

彰化縣花壇鄉僑愛國民小學 會議紀錄

會議名稱	110學年度第 1 次課程發展委員會會議					
時間	110年8月30日(一) 上午 11時 00 分			地點	會議室	
出席者	校長 (主任委員)	李擇志	教務組長暨 自然與生活 科技領域代 表	徐品郁	五年級暨 綜合活動領 域代表	林淑芬
	教導主任	陳志宏	一年級暨 數學領域代 表	黃培名	六年級暨 社會領域代 表	黃雅恩
	總務主任	林銘棠	二年級暨生 活課程代表	洪鴻屏	學生家長 委員會代表	楊添昇
	輔導主任	卓辰錦	三年級暨 藝術與人文 領域代表	林豐頌	特教需求領 域課程教師 代表	李佩玲
	訓導組長暨 健康與體育 領域代表	林玲瑋	四年級暨 語文領域代 表	陳淑靖		
列席	張信川 (家長會長)			記錄	徐品郁	
主席	李擇志					



紀錄：

壹、主席致詞：

今天我們召開本學年度第一次課程發展委員會會議，討論主題為行事曆、本學期作文篇數之規劃及各項擬辦理事項。

今年一~三年級實施12年國教課綱，四~六年級延續九年一貫課程。議題討論：

1. 教師公開課，進行領域素養導向教學設計與實施，進行備觀議課；
2. 學校課程計畫；
3. 全校實施校訂課程。對於僑愛校訂課程的研訂，以建構課程架構進行。

貳、討論及議決事項：

一、本國語文作文篇數之規劃：

[說明及討論]：依規定國小中、高作文篇數每學期應為 4~6 篇。

[決議]：本校每學期命題作文應最少 4 篇，並請明訂於本國語文領域教學進度表中。通過。

二、本學期行事曆及各項擬辦理事項

[說明及討論]：

1. 教師週三進修規劃如行事曆表件。
2. 課表檢視與修正。
3. 定期評量試卷提交、審題、習作調閱期程按行事曆規劃。
4. 期末課發會期末檢討暨下學期總體課程研討會。

[決議]：依行事曆及各項擬辦理事項進行。通過。

三、彰化縣僑愛國小校長及教師公開授課實施計畫提起討論。

[決議]：依計畫進行，並於公開課系統填報。通過。

散會 (12:00)

注意事項：

1. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。
2. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
3. 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。



## 彰化縣僑愛國小校長及教師公開授課實施計畫

110.06.30通過

- 一、本校依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》柒實施要點五(一)3之規定，暨教育部國民及學前教育署《國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則》、《彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫》，為落實十二年國民基本教育課程綱要，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，實施校長及教師公開授課，並進行專業回饋，特訂定本計畫。
- 二、應進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：
  - (一)依教育人員任用條例任用、聘任之現職校長、專任教師。
  - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為3個月以上之代課、代理教師。
  - (三)依高級中等以下學校原住民族語老師資格及聘用辦法聘任之專職族語老師。
- 三、下列人員有意願公開授課者，鼓勵其公開授課：
  - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
  - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足3個月之代課、代理教師。
  - (三)依國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。
- 四、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課1次，並以校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)至少1次為原則。
- 五、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以不影響課務、全程參與為原則。
- 六、公開授課之實施方式如下：
  - (一)共同備課，得於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。
  - (二)公開授課時間，每次以1節為原則，得視課程需要增加節數。
  - (三)教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。
  - (四)專業回饋得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。
- 七、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。
- 八、學校應邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 九、衡酌學校特色與資源及校園文化，訂定適合學校運作之公開授課計畫。公開授課計畫應經學校課程發展委員會通過後一個月內，公告於學校網頁。
- 十、學校應提供或分享公開授課相關之研習課程，協助校內校長及教師實施公開授課。
- 十一、應公開授課之校長及教師，應於每學年度9月20日前向教務組提出公開授課之日期、班級、授課領域及單元。公開授課人員應於公開授課日一週前提送該授課單元之教學設計方案。
- 十二、學校應設置專責處室於該年度9月30日前至「彰化縣教師公開授課資訊系統」建置該學年度授課人員資料，並督導授課人員於次年6月30日前完成該學年度授課事實及系統填報，其紀錄納入教學視導參考。
- 十三、學校應於每學年度課程結束後(7月31日前)匯出完整公開授課行事曆表，逐級核章後寄送教育處備查。
- 十四、本實施計畫經課程發展委員會會議討論通過，陳校長公布後實施，若有未盡事宜，得由課程發展委員會討論補充之。



