

彰化縣秀水國中 111 學年度第一學期

期末課程發展會會議簽到單

- 一、時間：112 年 01 月 04 日(三) 08:15~09:00
- 二、地點：三樓視聽教室
- 三、召集人：校長
- 四、出席人員簽到：

出席人員及學年度		111 學年度	
校長	林正源	國文科代表	張國明
教務主任	謝碧南	英語科代表	林昭如
學務主任	林振生	本土語文代表	請假
總務主任	何玉生	數學領域代表	黃朝輝
輔導主任	王鈺慧	社會領域代表	葉和雅
(教師會)代表	林佳琦	自然領域代表	周昭欣
教學組長	林佳慧	科技領域代表	請假
七年級代表	江麗娟	藝術領域代表	蘇祐慧
八年級代表	宋宜傑	健康與體育領域代表	請假
九年級代表	陳雅玲	綜合活動領域代表	張劍威
(特教)代表	鄭文弘		
學生家長委員會代表	張育信		
列席	學者專家社區/部落人士、產業界人士或學生、體育組長、訓育組長、輔導組長 張育信		
		紀錄	林佳慧

彰化縣立秀水國中 111 學年度第一學期期末課程發展委員會

一、時間：112/1/4 上午 8:15~09:00

二、地點：本校三樓視聽教室

三、主席：林正源校長

四、報告事項：

(一) 第二學期行事曆。(附件一)

部分時間有衝突，請處室協調後，如有變更，請於下禮拜三之前做修改，將於第二學期初課發會再進行討論。

(二) 一、二、三年級有關戶外教學規劃，請學務處報告。

(三) 各領域課程計畫及進度審核與確認。(雲端資料)

(四) 學習扶助科技化評量相關事宜(學習扶助班正在調查中)。

(五) 正常化教學說明。(依課表授課、訪視、第八節不要上進度、確實填寫專科教室、實驗教室紀錄本…)

(六) 學期作文 4-6 篇。

(七) 秀水國中監考人員工作注意事項。(附件二)

(八) 其他(課堂注意事項：課堂點名，注意學生出缺席、非課堂及下課時間請勿留學生…)

五、會議記錄

(一) 第二學期行事曆。(附件一，2/13 為開學日，2/14(二)16:10~18:00 課發會。)

主席：請各位老師詳看行事曆，看看每週行程是否有要做調整。

校長：1. 部分時間有衝突，請處室協調後，如有變更，請於下禮拜三之前做修改，將於第二學期初課發會再進行討論。

2. 經課發會通過，行事曆正式確定後，若還需要修改，請上簽呈後，再於下次課發會敘明。

(二) 一、二、三年級有關戶外教學規劃。

戶外教學報告

訓育組長：上學期已全部辦理完畢。

(三) 各領域課程計畫及進度審核與確認。(雲端資料)

(四) 學習扶助科技化評量相關事宜(成長測驗、開課情形)。

正在調查中，目前已發放一年級上課家長同意書，二年級會針對已受輔的學生再進行下學期開班需求調查，發放家長同意書。

(五) 正常化教學說明。(依課表授課、訪視、第八節不要上進度…)

1. 國民中小學教學正常化實施要點修正規定再度重申：

(1) 第四點(二)2(3)：課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。

(2) 第四點-3.(5)：學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(3) 第四點-4.(4) 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

2. 11/16(三)本校教學正常化訪視內容：

(1). 第 8 節不上新進度

(2). 早修不可考試

(3). 社團與班會紀錄簿也在訪視項目，請確實進行教學活動

(4). 教室日誌請勿只寫段考周，確實填寫授課單元(教室日誌寫段考周的釋疑：非考科在段考當周也同步進行評量且教學進度表也是段考周，經與當日訪視現場人員確認後，日誌寫法需如實填寫，若該科是上課則寫授課單元，如進行評量則寫評量/單元/範圍)

