

彰化縣二水國小 110 學年度上學期課程發展委員會會議簽到單

時間：民國 111 年 1 月 12 日 星期三 13 時 30 分 ~14 時 30 分

地點：會議室

主席：陳靜德

紀錄：許懷仁

出席人員：

| 職 稱 | 簽 到 | 職 稱 | 簽 到 |
|--------------|-----|-----------------|-----|
| 校長 | 陳靜德 | 語文領域代表 張漢惠 | 張漢惠 |
| 教務主任 | 陳桂容 | 數學領域代表 鄭又豪 | 鄭又豪 |
| 學務主任 | 傅慧雯 | 自然科技領域代表 劉美芳 | 劉美芳 |
| 總務主任 | 陳明峰 | 社會領域代表 詹麗春 | 詹麗春 |
| 輔導主任 | 許靜芬 | 藝術人文領域代表 吳品儀 | 吳品儀 |
| 教學註冊組長 | 吳弘業 | 健康體育領域代表 魏宗淮 | 魏宗淮 |
| 六年級代表 鄭力璋 | 鄭力璋 | 綜合活動領域代表 王韋婷 | 王韋婷 |
| 五年級代表 陳淑娟 | 陳淑娟 | 資源班教師 辛盈儒 | 辛盈儒 |
| 四年級代表 洪堉靜 | 洪堉靜 | 家長代表 吳書嘉 | |
| 三年級代表 顏裕椿 | 顏裕椿 | 社區代表 鄭凱豪 | |
| 二年級代表 葉曉慧 | 葉曉慧 | | |
| 一年級代表 王靜芳 | 王靜芳 | | |

彰化縣二水國小 110 學年度上學期課程發展委員會會議

時間：中華民國 111 年 1 月 12 日星期三 13:30

地點：會議室

主席：陳靜德

紀錄：許懷仁

出席人員：如簽到表

報告事項：

一、 主席報告：

學期末將近，請桂容主任報告相關事宜。

二、 轉達事項

(一) 111 學年度起調降國小普通班一年級每班人數至 28 人，自 111 學年度當年度招生之小一年級開始逐年調降。

(二) 修正「彰化縣國民小學教師每週授課節數編排要點」第一點、第二點及第三點，並自 111 年 8 月 1 日生效。

(三) 本縣 110 學年度學習扶助訪視輔導學校，請老師平時多利用學習扶助系統，並熟悉操作。

三、 討論議題

(一) 110 學年度第一學期課程與教學、學習評量檢核。

討論：1. 三年級一週僅有一節英文課，學生學習成效不彰，是否可修正或調整本位課程內容增加英文節數。

2. 學校課程計畫檢核。

議決：1. 歡迎各位老師提出意見，針對是否修正本位課程一案，請老師先在學年會議或領域會議提出修正草案，轉交教務處整體規劃與討論，再由課發會決議較為適宜。

2. 詳如檢核表。

(二) 110 學年度第二學期教科書選用審核。

討論：教科書選用沿用上學期版本。

議決：請為實施遠距教學模式預做準備，如有任何設備的需求請與資訊長連繫，請老師先熟悉雲端教學平台，並建立親師生聯絡管道，萬一臨時發生停課事宜，能夠即時傳遞訊息及溝通順暢。

(三) 下學期作文篇數之規劃。

討論：比照上學期。

議決：訂定為作文篇數四篇，不可採用現代詩模式。

(四) 臺灣母語日活動實施情形暨本土語文教育建議事項。

討論：很多的宣導都必須用廣播系統，但班級都一直無法清楚收聽。

議決：

1. 週二母語日時，請導護老師盡量用母語宣達事項。
2. 利用課間活動時間，播放台語或英語歌曲。
3. 請總務處處理廣播系統維修。

四、 臨時動議

1. 成績單不呈現各領域文字描述。
2. 因應校園空間調整，111 學年度起，可能由二至三位科任老師共用教室，請大家盡量不要私下調課，影響其他老師使用教室空間。
3. 請導師每天至少保留三至四節課，留在教室處理級務及掌握學生狀況。請勿私下調課，如有特殊情狀需告知教務處，經由教務處核准同意。

五、 散會：111 年 1 月 12 日 14 時 10 分。

彰化縣二水國小學校課程計畫檢核表(課發會)

評鑑日期：111年1月12日

| 項目 | 評鑑指標 | 計畫效益評估 | | | | | 建議事項 |
|----------|----------------------|---------------|--------------|---------------|------------|---------|-------------|
| | | 優 90%-100% | 良 80%-90% | 尚可 60%-80% | 差 60%以下 | 待改 進 | |
| 節數分配表 | 1. 各學習領域節數合乎課程綱要之規定 | | V | | | | |
| | 2. 合乎課程綱要之規定 | | V | | | | |
| 彈性學習節數計畫 | 1. 全學期總節數合乎綱要之規定 | | V | | | | 中年級可否增加閱讀課程 |
| | 2. 彈性學習課程計畫之內容、節數安排 | | V | | | | |
| | 3. 彈性學習教學計畫之內容 | | V | | | | |
| | 4. 彈性節數教學活動，另編寫教學計畫 | | V | | | | |
| 教學進度總表 | 1. 呈現彈性學習各週節數 | | V | | | | |
| | 2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定 | | V | | | | |
| | 3. 呈現學習領域各週總節數 | | V | | | | |
| | 4. 各學習領域學期總節數合乎規定 | | V | | | | |
| | 5. 版本標示明確 | | V | | | | |
| | 6. 彈性節數及實施時程與進度總表相符 | | V | | | | |
| | 7. 中年級以上健康與體育比例1:2 | | V | | | | |
| | 8. 版本更換能做銜接補救計畫 | | V | | | | |
| 七大領域課程計畫 | 1. 能力指標內容標示明確 | | V | | | | |
| | 2. 標明領域、節數、單元名稱及活動內容 | | V | | | | |
| | 3. 呈現教材來源 | | V | | | | |
| | 4. 學習目標敘寫具體明確 | | V | | | | |
| | 5. 教學節數安排合乎規定 | | V | | | | |
| | 6. 評量方式彈性多元 | | V | | | | |
| | 7. 自編單元能力指標內容明確 | | V | | | | |