

大村國中 110 學年度 第一學期 課程發展委員會 第 2 次會議紀錄

會議日期	111 年 1 月 20 日(星期四)	會議時間	上午 8 時 15 分
主席	賴良助校長	會議地點	二樓會議室
參加人員	如簽到表	紀錄	陳燕虹組長

會議照片



會議內容

壹、主席報告：

110 學年度第 1 學期期末課發會，應出席人數 22 人，實到 19 人，主席宣布開會。

貳、報告事項：

(一)報告上次會議決議案執行情形：

P3

一、上次會議決議案執行情形

<h4>1. 母語日</h4> <ul style="list-style-type: none"> ● 每週五為母語日 ● 設計沉浸式教學活動 ● 母語日推動小組 <p>✓ 每週五為母語日</p> <p>設計沉浸式教學活動(部分待執行)</p> <p>✓ 母語日推動小組</p>	<h4>2. 防疫部署</h4> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立線上教室 ● 建立防疫課表網 <p>✓ 建立線上教室</p> <p>✓ 建立防疫課表網</p>	<h4>3. 戶外教育</h4> <ul style="list-style-type: none"> ● 台中歌劇院參訪活動(105班) ● 校本踏查改為「下學期」 ● 畢旅、戶外教學改為「下學期」 <p>× 台中歌劇院參訪活動(105班)</p> <p>✓ 校本踏查改為下學期</p> <p>✓ 畢旅、戶外教學改為下學期</p>
---	---	---

(二)主席報告

(三)各單位工作報告：

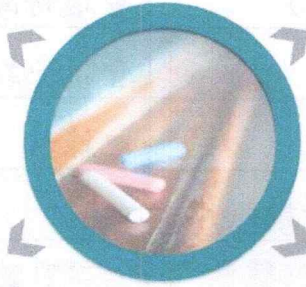
三、各單位工作報告—教務處

校本課程

愛鄉愛土單元設計
七年級-五單元(循環)
八年級-專題報告

部定課程

公開課-校內
公開課-跨校
(九年級輔導科:張璿文老師)



教師專業

領域研究會
非專研習
教師專業社群-閱讀

拔尖扶弱

周六班、晚自習
校內外各項競賽、科展
領域活動或成果展

參、討論事項：

討論事項

- 一、下學期作文篇數規畫
- 二、下學期教科書選用與審核
- 三、下學期校外教學活動規劃
- 四、修訂本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫」
- 五、審定本校「學生成績評量輔導小組設置及運作要點」
- 六、學校願景、學生圖像

(一)案由一：下學期作文篇數規畫

1. 說明：依據教育部規定，國中生每學期的作文篇數 4 到 6 篇。
2. 表決：作文篇數(4-6)篇
(贊成： 19 ，不贊成： 0)
3. 決議：通過作文篇數 4 到 6 篇。

(二)案由二：下學期教科書選用與審核

1. 說明：為使學習內容一貫性，教科書是否繼續沿用上學期版本。
2. 表決：教科書延用上學期版本？
(贊成： 19 ，不贊成： 0)
3. 決議：通過教科書延用上學期版本。

(三)案由三：下學期校外教學活動規劃

1. 說明：七、八年級單日校外教學、九年級畢業教學活動、七年級校本踏查是否同意實施，以提早安排教學內容。

2. 表決：七八年級校外教學 111.2.24;
九年級畢業教學活動 111.5.26~5.27;
七年級校本踏查 111.4.7
(贊成： 19 ，不贊成： 0)

3. 決議：通過下學期校外教學活動規劃。

(四)案由四：修訂本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫」

1. 說明：依據彰化縣政府教學字第 1110016265 號辦理，提前部署，做好防疫不停學因應，計畫內容詳見附件一。
2. 表決：本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫」
(贊成： 19 ，不贊成： 0)
3. 決議：通過本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫」

(五)案由五：審定本校「學生成績評量輔導小組設置及運作要點」

1. 說明：依據國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條、彰化縣國民中學學生成績評量要點訂定，詳見附件二。
2. 表決：本校「學生成績評量輔導小組設置及運作要點」
(贊成： 19 ，不贊成： 0)
3. 決議：修正後通過本校「學生成績評量輔導小組設置及運作要點」。

