗。

其餘科目由任課教師，自行實施多元評量，評量計分方式請依照本校評量實施辦法實行

4. 通過本校(下)學年度課程計畫（含課程評鑑計畫）。領域小組(附件三)
5. 本學年行事曆及擬辦理事項—教師專業。(附件四)
6. 各領域成績評量規劃及排定命題、審題人員。(附件五)
7. 國小一、二年級的彈性學習節數不可從事英語教學（如：安排英語會話）
8. 國小：每學期中高年級至少完成 4-6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記等形式）由各校課程發展委員會訂定。  
評量方式亦由各校課程發展委員會訂定。
9. 本學期開始學生出缺勤需記錄在學務系統，以取代紙本點名簿  
學務系統-->級務管理-->缺曠課紀錄-->勾選學生-->缺曠課時間和種類
10. 學務系統的輔導紀錄也需詳細填寫。
11. 總節數及「領域學習節數」與「彈性節數」之分配。(附件六)
12. 通過本校 112 學年課程計畫。(如計劃)
13. 通過各項教學計畫與特殊教育資源班課程計畫暨資優課程規劃及節數配置表及特殊教育（資賦優異類）課程計畫(資料另附)。(附件七)
14. 本學期課程與教學評鑑、學習評鑑之檢討（附件八）
- 15.

七、臨時動議：無

八、散會：下午 15:10

彰化縣縣立饒明國小 112學年度 各年級課程節數一覽表

國小十二年國教課程

領域 / 科目		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	
部定課程	語文	國語文	6	6	5	5	5
		本土語文/臺灣手語/新住民語文	1	1	1	1	1
		英語文			1	1	2
	數學	4	4	4	4	4	
	生活	社會	6	6	3	3	3
		自然科學			3	3	3
		藝術			3	3	3
		綜合活動			2	2	2
	健康與體育	3	3	3	3	3	
	校定課程	彈性學習課程	3	3	4	4	6
總節數		23	23	29	29	32	

九年一貫課程

領域 / 科目		六年級	
部定課程	語文	本國語文	5
		本土語文	1
		英語文	2
	數學	4	
	社會	3	
	自然與生活科技	3	
	藝術與人文	3	
	綜合活動	3	
	健康與體育	3	
	校定課程	彈性學習課程	5
總節數		32	

本表

說

明：

- 1- 請將表頭「○○」國小修改為貴校校名。
- 2- 請填寫貴校各年級領域科目選用教科書的出版社名稱，例如：康軒、南一等。
- 3- 完成後直接存檔並上傳至課程計畫平台「7-1教科書」。

附件二

彰化縣縣立饒明國小 112學年度 各年級教科書版本一覽表

國小十二年國教課程

領域 / 科目		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	
部定課程	語文	國語文	翰林	翰林	康軒	康軒	
		本土語文/臺灣手語/新住民語文	真平	真平	真平	真平	
		英語文			翰林	翰林	何嘉仁
	數學	康軒	康軒	南一	南一	南一	
	生活	社會	康軒	南一	翰林	翰林	翰林
		自然科學			康軒	康軒	康軒
		藝術			康軒	康軒	康軒
		綜合活動			翰林	翰林	翰林
	健康與體育	南一	翰林	翰林	南一	康軒	

九年一貫課程

領域 / 科目		六年級	
部定課程	語文	本國語文	翰林
		本土語文	真平
		英語文	何嘉仁
	數學	康軒	
	社會	翰林	
	自然與生活科技	康軒	
	藝術與人文	康軒	
	綜合活動	康軒	
	健康與體育	南一	

本表

- 1- 請將表頭「○○」國小修改為貴校校名。
- 2- 請填寫貴校各年級領域科目選用教科書的出版社名稱，例如：康軒、南一等。
- 3- 完成後直接存檔並上傳至課程計畫平台「7-1教科書」。

附件三

彰化縣員林鎮饒明國民小學 112 學年度學習領域課程小組名單

學習領域		課程小組成員	召集人
語文 領域	本國語文	邱慧玉、周祐民、張琬婷、沈于稜	邱慧玉
	本土語文	張明智、鄭思慈、陳珮甄	張明智
	英語	鄭思慈、陳珮甄、陳麗麗	鄭思慈
社會領域		黃美華、劉明山、楊美嫦	黃美華
數學領域		蕭永敏、楊美嫦、邱慧玉、林美鳳	蕭永敏
自然與生活科技領域		張景銘、張明智、柳錫福	張景銘
健康與體育領域		張右昇、張景銘、游美惠、陳意羚	張右昇
藝術與人文領域		鄧欣憶、張右昇、林秀如、張琬婷	鄧欣憶
綜合領域		林秀如、蕭永敏、周祐民、陳意羚	林秀如

承辦人：

張明智  
教導主任

教導主任：

張明智  
教導主任

校長：

鄭權鑫  
校長

教學組長：

主任：

校長：

## 附件四

週次	日期	112 學年度上學期學校行事
第一週	8/30~9/1	8/30(三)：開學日
第二週	9/4~9/8	友善校園宣導
第三週	9/11~9/15	防災教育—地震逃生演練
第四週	9/18~9/23	9/21 防災教育—地震逃生演練 9/29 中秋節
第五週	9/25~09/29	交通安全宣導
第六週	10/2~10/06	10/11(二)：調整放假一日 (因國慶日適逢週日)
第七週	10/11~10/13	第一次評量：10/12(四)、10/13(五)
第八週	10/16~10/20	生命教育影片欣賞
第九週	10/23~10/27	反毒宣導
第十週	10/30~11/3	交通安全宣導
第十一週	11/6~11/10	租稅宣導 一年級注音符號評量
第十二週	11/13~11/17	家庭性暴力防治宣導
第十三週	11/20~11/24	法律相關議題宣導
第十四週	11/27~12/0	性侵害防治教育宣導 第二次評量：11/29(三)、11/30(四)
第十五週	12/4~12/08	12/16(六)：校慶運動會
第十六週	12/11~12/15	12/18(一)：調整放假一日 (因 12/16 校慶)
第十七週	12/18~12/22	交通安全宣導
第十八週	12/25~12/29	1/1(一)：元旦放假
第十九週	1/2~1/5	環境教育宣導
第二十週	1/08~1/12	第三次評量：1/17(三)、1/18(四)
第二十一週	1/15~1/19	期末摸彩(二) 休業式 1/19(五)