彰化縣花壇鄉僑愛國民小學 110 學年度第一學期行事曆

School calendar for 1<sup>st</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

1/3

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
一	8/29 ~ 9/04	典範	<ul style="list-style-type: none"> <li>●8/30 教評會及考核委員改選</li> <li>●開學暨正式上課(9/1)</li> <li>●新生入學(9/1)</li> <li>●校務會議(8/30)</li> <li>●課發會(8/30)</li> <li>●行政會議(8/30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日課表排定</li> <li>●9/3 水域安全宣導</li> <li>●編排路隊(各班導師)</li> <li>●新冠肺炎防疫措施宣導</li> <li>●執行校園消毒防疫措施</li> <li>●擬訂健康中心工作計劃</li> <li>●開始實施餐後潔牙</li> <li>●口腔保健月活動</li> <li>●視力保健-下課教室淨空</li> <li>●友善校園週(8/29~9/4)</li> <li>●SH150 開始實施</li> <li>●腸病毒宣導-正確洗手方法</li> <li>●帶水壺上學喝開水宣導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●祖父母節(8/22)</li> <li>●IEP 期初會議(9/2)</li> <li>●性別平等教育委員會會議</li> <li>●慶祝祖父母節、迎新(9/1 因疫情家長不入校)</li> <li>●調查特教生鑑定申請需求表</li> <li>●各項輔導簿冊整理資料班級資料移轉</li> <li>●師親愛心專線電話建檔</li> <li>●大哥哥、大姊姊愛心服務</li> <li>●109 學年度篩選測驗(預計 9/15 前完成)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請 9 月份薪津</li> <li>●教學支援教師、兼代課教師加保。</li> <li>●提出勞健保支出憑證。</li> <li>●申報補充保費明細及列印繳款單。</li> <li>●遊樂器材安全檢查</li> <li>●調整班級課桌椅</li> <li>●分發收費四聯單。</li> <li>●辦理註冊收費</li> <li>●消耗品請購補充。</li> <li>●9-10 月值日輪職排定</li> </ul>
二	9/05 ~ 9/11	啟發	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會議(9/6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●9/6 防治學生藥物濫用宣導</li> <li>●9/9 體育節</li> <li>●9/9 行動書車(1-3 年級)</li> <li>●9/11 補課(中秋節連假)</li> <li>●新冠肺炎防疫措施宣導</li> <li>●執行校園消毒防疫措施</li> <li>●體重身高視力測量</li> <li>●健康中心清潔與消毒</li> <li>●教室採光測量</li> <li>●實施含氟漱口水(配合體健科公告)</li> <li>●登革熱防治宣導</li> <li>●健康飲食宣導-禁止含糖飲料進入校園</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家庭教育、輔導工作推動小組會議(9/6)</li> <li>●電訪開始</li> <li>●家庭狀況調查</li> <li>●新生資料建檔</li> <li>●特殊教育執行委員會會議</li> <li>●推展家庭教育活動</li> <li>●情感教育及自殺防治守門員研習(9/08 週三教師研習)</li> <li>●特教輔導團入校共學說明會議(9/8 下午)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家長會代表簽送</li> <li>●9 月份電梯保養</li> <li>●飲水設備消毒及檢驗(110 年第 3 季)。</li> <li>●教室桌椅檢修</li> </ul>
三	9/12 ~ 9/18	友愛	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會議(9/13)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●發放體重身高視力通知單</li> <li>●游泳教學開始</li> <li>●游泳水域安全--防溺水宣導</li> <li>●暑假作業優良獎頒獎</li> <li>●防震逃生預演</li> <li>●新冠肺炎防疫措施宣導</li> <li>●執行校園消毒防疫措施</li> <li>●學童健康狀況調查表及重大傷病調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請各項補助及獎助金</li> <li>●準備 110 年下半年特教鑑定資料</li> <li>●學習扶助學習輔導小組會議</li> <li>●調查認輔個案</li> <li>●上期學習扶助專班開始(9/13-1/7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●發電機試運轉</li> <li>●漏電斷路器測試</li> <li>●分發午餐第一次收費單</li> </ul>
四	9/19 ~ 9/25	友愛	<ul style="list-style-type: none"> <li>●9/20-9/21 (中秋節連假)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●防震逃生演練</li> <li>●新冠肺炎防疫措施宣導</li> <li>●執行校園消毒防疫措施</li> <li>●新生追蹤疫苗補接種調查及重大傷病調查</li> <li>●健康體位活動宣導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●生命教育委員會會議</li> <li>●暫定 9/25(六)上午班親會暨家庭教育親子活動(因應疫情 線上會議)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●9/22 防災演練-(暫定)</li> <li>●9/24(五)期初家長會議(19:00)(暫訂)</li> </ul>
五	9/26 ~ 10/02	守法	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會議(9/27)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學生社團活動開始</li> <li>●10 月反毒宣導</li> <li>●新冠肺炎防疫措施宣導</li> <li>●視力統計及身高指數統計</li> <li>●漸健美班成立</li> <li>●視力保健月活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師節慶祝活動(9/28)</li> <li>●特教鑑定工具借用登記</li> <li>●施再傳獎助學金申請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本校自衛消防演練</li> <li>●確認並呈報家長委員名單(9/30)</li> <li>●申請 10 月份薪津</li> </ul>

