彰化縣湳雅國民小學110學年度課程發展委員會會議簽到冊

一、日期:111年2月16日

二、 地點:校長室

三、 列席人員

序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	賴益進	教是
2	主任	蕭嘉祥	影响和
3	主任	許洽勝	子会
4	主任	許興武	計興武)
5	不分類障礙巡迴班 (特教老師代表)	劉家豪	划装款
6	教師(科任代表)	江語如	三人类学科小
7	教師(科任代表)	佘慧伶	余慧伶
8	教師(高年段學年主任)	游明潤	14年8月11岁
9	教師(中年段學年主任)	蕭惠玲	强意论
10	教師(低年段學年主任)	劉瓊玫	初度投
11	家長代表	饒青舜	海村 4

壹、 校長致詞

各位老師大家好!感謝各位參與今日的課程發展委員會會議,本次會議的召開目的,主要 是針對本學期重要行事暨擬辦事項、規劃教師專業成長進修計畫,增進專業成長,期許經由這 個定期討論互動,達到教學相長與幫助學生提升學習效益。

貳、 討論事項

師進修活動執行。

議題一、規劃教師專業成長進修計畫,增進專業成長,請討論。

說明:按本校 110 學年度下學期週三教師進修活動實施計畫表,記有學年會議(1)、讀步彰 化飛躍雲端閱讀認證工作坊(3)、口腔保健暨衛生相關議題(1)、特教知能研習(1)、 性別平等教育研習(1)、資訊安全及倫理素養相關議題研習(1)、交通安全教育相關議 題研習(1)、環境教育相關議題研習(1)、領域教學暨篩選測驗研討(1)等共 11 場次。 決議:出席委員計 11 人,贊成 11 人,反對 0 人,通過覆議,依本校 110 學年度下學期三教

議題二、有關彈性學習課程新架構結合舊方案之執行並檢視,請討論。

說明:①延續110學年度上學期教師研習與會議決議,採彈性學習課程新架構結合舊方案。

- ②依本校 110 學年度上學期校定課程規劃與工作坊執行。
- ③結合校內教師專業學習社群活動檢視及滾動式修正。

決議:出席委員計 11 人,贊成 11 人,反對 0 人,通過覆議,依本校 110 學年度上學期教師研習與會議決議執行。

議題三、本學期重要行事暨擬辦事項,請討論。

說明:請參詳本校 110 學年度下學期校務發展計畫。

決議:出席委員計 11 人,贊成 11 人,反對 0 人,通過覆議,依本校 110 學年度下學期校務發展計畫執行。

議題四、確定 110 學年度下學期本校一到六年級校外教學活動暨畢業旅行規畫,請覆議。

說明:①一年五年級於111年5月10日在彰化東螺溪生態教育農場辦理活動。

- ②六年級於111年6月6日在麗寶樂園暨POPA環境教育博物館辦理活動。
- ③以上因應疫情變化,將執行滾動式修正。

決議:出席委員計11人,贊成11人,反對0人,通過覆議。

參、 臨時動議:無。

肆、 主席結語:感謝各位師長的與會,亦請各位師長持續配合與支持會議的決議與執行,辛苦了。 伍、 散會。 **滴雅國民小學 110 學年度第 2 學期**

校務發展計畫



一一一年二月十一日

目 次

—	`	教職員	工職掌表	1
二	•	學校每	週行事曆	2
三	`	週三下	午教師進修實施計畫表	8
四	`	導護老	師執勤輪值表	9
五	•	社區閱	讀中心定期主題活動表1	0

