

# 彰化縣立萬興國民中學 110 學年度第一學期

## 期末課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 1 月 7 日 12 時 45 分

二、地點：本校視聽教室

三、會議主席：吳炳連 校長

記錄：曹宛儒

四、工作報告

※教務處

- (一) 本學期教學正常化視導已結束，感謝各領域老師協助。另請教師務必於教室日誌及第 8 節教室日誌上簽名並確認課程內容，若有調代課事宜，請註記。
- (二) 課程排代原則：「公差假」請於 3 天前請假，以利教學組排代作業流程，排代順序以同領域優先，其次導師，接著依國英數自社領域排定。「事假」、「病假」課務須自理。另外，麻煩請假教師事先安排課程規劃，主動將授課內容告知代課老師，以便課程銜接，維護學生權益。
- (三) 為提升教師素養導向教材設計知能並推動素養導向評量，彰化縣政府設置「素養導向評量」專區，網址：<https://www.trac.chc.edu.tw/eweb/ewl6>。教師可利用網站資源與參考題庫示例進行素養導向題目出題。
- (四) 依據彰化縣政府 110 年 11 月 23 日府教網字第 1100424691 號，教育部訂定「教育體系遠距教學之資訊安全指引」，以作為各校實施遠距教學時考量網路安全因素與預防措施之參考原則。(附件一)
- (五) 本學期課程與教學評鑑採檢核表方式進行，請每位教師需填寫教師教學自評表 1 份，另請領域老師依據課程評鑑表指標討論領域學習課程以及彈性學習課程，共同撰寫 1 份課程評鑑表，世界公民課程(班會)以及多元智慧課程(社團)則請學務處協助整合教師意見，撰寫 1 份課程評鑑表，並於 1 月 17 日(一)前完成並繳交至教務處。
- (六) 各領域教學研究會議紀錄與簽到表需繳交紙本至教務處，會議紀錄電子檔請上傳至會議紀錄電子檔請上傳至學校公用資料夾—教務處—教學組—110 領域會議紀錄(或寄至 ryoyo7@chc.edu.com)，並請於 1 月 17 日(一)前完成。每學年教學研究會至少 6 次，請參與研習教師進行教學分享。

- (七) 本校已完成 110 學年度學習扶助成長測驗，請各班任課教師及導師撥冗至「國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量」(<https://exam.tcte.edu.tw/>)網站，觀看測驗結果報告，俾利規劃個別化學習扶助方案使用。
- (八) 110 學年度第一學期領域成績(含學習描述文字說明以及努力程度)請於 1 月 27 日(四)下午 4 時前登錄完畢，逾時後果自負。
- (九) 110 學年第一學期補考預訂於 2 月 21、22、23、25 日早自習辦理，請各學習領域於 2 月 11 日(五)前將補考試卷繳交至教務處，如有題庫請老師們自行發給學生，並請協調監試人員記錄於教學研究會會議紀錄。
- (十) 110 學年度寒假教師備課日為 2 月 10 日(四)，請教師當日到校備課。
- (十一) 110 學年度寒假假期學習活動辦理時間: 1 月 24 日(一)至 1 月 26 日(三)
- (十二) 請各領域規劃寒假作業，請將相關表件紙本及電子檔於 1 月 17 日(一)傳給教學組。

#### ※輔導室

##### 一、學期成績評量注意事項：

1. 九年級外加視成績評量按資源班與原班上課節數比例計算(資源班 30%、原班 70%)，並由資源班導師進行成績登錄。
2. 801 林○璇因抽離家政、生活科技、資訊科技、1 節體育，安排視覺巡迴輔導課程，故該些科目之學期成績由視覺巡迴輔導老師評分(體育按 50%評分)，再由原班任課教師進行學務系統登錄。

##### 二、黑馬班寒假育樂營時間為 1/27(四)、1/28(五)8:00~16:00。

##### 三、特殊生適性輔導安置，志願模擬選填時間為 1/3(一)~1/17(一)，網路報名時間為 2/17(三)至 2/25(四)。

##### 四、視障評量調整(段考、藝能科考試)注意事項：

1. 電子檔一律用【A4】版面。
2. 版面請用一欄式，勿用兩欄，方可電腦語音報讀。
3. 若有圖檔請轉成文字敘述。(若無法轉為文字敘述，仍可使用圖檔，會以點字繪圖方式呈現在點字卷中)
4. 排版靠左切齊，以方便閱讀
5. 題號和一般生考卷一樣即可。
6. 選項 A、B、C、D 請各自獨立一行，如下：



