

彰化縣立鹿鳴國民中學

續辦	
結案	
保存年限	
檔號	

簽 112年1月5日 於教務處						
會 簽	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 1.2em;">批 示</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>		批 示			
	批 示					
<p>主旨：檢送本校 111 學年度第一學期期末課發 會會議紀錄，依會議相關建議辦理後續 相關事宜。</p> <p>說明：詳如會議紀錄(檢附簽到冊)。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>						

彰化縣立鹿鳴國中 111 學年度第一學期期末課程發展委員會會議

壹、時間：112 年 1 月 05 日(四) 上午 7:30

貳、地點：鹿鳴樓多功能閱讀教室

參、主席：許毅貞校長

記錄：教學組長張譽騰

肆、出席人員：許毅貞校長、劉世清會長、教務主任蕭惠君、學務主任謝淑琴、總務主任李清交、輔導主任黃介仁、劉亭均老師(國文)、謝淑琴老師(英語)、黃尉益老師(數學)、柯傑騰老師(自然)、江宣怡老師(社會)、張家菱老師(健體)、吳喬綺老師(藝文)、林蓉姿老師(綜合)、黃天韻老師(科技領域)、七年級級導師陳虹欣老師、八年級級導師張慶源老師、九年級級導師林嘉斌老師、特教代表梁雅茹老師、教師會代表黃天韻老師。

伍、列席人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、上次會議決議事項執行情形：

提案日期	提案與說明	決議	執行情形	執行成效
111/8/25	案由一：彰化縣立鹿鳴國中第一學期行事曆。	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 未達成，詳如說明	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可，需調整如說明 <input type="checkbox"/> 待改進，需調整如說明。
	案由二：彰化縣立鹿鳴國中因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫。	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 未執行 說明： 1. 本學期未遇全校停課，故未執行。 2. 實施計畫會依疫情中心最新相關訊息做滾動式修正。	
	案由三：彰化縣立鹿鳴國中 111 學年度生涯發展教育實施計畫。	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 未達成，詳如說明	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可，需調整如說明 <input type="checkbox"/> 待改進，需調整如說明。

捌、報告事項：

- 一、本校一～三年級皆有開設寒假輔導課。寒假輔導課一、二年級有開設「國際教育課程」，一年級也有安排班級進行鹿港社區走讀行程，讓同學紮根在地文化的同時培養國際視野。
- 二、寒假期間開設「學習扶助課程」。請各位老師協助登入學習扶助科技評量平台，以了解自己任教班級學生在補救教學施測後的成績。
- 三、請轉知各領域內任課教師於 112/2/3 (星期五) 16:00 前完成 111-1 學期各科目學生成績及相關資料登錄，避免學籍系統切換成 111-2 學期後無法輸入資料。
- 四、依據縣府 111/12/14 府教學字第 1110499292 號文：117 學年度本縣各國中小學英語課皆需採全英語授課，按縣府排定期程，本校需於 115 學年度完成，

並有相關獎勵計畫。詳如附件一。另依據縣府 111/12/14 府教學字第 1110490074 號文：2/10（五）備課日辦理「課室英語教師研習，請非英語領域老師們參加。

- 五、本校公開授課系統老師們皆登記個人公開授課資訊，請老師們完成後務必將紙本備觀議課表格繳回至教務處教學組。
- 六、請各領域召集人於 2/3 前將該領域 6 次領域會議繳至教學組。
- 七、依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教學正常化訪視需注意事項：
 1. 有開設彈性課程領域需送交一份教材（包含評量方式）至教務處，也請知會領域內老師將上課照片持續上傳雲端備查。
 2. 各領域（科目）之命題與審題教師需迴避該子女就讀年級。
 3. 寒暑假及第八節家長同意書的回條必須全部收回交至教務處，以供備查。
 4. **第 8 節、寒輔和暑輔為複習課程，不上進度，也請老師在進行加深加廣複習課程時能予以說明提醒，以免學生和家長誤解為是新進度。**
 5. 學生定期評量成績勿公開呈現全班成績和排名。
 6. 鼓勵老師多使用專科教室，並請務必上網登記和填寫「物品設備使用登記本」。
 7. 請有配課的非專長老師，可將本科融入配課課程中，並留資料／照片備查。
 8. 教學領域會議記錄除了例行性的工作安排外，請於每次開會時務必進行教學（或研習）心得分享和課程共備討論、考題分析和精進（段考和模擬考）、學生學習效能提升策略、新教材研發等。
 9. 鼓勵老師於領域會議中進行討論和共備，替代坊間測驗卷和講義的可行性。建議老師可結合平板功能，進行課程。
- 八、因應新課綱，成績輸入請各位老師協助：

