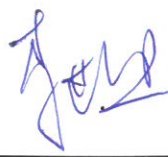
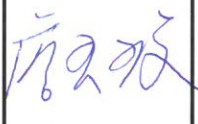
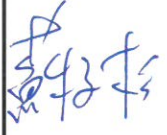


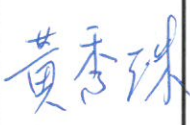
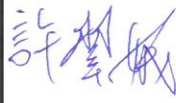
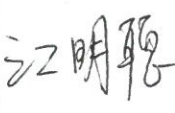
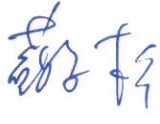
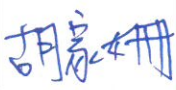

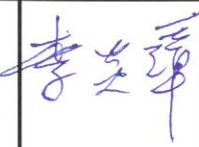
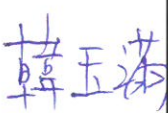
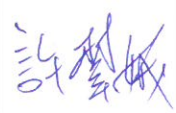
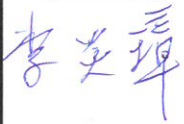


# 彰化縣員林市東山國民小學 110 學年度課程計畫

## 彰化縣員林市東山國民小學課程發展委員會會議紀錄

會議名稱	110 學年度 第 7 次 課程發展委員會會議							
時間	111 年 6 月 22 日 8 時 0 分			地點	本校 N203 教室			
出席者 簽到表	校長		一年級 學年主任		語文 領域代表		學生家長 委員會 代表	
	教務 主任		二年級 學年主任		數學 領域代表		特教 代表	
	學務 主任		三年級 學年主任		社會 領域代表			
	總務 主任		四年級 學年主任		自然與 生活科技 領域代表			
	輔導 主任		五年級 學年主任		藝術 與人文 領域代表			
	教學 組長		六年級 學年主任		健康 與體育 領域代表			
	訓育 組長				綜合 活動 領域代表			
	列席	學者專家社區 產業界人士或學生			記錄	李炎璋		
主席	校長 李世勳							



## 討論事項及決議

案由一：針對本校111學年度五到六年級課程計畫，提請審議。

說明：依九年一貫課程綱要規範，訂定本校111學年度課程計畫審查，且須包含下列審查指標：

- (一) 學校課程發展委員會運作。
- (二) 學校背景SWOTS分析、教育目標及願景。
- (三) 節數分配與教科書版本審核。
- (四) 學習領域課程與彈性學習節數。
- (五) 課程評鑑。

決議：照案通過。

案由二：針對本校111學年度一到四年級課程計畫，提請審議。

說明：依十二年國民基本教育課程綱要及彰化縣國民中小學學校課程計畫(一〇八課綱版)備查作業要點，訂定本校111年度課程計畫審查要點，且須包含下列審查指標：

- (一) 學校課程總體架構
  1. 現況與背景分析
  2. 學校課程願景
  3. 課程架構
    - (1) 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數一覽表
    - (2) 法律規定教育議題實施規劃
    - (3) 畢業考或會考後至畢業前課程活動安排規劃
  4. 課程實施與評鑑規劃
    - (1) 課程實施說明
    - (2) 課程評鑑規劃
- (二) 各年級領域/科目課程(部定課程)計畫
  1. 各年級課程目標或核心素養
  2. 各單元/主題名稱與教學重點
  3. 教學進度
  4. 評量方式
  5. 融入之議題內容重點
  6. 選用教科書或自編教材一覽表
- (三) 各年級彈性學習課程(校訂課程)計畫
  1. 各年級彈性學習課程目標或核心素養
  2. 各單元/主題名稱與教學重點(必填)
  3. 教學進度(必填)
  4. 評量方式(必填)
  5. 選用教科書或自編教材一覽表

