

110學年度福興國中課程發展委員會簽到表

日期	2022/02/18 12:35PM	地點	圖書館
職稱	簽名	職稱	簽名
校長		國文領域召集人	
家長代表	假	英語領域召集人	
教務主任		數學領域召集人	
學務主任		自然領域召集人	
總務主任		社會領域召集人	
輔導主任		健體領域召集人	
教學組長		藝術領域召集人	
資訊組長		綜合領域召集人	
教師會代表		科技領域召集人	
專任教師代表		一年級代表	
特教教師代表		二年級代表	
自造中心組長	假	三年級代表	

110 課發會 4th-請領域協助宣導事項 (111.2.18)

所有會議資料都放置於 newnas/教學資源/110 課發會(全)

壹、報告事項

- 一、請任課教師務必遵守教學正常化,依課表規定課程內容授課。
- 二、公開授課:請召集人協助轉達領域同仁上學期尚未完成之伙伴,注意相關期程,有任何操作上的問題都可以詢問教務處。
- 三、109 年度教學正常化配合重點事項(再次說明):

1. 教師配課:主科與藝能科不得配同一位教師。這一部份,我跟委員解釋,本校會逐年調整,避免一次到位造成衝擊,但,下一學年度課綱全面實施一定會落實,在此先跟各領域說明,屆時也請大家配合。
2. ☆落實領域會議功能☆:大多數領域會議流於政策宣導,請落實教學專業、學生學習成效,如:教材教法、教學評量、教學策略、方法及實施策略、會考分析、研習心得分享,拜託召集人,每次會議至少能有一個主題討論及資料呈現並列入記錄(不要僅有寥寥數語帶過)。
3. 續上點:領域會議的落實,「考科領域(國英數自社)」,建議朝會考方析方面進行,可以從拔尖及扶弱兩個面向,每次會議時擇一個議題,提出討論及列入會議記錄;其它領域,則是教學方法、亮點課程或是公開授課的教案、活動...等分享,如照片、學生心得、學習單等共備及討論。公開授課若有不錯的教案,也可以拿出來當作會議分享及共備的資料。
4. 校外研習,返校心得分享:請參加指派之校外增能研習的同仁在研習後於定期領域會議時間心得分享,並將紙本交給召集人並附在領域會議記錄本一同由教學組核章並存查。(放置於 newnas/教學資源/110 課發會(全))
5. 非專增能:請務必派員參加,這會列入全縣視導評比,會影響經費補助,故請接到公文(公告)的領域,一定要確實出席。

四、111/1/15 110 學年度重點提示:

- ① 全班成績單不得出現於佈告欄。
- ② 班週會時間:考試、上進度,請不要出現在教室日誌。(請按教學進度表填寫)
- ③ 落實領域會議:公派研習請填寫分享報告、討論資料之完整呈現(內容、決議...)
- ④ 學習扶助:國、英、數任課老師及導師需共同進行一級輔導責任。
- ⑤ 教室日誌:請任課教師簽全名,方便督學督導辨識。另外請任課老師當節授課結束後完成簽名,請勿提早簽名(當週、隔週...)

五、根據期末各領域彈性課程意願統整,目前七年級有意願有:閱讀、數學(奠

基)、英文(閱讀)、校本。加上必選的國際公民(班會)及社團。但...,111

學年度要抽一節給本土語必選課程。

預告:

案由二:「學校課程節數規劃表」,預定下次課發會決議。(會請有意願領域或同仁提出成果說明及報告,供委員投票之依據)

說明:本校 111 學年度彈性課程。下次課發會要討論通過「學校課程節數規劃表」,以利下學期課程大綱的研擬及修正。

六、七、八年級第二次段考,加考作文。(去年試辦:將抽考換成段考作文)

七. 作文篇數: 四篇

貳、討論事項

案由一:「自然領域提出 7、8 年級段考擬改為劃卡模式」,提出修正意見,若沒有則逕行表決。

(一)說明:

- 1、9 年級先前因應會考模式,已決議可自行決議採劃卡。
- 2、卡片費用目前由家長會支應,一張平均成本為 0.5 元。目前全校 790 人(78 年級 490 人)。會增加 $490 \text{人} * 6 \text{(次)} * 0.5 \text{(元)} = 1470 \text{元}$ (一學期)。
- 3、如果未來本校朝全面讀卡: $790 \text{人} * 6 \text{次} * 7 \text{科} * 0.5 \text{元} = 16590 \text{元}$ (一學期)。

(二)表決: 同意 16 票 / 反對 0 票 通過:是

參、臨時動議

自然領召提出實驗室 3 缺水、實驗室 1 漏水問題以及教室電腦設備問題

- 回應:1. 實驗室問題請總務處進行評估處理
2. 電腦設備問題先請班級提出報修單進行處理,汰舊換新需等新年度新電腦到校,再進行班級電腦設備的調整。