週次	日期	112 學年度下學期學校行事
第一週	2/12~2/16	2/12(一)：開學日正式上課
第二週	2/19~2/23	友善校園宣導
第三週	2/26~3/01	2/28(三)228 和平紀念日放假一日
第四週	3/4~3/8	反毒宣導
第五週	3/11~3/15	交通安全宣導
第六週	3/18~3/22	生命教育影片欣賞
第七週	3/25~3/29	第一次評量：3/28(四)、3/29(五)
第八週	4/01~4/5	4/4(四)：兒童節、清明節放假
第九週	4/8~4/12	親職講座
第十週	4/15~4/19	交通安全宣導
第十一週	4/22~4/26	租稅宣導
第十二週	4/29~5/3	家庭性暴力防治宣導
第十三週	5/6~5/10	第二次評量：5/09(四)、5/10(五)
第十四週	5/13~5/17	性侵害防治教育宣導
第十五週	5/20~5/24	正念親子工作坊
第十六週	5/27~5/31	夏日安全
第十七週	6/3-6/7	交通安全宣導
第十八週	6/10~6/14	畢業考 6/6、6/7 畢業考
第十九週	6/17~6/21	6/10(五)端午節放假 6/19(三)畢業典禮.期末摸彩.安全水域宣導
第二十週	6/24~6/28	第三次評量：6/26(三)、6/27(四)結業式 6/28(五)
第二十一週	6/26-6/30	

附件五

彰化縣國民中小學學生成績評量推動措施檢核表	
檢核項目	辦理情形
校名：饒明國小	
1.完成向教師、家長及學生宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 9 條有關不得公開呈現個別學生在班級及學校排名規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 辦理日期：年月日 (年月日) 辦理方式：於學期第一次校務會議中，向導師宣導，並請教師轉達給學生（會議紀錄）於第一週朝會上，向所有學生說明。
2.完成向教師、家長及學生宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 11 條有關畢業證書核發條件規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 辦理日期：年月日 辦理方式：開學當天班親會（書面資料）
3.依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」建立學生成績評量制度，並於評量制度內明確訂定預警、輔導補救教學及相關措施之具體實方式。 電子檔上傳至： <a href="http://163.23.111.222/yes/fileup5/index.asp">http://163.23.111.222/yes/fileup5/index.asp</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 已完成上傳日期： 年月日
4. 國民中學未違反模擬考試處理原則第 3 點不得於寒暑假結束後之第一週辦理模擬考試之規定。 (本項僅限國中學校填寫)	未違反規定， 模擬考舉辦日期：

核章：

學校承辦人

單位主管

校長

# 彰化縣饒明國小學生成績評量實施辦法

## 一、目的與依據：

### 1. 目的：

本校為了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據。

### 2. 依據：

①教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則(臺教授國部字第 1030141892B 號)

②彰化縣國民中小學學生成績評量要點

## 二、功能：

1. 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
2. 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
3. 學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
4. 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
5. 縣政府及教育部據以進行學習品質管控，並調整課程與教學政策。

## 三、評量範圍：

### 1. 學習領域評量：

其評量範圍包括國民小學十二年國教暨九年一貫課程綱要所定之七大學習領域及其所融入之重大議題；其內涵包括能力指標、學生努力程度、進步情形，並兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析。

### 2. 日常生活表現評量：

其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

## 四、評量原則：

1. 目標：符合教育目的之正當性。
2. 對象：兼顧適性化及彈性調整。
3. 時機：兼顧平時及定期。
4. 方法：符合紙筆測驗使用頻率最小化。
5. 結果解釋：標準參照為主，常模參照為輔。
6. 結果功能：形成性及總結性功能並重；必要時兼顧診斷性及安置性功能。
7. 結果呈現：質性描述及客觀數據並重。
8. 結果管理：兼顧保密及尊重隱私。

## 五、多元評量方式：

### 1. 紙筆測驗及表單：

依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。

### 2. 實作評量：

依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。

### 3. 檔案評量：

依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

### 4. 特殊教育學生之成績評量方式，依特殊教育法及其相關規定，衡酌其學習需求及優勢管道，彈性調整之。

## 六、評量時機

### 1. 定期評量：

紙筆測驗之次數，每學期以三次為原則。

### 2. 平時評量：

①紙筆測驗之次數，於各學習領域皆應符合第四點第四款最小化原則。

②日常生活表現以平時評量為原則，評量次數視需要彈性為之。

## 七、定期評量命題、審題機制與迴避原則：

### (一) 命題原則：

1. 教師依教學內容和認知歷程不同層次進行命題架構規劃，以提升紙筆測驗品質。
2. 不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與特殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。
4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。
5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
6. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
7. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。

### (二) 審題機制：

1. 由定期評量前一週召開會議審查各領域試題。

2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後立即修正與繳卷(含電子檔)，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。
4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。

### (三) 保密與迴避原則：

1. 學校與教師須注意試題保密、安全控管與迴避機制。不得有洩題或暴露試卷之行為。
2. 若命題或審題教師子女就讀(審)題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教導主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。
3. 學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

## 八、評量人員及其實施方式：

### 1. 各學習領域：

由各領域小組研議評量方式、範圍、日期及成績評量次數，並依審題計畫於成績評量前召開審題會議。惟成績評量範圍以授課教師實際授課進度為考量，授課教師須於每學期初向學生及家長說明評量計畫，並公告周知，若期中有調整評量範圍，應提早一週向學生及家長通知說明。

### 2. 日常生活表現：

由導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。

## 九、評量結果記錄方式：

### 1. 各學習領域之成績評量

至學期末，綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

- ① 優等：九十分以上。
- ② 甲等：八十分以上未滿九十分。
- ③ 乙等：七十分以上未滿八十分。
- ④ 丙等：六十分以上未滿七十分。
- ⑤ 丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

