

彰化縣東溪國小 110 學年度

第一次課發會會議記錄

時間：110 年 9 月 1 日 下午 14 時 00 分

地點：辦公室

主席：洪維振 校長

紀錄：陳琬如

出席人員：14 人，課發會會議記錄簽到表(如附件一)

壹、 會議內容

主席致詞:略

貳、 提案討論：

【案由一】:110 學年度之課程與教學評鑑計畫及學習評鑑之檢討，提請討論。

說明：上學期之課程依學校課程發展委員會審議結果運作，針對本校背景 SWOT 分析訂定之教育目標及願景繼續努力達成，以利學生之學習。教師之教學考核暨學生學習評量與輔導，均依縣府與校內各相關規定與辦法持續進行。

決議：14 人同意，0 人反對，依目前之實施方式持續進行。定期召開學年及領域會議持續。

【案由二】：本學期(110 學年第一學期)學校行事曆及擬辦理事項。

說明：本學期(110 學年第一學期)學校行事曆及擬辦理事項，已另列入本學期學校行事曆中，若有意見請提出討論。

決議：14 人同意，0 人反對，全體成員無異議通過後實施。

【案由三】：各領域成績評量規劃及排定命題、審題人員。

說明：本學期各領域成績評量規劃為二次評量，排定命題人員為各科授課教師、審題人員為教導處主任及組長，若有意見請提出討論。

決議：13 人同意，0 人反對，1 人無意見，全體成員無異議通過後實施。

【案由四】：110 學年度課發會設置要點、組織架構及成員名單、各學習領域課程小組成員名單及任務。

說明：課程發展委員會設置要點(如附件二)

課程發展委員會組織架構圖(如附件三)

課程發展委員會名單(如附件四)

各學習領域課程小組成員名單及任務(如附件五)

決議：14 人同意，0 人反對，通過 110 學年度課發會設置要點、組織架構及成員名單。

【案由五】：110 學年度全校各年級排課節數分配事項。

說明：110 學年度全校各年級排課節數明細表(如附件六)

決議：14 人同意，0 人反對，通過 110 學年度全校各年級排課節數分配。

【案由六】：110 學年度校外教學實施計畫。

說明：110 學年度校外教學實施計畫(如附件七)，若有意見請提出討論。

決議：14 人同意，0 人反對，1 人無意見，全體成員無異議通過後實施。

規劃本學期(110 學年第一學期)教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

說明：本學期(110 學年第一學期)教師專業成長進修計畫(如附件八)，若有意見請提出討論。

決議：14 人同意，0 人反對，1 人無意見，全體成員無異議通過後實施。

參、臨時動議：無

肆、散會

附件 1

彰化縣東溪國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	第 1 次 課程發展委員會會議		
時間	110 年 9 月 1 日 下午 14 時 00 分	地點	辦公室
主席 校長	洪維振	記錄 教學組長	陳淑如
出席者	教導主任 社會領域代表	楊麗雅	一年級代表 林思吟
	總務主任 健康與體育領域代表	陳洋洽	二年級代表 陳家慧
	輔導主任 教師會代表	許惠麗	三年級代表 藝術與人文領域代表 單曉慈
	訓育組長 綜合活動領域代表	洪依如	四年級代表 數學領域代表 黃寶雪
	學生家長 委員會代表	假	五年級代表 林翹鳳
	特教代表	藍巧雲	六年級代表 自然與生活科技領域代表 吳榮志
	語文領域代表	陳庭酥	

附件二

彰化縣立東溪國民小學課程發展委員會組織要點

一、依據：教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之實施要點規定，設置本要點。

二、組織與分工：成立「課程發展委員會」簡稱「課發會」，下設「各學習領域課程小組」。

1. 本會設委員十五人，委員均為無給職，其組成方式如下：

由校長擔任召集人，教導主任兼執行秘書，行政人員代表 5 人、年級教師代表 6 人、學習領域教師代表 7 人(由各領域召集人擔任之，重覆時由領域內再推舉之)、特教代表 1 人、全國教師會代表 1 人、家長及社區代表 1 人。(組織架構圖如附件三，課程發展委員會名單如附件四)