決議：照案通過。

案由三：審議本校111-112學年度學校課程評鑑實施計畫。

說明：依據教育部107年9月6日臺教授國字第1070106766號函及彰化縣107年10月29日府教學字第

1070375781號函辦理訂定本校111-112學年度學校課程評鑑實施計畫如附件。

決議：照案通過。

案由四：因應彰化縣高級中等以下學校暫停實體課程，改遠距教學模式至暑假前一天，有關評量方式，提請審議。

說明：有關評量方式比例及補考方式，提請討論。

決議：一、通過第3次定期評量改以多元評量方式。

二、補考方式再請各學年填表回報。



三、不計第3次定期評量，改以第3次平時評量(即第1-2次定期評量各20%、第1-3次平時評量各20%，合計100%)

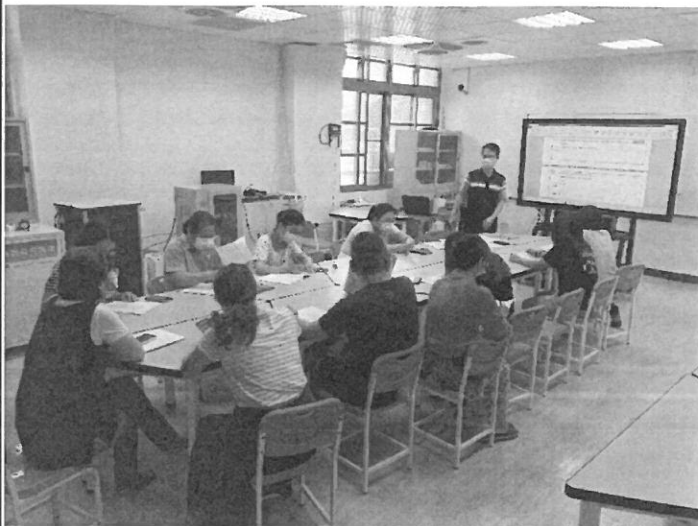
案由五：因為111年5月23日至6月30日防疫，導致原時段規劃公開授課，得經學校同意免於辦理。

說明：詳如旨揭。

決議：本校該時段公開課教師葉玫茹、黃秀珠、鄭曉玫、劉雅婷等4名教師其公開課免於辦理，惟共備課資料仍需上傳。

臨時動議：無

散會(上午8時40分)。



注意事項：

1. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目(含特殊需求領域課程)之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。
2. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
3. 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。



# 彰化縣縣立東山國民小學 111-112 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 111 年 6 月 22 日課發會通過後實施

## 壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

## 貳、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

## 參、評鑑對象

學校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：

- (一) 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- (二) 課程實施：實施準備措施及實施情形。
- (三) 課程效果：學生多元學習成效。

前項第三款學生多元學習成效，應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。

## 肆、評鑑原則

- (一) 課程方面：依據 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函頒布之「彰化縣國民中小學課程評鑑要點」，檢核課程設計、實施與課程效果，掌握學生學習的成效，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據，並落實校本課程，提供課程發展基礎檢核項目，依《彰化縣國民中(小)學學校課程評鑑檢核表(一〇八課綱版)》編制。(附件一：彰化縣東山國民小學 111-112 學年度學校課程評鑑檢核表)
- (二) 教學方面：運用每學期之教師自我評鑑，來協助教師自我檢核教學成效，以協助教師改進教學，並據以規劃辦理教師進修，以協助教師專業成長。(附件二：彰化縣東山國民小學 111-112 學年度教師教學能力自我檢核表)
- (三) 評鑑回饋方面：課程評鑑兼重過程與結果，運用形成性與總結評鑑的結果，提供下學年課程計畫參考。

