

110 學年度第一次課程發展委員會會議簽到表

會議名	第一次 課程發展委員會會議							
時間	110年 10 月 27 日 13 時 30 分				地點	立德大樓 2 樓會議室		
出席者	校長		教學組長		六年級代表		健康與體育領域代表	
	家長會代表		一年級代表		語文領域代表		綜合活動領域代表	
	教務主任		二年級代表		數學領域代表		特教領域代表	
	學務主任		三年級代表		自然與生活科技領域代表			
	總務主任		四年級代表		社會領域代表			
	輔導主任		五年級代表		藝術與人文領域代表			
列席					紀錄			
主席								
討論事項								
<p>案由 1：彰化縣和美鎮和美國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫。(提案人：教務主任。)</p> <p>案由 2：課程計畫「自編教材」的「見賢詩起」讀本。(提案人：三年級學年主任。)</p>								

彰化縣和美鎮和美國民小學 110 學年度

課程發展委員會第一次會議的紀錄

壹、開會時刻：民國 110 年 10 月 27 日星期三下午 1 時 30 分

貳、開會地點：立德大樓二樓會議室

參、出席人員：(如簽到表)

肆、列席人員：(如簽到表)

伍、主席：校長 紀錄：教學組長林慶約

陸、議程：

一、主席報告出席人數，並且宣布開會。

二、主席致詞：按照例行的程序開始。家長會長剛才離開，請教務處報告業務。

三、家長會長致詞：無。

四、業務報告：

(一)教務主任報告

1. 大家為學生建立的 classroom 資料，備而不用，辛苦了。但是，有些班級不完整，教務處將個別通知。
2. 感謝教學組長舉辦校內的國語文選拔賽，從三至五年級選出菁英，為學校爭光。伯樂計畫奏效，各位老師功不可沒。
3. 各班於每學期施測學生的識字量兩次，可以發現小朋友的進步情形。本校在這個學期初的施測率是八成，幾個班級未完成或是不完整。這是既定的政策，將持續地推動。請各位再擔待，不然分數(比率)會被拉下來。
4. 校內的週三進修，於前幾週由出版商協辦。今天額外增加精進教育。接下來的幾週舉辦創客、英語的社群，請各位踴躍報名。在戶外教育的社群，

可以到熱門景點，譬如很夯的芳苑鄉海空步道。半小時就能夠抵達，增加彼此的向心力。

5. 本校參加縣內 110 年度美術比賽的成績優異，感謝教學組長整理資料。

(二)教學組長報告

1. 「110 學年度本校的課程計畫」已經在六月被審查通過，並且在本校的網站公告。
2. 在這次會議裡面，關於自編教材的提案，我已經把當初擬定的計畫(如附件二)加在每位手上資料的最後一張，現行的詩選小冊子都呈現在各位的眼前。若需要，請移動索取瀏覽。

五、討論提案：

(一)案由：彰化縣和美鎮和美國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫。

提案人：教務主任。

說明：1. 依據彰化縣政府 110 年 9 月 24 日府教學字第 1100339123 號函。
2. 如附件一。

決議：通過。

(二)案由：課程計畫「自編教材」的「見賢詩起」讀本。

提案人：三年級學年主任(彙整三年級導師群的意見)。

說明：學年老師反映，不同屆學生家長多次反映「見賢詩起」-唐詩背誦讀本，艱深難懂且不易理解體會背誦，造成學生、家長及老師的困擾與負擔。

討論：

1. 「見賢詩起」-唐詩背誦讀本與唐詩寶貝卡認證，此項語文推動的政策是否可以討論成效如何？
2. 現行「見賢詩起」-唐詩背誦讀本，篇目數量與內容深淺是否適合？
3. 「見賢詩起」-唐詩背誦讀本，是否可以刪減數量、簡化選材或加上賞析語譯解說？

決議：1. 延到第 19 週，各班才繳交認證的寶背卡和統計表。

2. 有些詩選罕見，不適合該年級的兒童背誦。
3. 維持原來的數量，不需要賞析、語譯、解說。
4. 接近「上學期」末，由教學組長把下學期的詩選，統籌納入，避免重覆；再由各年級的導師篩選。第二學期亦相同。

六、臨時動議：

(一)六年級的畢業成績，採計到六年級下學期的期中考，向縣政府呈報縣長獎比較方便。

提案人：六年級導師群。

決議：通過。

七、主席結論：開會的過程集思廣益，非常圓滿。

八、散會 (14:30)