### 2. 日常生活表現之評量：

學生日常生活表現紀錄，就第三點第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

由導師考量學生之智力、性向、興趣、家庭環境及社會背景等因素，並依平日個別行為觀察、談話紀錄、家庭訪視紀錄、視需要參酌學生自評、同儕互評，依檢核表以文字詳實描述。

## 十、學習領域評量，分下列各領域辦理：

1. 語文學習領域。
2. 數學學習領域。
3. 健康與體育學習領域。
4. 社會學習領域。
5. 藝術與人文學習領域。
6. 自然與生活科技學習領域。
7. 綜合活動學習領域。

彈性學習課程併入七大學習領域評量；國民小學一至二年級統合社會、藝術與人文、自然與生活科技學習領域為生活課程。

## 十一、學期成績計算方式：

1. 定期評量與平時評量成績各占 50%。各項課程成績評量所佔比例，依各年級不同節數加權計算之。
2. 學期總成績，為學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

## 十二、畢業成績之計算方式：

一至四年級學期成績佔 50%，五至六年級學期成績佔 50%

## 十三、補考成績計算方式：

學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考。但無故缺考者，不准補考，該缺考學科之成績以零分計算。

1. 公、喪請假或不可抗力事件缺考者，按實得分數計算。
2. 事、病請假缺考者，其成績由學校視實際情形決定。

## 十四、因天然災害等不可抗力因素涉及團體補考者，依下列原則辦理：

1. 以學校或班級為補考單位。
2. 當次定期評量，學校編製難度相近，份數足夠之複本試卷。
3. 學校於補課完畢一週內完成當次定期評量補考事宜。
4. 學生評量成績依補考實得分數計算，以符合公平原則。

## 十五、學生成績預警機制及輔導措施：

1. 每學期定期召開「學生成績評量輔導小組會議」，將學生成績評量結果提供班級導師或任課教師檢視。
2. 若有學生於平時評量及定期評量結束後，各學習領域之成績評量結果未達及格基準者，授課教師除了告知家長該生有關的狀況外，並鼓勵參加補救教學，或由授課教師安排補救教學。授課教師依評量結果，調整授課方式，並鼓勵學生積極學習。

3. 規劃國、英、數學學習表現低成就學生使用補救教學科技化評量系統進行檢測，並依檢測成績進行補救教學。

## 十六、成績管理方式：

學生成績之登記及處理資訊化列入檔案存檔，本校各學習領域成績評量由各班任課老師辦理。學生學生成績評量相關表冊，依統一格式記錄，本校採用數位資訊及紙本記錄雙格式以保障學生學習資訊之安全保存。

學生之成績評量結果，妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，依個人資料保護法規相關規定辦理。

## 十七、成績紀錄與公布：

1. 本校學生成績評量紀錄，每學期至少以書面通知家長及學生一次。
2. 學校得公告說明學生分數之分布情形。但不公開呈現個別學生在班級及學校排名。
3. 學期或畢業成績通知除量化紀錄外，參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、殊才能等同時以文字描述加以說明，並提出具體建議。

## 十八、定期評量學生成績分布列入課程發展委員會會議課程計畫之參考。

## 十九、藝術與人文、健康與體育及綜合活動領域之評量方式配合十二年國教之實施依雲林縣政府均衡學習辦法辦理。

## 廿、畢業或修業證書發給標準：

自一百零一年八月一日起入學之學生符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

1. 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
2. 七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績達丙等以上。

## 廿一、本實施辦法依雲林縣國民中小學學生成績評量要點訂定。

## 廿二、

本辦法於經本校校務會議通過。

本辦法應環境需要在不違反教育精神原則下，得訂定補充規定。

本辦法經校長核定後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教導主任

校長

# 彰化縣饒明國小 112 學年成績評量試題審題實施計劃

## 壹、依據：

### 1. 彰化縣國民小學學生成績評量要點

中華民國 104 年 2 月 9 日府教學字第 1040049063 號 104 年 8 月 5 日府教學字第 1045425714 號函辦理。

### 2. 饒明國小 110 學年度校務會議決議。

## 貳、目的：

- 一、預防試題錯誤或題意不清。
- 二、檢視試題範圍分布並避免試題重複。
- 三、檢視試題難易度及鑑別度，避免試題偏難、偏易或缺乏鑑別度。

## 參、實施辦法：

- 一、出題老師請於月考前一週將題目及審題檢核表（填妥自評部分）交給負責審題的老師，請審題老師儘速審題並填寫審題檢核表（填妥他評部分）。
- 二、若題目必須更正者，請審題老師向出題老師反映，並儘速修改題目。
- 三、請審題老師於月考前三日將題目及審題檢核表交教導處以方便考卷印製。
- 四、審題人員分配以年段互審為原則。
- 五、若分配到此項任務的老師因故無法協助本項工作，請通知教導處另行安排。

## 肆、審題方向

- 一、至少含有四種以上的題型。
- 二、每一大題無重覆或類似的題型。
- 三、內容出處皆有所依據，配合教學目標。
- 四、敘述扼要、直接切入重點，讓學生易於了解其任務或工作。
- 五、整份試題較難之題目占 10%。
- 六、試題之取材均勻分布於考試範圍。
- 七、鼓勵創意，但優先考量題型與教學目標之適配度。
- 八、試題敘述應重新組合，避免抄自課文、出版社附贈的題庫光碟、測驗卷、評量卷。
- 九、試題應重視重要概念或原理原則之理解與應用，避免零碎知識之記憶。
- 十、不應缺乏用來測量高層次認知能力的題目。這些題目可能沒有固定答案，但可先討論評分規準（例如：短文寫作、批判性問題、問答題或課外題等）。

## 伍、迴避原則

子女就讀本校之教師，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。

## 陸、預期成效

- 一、成績評量過程順暢，降低學生對試題的疑問。
- 二、試題具公平性、公正性及客觀性，提升評量之診斷性效果
- 三、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