彰化縣花壇鄉僑愛國民小學 110 學年度第一學期行事曆

School calendar for 1<sup>st</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

2/3

週別	日期	核心价值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
六	10/03 ~ 10/9	守法	●行政會議 (10/4)	●10/07 行動書車(4-6 年級) ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●特殊疾病史及重大傷病心臟疾患健康資料上傳 ●全校學童保險完成學保作業	●生命教育月 (10 月) ●自強優秀獎學金申請	●填送 9 月份會計報表 ●提出勞健保支出憑證。 ●申報補充保費明細及列印繳款單。 ●110 年第 3 季綠色採購填報
七	10/10 ~ 10/16	尊重	●10/11 國慶日補假	●提交第一次定期評量試卷 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●流感疫苗施打作業及防治流感宣導	●生命教育宣導(低年級) ●特教鑑定施測期 ●施再傳獎助學金發放 (固定每年 10/17)	●遊樂器材安全檢查 ●發電機試運轉 ●10 月份電梯保養 ●(美化綠化校園)
八	10/17 ~ 10/23	尊重	●行政會議 (10/18)	●縣長盃田徑錦標賽 (10/12~10/14) ●犯罪被害人保護週 ●第一次定期評量試卷審題 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●教室布置觀摩 ●造冊及協助視力不良學童就醫或配鏡	●生命教育宣導(中年級) ●特教鑑定會議 ●特教輔導團入校共學(10/20 上午)	●漏電斷路器測試 ●午餐檢驗、查訪
九	10/24 ~ 10/30	合作	●行政會議 (10/25)	●新冠肺炎防疫措施宣導 ●造冊及協助口腔不良學童就醫 ●視力保健宣導-下課教室淨空	●生命教育宣導(高年級)	●11-12 月值日輪職排定
十	10/31 ~ 11/06	合作	●行政會議 (11/01) ●第一次定期評量(11/2.3)	●11/05 行動書車(1-3 年級) ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●用藥安全及戒菸拒檳宣導月 ●漸健美班測量第二次體位	●電話訪問(評量後) ●親師生訪談 ●第二梯特教鑑定開會	●申請 11 月份薪津 ●填送 10 月份會計報表 ●提出勞健保支出憑證。 ●申報補充保費明細及列印繳款單。
十一	11/07 ~ 11/13	省思	●行政會議 (11/9) ●11/13 校慶	●習作調閱(國語) ●考卷上傳 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●反毒及社區戒菸拒檳活動宣導	●性別平等教育宣導 (低年級) ●第二梯特教鑑定借用工具	●遊樂器材安全檢查 ●發電機試運轉
十二	11/14 ~ 11/20	負責	●11/15 校慶補休	●習作調閱(數學) ●成績優良頒獎 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●用藥安全及戒菸拒檳--海報文宣宣導	●性別平等教育宣導 (中年級)	●11 月份電梯保養 ●漏電斷路器測試
十三	11/21 ~ 11/27	負責	●行政會議 (11/22)	●習作調閱(社會、英語) ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●校園傳染病月-愛滋病宣導及性教育活動	●性別平等教育宣導 (高年級) ●第二梯特教鑑定施測 ●特教輔導團入校共學 (11/24 上午)	●水電安全檢查



