

# 彰化縣美豐國民小學課程發展委員會會議紀錄

主 席	范世強 校長	日期	111年8月29日	地點	辦公室
		時間	11時00分	記錄	邱文婷
出席人員	如附件一。(請各位同仁閱後簽名，謝謝!)				

<會議內容>

## 壹、 主席致詞

## 貳、 討論事項

案由一：本國語文作文篇數之規劃，提請討論。

說明：國小中高年級至少需完成4~6篇作文，其中至少4篇為命題作文，其餘寫作方式(含心得寫作、日記、週記等形式)，由各校課程發展委員會訂定，請委員會審議。

決議：本校作文篇數規劃為5篇，其中4篇為命題作文，1篇為童詩，並須依學生寫作內容給予以評分及撰寫評語，以利增進學生之學習成效；其餘寫作方式由授課教師，依教學需求進行之。

案由二：有關各領域學習課程之成績評量標準，提請討論。

說明：根據國民小學學生成績評量要點，國民小學學程之成績評量原則提及應兼顧平時及定期評量，而所佔比例各為多少則提請委員會審議。

決議：領域學習課程之成績評量以定期評量60%，平時評量40%為準計算學生之成績。

案由三：彈性課程評量方式與原則，提請討論。

說明：根據國民小學學生成績評量要點，彈性課程也要給予評量成績，

但考慮到部分課程較難給予評量，因此提請委員會審議。

決議：全年級之全校活動課程以及高年級之多元文化、多元體能活動

課程不列入評量。其餘彈性課程鼓勵教師以多元評量方式平分。

案由四：有關補行評量之成績評量準則，提請討論。

說明：根據國民小學學生成績評量要點，學生因故不能參加定期評量，

經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數計算為原

則。因此學生因故請假之成績評量標準提請委員會審議。

決議：依照彰化縣國民小學學生成績評量要點，學生因故不能參加定

期評量，經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數

計算為原則。

案由五：審查 111 學年度第一學期行事曆，提請討論。

說明：111 學年度第一學期行事曆，請詳見附件二。

決議：審核通過 111 學年度第一學期行事曆，全校性和全年級活動，

依學校行事曆調整。

案由六：111 學年度上學期教師專業成長進修之規劃，提請討論。

說明：111 學年度上學期之美豐國小教師研習計畫，請詳見附件三。

決議：審核通過 111 學年度第一學期教師週三進修課程內容，依學校行事曆調整。

案由七：「生生有平板」計畫中，有關學生平板的網站使用與時間規劃，提請討論。

說明：「生生有平板」計畫鼓勵師生多多運用平板教學，為了培養學生自主學習的能力，針對學生的學習網站以及使用平板時間進行討論。

決議：鼓勵教師於課堂中，結合平板進行課程教學，此外也鼓勵學生運用午休時間或是課餘時間，上 PaGamO、Cool English、因材網……等學習平台進行學習活動，以達最大學習成效。

**參、臨時動議**

無

**肆、散會**

承辦人

教務組長 邱文婷

主任

主任 洪麗芳

校長

美豐國小校長 范世強

【附件一】 課程發展委員會簽到表(第一次)

出席者	校長	黃若純	訓導組長	翁嘉宏	五年級代表 兼社會領域 代表	翁嘉宏
	教導主任	張麗芳	一年級代表 兼數學領域 代表	邱文婷	六年級代表 兼健康與體 育領域代表	張麗芳
	總務主任	許源珍	二年級代表 兼語文活動 領域代表	黃奕芳	自然 與生活科技 領域代表	朴廷堯
	輔導主任	謝家欣	三年級代表 兼綜合領域 代表	陳朝堯	藝術與人文 領域代表	顏雪鈴
	教務組長	邱文婷	四年級代表	詹國平	家長社區 代表	許文麗

## 【附件二】彰化縣美豐國小 111 學度第 1 學期學校行事曆

週別	起迄日期	學校行政	教導處		總務處	輔導室
			教務組	訓導組		
預備週	08/21 至 08/27	1. 擬定業務計畫。 2. 午餐廚房準備及消毒。 3. 安排各學年級任導師、行政分配及移交。 4. 擬定業務計畫。	1. 編排日課表。 2. 擬定教務業務計畫。 3. 教室、英語情境布置。	1. 擬定訓導業務計畫(國家防災日、國家體育日、全民國防)。 校園整潔工作分配。 2. 掃地用具清點整理。 3. 校園遊戲器材安全檢查。	1. 擬定總務業務計畫。 2. 調整課桌椅。 3. 檢修門窗及課桌椅。 4. 教室照明設備檢修更新。 5. 校園安全維護工作自主檢核。 6. 修剪草皮及花木。	1. 擬定輔導業務計畫。 2. 建立學生輔導資料。 3. 新生入學準備。 4. 報送特教資料。



