

彰化縣埤頭國民小學課程評鑑計畫(108課綱)

經本校 111 年 09 月 01 日課發會通過後實施

壹、依據

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱
- 二、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函《國民中學及小實施課程評鑑參考原則》
- 三、彰化縣政府 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函頒布《彰化縣國民中小學課程評鑑要點》

貳、評鑑目的

學校實施課程評鑑之目的如下：

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、課程評鑑的實施原則

- 一、避免以歸罪作為評鑑目的
- 二、避免預設解決對策的評鑑
- 三、妥善處理內外部評鑑人員
- 四、慎選校本課程評鑑的時機
- 五、瞭解校本評鑑報告政治性
- 六、重視校本評鑑結果的運用

肆、課程評鑑規劃與歷程

學校課程評鑑以協助教師教學與改善學生學習為目標，鼓勵教師個人反思與精進社群專業對話，重視結合校外專業資源，以引導學校課程與教學的變革與創新。

- 一、準備：評鑑的前置準備工作及期程
- 二、計劃：建立評鑑的組織架構及計畫
- 三、實施：形成性與總結性評鑑、資料蒐集紀錄與分析
- 四、回饋修正：隨時的回饋調整發展歷程、修正與重新研究規劃設計

伍、課程評鑑對象之評鑑重點

學校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

評鑑對象

一、學校課程總體架構

(一) 評估校本課程發展情境：

1. 學校課程發展委員會：檢核課發會成員代表、回應校本課程評鑑推動小組的組織與規劃。
2. 分析學校脈絡情境：回應運用 SWOTA 分析校本課程的發展、檢核分析課程發展的內、外部條件。

(二) 檢視學校願景、課程願景及目標：

1. 檢視校本課程計畫與學校願景、課程願景及目標的關聯。
2. 符合部定與校訂課程和相關教育政策法令。

(三) 檢核校本課程架構和內涵：

1. 規劃校本課程的整體架構，並確立課程實施重點、時段、方式和師資安排等。
2. 縱向課程連結方面，將學校本位課程目標轉化為各年級課程目標；橫向課程統整方面，考量

與部定或校訂課程之間如何統整。

(四) 檢核素養導向教學方案：

1. 符應參照各領域/科目之核心素養、學習重點包含：設計理念、核心素養、學習表現/學習內容、教學目標、教學內容及活動、教學時間、教學資源與學習評量設計。
2. 素養導向教學四大原則：
 - (1) 整合知識、能力(包含技能)與態度
 - (2) 重視情境與脈絡的學習
 - (3) 重視學習的歷程、方法及策略
 - (4) 強調實踐力行的表現

陸、評鑑人員與其分工

學校課程發展委員會規劃及實施課程評鑑，結合下列專業人力辦理：

- 一、校內各(跨)領域/科目教學研究會教師、教師專業學習社群教師及專長教師。
- 二、必要時邀請或委由其他具教育或課程評鑑專業之學校、專業機構、法人、團體或人員規劃及協助實施。

柒、評鑑之資料蒐集方法

學校實施課程評鑑，就受評課程於設計、實施與效果之過程及成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料，以充分了解課程品質，並進行客觀價值判斷。評鑑之多元方法，包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等。

捌、評鑑工作時程

一、形成性評鑑：

實施時間：在校本課程的實施過程中，進行形成性評鑑，內外部評鑑人員參與。

實施歷程：

1. 校本課程發展情境
2. 學校願景課程願景及目標
3. 校本課程架構與內涵
4. 素養導向教學方案
5. 整合配套措施本校形成性評鑑採質性取向：以 CIPP 評鑑模式進行

二、總結性評鑑：

實施時間：每學年完成形成性課程評鑑後，併於 6 月最後一次課程發展委員會議中進行檢討。

檢核項目：依《彰化縣國民中(小)學學校課程評鑑檢核表(一〇八課綱版)》(如附件)之評鑑細項內容進行檢核。

玖、評鑑結果發現之運用

- 一、形成性評鑑著重診斷，在課程發展過程中進行檢核，其評鑑結果，隨時回饋調整課程發展的歷程。
- 二、總結性評鑑著重評價，是在校本課程實施後，檢核達成課程目標的情形，做為修正計畫方案與重新研究規劃設計實施的參考依據。
- 三、學校定期就實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性等，進行檢討，並即時改進。

拾、本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教學組組長 吳昇鴻

教務主任：

教務處主任 康珍璋

校長：

彰化縣國民小學 江伶秀

彰化縣埤頭國民小學學校課程評鑑檢核表(108 課綱)