彰化縣社頭鄉湳雅國民小學 110 學年度第2學期 教職員工 職掌表

編序 職務別 校名 工作職業 偶弦 (1) 校 長 報益進 総理技術 銀 校 報益進 総財業総務主任 新添勝 教行義的行政、核学江附、學稱、執行書、監府 (2) 教師養總務主任 新冷勝 教行機的行政、核学江附、學稱、執行書、監府 (2) 教師養總籍主任 (2) (2) (2) (2) (3) (4)	<u>しい</u> かな	工典邓朋准图以小于	• 110	于十尺年4十岁 祝椒只工	<u> サ </u>
02 教師兼整務主任 請嘉祥 執行教格行政、教學計冊、學籍、教科書、監府 03 教師兼學稿主任 許冷勝 執行機務行政、監算 04 我師兼學稿主任 (後學習執助資源中心主任) 許興成 執行學稿行政、総理(本限)學習執助資源中心案 養務、的意單活動、資訊部や「監測 報育、衛生事務 06 科任教師兼轉單組長 二部 和 報子教育政人等企工部報子等額組長 一部 和 報子教育政人等企工部報子等 07 專任會計主任 黃雄年 會才京務、預決算業務 08 兼任人事(未)組口八年主任) 基底 人事管理學相關業務(金)保、員工退線基金) 09 兼任出納(共民国八年年) 營業院 等院、旁選、健保、庶務、出納(金干餐) 10 一甲級任等師 屬心於學相關發素活動指導 11 一乙級任等師 局心恰 協助禁學相關發素活動指導、平長主任 13 二乙級任等師 楊島政 協助教學相關發素活動語等 14 三甲級任等師 楊島政 協助教學相關發素活動語等 15 三乙級任等師 養島時 16 四甲級任等師 養務明期 協助於學相關健素活動指等 平長主任 17 五甲級任等師 蘇依 協助於學相關健業活動指等 平長主任 18 六甲級任等師 建設 施助禁衛關。協助教學相關健業活動指等 ※ 20 并任教師 董療院 協助教學相關健業活動指等 ※ 21 不分額今心降磁巡視轉車車等師 董療院 協助教學相關健業活動書等 22 不分額今心降磁巡視轉車車等師 協助教學報					
33 教師兼徳務主任 許冷勝	01	校 長	賴益進	綜理校務	
数師兼學輔主任	02	教師兼教務主任	蕭嘉祥	執行教務行政、教學註冊、學籍、教科書、監廚	
10	03	教師兼總務主任	許洽勝	執行總務行政、監廚	
106 科任教師兼輔導組長 江語如 報事業務行政、特教行政、兒少保護、性別平等、家庭 教育、新生始業構等事務、監辦 教任会計主任 黃經年 台計業務、預決算業務 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	04	, - , - , - , - , - , - , - , - , - , -	許興武		
10	05	科任教師兼學務組長	余慧伶	學生生活輔導及競賽、社教、社團、體育、衛生事務	
一年 10	06	科任教師兼輔導組長	江語如		
10	07	專任會計主任	黄嬿年	會計業務、預決算業務	
10	08	兼任人事(東山國小人事主任)	林志隆	人事管理暨相關業務(含公保、員工退撫基金)	
11	09	兼任出納(新民國小幹事)	曹乘茂	勞保、勞退、健保、庶務、出納(含午餐)	
12	10	一甲級任導師	蔡宛瑾	協助教學相關競賽活動指導	
13	11	一乙級任導師	簡心怡	協助教學相關競賽活動指導	
14 三甲級任導師 楊惠琪 協助教學相關競賽活動指導 15 三乙級任導師 蕭惠玲 協助教學相關競賽活動指導、輔導教師、年段主任 16 四甲級任導師 冀炳明 協助教學相關競賽活動指導、年段主任 17 五甲級任導師 蘇依蓉 協助教學相關競賽活動指導、年段主任 18 六甲級任導師 蘇依蓉 協助教學相關競賽活動指導、年段主任 19 科任教師 科任教師 中藥桃 午餐業務、協助教學相關競賽活動指導、輔導教師 20 科任教師 謝馨顯 協助教學相關競賽活動指導、協助教務處相關業務 21 不分類身心障礙巡迴輔導班等師 墨京豪 協助教學相關競賽活動指導 22 不分類身心障礙巡迴輔導班等師 王沛驊 協助教學相關競賽活動指導 23 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 董慶偉 協助教學相關競賽活動指導 24 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 黃彦偉 協助教學相關競賽活動指導 25 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 黃彦 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 今推動英語單字前端 27 本土語文(閩南語)兼(代) 課教師 陳雪姚 支援教學相關競賽活動指導 李推動英語單字前端 28 兼 (代) 課教師 陳雪姚 支援教學相關競賽活動指導 李推動英語單字音端 29 兼 (代) 課教師 劉政娟 支援教學相關競賽活動指導 金援教學相關競賽活動指導 30 兼 (代) 課教師 劉政娟 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 依照總務處工友工作職掌分配表 今文辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 今文辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 今文辦事項	12	二甲級任導師	劉瓊玫	協助教學相關競賽活動指導、年段主任	
15 三乙級任導師 蕭惠玲 協助教學相關競賽活動指導、輔導教師、年段主任 17 五甲級任導師	13	二乙級任導師	廖惠認	協助教學相關競賽活動指導	
16	14	三甲級任導師	楊惠琪	協助教學相關競賽活動指導	
17	15	三乙級任導師	蕭惠玲	協助教學相關競賽活動指導、輔導教師、年段主任	
18 六甲級任導師 蘇依蓉 協助教學相關競賽活動指導 19 科任教師兼午餐秘書 邱舜桃 午餐業務、協助教學相關競賽活動指導、輔導教師 20 科任教師 謝馨顯 協助教學相關競賽活動指導、協助教務處相關業務 學籍(含註冊)、教科書、有 21 不分類身心障礙巡週輔導班導師 王沛驊 協助教學相關競賽活動指導 22 不分類身心障礙巡週輔導班等師 王沛驊 協助教學相關競賽活動指導 23 不分類身心障礙巡週輔導班教師 董慶偉 協助教學相關競賽活動指導 24 不分類身心障礙巡週輔導班教師 資訊楹 協助教學相關競賽活動指導 25 不分類身心障礙巡週輔導班教師 曾凱楹 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 含推動英语單字質師 27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 陳雲姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 含推動英语單字質師 28 兼(代)課教師 陳雲姚 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工 友 五 五 五 五 五 五 五 五 五	16	四甲級任導師	龔炳明	協助教學相關競賽活動指導	
19 科任教師兼午餐秘書 印舜桃 午餐業務、協助教學相關競賽活動指導、輔導教師 20 科任教師 謝馨顯 協助教學相關競賽活動指導、協助教務處相關業務 學籍(含註冊)、教科書、科文學 21 不分類身心障礙巡迴輔導班等師 里市縣 協助教學相關競賽活動指導 22 不分類身心障礙巡迴輔導班等師 正市縣 協助教學相關競賽活動指導 23 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 張杏綺 協助教學相關競賽活動指導 24 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 張杏綺 協助教學相關競賽活動指導 25 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 曾凱楹 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 合推動英语單字背诵 27 本土語文(閩南語)兼 (代) 課教師 陳雲姚 支援教學相關競賽活動投競賽指導 28 兼 (代) 課教師 東雲姚 支援教學相關競賽活動指導 29 兼 (代) 課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導 29 兼 (代) 課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導 30 兼 (代) 課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 工 友 如明珠 支援教學相關競賽活動指導 金 如明珠 支援教學和關競賽活動指導 金 如明珠 支援教學和國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國國	17	五甲級任導師	游明潤	協助教學相關競賽活動指導、年段主任	
20 科任教師 謝馨額 協助教學相關競賽活動指導、協助教務處相關業務	18	六甲級任導師	蘇依蓉	協助教學相關競賽活動指導	
21	19	科任教師兼午餐秘書	邱舜桃	午餐業務、協助教學相關競賽活動指導、輔導教師	