		努力程度	學習成就 (量化)	學習描述文字說明 (質性)	各領域分工狀況
七、八、九年級	十二年國教新課綱	每個學生皆需給予表現程度	①領域課程: 量化 及 質性描述文字皆須呈現 ②彈性課程和本土語言: 量化 或 質性描述文字擇一呈現 (七年級彈性課程: 鹿港英語導覽、科學生活、班級議題_班會、學生多元課程_聯課、及閱讀齊步走) (八年級彈性: 寰宇世界、科學實作、閱讀 BOOK 思議、鹿港英語會話、班級議題_班會、學生多元課程_聯		每個領域每一科目皆須登打 (例: 藝文領域之音樂、表演藝術、視覺藝術三科目皆須登打)

彰化縣立鹿鳴國中 111 學年度第一學期期末課程發展委員會會議

壹、時間：112 年 1 月 05 日(四) 上午 7:30

貳、地點：鹿鳴樓多功能閱讀教室

參、主席：許毅貞校長

記錄：教學組長張譽騰

肆、出席人員：許毅貞校長、劉世清會長、教務主任蕭惠君、學務主任謝淑琴、總務主任李清交、輔導主任黃介仁、劉亭均老師(國文)、謝淑琴老師(英語)、黃尉益老師(數學)、柯傑騰老師(自然)、江宣怡老師(社會)、張家菱老師(健體)、吳喬綺老師(藝文)、林蓉姿老師(綜合)、黃天韻老師(科技領域)、七年級級導師陳虹欣老師、八年級級導師張慶源老師、九年級級導師林嘉斌老師、特教代表梁雅茹老師、教師會代表黃天韻老師。

伍、列席人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、上次會議決議事項執行情形：

提案日期	提案與說明	決議	執行情形	執行成效
111/8/25	案由一：彰化縣立鹿鳴國中第一學期行事曆。	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 未達成，詳如說明	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可，需調整如說明 <input type="checkbox"/> 待改進，需調整如說明。
	案由二：彰化縣立鹿鳴國中因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫。	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 未執行 說明： 1. 本學期未遇全校停課，故未執行。 2. 實施計畫會依疫情中心最新相關訊息做滾動式修正。	
	案由三：彰化縣立鹿鳴國中 111 學年度生涯發展教育實施計畫。	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 未達成，詳如說明	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可，需調整如說明 <input type="checkbox"/> 待改進，需調整如說明。

捌、報告事項：

- 一、本校一～三年級皆有開設寒假輔導課。寒假輔導課一、二年級有開設「國際教育課程」，一年級也有安排班級進行鹿港社區走讀行程，讓同學紮根在地文化的同時培養國際視野。
- 二、寒假期間開設「學習扶助課程」。請各位老師協助登入學習扶助科技評量平台，以了解自己任教班級學生在補救教學施測後的成績。
- 三、請轉知各領域內任課教師於 112/2/3 (星期五) 16:00 前完成 111-1 學期各科目學生成績及相關資料登錄，避免學籍系統切換成 111-2 學期後無法輸入資料。
- 四、依據縣府 111/12/14 府教學字第 1110499292 號文:117 學年度本縣各國中小學英語課皆需採全英語授課，按縣府排定期程，本校需於 115 學年度完成，

並有相關獎勵計畫。詳如附件一。另依據縣府 111/12/14 府教學字第 1110490074 號文：2/10（五）備課日辦理「課室英語教師研習，請非英語領域老師們參加。