(六)案由六：學校願景、學生圖像

1. 說明：學校願景、學生圖像的形塑於 106 學年度建立，校內是否需再進行檢視，凝聚新的共識，詳見附件三。
2. 表決：重新檢視學校願景、學生圖像？
(贊成： 19 ，不贊成： 0)
3. 決議：通過學校願景、學生圖像。

肆、主席結論。

伍、臨時動議：無

六、散會。

承 辦

教師兼
教學組長 陳燕虹

學務處

教師兼
學務主任 黃鈺真

校 長

單位主管

教師兼代
總務主任 陳秋月

總務處

教師兼任
總務主任 彭永志

大村國中
校長 賴良助

輔導室

教師兼
輔導主任 孫珮珍

大村國中 110 學年度 第 1 學期 課程發展委員會 第 2 次會議 簽到表

時間：111 年 1 月 20 日 8 : 15 ~ ___ : ___

地點：會議室

出席人員：

職稱	姓名	簽到	備註
校長	賴良助	賴良助	
家長代表	葉良莉		
社區代表	劉晏慈		特殊教育學生家長代表
✓教務主任	陳秋月	陳秋月	
✓學務主任	黃鈺真	黃鈺真	
✓總務主任	彭永志	彭永志	
✓輔導主任	孫珮珍	孫珮珍	
✓教學組長	陳燕虹	陳燕虹	
國文領召	王秀宏	王秀宏	
英語領召	郭雅玲	郭雅玲	
數學領召	葉鳳玉	請假	
自然領召	黃乃宏	黃乃宏	
社會領召	范凱益	范凱益	
健體領召	賴志盈	賴志盈	
藝文領召	梁瑜芮	梁瑜芮	
綜合領召	游明彬	游明彬	
科技領召	林代典	林代典	
特殊需求領域代表	賴志盈	賴志盈	體育組長
特殊教育教師代表	陳漢棻	陳漢棻	
一年級導師代表	曾昭元	曾昭元	
二年級導師代表	梁美玉	梁美玉	
三年級導師代表	沈孝仁	沈孝仁	
教師會代表	鄭惟中	鄭惟中	

列席人員簽名：

案由四
(附件一)

彰化縣立大村國中因應嚴重特殊傳染性肺炎
停課、復課、補課實施計畫

111年1月20日課程發展委員會(討論)

壹、依據

- 一、彰化縣政府因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課標準。
- 二、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 三、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」。
- 四、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函頒布「高級中等以下學校線上課程教學與學習參考指引」。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

- 一、停課範圍：
 - (一) 符合停課標準一、二者，全班停課。
 - (二) 符合停課標準三、四者，全校停課
- 二、停課日期依據教育部函文規定。

伍、停課預防措施

- 一、成立應變小組：
 - (一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件1)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件2)。
 - (二) 指派1名為課程總聯絡人【承辦人：陳秋月、聯絡電話：8521231分機212、手機：0920-187009】
 - (三) 事先撰寫停課期間學習領域授課方式規畫表(附件3)(以下同)，停課後於學校網站或班級網頁公告周知。
- 二、停課期間線上教學資源盤點規劃：
 - (一) 教學使用平臺部分：本校採用google classroom 線上教室，作為線上教學使用資源。
 - (二) 資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形（調查時，以學生人數計算，1家庭2名學童則需有2部資訊設備）。
2. 學校前述資訊設備不足時，向本縣教育網路中心反映並借用。
【該單位聯絡人：白大川老師、聯絡電話：7237182】
3. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃視實際情況做調整，請學生到校領取或安排人員配送。
 - (1) 建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。
 - (2) 借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。
4. 教師已完成教育訓練平臺操作，並於110年5月20日前完成全校教師演練規劃，全體學生已事先完成線上教學平台登入練習。

三、停課期間，本校線上教學規畫表(附件4)(以下同)於學校網站公告周知並定期更新。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 教務處於停課後召開臨時課發會議，滾動修正且審議通過學習領域授課方式規劃、線上教學規畫及實體補課計畫(學校規劃實體補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排補課方式及補課時間)(實體補課計畫若無則免)，線上教學規劃應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，公告於學校網頁周知。

二、復課及實體補課規劃：

- (一) 依據「彰化縣各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫」第四點之補課方式及原則辦理。
- (二) 當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