21 不分類身心障礙巡迴輔導班導師 劉家豪 協助教學相關競賽活動指導 22 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 董慶偉 協助教學相關競賽活動指導 23 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 張 告綺 協助教學相關競賽活動指導 24 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 讀 協助教學相關競賽活動指導 25 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 曾 凱儘 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉 書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 陳 雲姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 28 兼(代)課教師 第次芳芳 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼(代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工 友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	20	科任教師	謝馨額	協助教學相關競賽活動指導、協助教務處相關業務	學籍(含註冊)、教科書、科展 筆筆
23 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 董慶偉 協助教學相關競賽活動指導 24 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 張杏綺 協助教學相關競賽活動指導 25 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 曾凱檻 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 康雲姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 28 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼(代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	21	不分類身心障礙巡迴輔導班導師	劉家豪	協助教學相關競賽活動指導	
24 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 張杏綺 協助教學相關競賽活動指導 25 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 曾凱楹 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 含推動英語單字背誦 27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 東雪姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 28 兼(代)課教師 資援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 製海娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼(代)課教師 製明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辨事項 33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辨事項	22	不分類身心障礙巡迴輔導班導師	王沛驊	協助教學相關競賽活動指導	
25 不分類身心障礙巡迴輔導班教師 曾凱楹 協助教學相關競賽活動指導 26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 含推動英語單字背誦 27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 東雲姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 28 兼(代)課教師 公芳芳 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼(代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	23	不分類身心障礙巡迴輔導班教師	董慶偉	協助教學相關競賽活動指導	
26 英語教師(大安國小主聘) 葉書瑜 推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導 含推動英語單字背誦 27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 陳雪姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 28 兼(代)課教師 公養教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼(代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	24	不分類身心障礙巡迴輔導班教師	張杏綺	協助教學相關競賽活動指導	
27 本土語文(閩南語)兼(代)課教師 陳雪姚 支援推動閩南語語各項活動及競賽指導 28 兼(代)課教師 涂芳芳 支援教學相關競賽活動指導 29 兼(代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼(代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 今交辦事項 33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 今交辦事項	25	不分類身心障礙巡迴輔導班教師	曾凱楹	協助教學相關競賽活動指導	
28 兼 (代)課教師 涂芳芳 支援教學相關競賽活動指導 29 兼 (代)課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼 (代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工 友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 今交辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 今交辦事項	26	英語教師(大安國小主聘)	葉書瑜	推動國際教育暨英語教學相關業務活動及競賽指導	含推動英語單字背誦
29 兼 (代) 課教師 劉淑娟 支援教學相關競賽活動指導(含樂隊) 30 兼 (代) 課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工 友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	27	本土語文(閩南語)兼 (代) 課教師	陳雪姚	支援推動閩南語語各項活動及競賽指導	
30 兼 (代)課教師 劉明珠 支援教學相關競賽活動指導 31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工 友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	28	兼(代)課教師	涂芳芳	支援教學相關競賽活動指導	
31 護理師 陳美瑜 衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚 32 工友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	29	兼(代)課教師	劉淑娟	支援教學相關競賽活動指導(含樂隊)	
32 工 友 劉克寅 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項 33 工 友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	30	兼(代)課教師	劉明珠	支援教學相關競賽活動指導	
33 工友 陳美娥 依照總務處工友工作職掌分配表 含交辦事項	31	護理師	陳美瑜	衛生保健、學保、午餐衛生管理、監廚	
	32	工友	劉克寅	依照總務處工友工作職掌分配表	含交辦事項
3.1 行	33	工友	陳美娥	依照總務處工友工作職掌分配表	含交辦事項
04 11以入八 四首的未价(否则明相制),不及首节仍如此,仅价首战心际 古文四节员	34	行政人力	趙儀紋	圖書館業務(含閱讀相關)、家長會事務助理、校務會議紀錄	含交辦事項
35 行政人力(學習扶助資源業務中心) 曾詩穎 (本縣)學習扶助資源中心業務暨相關活動事宜 含交辦事項	35	行政人力(學習扶助資源業務中心)	曾詩穎	(本縣)學習扶助資源中心業務暨相關活動事宜	含交辦事項
36 行政人力(學習扶助資源業務中心) 鄭雅今 (本縣)學習扶助資源中心業務暨相關活動事宜 含交辦事項	36	行政人力(學習扶助資源業務中心)	鄭雅今	(本縣)學習扶助資源中心業務暨相關活動事宜	含交辦事項
37 行政人力 邱淑美 協助庶務暨公文(文書)作業、財產管理等事宜 含交辦事項	37	行政人力	邱淑美	協助庶務暨公文(文書)作業、財產管理等事宜	含交辦事項
38	38	廚工	陳美月	廚房相關作業事宜(含食材管理、衛生清潔等)	含交辦事項
39	39	廚工	黄莉莉	廚房相關作業事宜(含食材管理、衛生清潔等)	含交辦事項
40 安心上工人力 陳彦睿 校園環境整理 含交辦事項	40	安心上工人力	陳彥睿	校園環境整理	含交辦事項