## 彰化縣饒明國小 112 學年度 定期成績評量 命題審題教師分配表

命審題年級/科目		國語	數學	自然	社會	生活
一	命題	欣憶	慧玉			錫福
	審題	慧玉	欣憶			明智
二	命題	秀如	欣憶			明智
	審題	秀如	秀如			錫福
三	命題	美惠	思慈	明智	錫福	
	審題	思慈	美惠	錫福	沛姍	
四	命題	永敏	右昇	意羚	琬婷	
	審題	琬婷	永敏	沛姍	意羚	
五	命題	景銘	右昇	珮甄	琬婷	
	審題	右昇	景銘	琬婷	珮甄	
六	命題	美嫦	珮甄	明山	美華	
	審題	美嫦	美嫦	美華	明山	

彰化縣饒明國小 112 學年度第 1 學期第 1 次成績評量 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 領域

**【教師命題自我檢核表】**

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題是否顧及難易度之合理性？		
六	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
七	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？ (填答「是」者，請繼續回答第八題，填答「否」者，不需填寫第八題)		
八	此試卷直接引用的百分比？大約 (                    ) %		

**【試題雙項細目表】(命題老師填寫)**

一、命題年級：								
二、命題科目：				版本：				
三、考試範圍：								
單元名稱	認知層次	知識 (配分)	理解 (配分)	應用 (配分)	分析 (配分)	綜合 (配分)	評鑑 (配分)	合計 (配分)
合 計								

命題教師簽名： \_\_\_\_\_

彰化縣饒明國小 112 學年度第 1 學期 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 領域  
**【成績評量紙筆測驗審題記錄表】**（審題老師填寫）

108 年 00 月 \_\_\_\_\_ 日

命題教師簽名			
審題教師簽名			
命題範圍			<input type="checkbox"/> 第一次評量 <input type="checkbox"/> 第二次評量 <input type="checkbox"/> 第三次評量
<b>試題審核（審核通過請打✓）</b>			
完全做到	部分做到	沒有做到	<b>審核項目</b>
			能準時完成初審作業，以利複閱作業的進行。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

★評量後省思回饋與改進策略：

教學組長：

教導主任：

校長：

附件六

彰化縣員林市饒明國民小學 112 學年度各年級授課節數表

領域 課程	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
部定課程 領域學習課程	國語	6	6	5	5	5	5
	英語			1	1	2	2
	鄉土	1	1	1	1	1	1
	數學	4	4	4	4	4	4
	社會			3	3	3	3
	自然	6	6	3	3	3	3
	藝術			3	3	3	3
	健體	3	3	3	3	3	3
	綜合			2	2	3	3
小計	20	20	25	25	27	27	
校定課程 彈性學習節數	主題 閱讀	1	1	1	1	1	1
	防災 能源 食農	1	1	1	1	1	1
	生活 美語	1	1				
	資訊 統整			1	1	1	1
	永續 發展 教育			1	1	1	1
	科學 遊戲					1	1
	小計	3	3	4	4	5	5
部頒彈性 節數參考	2~4	2~4	3~6	3~6	3~6	3~6	
總節數	23	23	29	29	32	32	

承辦人： 邱慧玉

教導主任： 張明智

校長： 鄭權鑫

附件七-1

教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫

申請書

計畫名稱	饒益群生明童德	
學校名稱	彰化縣員林市饒明國民小學	
執行期程	中華民國 112 年 08 月 01 日至 113 年 7 月 31 日	
計畫聯絡人	姓名：張明智	
	職稱：教導主任	
	電話：04-8320059	
	傳真：04-8375772	
	電子信箱：jmj6688@yahoo.com.tw	
申請日期	中華民國 112 年 03 月 15 日	
已獲本計畫補助	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 是：</p> <p>(1) <input checked="" type="checkbox"/> 111 學年度，計畫名稱：饒明兒童身心好健康； 獲補助之計畫經費：新臺幣叁萬元。</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 否。</p>	
<p><b>112 學年度確定合作學校</b> (已獲補助之學校必填列) (112 學年度新申請學校如確定亦請填列)</p>	<p>1. 合作學校名稱：<u>彰化縣埔心鄉明聖國民小學</u></p> <p>2. 合作學校名稱：<u>彰化縣員林市明湖國民小學</u></p>	

## 教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫簡表

計畫名稱	我是饒明品德好兒童		
主辦學校	彰化縣員林市饒明國民小學		
合作學校	彰化縣埔心鄉明聖國小 彰化縣員林市明湖國小	辦理時間	自 112 年 08 月 01 日起 至 113 年 07 月 31 日止
參與對象	本校全體教職員工、學生及家長志工	人數(次)	300 人次
計畫總額	一年期經費 30000 元	縣市/學校 配合款經費	一年期經費
申請補助經費	一年期經費 30000 元		
計畫概述	<p>近年來偶有青少年犯罪事件問題、中小學校園內的霸凌行為與暴力吵架事件時有所聞，這些偏差行為大多與衝動、無法克制自己或激烈的情緒表達息息相關，顯見學校教育除了課業學習之外，教導學生控制衝動、參與團隊合作、不輕易傷害他人也同等重要。本校致力於品德教育之推行，透過品德標語境教佈置、相關課程活動、學藝競賽、品德之星典範學習等方式，提升學生品德素養。本校擬以饒明身心健康好兒童為主題繼續參加品德教育推廣與深耕學校計畫，將推行重點聚焦於學生的生活實踐與行為表現，藉由校園境教與氛圍陶冶、體驗課程與生活實踐行動，培養學生品德行動力。</p> <p>我們倡導<u>柯維</u> (Dr. Stephen R. Covey ) 七個好習慣，培養孩子雙贏思維，團隊合作的素養；辦理 4Q 品德營，培養學生情緒、道德等智商，並發行「情緒手札」，培養學生覺察情緒與行為之關聯，持續指導學生紀錄「饒明有品」品德手冊，培養學生敏察自我行為是否合於品德核心價值，請家長及教師為學童檢核；並透過辦理品德教育參訪持續精進教師教學知能、選拔表揚「饒明品德之星」、辦理品德教育藝文比賽、故事媽媽說品德故事等活動，運用特殊節慶、課程教學與社會服務活動將品德落實到每一位學生，培養學生有禮、好禮的生活習慣，提昇學生善良品德的實踐力，進而變化氣質，建立正確人生價值觀，達成明道弘德的目標。</p>		
聯絡人	張明智	聯絡電話	048320059/281
傳真號碼	048375772	E-mail	jnj6688@yahoo.com.tw

