

# 彰化縣立草湖國民中學課程評鑑實施計畫

經本校 108 年 6 月 24 日課程發展委員會會議通過後實施

## 壹、依據：

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

## 貳、目的：

- 一、藉課程評鑑，改進課程結構、課程計畫、教科書與教材編選、以提升學習成效，並檢視並調整學校行政經營方向與支援績效。
- 二、藉教學評鑑，協助教師提昇對問題之敏銳度或自我察覺力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 三、藉學習評鑑，達到學生成長、自我檢視的功效。

## 參、評鑑對象：

以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。

## 肆、評鑑實施原則：

- 一、目標導向、自我評鑑。
- 二、同儕互評、共同成長。
- 三、採多元化方式實施，兼重形成性和總結性評鑑
- 四、辦理校內自評，進行內部評鑑。
- 五、配合教育部、教育局進行外部評鑑。

## 伍、評鑑人員及分工：

- 一、課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- 四、前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀鄰近大學課程相關科系教師團隊參與評鑑。

## 陸、評鑑方式

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

## 柒、評鑑實施期程

- 一、課程結構、課程計畫評鑑以每學期實施一次為原則
- 二、課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

### (一) 課程總體架構

1. 設計階段：每年5月1日至7月31日。
2. 實施準備階段：每年6月1日至8月31日。

3. 實施階段：每年9月1日至次年6月30日。

4. 課程效果：每學期末。

(二) 各跨領域/科目課程

1. 設計階段：每年5月1日至8月15日。

2. 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。

3. 實施階段：每學年開學日至學期結束。

4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### 捌、評鑑過程結果之運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- 一、修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- 四、增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- 五、回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 六、安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- 七、激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- 八、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

### 玖、評鑑檢討與改進

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

拾、經費：由學校相關經費項下支應。

拾壹、本計畫經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施。

彰化縣立草湖國民中學課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
		領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。					
	5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。								
	6. 內容結構		6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
	7. 邏輯關聯		7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
	11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。								
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。							

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。									

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域 / 科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。							
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
評鑑結果之運用或課程修正事項									

## 彰化縣立草湖國民中學課程評鑑自評表

填表日期：      年      月      日

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑結果 量化結果	質性描述(具體成果、 學校特色、遭遇困難及 待改進事項)
一、課程 規畫	1 訂定適切的 學校課程目標	1-1. 訂定彰顯學校本位精神 的課程目標與發展策略。	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展相關組織能透 過討論對話的過程擬定學 校課程計畫。	5 4 3 2 1	
	2 發展具體可行 的學校課程 計畫	2-1 依據課程綱要實施要點 規定，規劃學校課程。	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點 的規定，編擬各年級各學 習領域與彈性學習節數的 課程計畫。	5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課 程計畫中。	5 4 3 2 1	
		2-4 各學習領域與彈性學習 節數的課程計畫能契合並 落實學校課程目標。	5 4 3 2 1	
		2-5 課程計畫兼重各年級縱 向的銜接與領域間橫向的 統整。	5 4 3 2 1	
		2-6 編擬學校活動行事曆。	5 4 3 2 1	
		2-7 擬定學校課程評鑑機制。	5 4 3 2 1	
	3. 編選適切的 教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用 書評選辦法，選用教材。	5 4 3 2 1	
		3-2 學習領域或學年(班群) 能發展或討論自編教材， 落實學校本位課程。	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教 材於課程發展委員會中討 論審查。	5 4 3 2 1	
	二、課程 實施	1. 落實學校課 程計畫與進 度。	1-1 教師依據各領域與彈性 課程計畫，擬定具體做法 與進度進行教學。	5 4 3 2 1

		1-2 整合學校行事活動，搭配於相關年級或領域教學中實施。	5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用教學資源、結合家長參加等。	5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合社會動態調整學校課程與教學。	5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級（班群）屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	5 4 3 2 1	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	5 4 3 2 1	
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據教育部「國民中小學學生成績評量準則」，建立學生成績評量機制。	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	5 4 3 2 1	

	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	5 4 3 2 1	
四、專業成長	1. 規劃並提供教師專業進修活動	1-1 訂定教師專業成長進修計畫。	5 4 3 2 1	
		1-2 結合校外研習機構或學校區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用演講、實作、試教、教學觀摩與研討、專業對話、教學工作坊，讀書會等多元化的成長方式進行。	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合校外人力資源加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	5 4 3 2 1	
		2-3 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	5 4 3 2 1	
	五、行政支援與資源整合	1. 學校課程領導成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	1-1 學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、學習領域課程小組召集人、學年主任等)應了解課程內涵與實施途徑。	5 4 3 2 1
1-2 學校課程領導成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。			5 4 3 2 1	
1-3 學校課程領導成員能了解學校成員之心智習性(思考方式、價值觀、能力、意願等)、組織人際關係、需求與適應等情形。			5 4 3 2 1	
		1-4 學校課程領導者提供學校成員呈現能力的舞台，	5 4 3 2 1	

