

# 彰化縣大興國民小學 110 學年度第一學期期末課程發展委員會會議紀錄

一. 日期時間:111 年 1 月 12 日(三)下午 1 點半至 2 點半

二. 地點:辦公室

三. 主席:顧淑芬校長

紀錄:施雅真主任

四. 出席人員: 如簽到表

五. 主席致詞:無

六. 業務報告:

1. 國外疫情嚴峻，國內趨緩，但仍有零星個案傳出，加上寒假期間，正逢過年，希望校校護於期末結業式宣導防疫重要性，落實學生自主衛生管理、務必戴口罩、保持一定社交距離。
2. 西棟教室自 12 月底進行耐震補強關係，學生進行短暫的安置，遷移影響班級學習，希望總務處督促施工單位儘量早日完工，避免影響下學期四月分本周年校慶活動。
3. 本次會議需要事項:(1)110 學年各年段學童的校外教學細節(2)本學期寒假作業是否要結合防疫教育議題(3)審議本校「課不停學」修正計畫。

七. 提案討論:

【案由一】本校 110 學年 1-6 年級校外教學細節，提請審議。

【說明】今年疫情趨緩，彰化縣政府並沒有明確說明不能跨縣市辦理校外教學，謝謝學務處和各班級級任老師和學年主任合作，提出教學實施計畫和校外教學各年段規劃，本校第二學期校外教學如期辦理，相關細節如下:高年級校外教學為八仙山國家森林遊樂區(台中市)，結合環境教育議題，欣賞森林之美，呼吸新鮮芬多精，理解生態多樣性；中年級則是蒜頭糖廠蔗埕文化園區和板陶窯交趾剪黏工藝園區(嘉義縣)，拓展學生學習領域、緬懷先人開創台灣糖廠事業和古人將陶器使用於生活器物；低年級則是縣內劍門生態花果園休閒農場，理解有機農作和自然生態，具有教育性農場。

【決議】全數通過。

【案由二】討論各年級 110 學年期末寒假作業結合防疫教育議題，提請討論。

【說明】國外疫情嚴峻，國內疫情趨緩，因寒假期間(含過年)，生恐移動人潮商潮帶來疫情群聚效應，增加傳播風險，因此，希望各學年將寒假作業安排防疫議題，增加學童對防疫重視，提高注意個人衛生，重視健康自我管理，進出公共場所保持社交距離防疫教育落實。

【決議】全數通過。

【案由三】因應國外疫情嚴峻，不確定新冠狀肺炎變種病毒 Omicron 是否大肆擴散，教務處針對「停課不停學」而做出修正計畫，提請審議。

【說明】因應新冠肺炎變種病毒 Omicron 疫情升溫，縣府雲端行政公告說明請各校務必依教育部公布之「高級中等以下學校暨幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」落實各項防疫工作，教務處擬「停課不停學」修正計畫，並提出學童先帶教科書回家，因應「停課不停學」線上同步或非同步教學之進行。

【決議】全數通過。

【案由四】審議本校 111 學年度第一學期依據各年段而訂作文篇數 4-6 篇，提請討論。

【說明】本校每學期作文篇數繳交 4-6 篇，中年級作文篇數 4 篇，五年級作文篇數 5 篇，六年級作文篇數 6 篇，且期末前兩週務必繳交教務處處教學註冊組長。

【決議】照案全數通過。

【案由五】有關 110 學年教科書評選後，教師使用教科書一學年，其反應如何，提請討論。

【說明】說明教師使用 110 學年教科書反應幾乎不錯，唯有高年級自然科教科書，因業務服務方面實在服務不佳，教師有時還得自掏腰包購買實驗素材，已向教務處反應，教務處也跟業務說明，已有改善服務。