# 壹、申請計畫資料檢核表

請依所送資料逐項詳實勾選：

教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫			
申請計畫資料檢核表			
一、是否曾獲相關表揚	1. 109 學年度：	<input checked="" type="checkbox"/> 未獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚。 <input type="checkbox"/> 曾獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)： _____ <input type="checkbox"/> 曾獲縣市/教育部其他獎項表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：_____	
	2. 110 學年度：	<input checked="" type="checkbox"/> 未獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚。 <input type="checkbox"/> 曾獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)： _____ <input type="checkbox"/> 曾獲縣市/教育部其他獎項表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：_____	
	3. 111 學年度：	<input checked="" type="checkbox"/> 未獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚。 <input type="checkbox"/> 曾獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)： _____ <input type="checkbox"/> 曾獲縣市/教育部其他獎項表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：_____	
	二、本次計畫書之檢送	1. 學校已詳閱計畫申請本署說明事項：	<input type="checkbox"/> 「教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」及其附錄。 <input type="checkbox"/> 經費業依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」之「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定編列。
		2. 申請計畫份數為一式3份。(均包括109至111學年度獲獎佐證資料。)	<input type="checkbox"/> 109 學年度獲獎事蹟(請註明獎項名稱)： _____
			<input type="checkbox"/> 110 學年度獲獎事蹟(請註明獎項名稱)： _____
			<input type="checkbox"/> 111 學年度獲獎事蹟(請註明獎項名稱)： _____

**教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫  
申請計畫資料檢核表**

	<p>1. ■ 111 學年度之執行期程未逾 112 年 7 月 31 日 (111 學年度已獲補助之學校務必填列，新申請之學校免填)。</p>	
<p>三、本次計畫書之內容</p>	<p>3. ■ 均依要求規劃，包含：</p>	<p>① <input type="checkbox"/> A4 直式橫寫格式。</p>
	<p>② <input type="checkbox"/> 封面(含：計畫簡表)。</p>	
	<p>③ <input type="checkbox"/> 「教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)」(含：計畫經費使用情形表)。</p>	
	<p>④ <input type="checkbox"/> 「參、申請計畫格式內容」：其中一至十之各項說明資料均已填列，未有遺漏。</p>	
	<p>⑤ <input type="checkbox"/> 「學校基本資料」：均予詳細填列。</p>	
	<p>4. ■ 「補(捐)助計畫項目經費表」業依要求規劃：</p>	<p>① <input type="checkbox"/> 格式業依本署規定編列。</p>
	<p>② <input type="checkbox"/> 經費明細係以各經費項目為臚列基準，非工作項目，且不同活動或子計畫之相同經費項目業已合併臚列。</p>	
<p>③ <input type="checkbox"/> 申請本署補助經費不超過新臺幣 3 萬。</p>		
<p>④ <input type="checkbox"/> 向本署申請補助之經費項目均符合本署補助範圍，編列基準亦依本署規定申請編列。</p>		
<p>⑤ <input type="checkbox"/> 申請補助經費未含「資本門」費用、「人事費」、「內部場地使用費」，經費亦未編列「行政管理費」。</p>		
<p>⑥ <input type="checkbox"/> 表內各欄位資料均已填列，未有遺漏。</p>		
<p>⑦ <input type="checkbox"/> 經費表均有相關人員及主管核章。</p>		

## 貳、教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫 經費使用情形表

計畫策略/工作項目 (請填列預定辦理之各項活動名稱)		經費概算		合計	計算說明 (預計使用之經費項目名稱)
		本署補助款	學校配合款		
1	品德教育知能研習-內聘	2000	0	2000	2 小時 x1000=2000
2	品德教育教學研習-外聘	4000	0	4000	2 小時 x2000=4000
3	品德教育教學研習-二代健保	127	0	127	(2000+4000)x 0.0211=127
4	品德教育營隊—講師費	8400	0	8400	3 天 x7 節 x400 元=8400
5	品德教育營隊—助教費	4200	0	4200	3 天 x7 節 x200 元=4200
6	品德教育營隊—二代健保	266	0	266	(8400+4200)x 0.0211=266
7	品德教育營隊—午餐	6000	0	6000	25 人 x3 天 x80 元=6000
8	活動材料費	2000	0	2000	雲彩紙彩色筆蠟筆 80 元 x25 人 =2000 元
9	印刷費	1500	0	1500	影印紙 15 包 *100 元=1500
金額小計		28493	0	28493	
雜支		1507	0	1507	不超過 6%
總計		30000	0	30000	

★註：本表如不敷使用，請自行增列。

## 參、申請計畫格式內容

### 一、計畫總目標及各年度目標

#### (一) 計畫總目標

1. 以民主方式凝聚全校師生及家長共識，並建構親師生正向積極的社會價值觀。
2. 選擇可彰顯學校特色與需求的核心價值，藉由討論、思辨與反省建構親師生的具體行為準則。
3. 透過各類課程、活動、潛在課程讓學生體驗反省及實踐品德內涵，健全學生品德與人格發展。
4. 結合重要節日發展主題課程，培養學生加入社區服務，友愛同學、關懷弱勢群體之行為、進而提升學校與社區的品德文化。
5. 閱讀深耕，培養學生良好閱讀習慣，讀好書，說好話，培養好品德。
6. 整合校內外資源，發揮行政人員道德領導與教師典範，形塑品德校園文化。
7. 提升家長與社區對於品德教育的重視，發揮家庭與社會教育的品德教育功能。

#### (二) 各年度目標

學年度	年度目標	執行單位
112	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供適性教學情境發展學生多元智慧。</li> <li>2. 提升親師品德教育之專業知能與素養。</li> <li>3. 整合社區教育資源，營造有利學生品德發展之優質學習環境。</li> <li>4. 落實品德教育內涵融入各領域教學中，發展品德教育課程內涵，將品德教育多元融入正式課程。</li> <li>5. 結合閱讀深耕、讀報教育、發展班級品德主題教學研習，強化師生思辨能力。</li> <li>6. 提升家長志工對品德教育的重視。</li> <li>7. 愛心感恩尊重關懷重視自然生態保育。</li> <li>8. 整合夥伴學校，交流品德教育作法，創意共用資源共享。</li> <li>9. 辦理學生品德活動營隊，由慈善機構到校協助服務學習，從生活實踐體驗品德教育精神。</li> </ol>	全校親師生 社區 夥伴學校

