

舊館國小110學年度第一次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：110年8月30日（週一）上午11時00分

貳、地點：視聽教室

參、主席：劉坤山 記錄：賴柏伶

肆、出（列）席人員：如簽名冊

伍、主席致詞

陸、業務單位工作報告(略)

柒、討論事項：

案由一：本學期行事曆及擬辦理事項。

彰化縣埔心鄉舊館國小 110 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄	重要行事	教務	學務	總務	輔導
第 1 週	08-29 ~ 09-04	1. 8/27-31 備課日(3 天) 2. 8/31 返校日 3. 8/31 暑假結束 4. 9/1 開學並正式上課	1. 檢查暑假作業 2. 編寫教學進度 3. 分發教學圖書資料 4. 學生註冊 5. 編班及轉學生登記 6. 分發教科書、日課表 7. 教學環境布置 8. 8/30(一)校務會議+課發會	1. 09/01(三)學生每週在校運動 150 分鐘活動開始 2. 09/03(五)友善校園宣導	1. 校舍安全檢查 2. 遊戲器材檢修 3. 教室分配整理 4. 飲用水定期維護	1. 責任通報與性別平等教育研習 8/30 (三) 2. 訂定輔導工作計畫 3. 學生基本資料調查 4. 代收代辦費補助申請 5. 票選性別平等委員 6. 迎新活動-大手牽小手一代代(帶帶)學習趣(去) (9/1) 7. 祖父母節(8/22)
第 2 週	09-05 ~ 09-11	1. 9/11(六)補課 9/20(一)	1. 教學環境布置 2. 核對各班在籍人數 3. 9/13(一)學習扶助及課後照顧開始	1. 09/06~09/10 身高、體重及視力檢查 2. 09/09~10/07(四)高年級游泳教學(暫定)	1. 環境衛生檢查 2. 樹木花草修剪 3. 9/8(三)消防教育訓練	1. 召開家庭教育推行委員會 2. 營養午餐全校自 9/1 起供應 3. 特殊生鑑定安置申請(全學期) 4. 召開期初「午餐推行

週別	起迄	重要行事	教務	學務	總務	輔導
						委員會」 5. 各類獎助學金、補助申請（全學期） 6. 召開性別平等委員會
第3週	09-12 ~ 09-18		1. 年段會議(課程計畫檢討)	1. 09/09~10/07(四)高年級游泳教學(暫定) 2. 09/15(三)體育器材設備例行性檢查	1. 校外教學活動招標(預定) 2. 9/14(二)8:15 地震逃生預演 3. 9/17(五)9:21 國家防災日防災正式演練	1. 教育儲蓄專戶個案申請 2. 召開期初「特教工作推行委員會」 3. 班親會 9/18(六)
第4週	09-19 ~ 09-25	1. 9/20(一)調整放假 2. 9/21(二)中秋節放假	1. 9/22 教師精進研習 2. 教室佈置評比 3. 更換中廊布置	1. 09/09~10/07(四)高年級游泳教學(暫定)	1. 9/24(五)安全衛生訪視 2. 家委會期初會議(暫定 9/24)	1. 召開「IEP 期初會議」
第5週	09-26 ~ 10-02		1. 9/28 教師節 2. 9/28(二)國語作業抽查 3. 年段會議(評量事宜)	1. 09/09~10/07(四)高年級游泳教學(暫定) 2. 09/29(三)14:00 交通安全教育研習	1. 飲用水定期維護 2. 分發收費三聯單註冊、收費 3. 校舍安全檢查	1. 教育優先區—親職教育講座 10/1(五) 2. 認輔制度開始 3. 特教通報
第	10-03			1. 09/09~10/07(四)高	1. 遊戲器材檢修	1. 學習輔導需求學生調

週別	起迄	重要行事	教務	學務	總務	輔導
6週	~ 10-09			年級游泳教學(暫定)	2. 消防安全檢查 3. 家長會長交接典禮籌備	查(2~6年級) 2. 家暴與性侵防治教育宣導 10/5(二) 3. 家庭訪視
第7週	10-10 ~ 10-16	1. 10/10(日)國慶日 2. 10/11(一)補假	1. 10/14(四). 10/15(五)第一次成績評量	1. 10/13(三)體育器材設備例行性檢查	1. 樹木花草修剪 2. 家長會長交接典禮(暫定 10/16. 10/23) 3. 校舍水電維護	1. 自殺防治守門員知能研習
第8週	10-17 ~ 10-23		1. 10/19(二)自然, 生活作業抽查 2. 三~六年級英語朗讀比賽	1. 10/19(二)08:40 愛滋病防治宣導 2. 10/21~10/22 戶外教育活動(暫定)	1. 10/22(五)防災校園建置訪視 2. 環境衛生檢查	1. 填寫「家庭訪視」紀錄表 2. 家庭教育與家暴防治融入教學
第9週	10-24 ~ 10-30		1. 母語日活動			1. 校園身障體驗生命教育宣導 10/26(二) 2. 埔心國小特教研習 10/27(三) 3. 學年個案輔導會案
第10週	10-31 ~ 11-06		1. 國語首冊注音符號總評量	1. 11/02(二)08:30 低年級齒溝封填	1. 遊戲器材檢修 2. 飲用水定期維護	1. 一年級注音符號學習輔導需求調查 2. 交回「認輔紀錄表」