## 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學 110 學年度第一學期行事曆

School calendar for 1<sup>st</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

3/3

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
十四	11/28 、 12/04	寬恕	●行政會議(11/29)	●習作調閱(自然、生活) ●12/02 行動書車(4-6 年級) ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●校園傳染病-諾羅病毒防治宣導 ●12 月反毒宣導	●學習扶助成長測驗 ●寒假幸福餐券申請準備	●申請 12 月份薪津 ●填送 11 月份會計報表 ●提出勞健保支出憑證。 ●申報補充保費明細及列印繳款單。
十五	12/05 、 12/11	寬恕	●行政會議(12/06)	●新冠肺炎防疫措施宣導 ●流行性感冒海報文宣防治宣導期	●校刊文章收件(12/10) ●第二梯特教鑑定送件 ●生命教育校內宣導講座(12/07)	●發電機試運轉 ●美化綠化校園 ●遊樂器材安全檢查 ●辦理幹事考核
十六	12/12 、 12/18	助人	●行政會議(12/13)	●新冠肺炎防疫措施宣導 ●校園意外傷害宣導月 ●路隊安全訓練		●12 月份電梯保養
十七	12/19 、 12/25	助人	●行政會議(12/20)	●垃圾分類宣導 ●英語日宣導 ●習作調閱(作文) ●提交第二次定期評量試卷 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●意外傷害事件及地點宣導	●節日慶賀活動-冬至與聖誕節(12/21) ●家庭教育宣導 ●校刊校稿 ●特教輔導團入校共學(12/22 上午)	●飲水設備消毒及檢驗(110 年第 4 季)
十八	12/26 、 1/01	關懷	●行政會議(12/28) ●12/31(五)-01/02(日))元旦連假	●校園遊戲器材意外傷害介紹宣導 ●第二次評量試卷審題 ●新冠肺炎防疫措施宣導	●學習扶助學習輔導小組會議(成長測驗後) ●校刊出刊 ●特教輔導團入校共學期末檢討(12/29 下午)	●申請 1 月份薪津 ●填送 12 月份會計報表 ●提出勞健保支出憑證。 ●申報補充保費明細及列印繳款單。 ●遊樂器材安全檢查
十九	1/02 、 1/08	關懷	●行政會議(1/03)	●1/06 行動書車(1-3 年級) ●提交寒假作業計畫 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●漸健美班結業	●各班繳交本學期生命教育教學成果(活動照片與學習單)	●發電機試運轉 ●辦理工友考核 ●請領辦公費 ●1 月份電梯保養 ●110 年第 4 季綠色採購填報
二十	1/09 、 1/15	實踐	●行政會議(1/10) ●課發會 ●第二次定期評量(1/13、14)	●新冠肺炎防疫措施宣導 ●執行校園消毒防疫措施	●各班繳交本學期家庭教育教學成果(活動照片與學習單) ●檢閱班級親師聯絡紀錄簿 ●開 IEP 期末會議(1/13)	●漏電斷路器測試 ●各項教具公物歸還 ●代收代辦費決算公告 ●公物歸還整理 ●寒假安全維護 ●值日安排 ●工作檢討
二十一	1/16 、 1/22	期許	●1/20(四)結業式 ●1/21 寒假開始 ●1/29~2/06(春節假期)	●全校學童學生保險檢視 ●考卷上傳 ●成績優良頒獎 ●新冠肺炎防疫措施宣導 ●執行校園消毒防疫措施 ●週二含氟漱口水結束	●各班繳交本學期性平教育成果(教學設計、活動照片及學習單) ●寒假幸福餐券發放 ●整理輔導資料 ●工作總檢討	●年度公文歸檔整理裝訂 ●年度薪津免稅申報調查表填報 ●各項經費核銷及撥款出納事宜