2. 由各學科教師組成七大學習領域課程小組，會議時由學習領域召集人擔任主席。

(領域課程小組成員名單及任務如附件五)

三、職責：

1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。

2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。

3. 發展學校本位課程。

4. 規畫彈性課程並設計教學主題與教學活動。

5. 審查教師自編教材。

6. 建立教學、課程與學習評鑑制度。

7. 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

8. 協調重大教學爭議。

9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

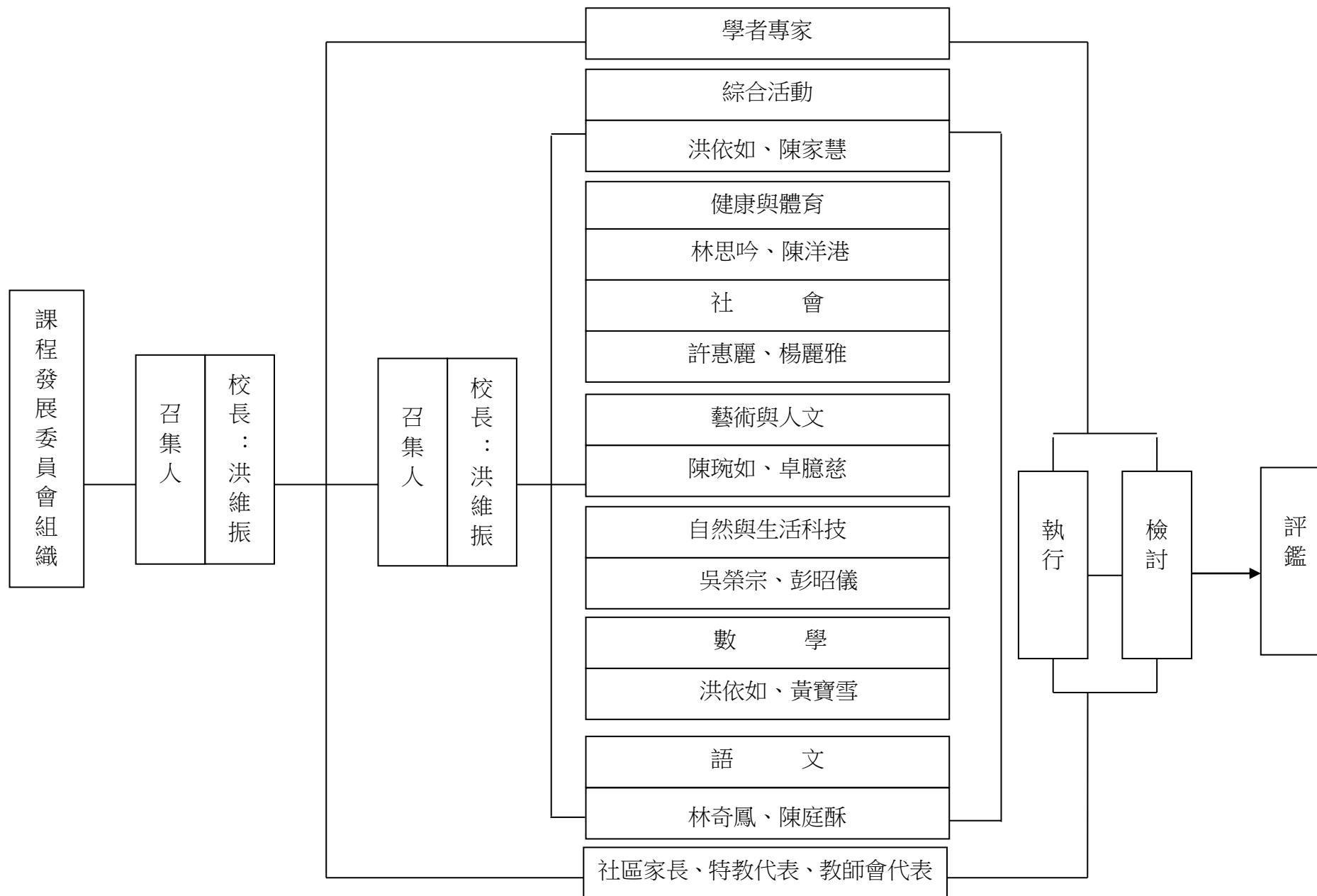
10. 其他有關課程發展事宜。

四、每學期定期召開兩次會議，由校長擔任主席。必要時得召開臨時會議。

五、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件三 【東溪國民小學課程發展委員會組織架構圖】



附件四

東溪國小 110 學年度課程發展委員會名單

職稱		姓名	組成方式	備註
校長		洪維振	當然委員，兼召集人。	
行政代表	教導主任	林永城	當然委員，兼執行秘書。	
	總務主任	陳洋港	當然委員	
	輔導主任	許惠麗	當然委員	
	教務組長	陳琬如	當然委員	
	訓導組長	洪依如	當然委員	
各年級教師 代表		林思吟 陳家慧 卓臆慈 黃寶雪 林奇鳳 吳榮宗	由各年級之導師代表。	
各領域教師代表		如下表所示。		
家長及社區代表		黃志華 會長		

附件五

東溪國小各學習領域課程小組成員名單及任務

學習領域	召集人	成員	任務
語文	陳庭酥	林奇鳳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定語文領域的課程計劃。 2. 選用語文領域的教科書。 3. 發展編擬語文領域的教材。 4. 研訂語文領域教學的評量方式。
數學	黃寶雪	洪依如	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定數學領域的課程計劃。 2. 選用數學領域的教科書。 3. 發展編擬數學領域的教材。 4. 研訂數學領域教學的評量方式。