(5). 日誌不要寫講義(=參考書?)要寫複習或課程單元，課堂課本為教科書，請勿使用參考書或講義當課本

(6). 各實驗室及專科教室紀錄本要確實紀錄

(7). 教學活動正常化規定，學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(8) 彈性學習課程之自編教材。

(六) 學期作文 4-6 篇。

(七) 秀水國中監考人員工作注意事項。(附件二)

(九) 其他(課堂注意事項：課堂點名，注意學生出缺席、非課堂及下課時間請勿留置學生…)

校長：若有行政同仁要處理學生事務或留學生幫忙，請要發通知單註明第幾節/時間並夾在點名簿上，通知任課教師；若學生應到而未到，教師要立刻追學生，因學生在上課時間的狀況是任課教師的責任。

五、 提案討論：無

六、 臨時動議：無

紀錄者

教師兼
教學組長 林佳慧

主任

教師兼
教務主任 謝慧蘭

校長

秀水國中
校長 林正源

10	16	17	18	19	20	21	22	4/17~4/28 國二性向測驗(電腦教室) 4/20-4/21(1-6 冊模擬會考) 4/20 性別平等教育日 4/21 超額比序項目積分採計截止日	4/19 健康體位講座(8:15-9:00)視聽教室(一年級)
11	23	24	25	26	27	28	29	4/24-4/28 超額比序項目積分初審 4/25 一年級英語朗讀 4/26 性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治宣導(8:15-9:00 視聽教室，暫定) 4/27 二年級英語朗讀 4/27 生涯達人講座(4) 4/28-5/3 變更就學區申請	
12	30	5/1	2	3	4	5	6	5/1-5/25 情緒管理小團體輔導活動 5/2 一年級國文抽背 5/3 建立畢業生聯絡幹部 5/4 二年級國文抽背 5/5 免試入學比序項目積分繳件 5 月家庭教育宣導月 5/4 112 學年度實用技能班入學宣導	5/2 服儀檢查 5/3 五月份導師會報 5/3 健康體位講座(8:15-9:00)視聽教室(一年級)
13	7	8	△9	△10	11	12	13	5/9-5/10 三年級第二次段考	5/8-6/2 畢業海報製作
14	14	▲15	▲16	17	18	19	20	5/15 全國家庭日 5/15-5/16 第二次段考(28 日) 5/17 生命教育講座(Taiwan SPCA x 彰化縣動物防疫所)(8:15-9:00 視聽教室) 5/18-5/24 第三次教學研究會 5/19 三年級第八節結束(當日要上課) 5/20-5/21 教育會考	
15	21	22	23	24	25	26	27	5/22 作業抽查(國自) 5/23 畢業生聯絡幹部訓練(9:15) 5/22-5/24 五專優免報名 5/22-5/24 技優甄審入學報名 5/24 社區產業多元學習(富兩洋傘)	5/24 8:15 反毒宣導 5/22~26 三年級班際籃球賽
16	28	29	30	31	6/1	2	3	5/30-6/7 優先免試入學志願選填 5/31 性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治宣導(8:15-9:00 視聽教室，暫定) 6/1 112 學年度建教合作入學宣導	5/29-6/2 能源教育週 5/29-6/2 三年級班際排球賽 5/31 六月份導師會報
17	4	5	6	7	8	9	10	6/5(一)特殊生適性安置結果公告 6/8-6/12 五專優免志願選填 6/9 寄發國中教育會考成績單	6/7 畢業典禮受獎人預演 6/8 畢業典禮預演 6/9 畢業典禮
18	11	12	13	14	15	16	17	6/17 補 6/23 上課 6/15 五專優免錄取公告	6/14 一、二年聯絡簿抽查
19	18	19	20	21	#22	※23	24	6/21 開放網路選填志願(至 6/27 中午 12 時止) 6/22 端午節 6/23 彈性放假	6/18 木響音樂會(直笛隊) 6/21 期末志工會議(19:00)
20	25	26	27	28	▲29	▲30	7/1	6/26 以前，七~八年級學生繳回生涯發展記錄手冊輔導室審閱 6/26-6/27 免試入學報名繳件 6/28 一、二年級第八節結束(當日要上課)	