僑愛國小 110 學年度上學期學生宣導活動規劃表

時間		內容			講師	主辦處室	備註
		高年級	中年級	低年級			
09/07	13:30~14:10						
	14:20~15:00						
09/14	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
09/28	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
10/05	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
10/12	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
10/19	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
10/26	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
11/02	13:30~14:10						
	14:20~15:00						
11/09	13:30~14:10	五、六年級茶道課(暫定)			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
11/16	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
11/23	13:30~14:10	五、六年級茶道課			周素真、王酪琇	教導處	
	14:20~15:00						
11/30	13:30~14:10	五、六年級茶道課(成果發表)			周素真、王酪琇	教導處	
12/07	13:30~14:10	生命教育校內宣導講座			輔導室	輔導室	
	14:20~15:00						
12/14	13:30~14:10	茉莉花系列課程(一)				教導處	
	14:20~15:00						
	14:20~15:00						
12/21	13:30~14:10	節日慶賀活動-冬至與聖誕節			輔導室	輔導室	
	14:20~15:00						
12/28	13:30~14:10						
	14:20~15:00						
01/04	13:30~14:10	茉莉花系列課程(二)				教導處	
	14:20~15:00						
01/11	13:30~14:10						
	14:20~15:00						
01/18	13:30~14:10	茉莉花系列課程(三)				教導處	
	14:20~15:00						

僑愛國小 110 學年度上學期教師週三活動規劃表

時間	內容	講師	主辦處室	備註
08/31 14:00~16:00	數位學習工作坊(二) 數位學習平台應用-meet	林鈺棠 主任	教導處	
09/01 14:00~16:00	數位學習工作坊(一) 數位學習平台應用-因材網	卓辰錚 主任	教導處	
09/08 13:30~16:30	[生命教育]情感教育及自殺防治研習 (自殺防治守門員訓練課程)	卓辰錚 主任	輔導室	
09/15 14:00~16:00	數位學習工作坊(三) 數位學習平台應用-goodle 表單	陳彥名 主任	教導處	
09/25 09:30~11:30	親職家庭教育暨資訊安全研習 (班親會-親職家庭教育講座)	卓辰錚 主任	輔導室	
09/29 13:30~16:30				
10/06 14:00~15:00	細懸浮微粒(pm2.5)之預防	邱喬雅 主任	教導處	
10/13 13:30~16:30				
10/20 13:30~16:30				
10/27 13:30~16:30				
11/03 13:30~16:30				
11/10 13:30~16:30				
11/17 14:00~16:00	「活力健康工作坊」社群運作規畫說明	陳彥名 主任	教導處	
11/24 14:00~16:00	「新課綱健體領域」教學實施策略與實踐	林俊偉 組長	教導處	
12/01 13:30~16:30				
12/08 13:30~16:30				
12/15 13:30~16:30	CPR 急救課程及 AED 操作研習	彰基急救 訓練中心	教導處	
12/22 13:30~16:30				
12/29 14:00~16:00	教學歷程中運動傷害與急救	洪璽閔 護理師	教導處	
12/30 13:30~16:30				
01/05 13:30~16:30				
01/12 13:30~16:30				