南雅國民小學 110 學年度 第2 學期學校行事曆

		/l=	朝雅國氏小學	产 110 字件	一及 91 4	产别字仪门	尹眉
週	起訖	中心	教務處	學輔	捕處	總務處	行政人事
別	日期	德目	4X47/700	學務組	輔導組	**************************************	11 22/27
	預備週		2. 教科書、輔助教材 暨教具清點整理 3.	 校安通報 整理回收、體育器材室 導護用具整理 藥品.器材盤點 	銷及成果彙整	化及環境整理 2. 各項修繕維護 工作 3. 訂購國語日報 及週刊 4. 飲水機更換濾 心	1. 寒假假期除夕暨農曆 春節放假(1/21~ 2/10) 2. 人力資源系統填報 3. 異動通報(代課、代 理) 4. 送 10 年/20 年/30 年 優良教師表揚名冊 5. 110 學年度特殊優 良教師名冊
1	2/06 至 2/12		2. 課後照顧服務開始 低年級(2/11)	 生活常規訓練 交通路隊整訓(1. 課後照顧身心障 礙學生專班開課 (2/11)	1. 採購辦公用品 2. 課桌椅調整 3. 學生無力繳交	1. 防疫暨行政會議 (2/7) 2. 短代課教師與相關 人員勞健保加入 (2/11)
2	2/13 至 2/19	合作	3. 第 3 次課發會會議 4. 班級讀報活動開始 5. 增強班級教學情境 布置 6. 班級母語教學角情 境佈置	1.健康促進宣導 2.交通安全宣導 3.社團活動調查 4.紫錐花計畫上傳 5.友善校園週宣導 (2/15) 6.宣導帶水壺到學 校,勿帶零食飲料	 性別平等教育委員會議(2/16) 學習扶助學習輔導小組會議(2/16) 特殊教育推行委員會議(2/16) 	建計畫申請	1. 職員(護理師、幹事考 核)請款業務 2. 行政會議 3. 二代健保補充保費申 報 4. 元宵節(2/15) 5. 期初校務會議(2/16)

3	2/20 至 2/26	合作	畫學台語 廖淑鳳老師(1-6 年級) 3. 每週晨光時間英語社團(2/21)開始 4. 每週英語學習護照認證開始(2/25)	教育 2.加強級 4.個人檢查 全面 4.個人檢查 全面 4.個人檢查 全面 4. 全面 5. 全面 5. 全面 5. 全面 5. 全面 6. 是面 6.	兒童課輔)開課 (2/21) 2. 親職教育資料分享 3. 特教通報檢核 4. 各類身心障礙學	作	1. 世界母語日(2/21) 2. 第二學期子女教育補助開始 3. 三月新資申請辦 4. 異動母議 5. 行政會議
4	2/27 至 3/05		1. 第61 好書推薦宣導 活動(3/1) 2. 學年會議(3/2)	務 2. 校園減糖宣導 3. 中小學聯運(3/1	享及研討 2. 性別平等教育課程2小時 3. 特殊教育跨階段安置申請	 飲水機維護保養 消防安全設備自行檢查 	
5	3/06 至 3/12	信實	1. 科展作品說明書面檔案送件期限(3/8~3/9) 2. 彰化縣第62屆科展作品說明書網路收件期限(2/25-3/11) 3. 教師訓書網路收件期限(2/25-3/11) 4. 教師訓課理書工作(4)坊」(3/9) 4. 彰作學生報名截止(3/11)	導 2. 口腔衛生檢查 3. 營養教育宣導 (3/08) 4. 蘋果劇團宣導 (3/10) 10:10~10:20	(二、五年級)	1. 各項水電維修 調查 2. 預防一氧化碳 中毒宣導	1. 行政會議 2. 人力資源系統填報 3. 二代健保補充保費 申報 4. 婦女節(3/8) 5. 國父逝世紀念日・植 樹節(3/12)