三、定期評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

- (一) 個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題依公平原則本權責處理。
- (二) 部分班級停課補考：
 1. 如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。
 2. 如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。
- (三) 全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

四、出缺席紀錄：實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

捌、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查。

附件1-1 停課、復課、補課小組工作分配表

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	校長	
計畫組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃停補復課補課計畫 2. 召開停補復課補課會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網 	教務主任 資訊組長 設備組長 教學組長 註冊組長	確診後 復課一週後
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上教學相關事宜 4. 提供線上參考教材 		
課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調復課後實體補課課表 2. 於校網公告學習領域授課方式規畫、線上教學規畫及實體補課課表(若無則免) 3. 進行實體補課 4. 成立線上課務群組即時公告消息 5. 處理學生成績評量事宜 		確診後
防疫組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點 3. 停課/復課後校園環境消毒 4. 停課/復課後環境清掃安排 	學務主任 衛生組長 訓育組長 生教組長 體育組長	確診後 復課後
學生事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理學生線上教學及實體補課請假事宜 2. 回傳線上教學學生出缺席狀況 3. 成立線上群組即時公告消息 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜 5. 復課後學生狀況評估 		
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關停補復課相關物品採購 2. 處理停課期間各項收退款事宜 	總務主任 事務組長	停課後
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助 	輔導主任 輔導組長 資料組長	停課後

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 停課不停學線上教學實施流程

成立應變小組

編配教職員任務編組名單及聯絡方式。

資源盤點

1. 盤點可進行線上教學及自主學習之資源、平台。
2. 掌握學生居家使用資訊設備及網路情形。
3. 盤點並備妥校內資訊設備，提供缺乏資訊設備師生借用。

師生帳號建立

以下兩組帳號皆需建立：

1. 教育雲帳號 (@mail.edu.tw)
2. 彰化Gsuite帳號 (@chc.edu.tw)

選擇視訊教學工具

建議使用1種視訊教學工具，避免造成學生不同課程需使用不同介面：

1. Google Meet
2. Microsoft Teams

選擇學習平台

1. 建議選擇1-2個學習平台(因材網、均一平台、CoolEnglish等)使用，並避免同科目使用不同學習平台。
2. 亦可搭配Google Classroom、學習拍2.0等課間學習管理平台。

學習評量

線上教學期間，教師應於教學過程中進行形成性評量，例如利用學習單、表單、作業等，查看學生學習情形。

學習扶助

針對學習低成就學生進行學習扶助，建議可運用學習扶助科技化評量系統、因材網、均一平台等。

彰化縣大村國中110學年度停課期間 學習領域授課方式規劃表

(學習領域請依實際情形填寫增刪)

【七年級】

註：週六補課一天不超過六小時為限

科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)	科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)
科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)	科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)

【八年級】

註：週六補課一天不超過六小時為限

科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)	科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)
科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)	科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)

【九年級】

註：週六補課一天不超過六小時為限

科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)	科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)
科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)	科目	線上教學 <input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步 <input type="checkbox"/> 混成	復課後實體補課 <input type="checkbox"/> 早修補課 <input type="checkbox"/> 第 節補課 <input type="checkbox"/> 週六補課 (第 節~第 節)

彰化縣大村國中110學年度停課期間 授課教師線上教學規劃表

※以教師之授課課表呈現

班級：(逐一列出)

教學者：

授課科目：(逐一列出)

線上同步：(列出班級)

線上非同步：(列出班級)

混成：(列出班級)