彰化縣立秀水國民中學 111 學年度第一學期期末行事曆暨 111 學年度第二學期行事曆(111.12)

111 學年度第一學期期末行事曆(草案)

	日期	星期	重 要 行 事	返校打掃
1 月	15	日		
	16	一		
	17	二	1/17 一二三年級第八節結束(當日要上課)	
	18	三	1/18 下午 4:00 校務會議。 1/18 中午前完成「努力程度」、「文字描述」	
	19	四	▲1/18~19 第三次段考(上課 34 日)	
	20	五	1/20 寒假開始	
	21	六	除夕	
	22	日		
	23	一		
	24	二		
	25	三		
	26	四		
	27	五		
	28	六		
	29	日		
30	一		101	
31	二			
2 月	1	三	2/1 中午前完成第三次平常成績	102
	2	四		
	3	五		103
	4	六	補行上班 1/27	
	5	日		
	6	一	三年級寒期輔導 2/6 (一)~2/9 (四), 共四日。每日 07:30~12:00, 每日五節課。秀水高工電機體驗營 2/6~2/7 兩日。	104
	7	二	達德商工生活美學營(整日)、秀水高工電機體驗營 2/6~2/7 兩日。	
	8	三	秀中科學營(整日)	105
	9	四	彰師附工技職體驗營(上午半日)	
	10	五	備課工作坊(8:30-10:30-新教師法時代之老師因應之道; 13:00-16:00 學習扶助測驗結果報告應用研習)	106
	11	六		
	12	日	2/12(日)9:30 資源班下學期 IEP 會議、親師座談暨 ITP 會議	
	13	一	2/13 正式上課	
	14	二		
15	三	2/15(三)-2/22(三)國三特殊生適性輔導安置網路報名		
16	四			
17	五			
18	六	2/18 補課 2/27 課程		

註：

1. 假期間返校打掃時間 8:30~10:00, 請著體育服於學務處前集合。
2. 寒期輔導返校打掃班級請著體育服於 8:50 集合, 學務處前集合。

秀水國中監考人員工作注意事項

考試前：

1. 監考人員必須於預備鐘響前到教務處領取試題卷，查看監考各類試卷紙與班級相符否，若有出入，請立即更正。
2. 段考有調課，請事先告知教務處。

二、考試時：

1. 提醒考生應遵守事項：填寫考生班級、姓名、座號，請勿提早交卷。
2. 遇有題意不清或試題有疑義，請舉手報告監考老師，再由監考老師通知巡堂人員統一處理。

三、考試後：

1. 收卷前約五分鐘提醒學生填寫姓名，收卷時如發現有學生未填寫姓名請再次提醒學生填寫！
2. 如學生未依提醒仍繳回未填寫姓名白卷者，請紀錄在試卷封袋上的考場紀錄欄。
3. 每節考試完畢，將試卷、答案卡詳加清點後，立即繳回試務中心(教務處)，如發現試卷缺漏，當場請學生繳交。
4. 缺考學生的試卷與答案卡請收回放入試卷袋繳回教務處。

四、試卷袋上：

1. 考場紀錄需載明：應考人數，缺考需註記學生座號。
2. 如學生當節有應考但繳回未填寫姓名白卷者，請在試卷封袋上的考場紀錄欄載明： 號考生繳白卷，未填寫姓名。
3. 監考老師請記得簽名。

五、監考時，遇有考生突發疾病，請迅即通知巡考人員會商處理（治療或陪行），急欲如廁者如離場時間超過 5 分鐘以上者，請注意學生動向並通知巡考人員或行政人員會商處理。

六、其餘如有未盡事項，依本校相關規定處置。