113	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過評鑑機制，針對品德教育實施歷程與結果進行評估與反省，作為改善或精進之參考。</li> <li>2. 整合校內外資源，親師生共同推動品德教育，提升親師生品德教育交流與互動，落實學童生活教育與良好行為表現。</li> <li>3. 協助提升家長及社區對於品德教育之認識與實踐能力，以發揮家庭和社區教育之德育功能。</li> <li>4. 持續提升教師品德教育的身心靈成長，體悟品德教育的目的和內涵。</li> <li>5. 擴大建立夥伴學校，與夥伴學校對話及分享本校品德教育推動經驗。</li> <li>6. 整合社會資源協助社區道德倫理教育重建，發揮道德影響力，積極關懷社會服務人群。</li> <li>7. 強化品德手冊及情緒手札功能，提升學生對品德教育內涵的體驗反省及實踐。</li> <li>8. 鼓勵教師自編具連貫與發展性之品德教育課程。</li> <li>9. 發展校本品德教育課程。將品德教育活動融入饒明各領域課程教學活動之中。</li> </ol>	<p>全校親師生 社區 夥伴學校</p>
-----	--	------------------------------

## 二、學校基本資料概述，以及推動品德教育現況、特色、困境與未來精進方向

### (一) 學校基本資料

班級數	學生數	教職員人數	備註
10	166	37 (含臨時人員)	普通班 10 班、資源班 1 班、幼兒園 2 班

### (二) 推動品德教育現況

編號	工作項目	具體內容	執行單位	備註
1	成立品德教育推動小組	(1) 研訂具體可行之品德教育實施計畫 (2) 品德教育推動小組定期開會，將品德教育實施計畫內容納入學校行事曆中。	教導處 總務處 輔導室	
2	訂定品德教育核心價值與實踐規條	(1) 訂定品德教育核心價值與實踐規條，張貼於各班布告欄，讓學生於日常生活中檢核是否達成。	教導處 各班導師	
3	品德教育融入各科教學	(1) 配合節令、時事及適當主題將品德教育融入各科教學。	各班導師	
4	於班親會及校刊進行品德教育宣導	(1) 透過班親會、親職講座與校刊將品德教育的觀念向家長宣導，以強化品德教育之效。	教導處 輔導室 各班導師	
5	訂定榮譽制度，落實輔導管教學生辦法	(1) 實施榮譽制度，發行期末摸彩券，鼓勵學生表現良好行為。 (2) 辦理品德教育相關研習，強化教師相關知能。	教導處 輔導室	
6	實施各項輔導活動	(1) 實施個案認輔、個別諮商、小團體輔導、班級輔導達到事件預防效果。 (2) 故事媽媽協助進行品德繪本教育。	輔導室	
7	法治與品德生活教育	(1) 每學年舉行法治教育、反毒教育及生命教育宣導，聘請專業人員蒞校演講。 (2) 利用學校首頁走馬燈宣導法律常識及品德教育。	教導處 各班導師	

8	辦理多元活動中融入品德教育議題	(1) 品德教育相關議題融入各類學藝競賽，強化品德知能。 (2) 配合各處室舉辦之各項活動，融入品德教育相關議題。 (3) 實施服務小天使，落實服務學習精神。	教導處 輔導室 教務處	
9	辦理多元學習社團	(1) 開設多元社團(如舞獅、桌球、紙黏土、烏克麗麗、熱舞社、籃球、直排輪、閱讀、創意繪畫等)，培養學生正當興趣及休閒習慣。 (2) 每週四晨光時間全校寧靜閱讀活動，讓學生從閱讀中學習修身養性。	教導處	
10	實施品德教育成效評量	彙整品德教育成果，配合教育部或縣府相關鑑 機制檢討成效。	教導處 輔導室	

### (三) 推動品德教育之特色

1. 結合社區資源：邀請故事義工媽媽到班級推行品德教育、生命教育。
2. 多元推動方式：運用講述、楷模表揚、每月品德核心價值推動、品德閱讀學習單、品德教育海報宣導、品德教育藝文比賽、社區服務學習、愛心義賣捐弱勢團體、食農耕作培養勤勞刻苦精神、好話標語布置營造品德教育環境等方式推動品德教育。
3. 親師生共同參與：親師生共同致力品德教育，讓品德教育不僅在校園中發芽、茁壯，更走入家庭、社區，發揮更大影響力。

### (四) 推動品德教育之困境

學校品德教育實施仍以活動為主體，並未確實融入各領域教學，亦缺乏思辨、

感動、反思等歷程，教師實施經驗不足，無法落實評估教學成效。未來將加強

教育品德教育融入式教學活動，辦理教學分享，提升教師教學效能。

1. 學生容易受到電視、網路、報紙等媒體的負面影響，造成價值觀的偏差。
2. 本校單親、隔代教養、新住民子女、低收入及中低收入戶等弱勢學生約佔全校 28%，部分家長忙於生計而疏於對子女生活教育等管教，孩子容易產生失序行為。
3. 部分學生家長重視智育，品德教育不受重視。
4. 受限於領域時數之限制，使得推動品德教育時數不足，往往無法深化其課程內涵。

#### (五) 推動品德教育未來之精進方向

1. 組織學習型團隊，建立品德教育共識：鼓勵教師參與集體決策建立共識，並建立學習型的組織，團隊合作突破處室界限，品德教育總動員。
2. 重視班級經營，落實正向管教：加強教師正向管教知能，營造良好師生關係，透過聯絡簿與班級部落格省思師生日常作為，以生活週遭案例進行機會教育，引導學生討論品德核心價值及具體行為準則，以期在日常生活中實踐。
3. 結合民間公益團體：辦理多元的品德教育活動。
4. 透過質性或量性指標，針對品德教育實施歷程與結果進行評估與反省，作為改善或精進參考。
5. 以為學校課程發展之依據、結合主題課程，建立連貫性學生品德表現能力指標。
6. 定期表揚學業、品德、閱讀與勤奮等方面表現優異學生。
7. 學校日常生活中感人的小故事發表，觸發學生、家長與老師持續發揮行善動機。
8. 增加培訓教師品德教育教學知能課程，協助教師在推動品格、人權教育等各項教學活動時，能清楚瞭解所需之法律知識背景及各項教學資源。