6	3/13 至 3/19	信實	 校內閩南語說故事比賽計畫 校內閩南語說故事比賽各班報名表繳交(3/14~3/18) 雲水書坊行動故事列車到校服務(3-2-1年級)13:30-15:50(3/15) 	宣導(高)(3/15) 2.1-5年級模範生選拔 3.腸病毒群聚處理演習(3/16)	百几瓜山	和安加一數湖	1. 行政會議
7	3/20 至 3/26	信實	1.【資料蒐集】 彰化縣 110 學年度 應屆畢業生縣長獎 特殊獎項		1. 特教通報檢核 2. 兒少保護(含家 暴、性侵害防治) 宣導 3. 教優區親職教育 (3/26)星期六 08:30-11:30	化 2. 辦理家長會致 贈學生兒童節	1. 行政會議 2. 辦理四月薪資申請
8	3/27 至 4/02	信實	評量命題開始(1 -6 年級) 2. 第 62 好書推薦宣	收 2. 低年級臼齒窩溝 封填回條回收 3. 視力不良回條回 收 4. 六年級縣模範兒 童表揚(3/27)	1. 學生憂鬱量表檢 測暨夢 治宣導 2. 畢業特刊邀稿開 始	檢查 2. 消防安全設備	1. 待遇福利系統填報/ 退休(撫)金申報 2. 行政會議 3. 青年節(3/29)
9	4/03 至 4/09	孝順	度臺灣母語尪仔冊 講古比賽(4/9)舊社 國小 2 【校內推薦初塞會】	 口腔衛生不良學 童衛教 校園安全問卷 		1. 班級教室各項設備調查維修	1. 兒童節(4/4)、民族 掃墓(清明)節(4/5) 放假一日 2. 行政會議
10	4/10 至 4/16	孝順	(4/13~4/20)	•	(4/11)	1. 消防自衛編組 綜合演練	1. 行政會議

11	4/17 至 4/23	孝順	1. 第(4/19)(4/20) 2. 學籍成整理 3. 教育 是 對	2. 反霸淩宣導(問	 性別平等教育活動2小時 教優區親職教育 	常識宣導 2. 家長會聯誼活	1 待遇福利系統填報/退休(撫)金申報2. 行政會議
12	4/24 至 4/30	孝順	瑋演奏(4/26)	2. 反毒影片收視	2. 教師輔導工作分享及研討	化 2. 節能省資源等	1. 行政會議 2. 辦理五月薪資申請 3. 畢業典禮工作籌 備規劃
13	5/01 至 5/07	守法	1. 校內閩南語說故事 比賽(低年級) 2. 雲水書坊行動故事 列車到校服務活動 (5/3)(4-5-6 年級	 夏令衛生指導 體適能檢測開始 高年級性健康宣導 校內三對三籃球 比賽(5/2~5/6) 	2 小時	檢查 2. 消防安全設備 自行檢查 3. 各項用水設備	1. 勞動節(5/1) 2. 行政會議 3. 代健保補充保費申報 4. 內外介聘名額報送 5. 異動通報 6. 合所得稅 110 年度 申報開始.

14	5/08 至 5/14	守法	2. 彰化縣語文分區賽	 六年級心肺復甦 術 1-4年級跳繩比 賽報名(5/9~ 5/13) 戶外教育教學 	2. 認輔個案研討	化 2. 預防一氧化碳	1. 行政會議 2 端午節慰問金申辦
15	5/15 至 5/21		2. 學生資訊競賽(5/	童團體衛教	1. 生命教育宣導 2. 特教通報檢核暨 轉街通報		1. 行政會議 2 待遇福利系統填報/ 退休(撫)金申報
16	5/22 至 5/28	守法		 全民國防教育宣導 1-4年級跳繩比賽(5/27) 	保護宣導(朝會)		1. 行政會議 2. 辦理六月份月薪資申請
17	5/29 至 6/04		 第63次好書推薦摸 彩抽獎活動(5/31) 提報 110 學年度國 小學畢業生縣長獎 學習優質獎(5/31) 	指導 2. 畢業生學生各項	享及研討 2. 親職教育資料分享 3. 六年級跨階段學習輔導 4. 學習扶助篩選測驗	檢查 2. 消防安全設備 自行檢查 3. 各項用水設備 自主檢漏申報	1. 行政會議 2. 二代健保補充保費申報 3. 端午節放假一日(6/3) 4. 異動通報

18	6/05 至 6/11	負	 兒童閱讀獎勵頒發 (6年級) 領域教學暨篩選測 驗研討會(6/8) 六年級作文抽查 	施 2. 舊衣物回收(含 二手制服、運動 服) 3. 跳蚤市場(6/9) 4. 水域安全宣導	2. 學習扶助暑期開 班規劃 3. 學習扶助(陽光 兒童課輔)結業	 2. 呈報半年財產 增減報表 3. 辦理西餐禮儀 	報/退休(撫)金
19	6/12 至 6/18	負	 執行畢業典禮事宜 第69屆畢業生畢業 	意事項印製 2. 健康促進習慣優 良表揚 3. 志工成果整理 4. 健康促進成果整	調查 2. 課後照顧身心障 礙專班開課調查 3. 特教通報檢核	化 2. 點收各項借用 品項	1. 行政會議 2. 課程發展委員會 3. 111 學年度第一學期 短代課支援教師 招募業務 4. 第 69 屆畢業典 禮(6/15)
20	6/19 至 6/25	負責	1.1-5 年級第 2 次定	 社團活動成果整理 社教工作總整理 交通安全工作檢討 	1. 輔導記錄表冊彙整 2. 暑假生活輔導. 3. 學習扶助轉銜	化	1. 行政會議 2. 教師考核委員會議 3. 辦理七月份薪資申請 4. 暑假行事曆彙編
21	6/26 至 7/02	總複習	(6/29) 2. 低、中年級課後照 顧服務活動結束 (6/30) 3. 休業式(6/30)	1. 全校大掃除(6/ 28) 2. 暑假青春專案活動 3. 各項育樂營開始 4. 暑假生活安全宣導	礙專班結業(6/ 28) 2. 暑假學習扶助開 課	護 2. 電梯維護保養 3. 各項用水設備 自主檢漏申報	1.午餐工作檢討會議 2.校務會議(6/29) 3.休業式(6/30) 4.暑假各項育樂營 開始 5.短代課支援教師及代 課教師勞健保轉出暑 假開始