健康與體育	陳洋港	林思吟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定健康與體育領域的課程計劃。 2. 選用健康與體育領域的教科書。 3. 發展編擬健康與體育領域的教材。 4. 研訂健康與體育領域教學的評量方式。
綜合活動	洪依如	陳家慧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定綜合活動領域的課程計劃。 2. 選用綜合活動領域的教科書。 3. 發展編擬綜合活動領域的教材。 4. 研訂綜合活動領域教學的評量方式。
社會	楊麗雅	許惠麗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定社會領域的課程計劃。 2. 選用社會領域的教科書。 3. 發展編擬社會領域的教材。 4. 研訂社會領域教學的評量方式。

自然與生活科技	吳榮宗	彭昭儀	<ol style="list-style-type: none">1. 擬定自然與生活科技領域的課程計劃。2. 選用自然與生活科技領域的教科書。3. 發展編擬自然與生活科技領域的教材。4. 研訂自然與生活科技領域教學的評量方式。
藝術與人文	卓臆慈	陳琬如	<ol style="list-style-type: none">1. 擬定藝術與人文領域的課程計劃。2. 選用藝術與人文領域的教科書。3. 發展編擬藝術與人文領域的教材。4. 研訂藝術與人文領域教學的評量方式。

附件六

110 學年度全校各年級排課節數明細表

一、各科教師及導師每週任課節數表：

總班級數	每週授課節數(普通班、藝術才能班)					
	科任教師	兼任導師	兼主任	代理輔導主任	兼組長	協助行政工作教師可酌減總節數
6班(含)以下	20節	16節	8	11	14	8
7~12班			6	10	14	8
13~18班			5	9	14	10
19~24班			4	/	13	12
25~36班			3		13	14
37~48班			2		12	16
49~80班			1		10	18
81(含)以上			1		8	20

1. 導師及科任教師每週授課節數，由各校就全校總班級數及教師人數，依照九年一貫課程綱要實施要點之學習節數規定，採公正公開之原則，參酌實際情形妥為編排，且應優先減授兼任導師之授課節數。
2. 三個月以上長期代理教師授課標準依照專任教師授課節數加授 2 節，其超時任課節數得核支超時授課鐘點費，惟代理教師倘協助行政工作，得依本要點由學校本權責酌減授課節數，減課後之授課節數為其基本授課節數。