## 僑愛國小 110 年度第一學期導護老師輪值表

週次		中心德目	導護老師	注意事項	備註
1	08/30 - 09/03	典範	教導主任		
2	09/06 - 09/11	啟發	總務主任		
3	09/13 - 09/17	友愛	輔導主任	防震預演	
4	09/22- 09/24	友愛	訓導組長	國家防災日	
5	09/27 - 10/01	守法	茹郁師		
6	10/04- 10/08	守法	雅琴師		
7	10/12 - 10/15	尊重	成家師		
8	10/18 - 10/22	尊重	淑靖師		
9	10/25 - 10/29	合作	慧穎師		
10	11/01 - 11/05	合作	瑋屏師		
11	11/08 - 11/12	省思	梅君師		
12	11/15 - 11/19	負責	教導主任		
13	11/22 - 11/26	負責	總務主任		
14	11/29 - 12/03	寬恕	輔導主任		
15	12/06 - 12/10	寬恕	訓導組長		
16	12/13 - 12/17	助人	茹郁師		
17	12/20 - 12/24	助人	雅琴師		
18	12/27- 12/30	關懷	成家師		
19	01/03 - 01/07	關懷	淑靖師		
20	01/10 - 01/14	實踐	慧穎師		
21	01/17 - 01/21	期許	瑋屏師		





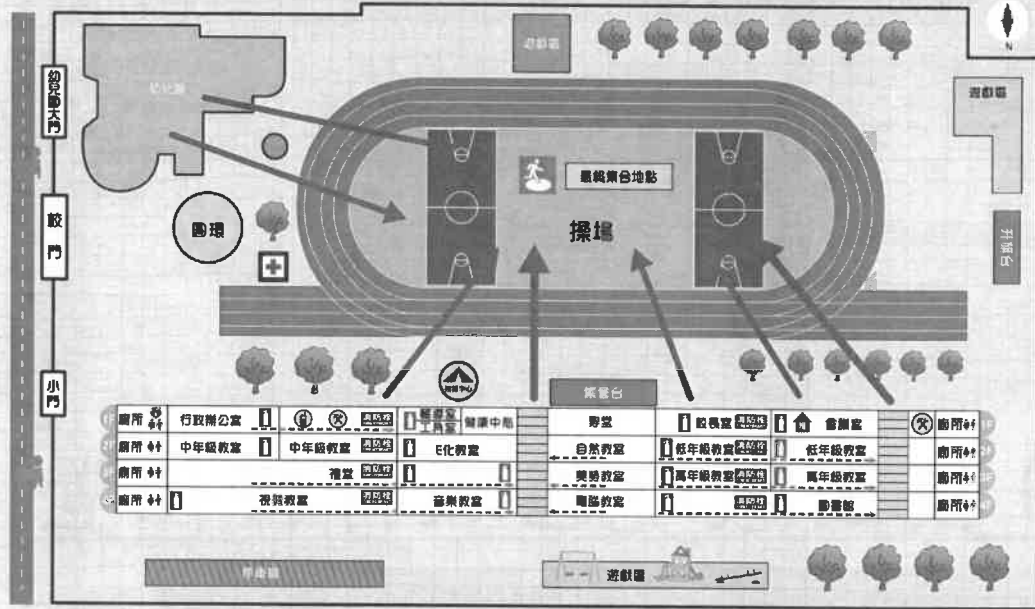
彰化縣花壇鄉僑愛國民小學  
Changhua County Huatan Town Ghiao'Ali Elementary School

# 校園防災地圖

(火災地震災害)

經度 東經 120°53'47.29"  
緯度 北緯 24°03'8.578"

總務處製



**圖例**

室內避難場所	室外避難場所	急救站	滅火器	消防栓	警衛室
指揮中心	物資儲備點	救護器材放置點	通訊設備設置點	AED	災時家長接洽點

## 防、救災資訊

### 災害通報單位

教育部校安中心  
**02-33437855**  
**02-33437856**  
彰化縣災害應變中心  
**04-7514566**  
彰化縣教育局  
**04-7531831**