滴雅國民小學 110 學年度 第 2 學期 週三下午教師進修活動實施計畫表

		, , , , , ,		_					•	-		, , – .
週	日 期	研 習 項 目	講			餠	þ	負責處室	地	L .	點	備註
1	寒	假									中	開學日(2/11)
2	111.02.16	期初校務會議	賴	益	進;	校長	Ę	教 務 處	記辨	公	室	拍第 69 屆畢業生團體 照(2/18)08:00
3	111.02.23	強化教室教學情境布置	各		教	餡	币	教 務 處	色各	教	室	
4	111.03.02	學年會議	各		教	餡	币点	教 務 處	定教	師研	究 室	敬請各年段學年主任 主持
5	111.03.09	教師專業學習社群 「校訂課程之讀步彰化飛躍雲端閱讀認證 題目建置工作坊」(4)	蕭各		祥教	主任	- 1 7	教務 處	電電	腦者	文 室	
6	111.03.16	口腔保健暨衛生相關議題研習	內陳			华 的理的	17	教 務 處	多	功能	教 室	
7	111.03.23	教師特教知能研習	內	聘	詩	季 的	币。	學輔處	多	功能	教 室	
8	111.03.30	教師性別平等教育研習	內江			章 fi 组 長	1	學輔處	色多	功能	教室	
9	111.04.06	資訊安全、倫理素養相關議題研習	內許	聘興	講武	集 郎 主 任	币业	學輔處	竞多	功能	教 室	兒童節(4/4)、民族掃墓節 (4/5) 放假—日 彰化縣國小 111 學年度 國小一年級新生統一 報到(4/9)
10	111.04.13	教師專業學習社群 「校訂課程之讀步彰 化飛躍雲端閱讀認證題目建置工作坊」(5)			祥 教	主信	17	教 務 處	電電	腦者	文 室	
11	111.04.20	教師備課 學生成績處理	各		教	卣	币者	教 務 處	6 各	教	室	1-6 年級第 1 次定期學 業評量(4/19、4/20) 縣長獎特殊獎項提報 (4/13-4/20)
12	111.04.27	交通安全教育相關議題研習	許	興	武 :	主白	E 4	學輔處	電	腦者	文 室	
13	111.05.04	教師專業學習社群 「校訂課程之讀步彰 化飛躍雲端閱讀認證題目建置工作坊」(6)			祥教	主任的	- 1 7	教 務 處	電電	腦者	文 室	
14	111.05.11	教師備課	各		教	台	币者	教 務 處	色各	教	室	
15	111.05.18	環境教育相關議題研習	許	興	武 .	主日	E 4	學輔奏	3	功能	教 室	
16	111.05.25	教師備課	各		教	台	币点	教 務 處	色各	教	室	六年級第2次定期學習 評量(5/24、5/25)
17	111.06.01	教師備課	各		教	卣	币点	教 務 處	色各	教	室	縣長獎學習優質獎提
18	111.06.08	領域教學暨篩選測驗研討會議	各召		領集		銭を	各 教 部暨相關處室	' 임동	腦者	文 室	
19	111.06.15	執行畢業典禮活動事宜	賴	益	進	校長	E 4	各 教 的 暨相關處室	币。	教	室	110 學年度縣長獎頒獎 典禮(6/13) 第 69 屆畢業生畢業典 禮(6/15)
20	111.06.22	教師備課 學生成績處理	各		教	台	币者	教 務 處	总各	教	室	1-5 年級第 2 次定期學 習評量(6/23、6/24)
21	111.06.29	期末校務會議	賴	益益	進杉	₹ -	Į.	各處室	辨	公	室	休業式(6/30) 暑假假期開始(7/1)
Ŧ	可羽江毛巾井田乡人	」 	11 460	And V	44	> 44	、土羊	- 昭 . 井山 1	Λ τ Σ	· 14 01 1	7 坯 .	