### 三、計畫申請摘要（請以 300 字內簡述）

本校擬以(饒益群生明童德)為主題繼續參加品德教育推廣與深耕學校計畫，將推行重點聚焦於學生的生活實踐與行為表現，藉由校園境教與氛圍陶冶、體驗課程與生活實踐行動，培養學生品德行動力。我們計畫辦理暑期「情緒營隊」，培養學生覺察情緒與行為之關聯，持續推行「饒明有品」品德手冊，培養學生敏察自我行為是否合於品德核心價值，請家長及教師為學童檢核；並透過辦理品德教育研習持續精進教師教學知能、選拔表揚「饒明品德之星」、辦理品德教育藝文比賽、故事媽媽說品德故事等活動，運用特殊節慶、課程教學與社會服務活動將品德落實到每一位學生，培養學生有禮、好禮的生活習慣，提昇學生善良品德的實踐力。

四、計畫推動具體內容與策略(請參照本計畫補助原則之精神)

實施策略	執行項目	負責單位
(一)建立具學校多元特色的品德教育方案	1. 成立「品德教育推動小組」，專責辦理規劃品德教育。 2. 建構學校重要品德核心價值與行為準則，並納入校務發展計畫。	教導處
(二)品德教育多元融入各領域教學	1. 彈性運用時間，針對品德教育進行有系統且完整的課程規劃與實施。 2. 教師運用閱讀、寫作、討論、合作學習…等多元教學方法，發展品德教育課程內涵。 3. 研發品德教育之教材教案與教學成效評量方法。 4. 辦理品德教育教學與教育成果分享。	教導處 各級任老師
(三)將品德教育具體彰顯於校園規章與各類活動中	1. 鼓勵各班訂定班級自治公約，使學生能由遵守外在規定，轉化與發展成為內在動機與潛能。 2. 利用節慶辦理體育、藝文、環保等活動融入品德核心價值之生活教育中，以培養良好的態度與行為習慣。 3. 安排學生社區服務學習活動，讓學生體現服務學習精神。 4. 鼓勵班級結合課程規畫校外服務學習機會，培養協助與關懷他人的意願與能力。	教導處 各級任老師
(四)發揮校長與行政團隊的道德領導理念與具體行動	1. 校長與行政團隊積極參加或主動籌辦校內外品德教育知能研習與進修。 2. 校長於學校行政領導中連結道德領導，行政團隊共同關注品德教育議題與原則，以德服人，成為品德教育推手與倡導者。	教導處 總務處 輔導室
(五)統整校內外資源，有效推動品德教育	1. 統整運用校內外人力，邀請故事媽媽、圖書義工媽媽到校協助進行品德教育。 2. 邀請外界慈善會共同辦理為長輩洗腳、為師長奉茶活動，讓學生感恩父母長輩的養育與感恩師長的教導。	教導處 輔導室

(六)將品德教育有計畫融入親師生及社區互動中	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用親師座談會，讓家長瞭解品德教育對子女之重要性，期能配合學校作法，在家庭教育中延續、深化品德教育。</li> <li>2. 利用「饒明有品」品德護照之家長檢核欄位，透過讓家長每日檢核學生行為，鼓勵學生將品德實踐於生活中。</li> </ol>	教導處 輔導室 各級任老師
(七)增進教師品德教育知能及其言教與身教功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦品德教育推動小組工作坊，增進教師品德教育課程教學知能。</li> <li>2. 舉辦品德教育研習，增進教師品德教育知能。</li> </ol>	教導處
(八)將品德教育有系統的融入校園環境及親師生互動之中	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校與班級精心規劃與營造優質校園、班級環境，彰顯關懷弱勢、空間美感、良性互動與生命力展現等品德教育精神。</li> <li>2. 發揮境教功效：提供師生參與校園佈置的機會，使其對於環境產生認同與社群感，達到境教的功效。</li> </ol>	教導處 總務處 各級任老師
(九)多元方式評量學生品德教育成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師設計品德教育成效提昇檢核表，檢核認知、情感、意志與行為的提升。</li> <li>2. 教師透過班級觀察、問答、聯絡簿反省日記、學習單等方式評量。</li> <li>3. 透過親師溝通、家長評定、自評及同儕評定。</li> </ol>	教導處 各級任老師
(十)建構學校反省與檢核機制，促進品德教育永續實施且提升效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立學校定期自我檢核與改善機制，促進品德教育之永續實施與效能之不斷提升。</li> <li>2. 將品德教育推動視為教育目標與本質，以多元策略與方法力求永續推動。</li> <li>3. 將品德教育推動歷程、結果及其成效與反省製成書面或數位資料檔，以供學校經驗傳承，並進而與其他學校交流。</li> </ol>	教導處
(十一)以多元方式促進學生品德認知、情意與行動的提升	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由閱讀、思考、辯論、反思等課程與活動，促進進學生品德認知與思辨能力。</li> <li>2. 藉由戲劇欣賞、角色扮演、閱讀學習單等課程與活動，強化學生道德敏感度與同情心。</li> <li>3. 藉由實地參觀與體驗活動等活動，增強學生道德意志與道德勇氣。</li> </ol>	教導處 總務處 輔導室

五、預定合作之學校名單及推動方式(註：已獲本署補助之學校，請寫出 112 年確定合作之學校名單與推動方式；新申請之學校，則請寫 112 學年預定合作之學校名單及推動方式。)

(一) 預定合作之學校：彰化縣埔心鄉明聖國小、彰化縣員林市明湖國小

(二) 推動方式

### 1. 教師品德教育研習

辦理目的	整合夥伴學校，擴大辦理研習及各項活動，三校交流品德教育作法，創意共用資源共享。
辦理場次	112 學年度下學期辦理 1 場 2 小時
參加對象	本校及合作夥伴學校教職員工預計 60 人次
檢核方式	研習人員回饋與分享。
預期效益	1. 推動校內品德教育，有效提升學生品德認知發展。 2. 充實教師品德相關領域知識，增進品德教學之專業素養。 3. 促進教師經驗分享，提升品德教育教學意願與效能。

