

彰化縣大城鄉大城國民小學 110 學年度課程發展委員會組織實施要點

一、依據

- (一)教育部公佈之「國民中小學九年一貫課程綱要」實施要點
- (二)教育部公佈之十二年國民基本教育課程綱要
- (三)本校課程發展委員會設置要點

二、目的

- (一)規劃學校本位課程發展方向與內涵，落實推動十二年國民基本教育課程綱要及九年一貫課程。
- (二)審定學校課程發展計劃，營造學校本位課程特色。
- (三)評鑑學校本位課程實施成效，提昇教師專業與教學品質。

三、學校課程發展委員會

(一)組織架構

成 員	產 生 方 式	備 註
校 長	委員會召集人	當然委員
家 長 代 表	家長會長（每學年家長會成立後推舉）	當然委員
行政人員 代 表	教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、資訊組長	當然委員
領域小組 代 表	語文、數學、社會、自然與生活科技、藝術與人文、健康與體育、綜合活動、生活、資源班代表	各推選代表一人
學 年 代 表	各學年導師	各推選代表一人

- (二)視本校教師編制，兼具領域小組代表與學年教師代表之教師，得以雙重委員身分參與。
- (三)課程發展委員會成員除當然委員外，其任期一年並於每年四月份籌組領域小組預備委員，九月調整推選學年代表後成立之。

(四) 課程發展委員會成員執掌表

職稱	組別	姓名	工作要項	備註
主任委員	召集人	校長	負責召集委員會議，督導課程之實施。	
執行秘書	執行秘書	教務主任	擬定計劃，推動課程之實施。	
委員	執行幹事	教學組長	執行有關教學行政業務及課務安排事宜；彙整教學研究內容；相關會議事務之聯繫、紀錄；資料成果彙整與呈送。	
委員	行政組	輔導主任 學務主任 總務主任	有關學校彈性課程之規劃；家長社區資源之運用溝通與協調；相關教學設施之改善、採購與維護。	
委員	設備資料組	資訊組長	提供相關教學媒體資源；充實相關資料、儀器、圖書、光碟等設備；學生學習成果統計與評估。	
委員	研究發展組	各領域代表	1、編擬課程統整計劃暨各領域教材設計與編輯，建立教學資源庫。 2、提出學校發展課程教學實務經驗分享及改進事項。 3、協調並審核全校總體課程計劃之縱向與橫向之聯繫。 4、提供並彙整該領域小組成員意見和各項議案之決議。 5、擬定教科書選用辦法。 6、協助全校教師提昇各領域專業知能，營造學習環境。	
委員	家長代表	家長會長	彙整家長及社區意見，提供課程發展之參考，並協助課程相關措施之宣導及推廣。	

四、學校課程發展委員會功能及任務

(一) 規劃學校課程結構

1. 依據學校願景兒童圖像規劃學校各年級課程目標發展學校本位課程。
2. 規劃各年級每週上課節數及作息時間配置表。
3. 規劃各年級基本教學節數及習領域學習節數。
4. 規劃各年級彈性課程節數課程配置。
5. 規劃學校目標課程及行事活動內容時間、時數之配置。
6. 規劃教師進修課程及課程發展委員會、領域小組、學年會議時間。

7. 規劃教學主題與教學活動，實施統整主題式之教學。

(二) 審查全校課程計劃與設計

1. 審查各年級總體課程計劃、領域課程計劃、統整課程計劃、統整課程設計。
2. 審查教師自編教科用書或自選教材。
3. 於學年度開學前，將學校課程計畫送所屬主管教育行政機關備查。

(三) 評鑑各年級課程實施成效。

1. 負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。
2. 評鑑結果作有效利用，包括改進課程、編選教學計畫、提升學習成效及進行評鑑後之檢討。

五、各領域小組召集人及組員之職責

- (一) 各領域小組於學期前完成該領域之課程規劃，設計教學主題與教學活動，送課發會審查。
- (二) 就該學習領域之學習方案、教學內容、教學方式、評量方法等教學問題，提出專業探討與建議，提交教科書選購之參考。
- (三) 領域小組成員得推選一位代表參與課程發展委員會。
- (四) 領域小組應配合課程發展委員會訂定議期，實施領域課程相關研討活動。
- (五) 學習領域課程小組之功能與任務
 1. 依據實施要點研擬各學年領域節數配置提交課程委員會參考。
 2. 依據各學習階段能力指標彙整各年級領域課程計劃。
 3. 配合學校目標課程領域活動設計。
 4. 配合各學年統整課程設計及協同教學。
 5. 編選適合教科書或教材。
 6. 課程評鑑與評鑑後研討。
 7. 研擬新舊課程及教科書版本學習銜接轉化策略。
 8. 研發創新教學策略與教學設計。
 9. 蒐集及編選教學資料並有效運用。
 10. 就該學習領域能定期檢視學習成效並了解能力指標之達成。

六、本組織經校務會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

代理教師兼任
教學組長 吳柏皓

教務主任

教師兼任
教務主任 吳貞瑩

校長

王舜儀