## 伍、評鑑人員

學校課程發展委員會規劃及實施課程評鑑，得結合下列專業人力辦理：

(一)校內各(跨)領域/科目教學研究會教師、教師專業學習社群教師及專長教師。

(二)邀請或委由其他具教育或課程評鑑專業之學校、專業機構、法人、團體或人員規劃及協助實施。

## 陸、評鑑方式

(一)採多元化方式實施：包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等。

(二)兼重形成性與總結性評鑑：包括定期或非定期評鑑。

## 柒、評鑑時間及工具

評鑑工具	評鑑者	評鑑時間
學校課程計畫檢核表	課程發展委員	每學年一次 (6月底檢核全學年課程計畫)
學校課程評鑑檢核表	任課教師	每學年一次 (6月底檢核全學年課程計畫)
教師教學能力自我檢核表	任課教師	每學年一次 (6月底檢核全學年)

## 捌、評鑑過程結果之運用

評鑑工具	評鑑過程結果的回饋
學校課程計畫檢核表	交給『課程發展委員會』彙整，並做為改進課程結構之依據
學校課程評鑑檢核表	交給『課程發展委員會』彙整，並作為檢核課程設計、實施與課程效果，掌握學生學習的成效，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
教師教學能力自我檢核表	改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效



## 玖、評鑑檢討與改進

學校善用課程評鑑過程、結果之發現，進行下列檢討與改進：

- (一) 修正學校課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- (五) 安排補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

拾、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

彰化縣縣立東山國民小學 111-112 學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式						
	3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。							
	4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。							
		4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。							
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
	6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。								
	7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。							
		7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。							

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文 字描述
				1	2	3	4	5	
領域 / 科目 課程           彈性 學習 課程	8. 發展 過程	8.	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	9. 學習 效益	9.	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
	10. 內容 結構	10.	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
	11. 邏輯 關聯	11.	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
	12. 發展 期程	12.	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教 材 資 源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評 量 回 饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。							
	彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。							
	課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						

## 彰化縣東山國民小學 111-112 學年度教師教學能力自我檢核表

填表教師：

日期： 年 月 日

評鑑項目	具體檢核內容	達成率					備註
		優 90% 以上	良 80%	可 70%	尚可 60%	待改進 60% 以下	
一、教學規劃與教學正常化	1 妥適擬定教學計劃，並依課表上課。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 依據教學目標設計適切的教學活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 依教學活動之需要，準備教學資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 了解學習領域的能力指標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 依能力指標設計多元評量活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 掌握學生的學習起點行為。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、教學策略的運用	1 激發學生的學習動機。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 善用教學技巧，指導學生理解教學內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 善用輔助教具，活潑教學。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 充分運用教學時間，進行有效教學。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 運用輔導技巧，協助學生快樂成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 在教學情境中實踐師生互動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7 運用合作（群性）學習活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8 尊重學生個別差異，安排適性學習活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、教學評量與回饋	1 運用多元評量了解學生學習情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 依評量結果實施補救教學。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 依學生之個別差異，輔導課後活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 確實批改作業，並給予適當回饋。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 經常檢視教學成效，修正教學策略。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
四、班級經營與輔導 (科任老師可免填此項)	1 布置有利於學生學習的環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 營造有利於學生學習的班級氣氛。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 建立有利於學生學習的班級經營目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 進行親師生合作達成班級經營目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 依據學生特性，發展班級特色。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
五、教學專業成長	1 積極參與提升專業知能之進修研習活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 針對教學需求，進行行動研究，提升教學成效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 主動展現、分享教學成果。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 建立個人教學檔案，記錄教學歷程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 落實參與各領域教學研究會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 積極參與各項與教學知能有關之競賽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
六、溝通協調與資源運用	1 口語表達清晰明白，有助於學生學習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 善用肢體語言，增進教學成效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 與教師同儕溝通、協調並進行專業對話。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 擬訂具體可行計畫，善用學校資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 善用家長資源，協助教學活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 透過班親會或其他班級活動，建立親師生溝通管	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

備註：請於學期中自我檢核並於每學期結束前一週交回教務處彙整，謝謝您。

承辦人：

教務主任：

校長：