紀錄

教師兼
教學組長 林慶約

教務主任

教師兼
教務主任 洪東宏

主席

校長 劉川曜

(附件一)彰化縣和美鎮和美國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課、復課、補課實施計畫

110年10月27日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府109年3月6日府教學字第1090076403號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

班級停課(○年○班、○年○班) 【符合停課標準一、二】

全校停課【符合停課標準三、四】

二、停課日期：110年 月 日(星期)至110年 年 月(星期)止。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

(一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件一)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件二)。

(二)指派1名為課程總聯絡人【承辦人：洪東宏、聯絡電話：04-7552005分機16、手機：0958-722618】

(三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派人員於學校網站或班級網頁公告周知相關訊息。

二、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 本校現有師資(科目請自行增刪)

任教科目	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
國語文	37	37	37	37
英語文	4	4	4	4
本土語文	5	5	5	5
數學	37	37	37	37
自然	5	5	5	5
社會	7	7	7	7
藝術	17	17	17	17
體育	5	5	5	5
生活	16	16	16	16
彈性	45	45	45	45

2. 校外可支援師資(需要代課教師時)

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
國語文	曾O璋	加入個人line, 訊息通話聯絡
英語文	謝O元	加入個人line, 訊息通話聯絡
本土語文	李O華	加入個人line, 訊息通話聯絡
數學	李O雄	加入個人line, 訊息通話聯絡
自然	周O虹	加入個人line, 訊息通話聯絡
社會	柯O儀	加入個人line, 訊息通話聯絡
藝術	尤O詩	加入個人line, 訊息通話聯絡
體育	劉O宏	加入個人line, 訊息通話聯絡
生活	王O玲	加入個人line, 訊息通話聯絡
彈性	劉O銳	加入個人line, 訊息通話聯絡

(二)教學使用平臺部分：本校採用google meet、google classroom、教科書電子書、教科書自學平台、因材網平臺、學習拍、學習吧等平台，作為補課使用資源。(請詳列)

(三)資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1個家庭有2名學童則需有2部資訊設備)。

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
年 班		0
年 班		0
年 班		0
年 班		0

2. 學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

- (1)向鄰近學校(和東國小)調用15臺平板
【該校聯絡人：謝O宇、聯絡電話：04-7552724】
 - (2)向鄰近單位(和東國小)借用15臺平板
【該單位聯絡人：謝O宇、聯絡電話：04-7552724】
 - (3)向本縣教育網路中心借用20臺平板
【該單位聯絡人：白大川老師、聯絡電話：7237182】
3. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：(需視實際情況做調整)
- (1)建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。
 - (2)借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。
4. 教師已完成教育訓練平臺操作，並於 109 年6月17日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：
- (1)教師部分(亦可進行線上教學)

研習日期	研習內容	授課講師	參與人數
109.4.8	Google meet 教學	柯呈錄老師	60
109.5.20	數位學習工作坊(一) 科技輔助自主學習概論	楊智為教授	21
109.6.17	數位學習工作坊(二) 數位學習平臺應用--因材網之平台應用	柯呈錄老師	24
109.11.25	數位科技媒材之跨領域課程設計知能研習	王美宜老師	35
109.12.9	運用數位科技，提昇自主學習力研習	葉昭良老師	35

(2)學生部分

班級	教學日期	教學節次	教學內容
			因材網各單元綜貫題型檢討
			因材網各單元綜貫題型檢討
			因材網各單元綜貫題型檢討
			因材網各單元綜貫題型檢討
			因材網各單元綜貫題型檢討

三、本校所有領域全部採實體補課措施。【請自行刪除二~(二)、二~(三)】

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一)導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二)由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

二、復課、補課規劃：(學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。)

(一)本校規劃如下(欄位於停課後 1 週內補齊)，停課期間其課表公告於學校內網或班級網頁(網址：<https://www.hmps.chc.edu.tw>)：

附件三：和美國小課程規劃進度與課表列表 (普通班37班+特教班2班+資源班2班)

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
四年一班	國語	10	蔡玉爐	國語第10課生字課文解析	線上同步教學補課 線上混成教學補課	口語評量 實做評量
四年一班	數學					
四年一班	綜合					
四年一班	英語					
四年一班	本土語言					
四年一班	自然					
四年一班	社會					
四年一班	美勞					
四年一班	音樂					
四年一班	健康					
四年一班	體育					
四年一班	彈性					
四年一班	電腦					
四年一班	閱讀					
1. 三年一班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上混成教學補課○%，○節線上同步教學補課○%)						