<p style="text-align: center;">08/28 至 09/03</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 08/29(一)全校返校/10:00 放學/教師備課日(上午 10:30 期初校務會議)</li> <li>2. 8/30 (二)開學日，課照班開始</li> <li>3. 9/02 (五) 低年級繪畫課開始。</li> <li>4. 9/03(六)9:00~16:00 色彩夢想家(彩繪社區古亭畚教師研習學生亦可加入)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課發會。</li> <li>2. 辦理註冊。</li> <li>3. 分發教科書、班級課表。</li> <li>4. 學習扶助通知單發放。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交通安全推行委員會期初會議。</li> <li>2. 環境教育委員會期初會議(於校務會議時同時召開)。</li> <li>3. 清淨家園週:愛鄉愛校環境整理活動。</li> <li>4. 發放掃具、環保小義工、潔牙小天使、導護生調查表、交通安全宣導單。</li> <li>5. 9/2(五)前，全民國防教育課程(三、五年級):早自修 8:00~</li> <li>6. SH150 每週運動 150 分鐘。</li> <li>7. 特定人員審查會議、調查表。</li> <li>8. 國家防災日會議(校務會議)。</li> <li>9. 校務會議教職員正向管教宣導(校長)。</li> <li>10. 8/30(二)友善校園週、全民國防教育、防災日宣導(校長、本位課)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分發註冊收費四聯單。</li> <li>2. 飲用水更換濾材及保養。</li> <li>3. 公文整理歸檔。</li> <li>4. 建物補照作業替改方案審查。</li> <li>5. 家長委員圈選。</li> <li>6. 請領 9 月薪津。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8/28(日)「祖父母節」。</li> <li>2. 8/30(二)迎新活動:「大手牽小手，代代學習趣」暨開學典禮。</li> <li>3. 友善校園會議暨友善校園週活動。</li> <li>4. 辦理台塑營養早餐。</li> <li>5. 彙整認輔教師資料。</li> <li>6. 輔導工作成果填報。</li> </ol>
--	---	--	--	---	---

二	09/04 至 09/10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立教職員通訊錄。</li> <li>2. 行政人員兼職名冊通報。</li> <li>3. 9/5 星期一)課程,太鼓開始上課</li> <li>4. 9/07(三)13:30~16:30 英語融入各領域教學--基礎課室英語 教師研習</li> <li>5. 9/9(五)中秋節補假一天</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繳交教科書款。</li> <li>2. 調查低收入、中低收入、身障子女名冊。</li> <li>3. 學習扶助家長說明會/成績評量要點說明會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/6(二) 水上救生協會水域安全宣導 (10:15-11:15) (第三節課跟本位課對調)。</li> <li>2. 分發掃地用具。</li> <li>3. 家庭防災卡。</li> <li>4. SH150 每週運動 150 分鐘。</li> <li>5. 國家體育日 9 月 9 日。</li> <li>6. 反毒學習單成果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 購買辦公文具用品。</li> <li>2. 校園雜草清除。</li> <li>3. 優先採購成果填報。</li> <li>4. 召開家長委員會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/7(三)教優區親職教育講座 (17:00~21:00)。</li> <li>2. 建立新生輔導資料。</li> <li>3. 彙整認輔適應困難學生資料。</li> <li>4. 召開輔導工作會議。</li> <li>5. 成立特教推行委員會。</li> <li>6. 成立家庭教育推動小組。</li> <li>7. 9 月 10 日「世界自殺防治日」。</li> </ol>
三	09/11 至 09/17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/12(一)太鼓上課</li> <li>2. 9/14(三)陶藝課程開始(共 16 週) (進階)</li> <li>2. 9/14(三)課後英文班開始</li> <li>3. 9/14(三) 英語融入各領域教學--科技輔助語言學習 教師研習</li> <li>4. 9/15(四)藝術深耕開始(共 12 週)</li> <li>5. 9/15(四)早上社團開始上課</li> <li>6. 9/15(四)中高年級作文班開始(共 16 週)</li> <li>7. 9/16(五)低年級繪畫美勞班開始</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請道心教科書補助款(不重複申請政府代辦費補助)</li> <li>2. 學習扶助開始上課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/12(一)朝會防災演練示範。</li> <li>2. 9/13(二)國家防災日預演。</li> <li>3. SH150 每週運動 150 分鐘。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公共設施安全檢查。</li> <li>2. 運動器材檢核。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開期初認輔會議。</li> <li>2. 召開特教推行委員會會議。</li> <li>3. 召開家庭教育工作會議。</li> </ol>
四	09/18 至 09/24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/21(三)靖娟基金會辦理之「初階課程-交通安全教育線上研習」</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一次領域會議/年段會議。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/21(三)國家防災日正式演練。</li> <li>2. SH150 每週運動 150 分鐘。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 飲用水設備安全檢查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認輔制度實施。</li> </ol>

