

彰化縣立大成國中 110 學年度課程發展委員會會議紀錄

- 一、 時間：110 年 8 月 31 日
- 二、 地點：視聽教室
- 三、 主席：趙校長士瑩
- 四、 紀錄：呂佳蓉
- 五、 出席委員：如簽到表
- 六、 主席報告：感謝各位教師撥冗參與會議。依據課程綱要規定，各校應成立「課程發展委員會」，並且實際運作，請教務主任報告相關事宜，以下將逐一討論各項提案。
- 七、 教務主任報告：
 - (一) 依據國民中小學九年一貫課程綱要及十二年國民基本教育課程綱要規定，課程發展委員會。組織成員如附件一。
 - (二) 各領域請定期著開教學研究會，配合 108 課綱的實施，除了部定課程，可因地制宜或結合社區，發展適合自己學校的多元課程，以發揮特色，請各領域於教學研究會中討論。
 - (三) 本學期持續推動閱讀與寫作，請各領域於教學研究會中，討論如何在各領域中，將閱讀技巧融入，以提升學生的閱讀能力及對學習的興趣。若有任何推動閱讀與寫作的策略與計畫，亦請提出討論。國文領域請確實執行每學期四篇命題作文。
 - (四) 請國、英、數、自、社會領域參考近三年來會考成績統計，國、英、數可再多參考 109 學年度學力檢測結果及補救教學篩選測驗結果，擬定積極的策略作為，期能逐步降低國中教會考待加強比例，以及提升通過補救教學測驗比例。
 - (五) 為了因應 108 課綱，但目前本校尚未有合格的生活科技與資訊科技教師，也請各領域召集人傳達，若有未來意願任教生活科技，可多參與相關增能研習。
 - (六) 請各領域請於教學研究會中，進行生涯發展議題、素養導向課程設計評量的教學討論和分享。
- 八、 提案討論：

案由一：有關 110 學年度學校課程評鑑計畫，請討論案。

說明：110 學年度學校課程評鑑計畫如附件二。

決議：同意票數：13 票；反對票數：0 票，案由通過。
- 九、 臨時動議：無
- 十、 散會

附件一

類別	參加人員	主要任務與功能
召集人	校長：趙士瑩	總策劃與督導
副召集人	教務主任：蘇津琳	課程發展委員會規劃、運作事宜。 編排各領域教學群。 提供教學相關業務之行政支援。
學校行政人員代表 (四人)	學務主任：陳智誠	協助課程發展委員會規劃、運作事宜。 推動各相關課程領域之教學研究。 規劃各項研習活動暨資料彙整。 提供教學相關業務之行政支援。
	總務主任：陳仁義	
	輔導主任：許馨心	
	教學組長：呂佳蓉	
學科教師代表(十人)	國文領域召集人：詹淑芬	負責國文領域之課程發展。 主持國文領域課程研究會議。
	英語領域召集人：辜如玉	負責英語領域之課程發展。 主持英語領域課程研究會議。
	數學領域召集人：陳冠安	負責數學領域之課程發展。 主持數學領域課程研究會議。
	社會領域召集人：劉秦女	負責社會領域之課程發展。 主持社會領域課程研究會議。
	自然與生活科技領域召集人：呂佳蓉	負責自然與生活領域之課程發展。 主持自然與生活領域課程研究會議
	健康與體育領域召集人：陳智誠	負責健體領域之課程發展。 主持健體領域課程研究會議。
	藝術與人文領域召集人：蘇津琳	負責藝術與人文領域之課程發展。 主持藝術與人文領域課程研究會議
	綜合活動領域召集人：張芮瑄	負責綜合領域之課程發展。 主持綜合領域課程研究會議。
	科技領域召集人：呂佳蓉	負責科技領域之課程發展。 主持科技領域課程研究會議。
	特殊教育：黃佳瑜	負責特殊教育之課程發展。
年級教師代表(三人)	一年級學年導師：陳嘉雄	負責一年級各學科領域課程研究溝通協調
	二年級學年導師：辜如玉	負責二年級各學科領域課程研究溝通協調
	三年級學年導師：陳綉嬋	負責三年級各學科領域課程研究溝通協調
家長代表(二人)	家長會長：陳啟峰	參與課程發展委員會之運作。協助各課程領域之發展。支援各課程領域相關資訊、資源。
	家長會副會長：陳宏義	參與課程發展委員會之運作。協助各課程領域之發展。支援各課程領域相關資訊、資源。

社區代表 (一人)	社區代表：康充棟	參與課程發展委員會之運作。協助各課程領域之發展。支援各課程領域相關資訊、資源。
--------------	----------	---

附件二

彰化縣立大城國中 110 學年度學校課程評鑑計畫

一、依據：教育部「97 年國民中小學九年一貫課程綱要」及「103 年十二年國民基本教育課程綱要」

二、目的：為發展並改進學校課程，提升學生學習與教師教學成效，以確保課程之適用性與品質。

三、課程評鑑組織：本校課程發展委員會

四、課程評鑑方式與作法

(一) 評鑑範圍

1. 籌畫階段：定期檢討學校課程發展委員會的運作與任務，教學節數的分配、開設科目的適切性等議題，並完成「課程結構自評表」。(附件 1)
2. 設計階段：檢討課程發展小組的運作與功能，完成「學校課程計畫檢核表」(附件 2)
3. 實施階段：
 - (1)每學期末，各課程發展小組根據本學期課程實施之經驗，填寫「課程計畫實施後小組自評表」(附件 3)
 - (2)任教同領域的教師，共同檢討課程實施後之成果，完成「教師教學檢核表」(附件 4)