	讓每個人能做出自己的最佳表現。		
2. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	2-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	5 4 3 2 1	
	2-2 各組織（課程發展委員會、各學習領域課程小組、各學年與各行政組織）分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	5 4 3 2 1	
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	5 4 3 2 1	
	3-2 配合課程發展期程，讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。	5 4 3 2 1	
	3-3 教學場地形式多元、合宜，滿足教學使用需求。	5 4 3 2 1	
	3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	5 4 3 2 1	
	3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體）。	5 4 3 2 1	
	3-6 經費適切支援學校課程發展使用。	5 4 3 2 1	
4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效調配運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	5 4 3 2 1	
	4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。	5 4 3 2 1	
	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。	5 4 3 2 1	

## 彰化縣立草湖國民中學教師教學專業能力指標自評表

### 第一層面 規劃能力

向度	指標	各指標 <u>供參考</u> 之檢核重點	評量	參考資料			
			待 改 進	尚 可	良 好	優 異	檔 案
1 課 程 規 劃	1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解學校願景與學校課程目標</li> <li>● 瞭解學校課程計畫與內容</li> <li>● 瞭解領域之課程目標與分段能力指標</li> <li>● 瞭解學校課程的縱向銜接與橫向連結</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)			
	1-2 參與學校課程的發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解學校課程發展組織與運作方式</li> <li>● 參與學校課程發展工作</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)			
2 教 學 規 劃	2-1 研擬適切的教學計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學計畫符合學校課程目標</li> <li>● 依分段能力指標研擬教學計畫</li> <li>● 依學生先備條件研擬教學計畫</li> <li>● 規劃適切的教材來源</li> <li>● 規劃適切的教學活動與進程</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)			
	2-2 規劃適切的學習評量	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解學習評量的相關規定</li> <li>● 訂定適切的學習評量標準</li> <li>● 編選有效的學習評量工具</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)			

### 第二層面 教學能力

向度	指標	各指標 <u>供參考</u> 之檢核重點	評量	參考資料			
			待 改 進	尚 可	良 好	優 異	檔 案
1 教 材 呈 現	1-1 適切呈現教材內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 正確清楚呈現教材</li> <li>● 完整呈現教學內容</li> <li>● 由淺入深、具邏輯性呈現教材</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)			
	1-2 善用教科用書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依學生學習表現適切調整教學內容</li> <li>● 依學生學習表現提供必要的補充教</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)			

	1-3 清楚講解教學內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 音量足夠、發音咬字清楚、清晰生</li> <li>● 適當運用肢體語言表達教學內容</li> <li>● 適時歸納教學重點</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)
2 教學 方法	2-1 運用有效的教學方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學進程允當適中</li> <li>● 善用問答技巧</li> <li>● 依教材性質選擇適切的教學方法</li> <li>● 依學生學習特性選擇適切的教學方</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)
	2-2 掌握學習原則進行教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學活動能引發學生的學習興趣</li> <li>● 教學活動能結合學生的生活經驗</li> <li>● 提供學生適切的練習</li> <li>● 依學生不同的需求實施補救或充實教學</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)
	2-3 善用教學資源輔助教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 善用校內圖書館及軟硬體教學設施</li> <li>● 善用各種網路及媒體教學資源</li> <li>● 善用家長及社區資源</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)
3 學習 評 量	3-1 適當說明學習評量的實施	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 向學生與家長清楚說明學習評量的理念與實施方式</li> <li>● 適時提供學生與家長學習評量的訊息</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)
	3-2 適切實施學習評量	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 正確批改作業</li> <li>● 依實際需要選擇適切的評量方式</li> <li>● 適切實施學習評量，發揮診斷性與安置性功能</li> <li>● 兼顧形成性與總結性的學習評量</li> <li>● 學習評量兼顧認知、情意與技能目標</li> <li>● 適時檢視學生的學習情形</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)
	3-3 善用學習評量結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 向學生與家長解釋評量結果與意義</li> <li>● 對學生學習的表現提供適時的回饋建議</li> <li>● 依學習評量的結果改進教學</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1) (2) (3) (4)