例題：

1. 荷蘭人占領臺灣後，為提高農業生產力，招募來臺耕種甘蔗和水稻的對象多為下列何者？
- A. 菲律賓人
  - B. 荷蘭人
  - C. 漢人
  - D. 日本人。

五、提案討論：

案由一	111 學年度彈性學習課程的學習節數，七、八、九年級為 108 課綱有 6 節彈性學習課程，本校規劃 6 節彈性學習課程，提請討論，若通過，則請自然領域、英語領域、國文領域、社會領域、數學領域協助規劃彈性學習課程，以及學務處規劃聯課和班會彈性學習課程計畫。檢附 111 學年度各學習領域、彈性學習課程節數分配一覽表供參（附件二）。
決議	<u>12</u> 人出席； <u>11</u> 票同意， <u>1</u> 票反對， <u>0</u> 票棄權。

六、臨時動議：無

七、主席結語：

1. 期許領域教師運用彈性課程，帶領學生進行行動研究或科展，激發學生潛能。
2. 期待寒輔三天的課程老師能將平時無法上到的內容以活潑的方式帶給學生，增進學習動機，並請老師鼓勵學生踴躍參加。
3. 因應疫情變化，學生應於近期再複習如何登入線上教學平台，以備不時之需。
4. 成長測驗已經結束，請任課老師踴躍登入科技化評量平台，觀看學生測驗結果，並針對錯誤題目給予加強，鼓勵學生練習，以達到一級補救的目的。

八、散會：下午 13 時 00 分



教學組長：

代理教師兼  
教學資訊組長  
曹宛儒

教務主任：

教師兼  
教務主任  
黃佩文

校長

萬興國中  
校長  
吳炳連

彰化縣立萬興國民中學 111 學年度七至九年級

各學習領域、彈性學習節數分配一覽表

■ 七年級

類別	領域學習課程									彈性學習課程					合計	
	國文	英語	健康與體育	社會	藝術	自然	科技	數學	綜合活動	統整性主題/專題/議題探究課程				社團活動與技藝課程		其他類課程
										本土語言	數學	英語	自然			
節	5	3	3	3	3	3	2	4	3	1	1	1	1	1	1	35

■ 八年級

類別	領域學習課程									彈性學習課程				合計
	國文	英語	健康與體育	社會	藝術	自然	科技	數學	綜合活動	統整性主題/專題/議題探究課程		社團活動與技藝課程	其他類課程	
										自然	英文			
節	5	3	3	3	3	3	2	4	3	2	2	1	1	35

■ 九年級

類別	領域學習課程									彈性學習課程					合計	
	國文	英語	健康與體育	社會	藝術	自然	科技	數學	綜合活動	統整性主題/專題/議題探究課程				社團活動與技藝課程		其他類課程
										自然	英文	社會	國文			
節	5	3	3	3	3	3	2	4	3	1	1	1	1	1	1	35



八、出席人員：簽到欄不可空白，未到者請敘明理由或寫請假

職 稱		姓 名	簽 到
校長		吳炳連	吳炳連
家長會代表		許國珍	假
各處室 主任	教務	黃佩文	黃佩文
	學務	王家祥	王家祥
	輔導	洪文芳	洪文芳
	總務	賀思萍	賀思萍
各領域 召集人	國文	曹宛儒	曹宛儒
	英語	黃佩文	黃佩文
	數學	洪文芳	洪文芳
	自然	蕭美雯	蕭美雯
	社會	陳曉玫	陳曉玫
	綜合	曾智源	曾智源
	健體	黃智章	黃智章
	藝文	陳令怡	陳令怡
	科技	粘志河	粘志河
特教	特教	張榕韻	張榕韻
教學組長		曹宛儒	曹宛儒



# 萬興國中 110 學年度第一學期各學習領域第 3 次教學研究會

開會時間：111 年 1 月 7 日至 110 年 1 月 17 日

開會地點：自選

參加老師：各學習領域教師

討論題綱：

## 【共同議題之研討】

議題一：本學期課程與教學評鑑採檢核表方式進行，請每位教師填寫教師教學自評表 1 份，另請領域老師依據課程評鑑表指標討論領域學習課程以及彈性學習課程，共同撰寫 1 份課程評鑑表，世界公民課程（班會）以及多元智慧課程（社團）則請學務處協助整合教師意見，撰寫 1 份課程評鑑表，並於 1 月 17 日（一）前完成並繳交至教務處。