五	9/25 至 10/01	1. 9/27(二)海洋繪本故事(第7節) 2. 9/28(三)教師節 3. 9/28(三)自衛消防編組訓練	1. 9/27 故事閱讀協會(10:30~12:00) 2. 9/30 前交學習扶助「教學計畫暨日誌」。	1. 空汙旗宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 自衛消防編組訓練(9/28) 3. 請領 10 月薪津。 4. 宿舍改善計畫經費需求。	1. 9/27(二)家庭暴力、性侵害及性騷擾、兒少性剝削防制宣導(彰化縣婦幼警察隊,本位課)。 2. 9/28(三)教師節敬師活動。 3. 報送特教資料。
六	10/02 至 10/08	1. 10/04(二)校外教學(嘉義東石外傘頂洲) 2. 10/5(三)特教研習(大城國小)		1. 清淨家園週。 2. 高年級生活問卷調查。 3. 10/3(一)第五節反毒劇場。 4. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 修剪草皮及花木。 2. 標案管理系統填報。	1. 10/5(三)特教研習(大城國小)。 2. 輔導工作成果填報。
七	10/09 至 10/15	1. 10/8(六)-10/10(一)連假 3 天 2. 10/12(三)植物美學應用(1)	1. 10/12 雲水書車(9:00~12:00) 2. 教師規劃月考試題。	1. 10/11(二)本位課法制處法治教育宣講。 2. 教職員環教時數提醒。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 運動器材檢核。 2. 綠色採購、優先採購成果填報。	
八	10/16 至 10/22	1. 10/19(三)傳統米製糕點教學研習		1. 10/18(二)本位課慈濟反毒宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 飲用水水質樣品檢驗、設備保養維護。	1. 10/21(五)上午 9:00 陪同張君雅社工家訪。
九	10/23 至 10/29	1. 10/26(三)植物美學應用(2) 2. 10/27~10/29 藝術光點參訪。	1. 10/26 前交期中考卷審查。	1. 被害人保護週。 2. 10/25(二)本位課第一次交通安全課程。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 請領 11 月薪津。	1. 報送特教資料。
十	10/30 至 11/05	1. 11/02(三)校本植物運用教學研習	1. 期中考 11/1~11/2 2. 成績上傳學務系統。	1. 清淨家園週。 2. 高年級入班反毒宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。	1. 輔導工作成果填報。



十一	11/06 至 11/12	1. 11/09(三)數學領域備觀議課/生活數學實務探討	1. 11/11 智慧萊童詩投稿	1. 校園安全宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 補充辦公用品。 2. 標案管理系統填報。	1. 召開認輔個案會議。 2. 11/8(二)台中興福關懷協會性別平等教育宣導。 3. 11/9(三)期中家庭訪問。 4. 11/10(四)報送特需生鑑定資料。
十二	11/13 至 11/19	1. 期中考週	1. 調閱英語習作。(11/18) 2. 調閱中高年級作文。(11/18) 3. 期中考成績優良頒獎。(11/14)	1. 11/15(二)本位租稅教育宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 112 年整建教育設施計畫經費需求。	
十三	11/20 至 11/26	1. 11/22(二)校本課程共 3 節(早自修與第 6.7 節)	2. 調閱自然/生活習作。(11/25)	1. 一氧化碳宣導。 2. 人為災害演練。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 清洗門窗。 2. 運動器材檢核。	1. 報送特教資料。
十四	11/27 至 12/03	1. 11/29(二)校本課程共 3 節(早自修與第 6.7 節) 2. 11/30(三) 低年級作文導入教學研習	1. 語文競賽週。 2. 調閱社會習作。(12/2) 3. 學習扶助成長測驗。	1. 清淨家園週:愛鄉愛校環境整理活動。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 請領 12 月薪津。	1. 輔導工作成果填報。
十五	12/04 至 12/10		1. 語文競賽週。 2. 調閱數學習作。(12/9) 3. 12/7 雲水書車(9:00~12:00)	1. 112 年度環境教育計畫填報。 1. 跑步檢測活動。 2. 12/6(二)本位課各班級反毒、反詐騙宣導。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 校內電器製品安全檢查。 3. 標案管理系統填報。	