- 五、本校公開授課系統老師們皆登記個人公開授課資訊，請老師們完成後務必將紙本備觀議課表格繳回至教務處教學組。
- 六、請各領域召集人於 2/3 前將該領域 6 次領域會議繳至教學組。
- 七、依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教學正常化訪視需注意事項：
 1. 有開設彈性課程領域需送交一份教材（包含評量方式）至教務處，也請知會領域內老師將上課照片持續上傳雲端備查。
 2. 各領域（科目）之命題與審題教師需迴避該子女就讀年級。
 3. 寒暑假及第八節家長同意書的回條必須全部收回交至教務處，以供備查。
 4. **第 8 節、寒輔和暑輔為複習課程，不上進度，也請老師在進行加深加廣複習課程時能予以說明提醒，以免學生和家長誤解為是新進度。**
 5. 學生定期評量成績勿公開呈現全班成績和排名。
 6. 鼓勵老師多使用專科教室，並請務必上網登記和填寫「物品設備使用登記本」。
 7. 請有配課的非專長老師，可將本科融入配課課程中，並留資料／照片備查。
 8. 教學領域會議記錄除了例行性的工作安排外，請於每次開會時務必進行教學（或研習）心得分享和課程共備討論、考題分析和精進（段考和模擬考）、學生學習效能提升策略、新教材研發等。
 9. 鼓勵老師於領域會議中進行討論和共備，替代坊間測驗卷和講義的可行性。建議老師可結合平板功能，進行課程。
- 八、因應新課綱，成績輸入請各位老師協助：

		努力程度	學習成就 (量化)	學習描述文字說明 (質性)	各領域分工狀況
七、八、九年級	十二年國教新課綱	每個學生皆需給予表現程度	①領域課程: 量化 <u>及</u> 質性描述文字皆須呈現 ②彈性課程和本土語言: 量化 <u>或</u> 質性描述文字擇一呈現 (七年級彈性課程: 鹿港英語導覽、科學生活、班級議題_班會、學生多元課程_聯課、及閱讀齊步走) (八年級彈性: 寰宇世界、科學實作、閱讀 BOOK 思議、鹿港英語會話、班級議題_班會、學生多元課程_聯		每個領域每一科目皆須登打 (例: 藝文領域之音樂、表演藝術、視覺藝術三科目皆須登打)

			課。) (九年級彈性：科學探究、閱讀閱有趣、英閱世界、古蹟巡禮、班級議題_班會、學生多元課程_聯課。) 	
--	--	--	--	--

玖、提案討論：

案由一：有關本校 111 學年度寒假行事曆，提請討論。

說明：詳如附件二。

決議：通過

案由二：有關本校「112 學年度鹿鳴國中體育班設置申請書」，提請討論。

說明：依據本校的體育班設立優勢及區域發展，另依循《十二年國民基本教育體育班課程實施規範》及《十二年國民基本教育體育專業領域課程綱要》規劃本校 112 學年度鹿鳴國中體育班設置申請書。詳如附件三。

決議：通過

壹拾、臨時動議：無

壹拾、政策宣導：無

彰化縣立鹿鳴國中 111 學年度第一學期期末課程發展委員會會議

壹、時間：112 年 1 月 5 日(四)

會議時間：上午 07:30

貳、地點：鹿鳴樓地下多功能閱讀教室

參、主席：校長許毅貞

肆、出席

成員		職稱	姓名	簽名
行政組	召集人	校長	許毅貞	許毅貞
	執行秘書	教務主任	蕭惠君	蕭惠君
	行政組	學務主任	謝淑琴	謝淑琴
	行政組	輔導主任	黃介仁	黃介仁
	行政組	總務主任	李清交	李清交
	執行幹事	教學組長	張譽騰	張譽騰
年級及領域 教師代表	各領域課程 發展小組召 集人	國文領召	劉亭均	劉亭均
		英文領召	謝淑琴	謝淑琴
		數學領召	黃尉益	黃尉益
		自然領召	柯傑騰	柯傑騰
		社會領召	江宣怡	江宣怡
		健體領召	張家菱	張家菱
		藝文領召	吳喬綺	吳喬綺
		綜合領召	林蓉姿	林蓉姿
		科技領召	黃天韻	黃天韻
		本土領召	陳裕政	陳裕政
		一年級代表	陳虹欣	陳虹欣
		二年級代表	張慶源	張慶源
		三年級代表	林嘉斌	林嘉斌
特殊教育教師代表	梁雅茹	梁雅茹		
顧問組	社區家長	家長會長	劉世清	請假
教師會代表	教師會代表	教師會代表	黃天韻	:
列席人員				