(二) 評鑑方式

1. 評鑑人員：由各領域課程小組實施初評，再由課程發展委會複評。
2. 評鑑方法：問卷、訪談、座談等方式。檢核表、調查表、發表與對話、情境觀察、學習檔案、測驗評量及行動研究皆為評鑑工具。
3. 評鑑內涵：運用形成性與總結性評鑑學生學習成果、課程結構、課程計畫、課程實施、活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑整體課程與教學效益、學生能力成長狀況及剖析節數分配、教學進度、教材適用性等。

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
課程結構自評表	課程發展委員	學期結束前一週	交給『課程發展委員會』彙整，並做為改進課程結構之依據
課程計畫實施後小組自評表	各學習領域小組召集人	課程結束前兩週	作為改進課程之依據 交給『課程發展委員會彙整』備查
課程實施成效評估與經驗回饋表	每一位教師	課程結束前三週	交給所屬領域課程小組彙整備查，做為日後改進課程計畫之依據

五、評鑑結果的利用：

- (一) 改進學校本位課程與班級課程的規劃與實施。
- (二) 改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。
- (三) 改進主題教學活動設計與教學實施。
- (四) 改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- (五) 進行後設評鑑，以改進學校的課程與教學評鑑制度。

(六) 改進全學年度的學校課程設計。

(七) 檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。

六、附則：本計畫經學校課程發展委員會 105 年 8 月 26 日會議決議通過後實施之。

七、

附件 1 課程結構自評表

評鑑人員：課發會成員

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一.課程發展委員會之運作	1.課程委員聘任及參與，有明確職掌與分工					
	2.確立工作方向，掌握中心要旨，負責掌舵					
	3.能引發教師對課程發展的主體意識、自主性與課程批判性					此乃決定學校能否發展本位課程之指標
	4.呼應學校願景訂定學校本位課程發展方向					
	5.組織各學習領域課程小組並實際運作					
	6.規劃成員討論、回饋與修正教學計畫的時間					
	7.建立評鑑與回饋修正機制					
	8.積極推動教師參與專業成長進修活動					
	9.學校組織編制設立「研究小組」或「課程小組」					
二.課程結構	10. 制定基本教學節數的時數					
	11. 擬定開設科目					
	12. 制定彈性教學節數的時數					
	13. 規劃彈性教學節數運用方式					以突顯學校特色為主要考量
	14. 調整教師任課時數					

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 課程發展小組運作	1. 建立支援與諮詢管道					依需要外聘專家進行評核及指導
	2. 有充分討論的時間與空間					
	3. 成員間有積極參與的態度					
	4. 可以充分的表達與溝通					
	5. 掌握課程方案設計的時程與進度					
二. 課程計畫內容與範圍	6. 符合學校願景與學校教學目標					
	7. 結合社區資源發展學校本位課程					
	8. 領域課程與學校課程有良好的銜接					
	9. 重大議題融入課程					
三. 主題統整	10. 與學生經驗結合					
	11. 活動規劃具可行性					
四. 教材選編	12. 學校重要行事融入教學活動					
	13. 因應地區特性、學生特質與需求，選擇（或自編）教材					
	14. 領域教材與教學設計符合學生學習知識					
	15. 領域內縱向連貫有系統					
	16. 跨領域統整情形良好					
	17. 研擬新舊課程或各版本學習銜接策略					

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一.組織運作	1. 事前研討與教學準備					
	2. 觀察自省與研討因應					
	3. 各組聯繫與經驗交流					
二.目標與架構	4. 符應學校、社區、家長期望					
	5. 兼顧認知、情意、技能					
三.教學材料設計	6. 課程組織的順序、銜接與統整符合課程知識					
	7. 符應學生認知發展與學習興趣					
四.教學方法設計	8. 教學方法適當運用且多元					
	9. 考量學生個別差異					
	10.營造學生合作學習的氣氛					
五.課程實施	11. 符合原設計之目標與架構					
	12. 掌握教學計畫所設計完成的時程與進度					
	13. 教師課程發展專業能力的成長					
	14. 學生、家長、老師、行政對計畫的滿意程度					

附件 4 教師自我教學檢核表

課程領域：_____

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 教學準備	具備課程設計的專業知能					
	教學情境佈置或教具準備					
	熟悉九年一貫課程綱要內涵					
二、 教學目標訂定	教學目標依據各領域能力指標發展設計					
	教學目標注重學生的學習興趣與能力					
	教學目標包括認知、技能、情意等部分					
二. 活動實施	依據教學計畫實施活動					
	教學時間控制恰當					
	教學活動設計符合領域間的統整原則					
三. 教學策略	耐心聆聽學生發問，清楚回答學生問題					
	提供學生積極參與活動的機會，鼓勵學生表達自己的想法					
	能依據學生的學習情況，編製補救教學及充實教學教材					
四. 班級經營	引導學生遵守班級常規					
	井井有條的進行教學活動					
	培育學生和諧互助的同儕關係					
五. 學習評量	運用評量方式，適時診斷學習缺失，進而引導學習					
	採用多元評量，包括檔案、觀察、實作、訪談等瞭解學習成果					
	利用評量結果，改進教學					