(二)線上混成教學

- 1.任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上混成教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
- 2.教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
- 3.有關學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、彰化縣政府教育處自主學習專區網站之各教材及教學影片。
- 4.教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上混成教學學習教材。

(三)線上同步教學補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上混成教學。

(四)依據前述規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

詳細37班課表規劃請見附件三：和美國小課程規劃進度與課表列表 (普通班37班+特教班2班+資源班2班)

日期 節次	11月29日 (星期一)	11月30日 (星期二)	12月1日 (星期三)	12月2日 (星期四)	12月3日 (星期五)	12月6日 (星期一)	12月7日 (星期二)	12月8日 (星期三)
第 1 節 8:40- 9:20	國語(ooo 老師) 進度: 唐詩賞析 方式:線上 同步學習							
第 2 節 9:30- 10:10	藝術(ooo 老師) 進度: 認識直笛 方式:線上 混成教學 學習							
第 3 節 10:30- 11:10								
第 4 節 11:20- 12:00								
第 5 節 13:30- 14:10								
第 6 節 14:20- 15:00								
第 7 節 15:15- 15:55								

(五)本縣規範實體補課時間可安排於早自習、周六或日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，並以不超過第8節為原則，且不得連續上課超過6日。

(六)復課補課：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

週次 節次	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	○月○日 (星期六)
早修 8:00-8:40						
第 5 節 13:30- 14:10						
第 6 節 14:20-						

15:00						
第 7 節 15:15- 15:55						
第 8 節 16:00- 16:40						

三、定期評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

(一)個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由各校依公平原則本權責處理。

(二)部分班級停課補考：

1.如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。

2.如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。

(三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

四、出缺席紀錄：

(一)倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

(二)若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

(三)實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、教師線上補課認定：

一、校內審查機制--教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一)採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

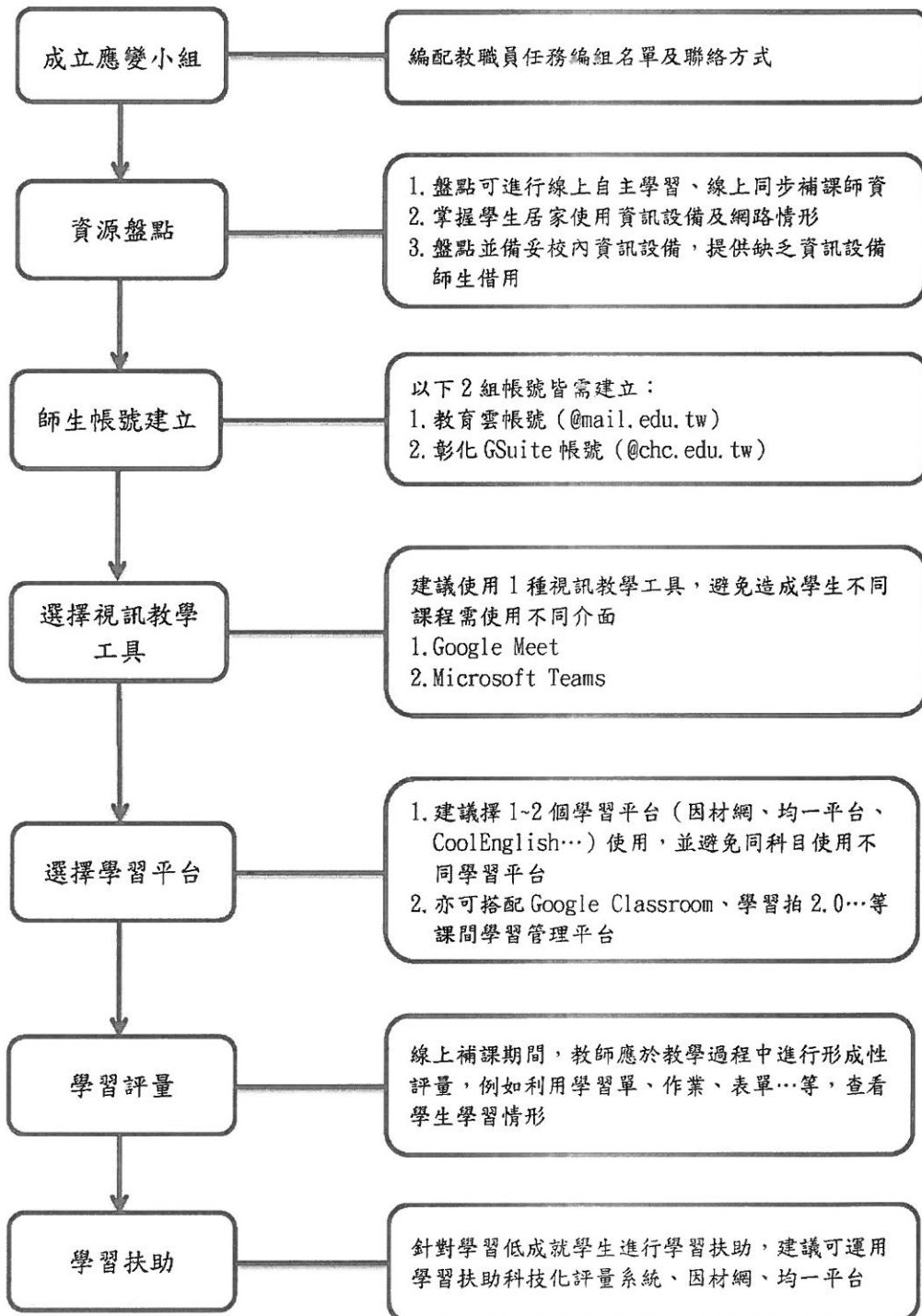
捌、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