## 會議照片



110 學年第一學期期末課程發展委員會會議情形

## 彰化縣福興鄉大興國民小學



## 110 學年第一學期期末課程發展委員會會議簽到表

工作職掌	職稱	姓名	簽到表
召集人	校長	顧淑芬	顧淑芬
執行秘書	教務主任	施雅真	施雅真
行政人員代表	學務主任	洪文龍	洪文龍
	總務主任	張燕珠	張燕珠
	輔導主任	司念雲	司念雲
	教學註冊組長	陳佩樺	陳佩樺
各年級代表	教師	林佩瑜	林佩瑜
	教師	杜美慧	杜美慧
	教師	許正源	許正源
	教師	陳嘉琳	陳嘉琳
	教師	王毓懋	王毓懋
	教師	賴思閔	賴思閔
學習領域教師代表	語文(含英語、本土語)	教師 羅淑端	羅淑端
	數學	教師 林娟如	林娟如
	社會	教師 曾玉琴	曾玉琴
	藝術與人文	教師 陳佩樺	陳佩樺
	自然	教師 洪文龍	洪文龍

	生活	教師	曾玉琴	曾玉琴
	健康與體育	教師	黃景治	黃景治
	綜合活動	教師	蘇恒斌	蘇恒斌
教師會代表	教師會代表		陳宏昌	陳宏昌
特教代表	特教代表		黃瑩筑	黃瑩筑
家長會代表	家長會代表		陳炳輝	陳炳輝
家長會代表 (特教)	家長會代表(特教)		黃信豪	黃信豪

# 彰化縣立大興國民小學

## 因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫

110年8月31日課程發展委員會通過

### 壹、依據

- 一、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府109年3月6日府教學字第1090076403號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

### 貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

### 參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

### 肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同，例：

#### 一、停課範圍：

班級停課(○年○班、○年○班) 【符合停課標準一、二】

全校停課【符合停課標準三、四】

#### 二、停課日期：110年○年○月(星期○)至110年○年○月(星期○)止。

### 伍、停課預防措施

#### 一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件一)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件二)。
- (二)指派1名為課程總聯絡人【承辦人：施雅真、聯絡電話：047792251分機14、手機：0910-473973】
- (三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派人員於學校網站或班級網頁公告周知相關訊息。

#### 二、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 本校現有師資(科目請自行增刪)

任教科目	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
國語文	12	12	12	12
英語文	1	1	1	1
本土語文	2	2	2	2
數學	12	12	12	12
自然	2	2	2	2
社會	5	5	5	5
藝術	4	4	4	4
體育	5	5	5	5
生活	3	3	3	3
彈性	12	12	12	12

2. 校外可支援師資(需要代課教師時)

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式	任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
國語文	無	無	社會	無	無
英語文					
本土語文					
數學					
自然					

(二)教學使用平臺部分：本校採用google classroom、均一、學習吧、pagamo、教育雲、教育部因材網、彰化縣政府教育處自主學習專區網站之各教材及教學影片等作為線上教學補課使用

## 陸、停課、復課及補課措施

### 一、停課期間：

- (一)導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二)由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。
- (四)教師居家辦公進行線上教學補課，應填寫申請表與授課領域進度表。
- (五)停課期間，教師透過線上教學進行補課。

### 二、復課、補課規劃：(學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。)

- (一)本校規劃停課期間至宣布復課之間，進行線上教學補課，停課期間其課表依據學生每週課表實施，公告於學校網站大興防疫自學網或班級群組。

網址：

(二)復課措施：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。

### 三、定期評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

(一) 個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由本校教師依據其專業公平且彈性原則本權責處理。

(二) 部分班級停課補考：

1. 如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。

2. 如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。

(三) 全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

### 四、出缺席紀錄：

(一) 倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

(二) 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

### 柒、教師線上補課認定：

一、校內審查機制--教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一) 採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二) 採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