十六	12/11 至 12/17	1. 12/15(四)藝術攜手計畫家鄉地圖參賽	1. 語文競賽週。 2. 調閱國語習作。(12/16)	1. 校園遊戲安全宣導。 2. 跳繩檢測活動。 3. 12/13(二)本位課各班級環境教育影片欣賞。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 修剪草皮及花木。	
十七	12/18 至 12/24		1. 調閱聯絡簿。(12/23) 1. 訂購下學期教科書。 2. 教師規劃月考試題。	1. 111 年度環境教育成果填報。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 財產盤點。 2. 運動器材檢核。 3. 工友年終考核。	1. 12/20(二)聖誕節感恩活動。
十八	12/25 至 12/31	1. 12/28(三)自然領域備觀議課/線上課程實務操作研習	1. 學習扶助結束。	1. 12/27(二)本位課第二次交通安全課程。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 飲用水水質樣品檢驗、設備保養維護。 2. 請領 1 月薪津。	1. 報送特教資料。
十九	1/01 至 01/07	2. 01/04(三)蓋杯彩繪基礎教學研習 3. 01/05(四)上學期最後一次美術課程	1. 1/4 前交期末考卷審查。 2. 調閱中高年級作文 5 篇。(1/6) 3. 第二次領域會議/年段會議 3. 繳交學習扶助成果資料(電子檔和學生上課教材)	1. 期末體育競賽: 躲避球、樂樂棒球。 2. 清淨家園週。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 標案管理系統填報。 3. 教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校經費申請。	1. 輔導工作成果填報。
二十	01/08 至 01/14		1. 期末考(1/10-1/11) 2. 成績上傳學務系統, 統計期末成績(1/13)	1. 反詐騙宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 年度綠色採購、優先採購成果填報	1. 1/11(三)期末家庭訪問。 2. 召開期末認輔會議。 3. 召開家庭教育工作計畫小組檢討會議。
二十一	01/15 至 01/21	1. 1/18(三) 期末校務會議 2. 1/20(五)休業式	1. 課發會 2. 期末考成績優良頒獎。(1/19) 3. 學籍表整理。(1/19 前)	1. 期末休業式宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。 3. 打掃用具整理、資源回收總整理。	1. 清洗門窗。 2. 運動器材檢核。 3. 公共安全檢查。 4. 請領 2 月份薪津。	1. 學生輔導記錄冊收回。 2. 報送特教資料。 3. 輔導工作成果填報。

### 【附件三】111 學年度上學期美豐國小教師進修研習計畫

週次	日期	內容	備註	
1	111/08/29(一) 10:00~12:00			
	111/09/03(六) 9:00~16:00	色彩夢想家	王莉	6 小時
2	111/09/07(三) 13:30~16:30	英語融入各領域教學--基礎課室英語/教優區親職教育講座 (17:00~21:00)	許藍尹	3 小時
3	111/09/14(三)	英語融入各領域教學--科技輔助語言學習	吳蕙君	3 小時
4	111/09/21(三)	靖娟基金會辦理之「初階課程-交通安全教育線上研習」	圖書館 線上	3 小時
5	111/09/28(三) 13:30-16:30	自衛消防編組訓練	消防隊	4 小時
6	111/10/05(三) 13:00~17:00	大城國小特教研習		3 小時
7	111/10/12(三) 13:30~16:30	香草植物美學應用	詹雯雯	2 小時
8	111/10/19(三) 13:30~16:30	傳統米製糕點教學	蔡汶珊	3 小時
9	111/10/26(三) 13:30~16:30	香草植物日常生活運用	詹雯雯	4 小時
10	111/11/02(三)	校本植物運用教學	洪麗芳	3 小時
11	111/11/09(三) 13:30~16:30	期中家庭訪問		
12	111/11/16(三) 13:30-16:30	*數學領域備觀議課/生活數學實務探討	邱文婷	3 小時
13	111/11/23(三) 13:30-16:30			
14	111/11/30(三) 13:30-16:30	*低年級作文導入教學	黃奕芳	3 小時
15	111/12/07(三) 13:30-16:30			
16	111/12/14(三) 13:30-16:30			
17	111/12/21(三)			
18	111/12/28(三)	自然領域備觀議課/線上課程實務操作	林廷堯	3 小時
19	112/1/04(三)	蓋杯彩繪基礎教學	許宗換	3 小時
20	112/1/11(三)	期末家庭訪問		
21	112/1/18(三)	期末校務會議		
	112/02/09(四)	香草點心製作(寒假期間)	林美惠	6 小時