玖、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後，須報經教育處同意方可折抵。

附件一 停課、復課、補課小組工作分配表(請依各校需求調整設置組別)

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	校長	
計畫組	1. 規劃停補復課計畫 2. 召開停補復課線上會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網	教務主任 學務主任 總務主任 輔導主任	確診後 復課一週後
資訊組	1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上補課相關事宜	資訊組長 科技增置教師	
課務組	1. 協調線上補課及復課後實體補課課表 2. 提供線上參考教材 3. 公告校網線上及實體補課課表 4. 進行線上補課及實體補課 5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況 6. 成立線上群組即時公告消息	教學組長 註冊組長 前導學校增置教師 國際教育增置教師 本土語言增置教師	確診後
防疫組	1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜	學務主任 衛生組長 護理師 生教組長 訓育組長	確診後 復課後
總務組	1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜	總務主任 事務組長 工友	停課後
輔導組	1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助	輔導主任 輔導組長 資料組長 專輔/兼輔 教師	停課後

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
停課不停學 線上補課實施流程



(附件二)彰化縣和美國小見賢「詩」起背誦實施計畫

壹、依據：

「悅讀 101-教育部國民中小學提升閱讀計畫」辦理。

貳、目的：

- (一)鼓勵學生背誦詩詞，學習欣賞古典詩詞之美，營造吟詩頌詞的能力。
- (二)加強學生語文程度及廣度，培養學生人文素養。
- (三)培養良好的讀書習慣，激發創造思考之潛能。

參、對象：一~四年級學生

肆、教材：依本校編選之「見賢詩起」讀本為主要教材。

伍、實施內容及辦法：

(一) 實施內容：

1. 一年級背誦五言絕句
2. 二年級背誦五言絕句
3. 三年級背誦七言絕句
4. 四年級背誦五言律詩

(二) 實施辦法：

1. 提供學生「見賢詩起」讀本教材一份資料與「見賢詩起」寶背卡一張。
2. 低、中年級各班每週五晨讀運動 15 分鐘(8:00~8:15)為唐詩背誦時間。
3. 鼓勵各班導師利用上課前 3~5 分鐘或零碎時間實施唐詩齊聲朗讀，並融入相關領域課程教學。
4. 每週背誦一首，三首詩為一單位，並於下週做總複習，即每四週背誦三首。
5. 經老師或家長認證背誦無誤後，於寶背卡(如附件二)上核章，簽認通過日期。
6. 唐詩背誦認證人由老師或背誦小天使二位擔任，並於寶背卡簽章認證。

(三) 延伸活動：

1. 設計學習單：「詩中有畫，畫中有詩」、「讀詩報告」、「詩人檔案」、「吟詩作對」、「唐詩書籤」、……。
2. 作文教學：改寫唐詩為文章。
3. 鼓勵學生創作童詩

陸、獎勵辦法：

1. 每學年度全數唐詩背誦完畢，寶背卡認證核章通過，頒發獎狀以茲鼓勵。
2. 「見賢詩起」讀本教材全套背誦完整者，頒發文昌獎章乙枚。

柒、經費：由學校相關經費項下支應

捌、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。