議題二：請參閱 110 學年第 1 學期第 2 次定期評量各班平均成績，進行學生成績表現與試題檢討。

議題三：補考相關事務研討（補考方式、監試人員與其他相關事項）

	國文、 英語	數學	自然	社會	藝術	綜合	健體	科技
日期	111/2/21 星期一 早自習	111/2/22 星期二 早自習	111/2/23 星期三 早自習	111/2/25 星期五 早自習	請自行通知需要補考的同 學，並將評量結果告知教 務處			

議題四：請領域老師就本學期課程教學中，所規劃的課程設計、評量方式、教材教法、班級經營等能引起學生學習動機或提升教師教學專業，互相交流分享。

議題五：請領域教師討論是否有增能需求，可提供欲增能主題、方向或講師給教務處，以作為校內研習安排的參考。

## 【各領域重點工作之研討】

### 1、語文領域

〔國文〕

(1) 彰化縣 110 學年國語文競賽選手培訓相關事宜(含培訓老師及帶隊老師等)。

(2) 於1月17日(一)前繳交4篇作文，篇數不含段考寫作測驗。

[ 英語 ]

(1) 參閱 Cool English 英閱王比賽計畫，鼓勵學生參賽。

2、藝術領域：

(1) 研議 110 學年度第二學期跨領域課程規劃。

(2) 有關表演藝術課與藝術家協同教學部分，請於 1/20(四)前繳交教學課程紀錄表。

3、科技領域：有關資訊科技課程，請於 1/20(四)前繳交協同教學紀錄表以及課程進度表。



## 教育體系遠距教學之資訊安全指引

### 一、目的

近年因為疫情因素，遠距教學需求大增。為讓各級學校在遠距教學時對於所使用之軟體與設備能有資安措施保護，故訂定「教育體系遠距教學之資訊安全指引」，以作為各校實施遠距教學時考量網路安全因素與預防措施之參考原則。

### 二、適用對象

教育部轄下各級機關學校。

### 三、視訊教學處理原則

- (一) 使用安全軟體及工具進行視訊教學，應避免使用具有資安疑慮之視訊軟體。軟體相關資訊可參考教育部教育雲「線上教學便利包」之「工具與資源」  
<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/support.html>。
- (二) 視訊教學之課程僅開放予預定之參與者，對於開啟課程，需要密碼並使用等候室等功能以控制入場。為增加安全性，建議使用隨機生成之密碼，且不重複使用。
- (三) 為保障參與者之資訊安全，課程主持人應注意分享課程連結對象是否為參與者，並於課程開啟時應確認參與者之身分才能加入課程。
- (四) 為避免敏感資訊外洩，應確保視訊環境安全（例如：確認牆上之白板和其他物品已清除敏感或個人資訊）；如需開啟視訊鏡頭時，建議使用模糊背景選項（如有教學平臺或軟體具有此功能）。

- (五) 如使用 Web 瀏覽器登錄教學平臺，應注意輸入網站之網址正確性，以及避免點擊不明來源之連結網址。

#### 四、線上資料傳遞與分享原則

- (一) 課程進行期間應確保螢幕共享、線上課程錄製及教材文件共享之內容，未涉及個人敏感資訊或個人隱私。
- (二) 分享檔案時建議使用加密方式，並使用另一個管道分享密碼(例如:另一個信箱或其它通訊軟體)。

#### 五、遠距參與者之資通安全責任

- (一) 參與者應確認所使用資通訊設備之資通安全，建議連線之資通設備進行資訊安全檢測(例如:防毒軟體之掃描)。當安裝軟體工具至參與遠距教學之資通設備時，建議至官網下載軟體，勿安裝不明來源之軟體。
- (二) 檢查網路連線環境之安全性，如使用無線網路請確認網路來源是否合宜，建議避免使用無使用者身份認證之無線網路環境。如使用家庭網路，建議修改網路設備之預設密碼並避免使用弱密碼，且僅與信任的人共享此資訊。
- (三) 使用資通設備或系統建議保持最新軟體與韌體版本。
- (四) 仔細查看為課程發送之課程邀請，是否來自課程主持人。