玖、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後，須報經教育處同意方可折抵。

教學組：陳婉樺

教務主任：施雅真

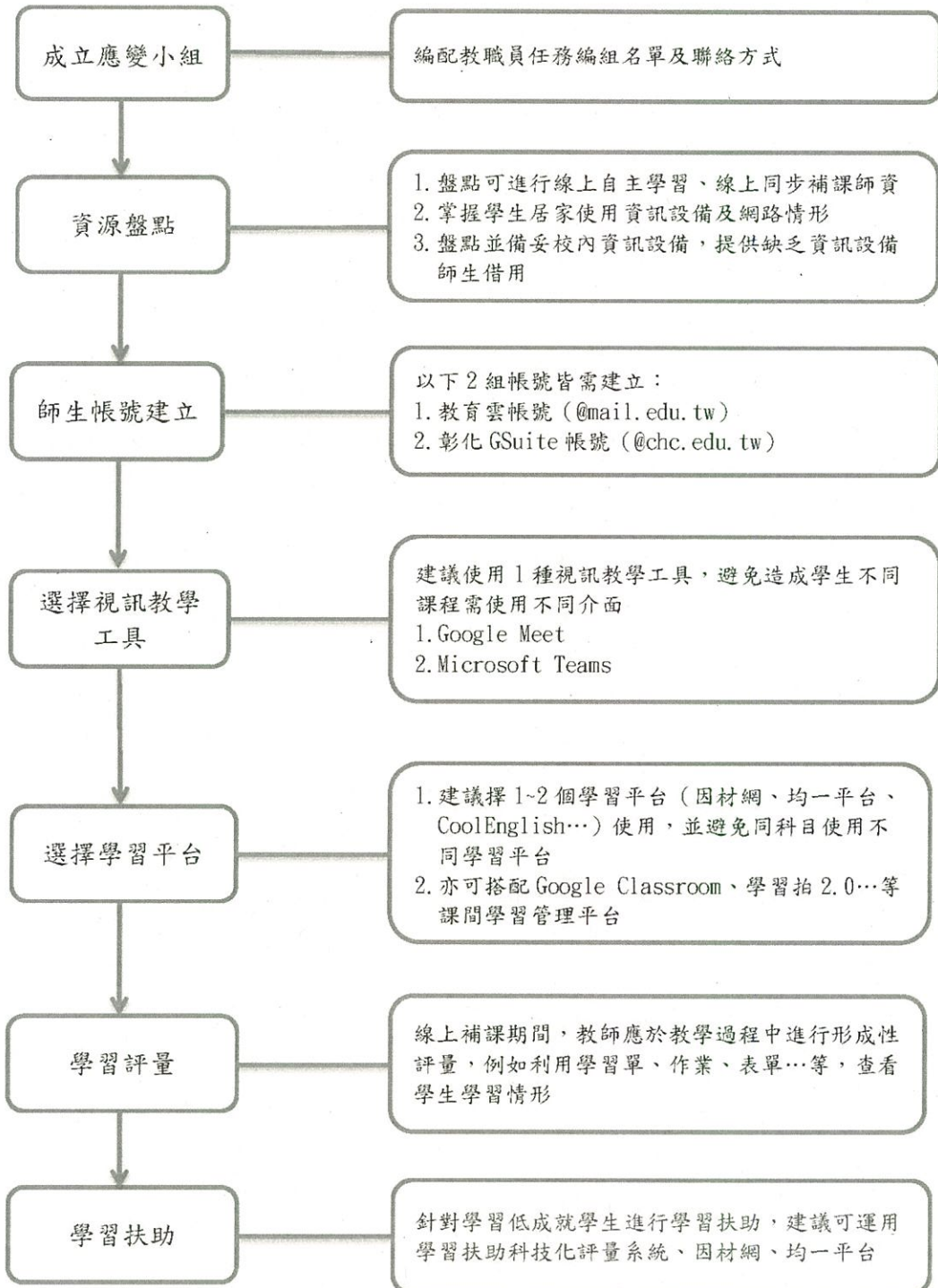
校長：顧淑芬

附件一 停課、復課、補課小組工作分配表

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	顧淑芬校長	
計畫組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃停補復課計畫</li> <li>2. 召開停補復課線上會議</li> <li>3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效</li> <li>4. 學生學習狀況檢核</li> <li>5. 發放家長通知單並公告校門口及校網</li> </ol>	教務 施雅真主任	確診後 復課一週後
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃師生線上軟體教學</li> <li>2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡</li> <li>3. 協助處理線上補課相關事宜</li> </ol>	資訊 蘇恒斌組長	
課務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調線上補課及復課後實體補課課表</li> <li>2. 提供線上參考教材</li> <li>3. 公告校網線上及實體補課課表</li> <li>4. 進行線上補課及實體補課</li> <li>5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況</li> <li>6. 成立線上群組即時公告消息</li> </ol>	教學註冊 陳嫻樺組長	確診後
防疫組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認班級停課或全校停課事宜</li> <li>2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜</li> <li>3. 復課後學生狀況評估</li> <li>4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜</li> </ol>	學務處洪文龍主任 體衛黃景治組長 訓育林娟如組長 午餐秘書蔣嘉玲幹事 護理師王淑卿校護	確診後 復課後
總務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關停補復課相關物品採購</li> <li>2. 停課後校園環境消毒</li> <li>3. 處理停課期間各項收退款事宜</li> </ol>	總務張燕珠主任 事務曾玉琴組長 人事兼出納林永欽主任	停課後
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況</li> <li>2. 協助申請停課期間相關補助</li> </ol>	輔導司念雲主任	停課後

附件二 停課線上補課標準作業流程 (SOP)

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情  
停課不停學 線上補課實施流程





# 彰化縣公立大興國民小學 110 學年度學校課程評鑑檢核表

111 年 6 月 1 日

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。					✓	延續之前校本課程「大興樹鄉；書香大興」並逐步調整契合新課綱
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。					✓	符合節數需求，逐年實施
		2. 內容結構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。					✓	依細項完成
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。					✓	四~五年級部定課程及校訂課程符合九貫規定；一年級部定課程及校訂課程符合十二年國教課綱規定
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。					✓	本校主軸「大興樹鄉；書香大興、活力大興，創意學習」與校務及社區發展從橫串聯相互連結。
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。					✓	歷年來皆有發展參照，並逐年適調。
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。				✓		未來可透過專業社群邀請專家學者給予建議。
		5.	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。					✓	依照規定確實執行

領域 / 科目課程	素 養 導 向	5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。				✓	
	6. 內 容 結 構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。				✓	全年級符合教育部法定議題融入。