研習活動時間為每週三下午 01:30 至 04:30 止。備註:《總綱》納入的議題,共計 19 項:性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等(教育部,2014)。而其中前四項(性平、人權、環境、海洋),被稱為「重大議題」。

110 學年度第二學期 導護老師 執勤輪值表 (2/11~6/30)

1		1 2	1, G 20, 1 114 (TT - 6) 00)
組別	姓名	執勤週別	日期
1	蕭惠玲、董慶偉	第 05 週	3/05~3/11
+	劉瓊玫	第 11 週	4/16~4/22
	少 人	第 17 週	5/28~6/03 (6/03 放假)
2	廖惠認、張杏綺	第 06 週	3/12~3/18
	余慧伶	第 12 週	4/23~4/29
	70	第 18 週	6/04~6/10
3	謝馨顬、劉家豪	第 07 週	3/19~3/25
	蘇依蓉	第 13 週	4/30~5/06
		第 19 週	$6/11 \sim 6/17$
4	游明潤、楊惠琪	第 02 週	2/12~2/18
¬	邱舜桃	第 08 週	3/26~4/01
	1 / 1 / 0	第 14 週	5/07~5/13
		第 20 週	6/18~6/24
5	簡心怡、王沛驊	第 03 週	2/19~2/25
	江語如	第 09 週	4/02~4/08(4/05、4/06 放假)
	V 40 X	第 15 週	$5/14 \sim 5/20$
		第 21 週	6/25~6/30
6	龔炳明、蔡宛瑾	第 04 週	2/26~3/4 (2/28 放假一天)
	曾凱楹	第 10 週	4/09~4/15
	4	第 16 週	5/21~5/27
	預備組:許興武主任、	蕭嘉祥主任、	許洽勝主任協助幫忙。
	111 學年度第一學期第	一週由龔炳明和	老師、蔡宛瑾老師、曾凱楹老師
	L& 仁 道 - 祥		

擔任導護。

值勤注意事項:

- 第一、二學期導護交通路隊值勤時間(早上值勤07:10-07:30, 下午值勤 15:50-16:05)。
- 2. 校園學童安全處理,早自修和午休巡視校園學童安全,協助緊急事故處理。
- 週二晨會時間 07:50 先廣播樂隊同學準備樂器,再指導學生做健走。
- 週五不開晨會,8:00 廣播集合學生,指導學生跑步。
- 適逢考試當天暫停健走、跑步一次。 5.

滴雅國民小學 110 學年度第 2 學期社區閱讀中心 推動教育相關議題每月主題活動表

活動日期	活動時間	活動地點	主講人/負責人	備 註
111.03.26(星期六) 教育優先區親子教育 創意活動:流動壓克 力創意畫	08:30	活動中心	外聘講師 劉明珠老師 /本校學輔處	(110 學年度教 優區)親職教 育活動第二場
111.04.9(星期六) 社區親子摺氣球實作 活動	07:30	社區 閱讀中心 (景盛館)	/本校教務處 /本校志工	(結合彰化縣 111 學年度小 一新生報到) 活動
110.04.23(星期六) 教育優先區親職教育 創意活動:彩蛋童樂 會	08:30	活動中心	外聘講師 賴珮璉老師 /本校學輔處	(110 學年度教 優區)親職教 育活動第三場

彰化縣湳雅國民小學110學年度課程發展委員會會議簽到表

一、日期:111年5月20日

二、地點:校長室

三、列席人員:

序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	賴益進	教養風
2	主任	蕭嘉祥	萧弘祁
3	主任	許洽勝	THE STATE OF THE S
4	主任	許興武	詩興民
5	不分類障礙巡迴班 (特教老師代表)	劉家豪	到多家
6	教師(科任代表)	江語如	ライラグル
7	教師(科任代表)	余慧伶	余慧伶
8	教師 (高年段學年主任)	游明潤	分子 阿宁门
9	教師 (中年段學年主任)	蕭惠玲	意意论
10	教師 (低年段學年主任)	劉瓊玫	到度议
11	家長代表	饒青舜	展 表 34

油雅國民小學 110 年度課程發展委員會會議紀錄 111.05.20

主席致詞:各位委員好,今天召開第5次課程發展委員會,感謝各位委員參與本次會議,召開本會議的目的,主要是審議本校因應縣教育處新雲端 2022-05-20 公告[11105126]號「本縣 5/23-5/29 高級中等以下學校(含國小附設幼兒園),改採遠距線上教學」適逢六年級期末定期評量一事,討論定期評量應變作為,期望諸位委員能充分討論並且提供意見。

討論題綱:依據縣教育處新雲端 2022-05-20 行政簽收公告[11105126]號辦理。

議題一:茲因疫情所致,教育處公告本縣 5/23-5/29 高級中等以下學校(含國小 附設幼兒園) 暫停實體課程,改採遠距線上教學。該週適逢本校六年 級定期紙筆評量活動,如說明:

說明:

- (一)本校六年級定期紙筆評量依表定於 111/5/23、111/5/24 辦理,因本縣 5/23-5/29 暫停實體課程,改採遠距線上教學,該評量辦理方式,請討論:
 - 1. 取消本次定期紙筆評量,改以彈性多元方式評量辦理作成績登錄。
 - 2. 取消本次定期紙筆評量,本(第二)階段成績全部以平時成績計算,即六年級下學期成績分二個階段計算:第一階段(含平時成績、定期評量)佔50%、第二階段(平時成績)佔50%。

決議:

- (1)應出席委員11人,出席委員10人。
- (2)經表決,贊成 10 票,不贊成 0 票。同意六年級取消本次定期紙筆評量,本 (第二)階段成績全部以平時成績計算,即六年級下學期成績分二個階段計 算:第一階段(含平時成績、定期評量)佔50%、第二階段(平時成績)佔 50%。
- (二)因應(5/31)依規定須提報縣長獎學習優質獎事宜,六年級學生之畢業總成績 之採計到第二次定期評量為計算範圍,請討論。