星期 節次	一	二	三	四	五
第一節 0815 0900					
第二節 0915 1000					

示例：

節	日期	星期一 (12/8)	星期二 (12/7)	星期三 (12/8)	星期四 (12/9)	星期五 (12/10)
1	8:40 9:20	方式:(三甲)(課) 自選一本書(備課書優先)專注閱讀30鐘,如果家中沒有課外書,可以閱讀國語課本 P145-155的「我會自己讀」內的文章。	方式:	方式:(二甲)(課) 國課本 P116 1. 利用電子書或國語課本自學生字筆畫 https://webtextbook.kksh.com.tw/Ebookviewer2/Ebook.htm?Id=2101271207548 2. 課堂任務:將生字和部首唸一次,並用鉛筆在課本上按照筆畫的順序練習寫字。	方式:(二甲)(數) 坊一數學練習 https://www.junyiacademy.org/course-e-compare-k-m2a/k-m2bcb5 8-1發展活動 1. 能用圖象表徵進行分裝。 2. 能用除法算式記錄包含除問題。 3. 能用乘法算式記錄包含除問題。	方式:
	作業或評量: 剪述故事內容給爸爸媽媽聽。(拍照放學照片傳給老師欣賞)	作業或評量:	作業或評量: 國11生字平行(拍完成照片傳給老師批閱)	作業或評量: 數習 P68(拍完成照片傳給老師批閱)	作業或評量:	
2	9:30 10:10	方式:	方式:(二甲)(數) 數課本 P114 1. 觀看教學影片: https://youtu.be/y6t3gzUoz4I 2. 自我檢核:坊一數學5題 https://www.junyiacademy.org/course-compare/k-m2a/k-m2bcb5/e/n-m2bcb5-2a	方式:	方式:	方式:
	作業或評量:	作業或評量: 數習 P68(拍完成照片傳給老師批閱)	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量:	
3	10:30 11:10	方式:	方式:	方式:	方式:	方式:(二乙)(生活) 提供學生7張不同的甲蟲照片,請學生詳細觀察甲蟲的外型、身體花紋...自選3種甲蟲畫成甲蟲卡。 甲蟲卡大小:14x10公分(黏紙膠帶11條)
	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量: 繪製甲蟲卡(先放在學習櫃備查,復課後再交給老師)。	

案由五(附件二)

彰化縣立大村國民中學學生成績評量輔導小組設置及運作要點(草案)

111年01月20日課程發展委員會(討論)

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定。
- 二、彰化縣國民中學學生成績評量要點。

貳、目的：為落實學習評量功能，了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據，特訂定本要點。

參、組織：學生成績評量輔導小組(以下簡稱評輔小組)由校長擔任召集人；另置委員~~二十二~~¹⁴人，由教務主任、~~學務主任~~、~~輔導主任~~、~~總務主任~~、教學組長、各領域召集人(國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝文、綜合、科技)、特殊教育教師代表、特殊需求領域代表、~~教師會代表~~、~~各年級導師代表~~、家長會代表、~~社區代表~~各一人組成。

肆、運作方式：

評輔小組開會時，校長為主席，主席因故無法主持時，指定委員代理之。會議須有應出席委員二分之一(含)以上出席，出席委員二分之一(含)以上之同意行使決議。

- 一、定期會議：應於每學期至少召開一次會議，由主席召集之。
- 二、臨時會議：委員二分之一以上連署或召集人視需要時，得召開之。

伍、任務：

- 一、協助推動多元評量教學。
- 二、研議低學習成就學生學習輔導相關事項。
- 三、規劃各年級未達及格學生之家長宣導說明、輔導措施及補救教學等事宜。
- 四、依主管機關規定執行學生因故缺考之定期評量補考成績之審議。
- 五、審議學生成績評量相關事宜。
- 六、審理各學期評量成績申訴案件。