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。				✓	符合課程組織原則
	7. 邏 輯 關 聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。				✓	皆透過課發會審視
7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。					✓	初步規劃參與授課之教師及授課日期，但未採計協同節數	

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。					✓	
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。					✓	皆經會議討論，並經課發會通過
	彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。					✓	從九年一貫校本課程逐步開始發展，每年合適調以學生學習需求。
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。					✓	
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。				✓		雖多有註明，但有部分未盡詳盡。
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。					✓	符合規範
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。					✓	
		11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。					✓	符合校園情境脈絡及學生需求。
	11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						✓	符合課綱需求	
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。					✓		
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。				✓		專業參與性仍顯不足，未來可聘請有經驗團隊到校分享	

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。					✓	
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。					✓	皆有參加新課綱專業研習
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。					✓	全校正式教師皆領有初階教專認證
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。					✓	歷年課程計畫皆上傳學校網站首頁
		15. 教 材 資 源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。					✓	
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。					✓	
		16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。					✓	依計畫皆納入規劃
		各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。				✓	全校教師皆有參與研習，但未達精熟，未來朝此邁進
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。					✓	本校教師多年來重視學生適性發展與多元學習，以此共勉
		18. 評 量 回 饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。				✓		今年8月正式實施，屆時才能了解此方成效
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。					✓	皆有依計畫實施

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域 / 科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。				✓		未達精熟，未來朝此邁進
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。					✓	全校教師積極熱誠朝向正向專業前進
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。					✓	教師檢視學習結果表現，調整修正，持續統整發展
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。					✓	
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						✓
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						✓
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。					✓	適性調整