二、行政人員每週減授課節數表：

1. 學校規模：班級數含特教班集中式。分散式、巡迴式及幼稚園不納入計算。
2. 資訊教師：無資訊(網管)行政職務編制者，於兼任資訊行政(網管)時，依其本職授課節數再酌減 2 節。
3. 兼任輔導團教師之授課節數，依照各領域(議題)輔導小組所研議減授節數辦理。
4. 愛的書庫：學校設立愛的書庫承辦人員減課節數，800 箱之學校每週減課 5 節。
5. 教師兼午餐秘書：學校得設置午餐秘書 1 人，綜理午餐業務；自設午餐廚房或主辦中央廚房學校，教師兼辦午餐業務依下列標準減課。

總班級數	教師兼辦午餐業務酌減節數	
	自設午餐廚房或主辦中央廚房學校	由中央廚房供餐及外訂餐盒學校
36班(含)以下	4	2
37班(含)以上	6	4
60班(含)以上	8	6

三、行政人員、各科教師及導師每週授課節數表

	原授課節數	兼午餐秘書 減課節數	兼愛的書庫 減課節數	兼資訊教師 減課節數	協助行政 減課節數	減課後之 授課節數
楊麗雅	6		2		1	3
陳洋港	6		3		1	2
許惠麗	10	4			1	5
陳琬如	14				1	13
林思吟	16				1	15
洪依如	12					12
陳家慧	16				1	15
卓臆慈	16					16
黃寶雪	16				1	15
林奇鳳	16				1	15
吳榮宗	16			2		14
彭昭儀	20					20
陳庭酥	9					9
總計	173	4	5	2	8	154

備註：每週全校總授課節數為 191 節，其餘 37 節課務由老師超鐘點或鐘點教師授課。

四、鐘點教師每週授課節數表

張盈盈	蔡郁佳	陳淑婉	蕭雪柔	陳洋港	合計
10	11	7	8	1	37

附件七

彰化縣溪湖鎮東溪國民小學 110 學年度校外教學實施計劃

一、依據：本校 110 學年度上學期行事曆。

二、目的：1、增加見聞，開闊兒童心胸，養成開朗活潑的性情。

2、配合教學，印證所學，增加學習效果。

3、遊覽風景名勝，體會山川之秀麗，培養愛護鄉土之情操。

三、日期：110 年 11 月 19 日(星期五)

四、地點：1、低年級：愛荔枝樂園

2、中、高年級：六福村

五、交通工具：遊覽車

六、總領隊：洪維振校長

1、低年級：領隊—洪依如組長

2、中、高年級：領隊—楊麗雅主任

七、各班負責教師：

班 級	領 隊	學 生 數	備 註	班 級	領 隊	學 生 數	備 註
一甲	林思吟老師	26 人		二乙	陳家慧老師	15 人	
二甲	洪依如老師	15 人		三甲	卓臆慈老師	21 人	
四甲	黃寶雪老師	24 人		五甲	林奇鳳老師	14 人	
六甲	吳榮宗老師	22 人					

八、本辦法經校長核准後實施，修改亦同。

附件八

彰化縣溪湖鎮東溪國民小學一一〇學年度第一學期教師專業成長進修計畫表

週次	日期	活動內容	主持人	週次	日期	活動內容	主持人
1	9/1	校務會議	全體教師	12	11/17	公共圖書館數位資源	施志融
2	9/8	教室佈置	全體教師	13	11/24	級務處理	全體教師
3	9/15	教室佈置	全體教師	14	12/1	性別平等暨兒少保研習	洪維振校長
4	9/22	精進班級經營策略(一)	楊麗雅老師	15	12/8	觀課前會議 教學觀摩公開觀課	觀課夥伴對話
5	9/29	期初社群運作說明與工作分配	小組對話	16	12/15	特教知能研習	籃巧雲老師
6	10/6	健康講座:換季皮膚保養	施巴 施廷珍 講師	17	12/22	防災教育暨自衛消防編組演練	陳洋港主任
7	10/13	四則運算的遊戲規則(中年級)	施淑津老師	18	12/29	級務處理	全體教師
8	10/20	班級好經營-親師生都贏	蔡昌樺主任	19	1/5	觀課後回饋與分享	觀察者回饋
9	10/27	級務處理	全體教師	20	1/12	(評量週) 級務處理	全體教師
10	11/3	(評量週) 級務處理	全體教師	21	1/19	期末級務處理	全體教師
11	11/10	四邊形不形(高年級)	施淑津老師				