### 消防醫療單位

花壇鄉警察分駐所  
**04-7862014**  
消防分隊  
**04-7862082**  
秀傳醫院  
**04-7256166**

### 學校災害潛勢資訊

地震潛勢：低  
淹水潛勢：中  
坡地潛勢：低

### 顯示

-----> 建築內路線  
-----> 建築外路線

# 1100921 國家防災日疏散路線

彰化縣花壇鄉僑愛國民小學 會議紀錄

會議名稱	110學年度第 2次課程發展委員會會議					
時間	110年9月13日(一) 上午 8時 00 分			地點	會議室	
出席者	校長 (主任委員)	李樑光	教務組長暨 自然與生活 科技領域代 表	徐茹郁	五年級暨 綜合活動領 域代表	林淑柔
	教導主任	陳彥名	一年級暨 數學領域代 表	黃梅君	六年級暨 社會領域代 表	黃雅潔
	總務主任	林鈺棠	二年級暨生 活課程代表	洪濤屏	學生家長 委員會代表	楊淑芳
	輔導主任	卓辰鐘	三年級暨 藝術與人文 領域代表	林慧穎	特教需求領 域課程教師 代表	李佩玲
	訓導組長暨 健康與體育 領域代表	林培華	四年級暨 語文領域代 表	陳淑清		
列席	張德川 9/14 (家長會長)			記錄		
主席	李樑光					

紀錄：

壹、主席致詞：

今天我們召開本學年度第二次課程發展委員會會議，討論彰化縣僑愛國小校長及教師公開授課實施計畫修正案。

貳、討論及議決事項：

一、彰化縣僑愛國小校長及教師公開授課實施計畫提起討論。

[決議]：依修正後計畫進行，並於公開課系統填報。  
通過。

散會 (08:30)

注意事項：

1. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。
2. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
3. 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。



# 彰化縣僑愛國小校長及教師公開授課實施計畫

依據110年9月3日府教學字第1100317308號函修正

110.09.13通過

- 一、本校依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》柒實施要點五(一)3之規定，暨教育部國民及學前教育署《國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則》、《彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫》，為落實十二年國民基本教育課程綱要，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，實施校長及教師公開授課，並進行專業回饋，特訂定本計畫。
- 二、應進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：
  - (一)依教育人員任用條例任用、聘任之現職校長、專任教師。
  - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為3個月以上之代課、代理教師。
  - (三)依高級中等以下學校原住民族語老師資格及聘用辦法聘任之專職族語老師。
- 三、下列人員有意願公開授課者，鼓勵其公開授課：
  - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
  - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足3個月之代課、代理教師。
  - (三)依國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。
- 四、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課1次，並以校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)至少1次為原則。
- 五、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以不影響課務、全程參與為原則。
- 六、公開授課之實施方式如下：
  - (一)共同備課，得於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。
  - (二)公開授課時間，每次以1節為原則，得視課程需要增加節數。
  - (三)教學觀察時，授課人員應提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校得提供觀課教師紀錄表件(附註)，以利專業回饋之進行。
  - (四)專業回饋(議課)應由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並將觀課紀錄或個人省思上傳至彰化縣教師公開授課資訊系統。
- 七、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。
- 八、學校應邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 九、衡酌學校特色與資源及校園文化，訂定適合學校運作之公開授課計畫。公開授課計畫應經學校課程發展委員會通過後一個月內，公告於學校網頁。
- 十、學校應提供或分享公開授課相關之研習課程，協助校內校長及教師實施公開授課。
- 十一、應公開授課之校長及教師，應於每學年度9月20日前向教務組提出公開授課之日期、班級、授課領域及單元。公開授課人員應於公開授課日一週前提送該授課單元之教學設計方案。
- 十二、學校應設置專責處室於該年度9月30日前至「彰化縣教師公開授課資訊系統」建置該學年度授課人員資料，並督導授課人員於次年6月30日前完成該學年度授課事實及系統填報，其紀錄納入教學視導參考。
- 十三、學校應於每學年度課程結束後(7月31日前)匯出完整公開授課行事曆表，逐級核章後寄送教育處備查。
- 十四、本實施計畫經課程發展委員會會議討論通過，陳校長公布後實施，若有未盡事宜，得由課程發展委員會討論補充之。



報告、分享與討論



報告、分享與討論



報告、分享與討論



報告、分享與討論