陸、任期：小組委員任期一年，任期自每年八月一日起至翌年七月三十一日止。

柒、小組開會時得視需要邀請學者專家列席指導，或邀請相關學生、教師、家長等人列席說明。

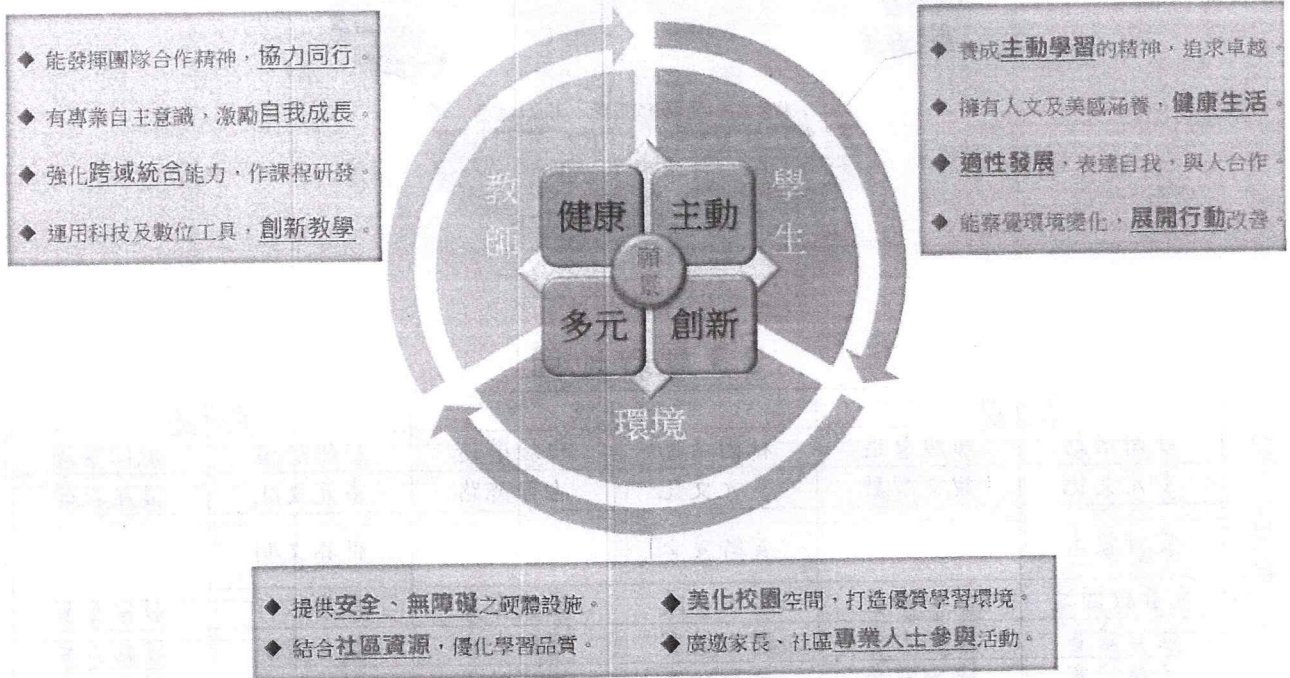
捌、本要點經課程發展委員會通過，陳校長核定後施行。

2.1 學校願景

◇ 村中願景分為四主軸：健康、主動、多元、創新。

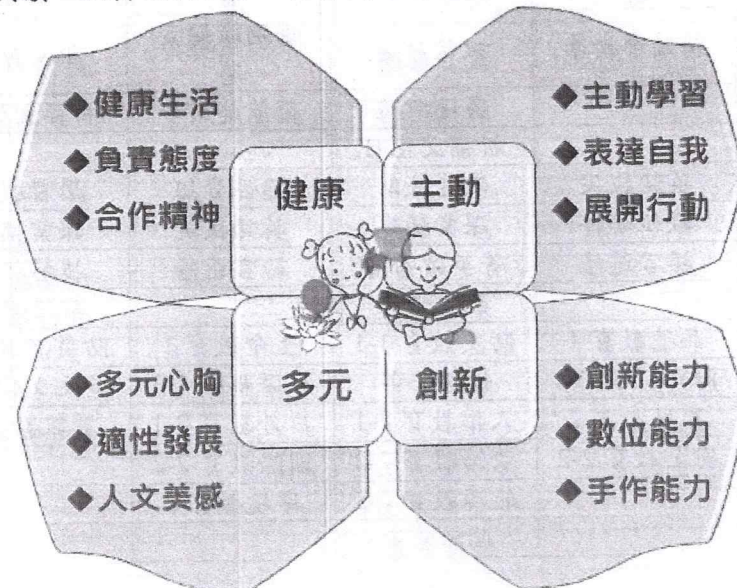
◇ 學校整體區分出學生、教師、校園環境三環節，對應願景主軸，分別發展出四個面向：

- ⊗ 學生端—健康生活(健康)、主動學習(主動)、適性發展(多元)、展開行動(創新)。
- ⊗ 教師端—協力同行(健康)、自我成長(主動)、跨域統合(多元)、創新教學(創新)。
- ⊗ 環境端—安全無礙(健康)、社區資源(主動)、美化校園(多元)、專業參與(創新)。