決議:

- (1)應出席委員11人,出席委員10人。
- (2)經表決,贊成 10 票,不贊成 0 票。規定須提報縣長獎學習優質獎事宜,六年級學生之畢業總成績之採計到第二次評量為計算範圍。

臨時動議:無。

主席結語:感謝各位委員的辛苦!參與本次課程發展委員會會議。就請業務承辦單位 針對這次的議題決議執行,並請轉知六年級親師本(第二)階段成績全部 以平時成績(平時成績)佔50%計算。

散會:

記錄:蕭嘉祥 校長:校長親益進

彰化縣湳雅國民小學 110 學年度課程發展委員會會議簽到冊

一、日期:111年6月21日

二、 地點:校長室

三、 列席人員

序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	賴益進	教養人
2	主任	蕭嘉祥	南部
3	主任	許洽勝	是信息.
4	主任	許興武	莽興弘
5	不分類障礙巡迴班 (特教老師代表)	劉家豪	刘家
6	教師(科任代表)	江語如	三元素如
7	教師(科任代表)	佘慧伶	姜 爾
8	教師(高年段學年主任)	游明潤	子系》到1127
9	教師(中年段學年主任)	蕭惠玲	黄素心
10	教師(低年段學年主任)	劉瓊玫	为了复议
11	家長代表	饒青舜	岛至为

彰化縣湳雅國民小學 110 學年度課程發展委員會會議 會議記錄 111.06.21

依據:縣教育處新雲端 2022-06-17 09:35 行政簽收公告[11106099]號辦理。

討論一、有關縣政府宣布 111 年 6 月 20 日至 6 月 30 日高級中等以下學校(含國小附幼、鄉鎮市幼兒園)暫停實體課程,改遠距教學模式至暑假前一天,該週適逢本校一~五年級第 2 次定期紙筆評量活動,如說明,請討論。

說明:

- (一)依據 111.06.16 縣府公告(https://www.chcg.gov.tw/ch/newsdetail.asp?bull_id=356016)......學活校如有 重大活動經防疫專責小組研議後,在加強防疫措施下,學生得分流返校,學生評量授權由學校彈 性多元方式辦理;.........
- (二)本校一~五年級定期紙筆評量依表定於 111/6/23、111/6/24 辦理,因本縣 6/20-6/30 暫停實體課程,改採遠距線上教學,該評量辦理方式如下,請討論:
 - 1.取消本次定期紙筆評量,改以彈性多元方式評量辦理作成績登錄。
 - 2.取消本次定期紙筆評量,本(第二)階段成績全部以平時成績計算,即 110 年度第 2 學期成績分
 - 二個階段計算:第一階段(含平時成績、定期評量)佔50%、第二階段(平時成績)佔50%。

備註:採從寬認定原則,以彈性、多元方式進行學生學業成績評量。

決議:

應到委員 11 人,1 人請病假,實際出席委員計 10 人,同意 10 人,決議如下:

- (一) 本學期第2階段成績採計:第二階段(平時成績)佔50%。
- (二)本會議紀錄陳請校長核可後,公告於本校緊急連絡群組,再請導師公告第2階段成績採計 方式於班級群組,以俾利家長週知。

討論二、因疫情所致,有關 111 年度暑假學生作業規畫方式事宜,請討論。

說明:採年級統一或年段統一規畫實施。

- (一)授權各年級級任師長採班、年級或年段實施。
- (二)以彈性、多元方式設計規劃。

決議:應到委員 11 人, 1 人請病假,實際出席委員計 10 人, 同意 10 人, 通過各年級級任師長採以彈性、多元方式設計規劃。

討論三、因疫情所致,有關 110 學年度第 2 學期 3-5 年級班級學生原定簿本調閱(作文簿)事宜,請討論。

說明:

- (一)原定 111 年 6 月 27 日至 6 月 30 日進行 3-5 年級簿本調閱(作文簿)。
- (二)縣政府宣布 111 年 6 月 20 日至 6 月 30 日高級中等以下學校(含國小附幼、鄉鎮市幼兒園)暫停實體課程,改遠距教學模式至暑假前一天。
- (三)6年級作文簿已於111年6月9日完成簿本調閱完成(應調閱22人,實際調閱計22人)。

決議:應到委員 11 人,1 人請病假,實際出席委員計 10 人,同意 10 人,通過 3-5 年級班級 取消簿本調閱(作文簿),改以各班送交作文簿成績登錄表予教務處備查(含篇名)。

討論四、因疫情所致,有關 110 學年度第 2 學期學生成績單發放事宜,請討論。 說明:

- (一)6/30 以前完成,111 學年度第 1 學期開學日(111/08/30)發放。
- (二)有需求領取學生成績單之家長,可在暑假期間先連絡級任師長,個別到校領取。

決議:

應到委員 11 人,1 人請病假,實際出席委員計 10 人,同意 10 人,決議如下: (一)各班學生本學期成績單製作 7/3 以前完成,於 111 學年度第 1 學期開學日(111/08/30)發放。 (二)有需求領取學生成績單之家長,可在暑假期間先連絡級任師長,個別到校領取。

紀錄:蕭嘉祥

校長:

版 長賴這進