### 2. 學生品德育樂營摘要\*\*預計 5-8 月間辦理

十年樹木，百年樹人為落實青少年教育，協助青少年度過青春美麗的關鍵時期，

奠定正確光明的值觀，邁向健康快樂的人生，並減少青少年家庭問題與社會問題，

崇德文教基金會特別開闢『饒明親子樂長營』，課程內非常豐富，有活潑有趣的

體驗活動，生動精采的影片討論，還有溫馨互動的小組分享，相信撥出參與的同

學及家長，必能快樂成長滿載而歸，誠摯邀請各家長帶著您的孩子共襄盛舉，一起

邁向幸福彩色的人生

\*活動時間:2024 年 02/08(四) 08:00-16:00

\*地點:彰化縣饒明國小(彰化縣員林市員集路二段 131 號)

\*指導單位:饒明文教基金會

\*主辦單位:饒明小、品德教推廣中心彰興推廣處

\*承辦單位:志工隊

\*動費用:50 元人(含地保險費用)家長免費

\*參加對象:饒明國小學生,歡迎家人小孩一起參加

六、計畫推動要項與進度 (請以甘特圖說明)

工作項目	112					113												114						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
召開品德教育小組會議				■	■						■	■	■											■
擬定每月中心德目與年段目標				■	■							■	■											
校園與班級品德教育環境佈置				■	■		■	■					■	■					■	■				
班級擬定自治公約				■	■									■	■									
課程中融入品德教育 推廣閱讀深耕				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
辦理班親會				■	■									■	■									
印製「深耕饒明」校刊				■	■																		■	■
推行「深耕饒明」品德護照				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
辦理品德教育研習								■	■	■														
辦理茶道品德小達人工作坊												■	■											
辦理品德教育推行小組工作坊				■	■																			
鼓勵班級進行校外服務學習				■	■				■	■					■	■						■	■	
品德典範學生表揚				■	■	■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
參訪品德教育典範學校						■	■					■	■											
徵求校園服務小尖兵				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
節慶活動融入品德教育宣導				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
生命教育、交通安全、反菸 拒毒等宣導、民主法治教育				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## 七、計畫參與人員及分工

職稱	負責人	工作內容
召集人	校長	召集與督導學校品德教育之推動。
副召集人	教導主任	規劃綜理學校品德教育之計畫、執行及考核相關事項。襄助學校推動品德教育與家長社區聯繫事項。
副召集人	輔導主任	襄助學校推動品德教育與家長社區聯繫事項及計畫、執行及考核相關事項。
總幹事	訓導組長	負責學校品德教育計畫之推動及各項活動之企劃執行。
課程組組長	教學組長	負責學校品德教育之教學、課程規劃事項。
課程組組員	教學組長	執行學校品德教育之教學、課程規劃事項。
行政組組長	總務主任	負責學校品德教育之優質環境營造與總務工作事項。
推行組組長	學年主任	負責各年級品德教育實際教學之推動
推行委員	全體教師	負責學校品德教育實際教學與執行。
資源組	本校職員及臨時人員、家長會、義工、社區發展協會	協助學校推動品德教育。

## 八、預期效益與具體評估方式

預期效益	評估方式
(一)凝聚全校師生及家長共識，並建構親師生正向積極的社會價值觀。	家長意見反映、學生品德護照執行成果
(二)透過各類課程、活動、潛在課程讓學生體驗反省及實踐品德內涵，健全學生品德與人格發展。	課程計畫 觀察
(三)重要節日發展主題課程，培養學生加入社區服務，友愛同學、關懷弱勢群體之行為、進而提升學校與社區的品德文化。	問答、觀察、學習單
(四)閱讀深耕，培養學生良好閱讀習慣，讀好書，說好話，培養好品德。	閱讀學習單
(五)整合校內外資源，發揮行政人員道德領導與教師典範，形塑品德校園文化。	親師溝通
(六)提升家長與社區對於品德教育的重視，發揮家庭與社會教育的品德教育功能。	家長評定、品德護照家長參與程度
(七)選擇可彰顯學校特色與需求的核心價值，藉由討論、思辨與反省建構親師生的具體行為準則。	聯絡簿反省日記、自評及同儕評定 品德教育檢核表

## 九、各年度經費編列及來源

112 年度 3 萬元，教育部。

113 年度 3 萬元，教育部。

114 年度 3 萬元，教育部。

附件七 2

彰化縣 111 學年度口說英語展能樂學計畫

子計畫二提升教師口說英語展能樂學計畫

辦理國中小英語文教師英語課堂全英語口說教學增能活動

2-1 提升英語文課堂英語聽、說教學策略及課程設計增能研習

饒明國民中小學課室英語經費概算表(範本)  
(每場上限 1.5 萬，至多申請 2 場)

經費項目	單價	數量	單位	金額	備註
印刷費	100	15	批	1500	
場地布置費	2000	2	場	4000	
鐘點費(外聘)	2000	2	時	4000	
鐘點費(內聘)	1000	2	時	2000	

補充保費	127	1	式	127	
交通費	1000	2	趟	2000	來回
雜支	673	1	批	673	按總計之5%為上限
總計				14300	以上經費得相互勻支

承辦人

會計主任

校長

\*\*經費項目供參考，於符合本計畫主題原則下，各校可以實際情形調整。

### 附件七 3

112 學年度饒明國小廣達游於藝彰化同盟展-「擁抱梵谷」

廣達基金會補助巡迴展經費概算表

單位：新台幣(元整)

項次	項目	數量	單價 (元)	總價 (元)	說明
----	----	----	-----------	-----------	----

1	作品展教學材料費	1 式	5000	5000	實作材料、成品展示用品
2	場地布置	1 式	5000	5000	場地布置材料：如壁報紙、PP 版、展示架
					以上經費可以勻支
總計					10000 元

備註:(7 班以上中大校)

承辦單位：

承辦主任：

會計主任：

校長：