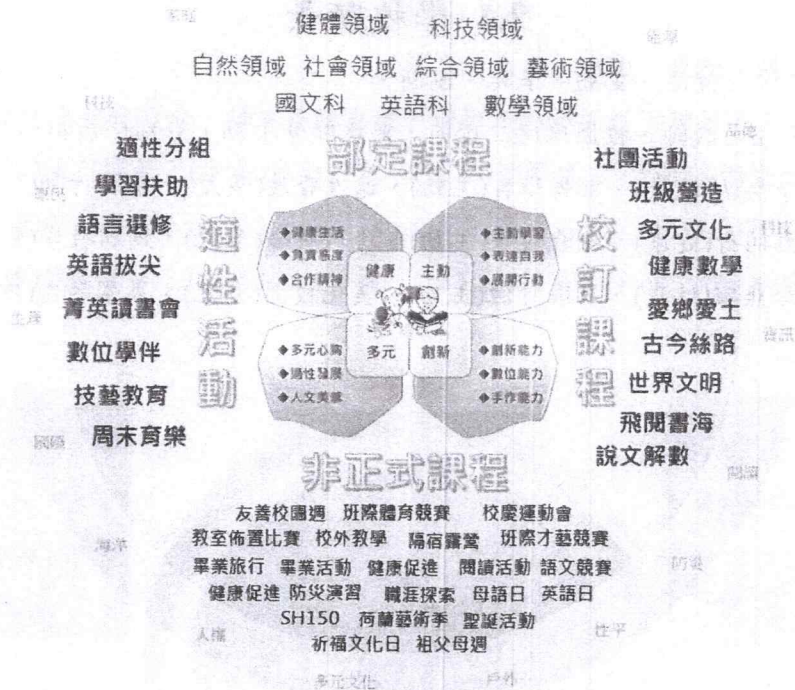


2.1 學生圖像

◇ 村中期待培育出的學生能過健康生活、擁有負責態度及合作精神，能夠主動學習、表達自我，願意展開行動改善周遭環境，並擁有心胸看待多元社會，能依據自身興趣及專長，適性發展，有人文素養、藝術美感，欣賞這個世界，擁有創新、數位及手作能力，迎向未來的挑戰。



2.2 課程總覽



2.3 課程地圖

	七年級		八年級		九年級	
校訂課程	社團活動	班級營造	社團活動	班級營造	班級營造	飛閱書海
	多元文化	說文解數	多元文化	古今絲路	多元文化	健康數學
	愛鄉愛土		愛鄉愛土		世界文明	
非正式課程	友善校園週	教室布置	名人事蹟	教室布置	畢業旅行	教室布置
	體育競賽	運動大會	體育競賽	運動大會	體育競賽	運動大會
	才藝競賽	隔宿露營	才藝競賽	校外教學	才藝競賽	畢業活動
	SH150	健康促進	SH150	健康促進	SH150	健康促進
	母語日	英語週	母語日	英語週	母語日	英語週
	閱讀活動	生涯發展	閱讀活動	語文競賽	閱讀活動	職涯探索
	聖誕活動	防災演習	聖誕活動	防災演習	聖誕活動	防災演習
	生命教育宣導	性別議題宣導	職涯探索	生命教育宣導	技職宣導	性別議題宣導
	祖父母週	荷蘭藝術季	祖父母週	性別議題宣導	祖父母週	性向測驗
祈福文化日		興趣測驗	祈福文化日	祈福文化日	祈福文化日	
適性輔導	學習扶助	英語拔尖	學習扶助	適性分組	學習扶助	適性分組
	課業輔導	數位學伴	課業輔導	英語拔尖	課業輔導	周末自學
	菁英讀書會	語言選修	菁英讀書會	語言選修	技藝教育	語言選修
			數位學伴		數位學伴	
議題融入	防災教育 1-1	品德教育 1	防災教育 1-1	生命教育 1	防災教育 1-1	閱讀素養
	環境教育 1-2	海洋教育 1-2	性別平等	生涯規劃 1-3	多元文化 1-2	科技教育 2
	閱讀素養	家庭教育 2	人權教育 2-1	戶外教育 2-1	資訊教育 2	
	戶外教育 2-1	安全教育 2-2	法治教育 2-2	國際教育 2-2		
	原民教育 2-3		能源教育 2-3	環境教育 2		
		閱讀素養				