#### 六、各校或其主管機關得參考本指引，訂定各校相關作業流程規定。





萬興國中 110 學年度第一學期各學習領域第 3 次教學研究會會議紀錄

領域		時間	111 年	月	日
參與教師					
討論內容：					
<b>【共同議題之研討】</b>					
議題一：本學期課程與教學評鑑採檢核表方式進行，請每位教師填寫教師教學自評表 1 份，另請領域老師依據課程評鑑表指標討論領域學習課程以及彈性學習課程，共同撰寫 1 份課程評鑑表，世界公民課程（班會）以及多元智慧課程（社團）則請學務處協助整合教師意見，撰寫 1 份課程評鑑表，並於 1 月 17 日(一)前完成並繳交至教務處。					
議題二：請參閱 110 學年第 1 學期第 2 次定期評量各班平均成績，進行學生成績表現與試題檢討。					
議題三：補考相關事務研討（補考方式、監試人員與其他相關事項）					
議題四：請領域老師就本學期課程教學中，所規劃的課程設計、評量方式、教材教法、班級經營等能引起學生學習動機或提升教師教學專業，互相交流分享。					
議題五：請領域教師討論是否有增能需求，可提供欲增能主題、方向或講師給教務處，以作為校內研習安排的參考。					
<b>【領域重點工作之研討】</b>					



會議照片：





# 彰化縣立萬興國民中學 110 學年度第一學期課程設計評鑑表

\_\_\_\_\_ 年級  \_\_\_\_\_ 領域學習課程  \_\_\_\_\_ 彈性學習課程

評鑑層面	評鑑重點	課程評鑑細項	檢核評估 (待加強→優異)				
			1	2	3	4	5
課程設計	素養導向	1. 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。					
		2. 教材內容與活動提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。					
		3. 學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。					
		4. 教學單元或主題內容符合學生學習需要及符合學生身心發展層次。					
	邏輯關聯	1. 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關聯。					
		2. 教學單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性。					
		3. 教學設計有系統具邏輯關聯，符合教學重點、教學期程。					
		4. 活動設計能引起學生學習的動機與興趣。					
		5. 評量方式多元化，評量面向兼顧認知、情意與技能。					
	課程實施	教材資源	1. 學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。				
2. 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
教學實施		1. 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成領域核心素養、精熟學習重點及達成學習課程目標。					
		2. 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。					

課程效果	評量回饋	1. 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容、與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。					
		2. 於領域教學研究會議或教師專業社群，能就課程之教學情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。					
	素養達成	1. 學習課程之學習結果表現，能達成該領域課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。					
		2. 學習課程之課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。					
其他建議或困難：							

◎參考 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」附件設計



# 彰化縣立萬興國民中學 110 學年度第一學期教師教學自評表

教師姓名：\_\_\_\_\_

教學領域：\_\_\_\_\_

本教學自評表主要目的在協助教師瞭解並反思自己的教學狀況，以作為教師精進教學的參考。

**自評代碼說明：4 完全做到、3 大部分做到、2 尚符合要求、1 有待努力**

請依檢核內容逐項勾選

評鑑項目	檢 核 內 容	4	3	2	1	總 分
一、 教學前的 準備	1. 教學目標明確可行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 教學計畫周詳、進度合宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 教學活動設計流暢、有系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 熟悉教學內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 蒐集並設計補充教材	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、 教學策略 與實施	1. 配合教學目標與學生程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 營造有利的教學環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 能善用不同的教學法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 教學時間分配恰當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 顧及學生的個別差異	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 運用教材教具，提升學習效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. 師生互動良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、 教學資源 的利用	1. 善用教學媒體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 應用圖書與資訊資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 規劃自然與社會資源的利用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 規劃家長與社區資源的利用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
四、 教學評量	1. 依教學目標，實施多元評量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 兼顧形成性與總結性評量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 評量紀錄完備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 善用評量結果，提升學習效能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 進行適宜的學習扶助教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
五、 班級經營	1. 建立良好的班級規範	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 教學流程順暢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 引導學生積極參與學習活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 發展班級特色	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 營造和諧、溫馨的班級氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



六、 學生輔導	1. 蒐集並瞭解學生的學習情況 2. 掌握學生個別差異，因材施教 3. 有效處理學生偏差行為 4. 運用輔導策略，引導學生向上向善發展	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
七、 特殊表現		合計	

目前教學上面臨的困難或急需解的問題：

---



---