週別	起迄	重要行事	教務	學務	總務	輔導
第11週	11-07 ~ 11-13		1. 校內語文競賽	1. 11/10(三)環境教育研習(藤山步道) 2. 11/1013:30(三)環境教育研習 - 藤山步道(暫定)	1. 樹木花草修剪 2. 充實各項軟硬體設備通盤檢討	1. 特教通報 2. 召開「午餐推行委員會」期中檢討會議
第12週	11-14 ~ 11-20		1. 11/16(二)數學作業抽查 2. 語文競賽進行訓練	1. 11/17(三)體育器材設備例行性檢查	1. 環境衛生檢查	1. 「繽紛舊館」徵稿
第13週	11-21 ~ 11-27		1. 年段會議(評量事宜) 2. 更換中廊布置		1. 校舍安全檢查	1. 午餐教育宣導-蔬果彩虹 579
第14週	11-28 ~ 12-04		1. 12/1(三).12/2(四) 第二次成績評量	1. 12/01(三)14:00 六年級鐵馬環鄉活動籌備會(暫定)	1. 遊戲器材檢修 2. 飲用水定期維護	1. 家庭訪視
第15週	12-05 ~ 12-11		1. 12/7(二)社會作業抽查	1. 12/07(二)12:40 才藝表演初選(暫定)		1. 特教宣導
第16週	12-12 ~ 12-18		1. 12/15 教師精進研習 2. 剪報心得比賽(創意讀報達人)	1. 12/14(二)08:40 視力保健宣導 2. 12/14(二)12:40 才藝表演複選(暫定)		1. 填寫「家庭訪視」紀錄表 2. 性別平等教育融入課程

週別	起迄	重要行事	教務	學務	總務	輔導
第17週	12-19 ~ 12-25		1. 12/21(二)英文作業抽查	1. 12/21(二)08:30 歲末才藝表演(暫定) 2. 12/22(三)體育器材設備例行性檢查	1. 家委會期末會議(暫定 12/24) 2. 財產半年報表彙整	1. 冬至搓湯圓活動 12/21(二)
第18週	12-26 ~ 01-01	1. 1/1(六)開國紀念日 2. 12/31(五)補假	1. 英語日活動	1. 12/29(三)體育器材設備歲末盤點	1. 校舍安全檢查 2. 飲用水定期維護 3. 財產清點	1. 榮譽制度摸彩調查 2. 進行「營養午餐滿意度調查」
第19週	01-02 ~ 01-08		1. 1/4(二)作文抽查 2. 藝能科學期評量 3. 編訂寒假作業 4. 舊館兒童徵件 5. 1/7(五)學習扶助及課後照顧結束	1. 01/05(三)體育器材設備例行性檢查	1. 遊戲器材檢修 2. 樹木花草修剪	1. 「特教工作推行委員會」期末檢討會議 2. 特教通報 3. 整理各種輔導資料 4. 收回「認輔記錄表」、檢討會議 5. 召開「午餐推行委員會」期末檢討會議
第20週	01-09 ~ 01-15		1. 1/13(四). 1/14(五) 第三次成績評量	1. 01/12(三)14:00 六年級鐵馬環鄉活動場勘(暫定)	1. 文書歸檔 2. 校園規畫檢討 3. 收回借用器材	1. 「繽紛舊館」出刊 2. 榮譽制度摸彩活動 3. 召開「IEP 期末會議」
第	01-16	1. 寒假 1/21~2/17	1. 製作學期成績單	1. 01/20(四)期末大掃	1. 期末工作檢討	1. 收回「輔導紀錄簿」

週別	起迄	重要行事	教務	學務	總務	輔導
21 週	~ 01-22	2. 1/20(四)休業式	2. 領域成績不及格進行補考	除 2. 01/21(五)六年級鐵 馬環鄉活動(暫定)		2. 輔導工作計畫總檢討

決議：第三次月考日期調整至該週四、五，通過。

(2)案由二：110學年度校長及教師公開授課事宜,提請討論

說明:依照109.06.10課發會會議通過實施計畫，填寫期限：自 2021-09-01 至 2022-09-30 止

決議:通過

(3)案由三:討論110學年度辦理戶外教育相關事宜

說明：本校110學年度一至五年級戶外教育暨畢業班校外生活體驗營活動暫訂於110年10月21日、22日兩天辦理，一至二年級參訪地點為羅厝天主堂、三至五年級參訪地點為九族文化村、六年級畢業班校外生活體驗營活動地點為四草綠色隧道、安平古堡、義大遊樂世界等，詳細內容如實施計畫草案，但因疫情發展狀況，相關費用可能會增加，敬請同仁討論。

決議：通過110學年度之戶外教育活動實施計畫，另為因應疫情發展狀況，本校得視實際情形，適時調整計畫內容，並由學務處先發下調查表詢問家長參加意願，以做為辦理參考。

決議:通過

捌、臨時動議:無

玖、散會:11時30分