(1)「課程設計部分」評鑑人員：課程發展委員會成員，共計 15 名。

(2)「課程實施部分」評鑑人員：一至四年級授課教師，共計 14 名。

填表學校：埤頭國小

(3)「課程效果部分」評鑑人員：課程發展委員會成員及一至四年級授課教師，共計 25 名(4 人重複)。

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教 育 效 益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內 容 結 構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
		3. 邏 輯 關 聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發 展 過 程	4.1 本校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經本校課程發展委員會審議通過。						
	領域/ 科目 課程	5. 素 養 導 向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內 容 結 構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏 輯 關 聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文 字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目 課程	8. 發 展 過 程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性學習課程	9. 學 習 效 益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內 容 結 構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏 輯 關 聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發 展 期 程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課程 實施 準備	13. 師資 專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長 溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材 資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習 促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各 課程 實施 情形	17. 教學 實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量 回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域/科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
評鑑結果之運用或課程修正事項	課程設計	教師回饋： 改善措施：							
	課程實施	教師回饋： 改善措施：							
	課程效果	教師回饋： 改善措施：							

承辦人：

教務主任：

校長：

彰化縣埤頭國小課程評鑑計畫(97 課綱)

(111.09.01 課發會通過)

針對課程教材、教學計畫、實施成果進行評鑑，以求改進課程、編選教學計畫，提昇學習成效，並進行評鑑後的檢討。

(一)評鑑範圍

1. 籌畫階段：定期檢討學校課程發展委員會的運作與任務，教學節數的分配、開設科目的適切性等議題，並完成「課程結構自評表」。(表 A)
2. 設計階段：檢討課程發展小組的運作與功能，完成「學校課程計畫檢核表」(表 B)
3. 實施階段：
 - (1)每學期末，各課程發展小組根據本學期課程實施之經驗，填寫「課程計畫實施後小組自評表」(表 C)
 - (2)任教同領域的教師，共同檢討課程實施後之成果，完成「教師教學檢核表」(表 D)

(二)評鑑方式

1. 評鑑程序：由各領域課程小組實施初評，再由課程發展委會複評。
2. 評鑑方法：問卷、訪談、座談等方式。檢核表、調查表、發表與對話、情境觀察、學習檔案、測驗評量及行動研究皆為評鑑工具。
3. 評鑑內涵：運用形成性與總結性評鑑學生學習成果、課程結構、課程計畫、課程實施、活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑整體課程與教學效益、學生能力成長狀況及剖析節數分配、教學進度、教材適用性等。
4. 課程評鑑方法與做法

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
課程結構自評表	課程發展委員	學期結束前一週	交給『課程發展委員會』彙整，並做為改進課程結構之依據
課程計畫實施後小組自評表	各學習領域小組召集人	課程結束前兩週	作為改進課程之依據 交給『課程發展委員會彙整』備查
課程實施成效評估與經驗回饋表	每一位教師	課程結束前三週	交給所屬領域課程小組彙整備查，做為日後改進課程計畫之依據

註：1. 課程評鑑相關事宜由教務主任擔任執行秘書。

2. 本辦法經本校『課程發展委員會』通過後實施，修正時亦然。

承辦人：教學註冊組 吳昇鴻

教務主任：教務處主任 康珍瑋

校長：埤頭國小 林秀

彰化縣埤頭國民小學學校課程評鑑檢核表(97 課綱)

填表學校：埤頭國小

評鑑人員：_____

表 A 課程結構自評表

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一.課程發展委員會之運作	1.課程委員聘任及參與，有明確職掌與分工					
	2.確立工作方向，掌握中心要旨，負責掌舵					
	3.能引發教師對課程發展的主體意識、自主性與課程批判性					此乃決定學校能否發展本位課程之指標
	4.呼應學校願景訂定學校本位課程發展方向					
	5.組織各學習領域課程小組並實際運作					
	6.規劃成員討論、回饋與修正教學計畫的時間					
	7.建立評鑑與回饋修正機制					
	8.積極推動教師參與專業成長進修活動					
	9.學校組織編制設立「研究小組」或「課程小組」					
二.課程結構	10. 制定基本教學節數的時數					
	11. 擬定開設科目					
	12. 制定彈性教學節數的時數					
	13. 規劃彈性教學節數運用方式					以突顯學校特色為主要考量
	14. 調整教師任課時數					

彰化縣埤頭國民小學學校課程評鑑檢核表(97 課綱)

填表學校：埤頭國小

評鑑人員：_____

表 B 學校課程計畫檢核表

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 課程發展小組運作	1. 建立支援與諮詢管道					依需要外聘專家進行評核及指導
	2. 有充分討論的時間與空間					
	3. 成員間有積極參與的態度					
	4. 可以充分的表達與溝通					
	5. 掌握課程方案設計的時程與進度					
二. 課程計畫內容與範圍	6. 符合學校願景與學校教學目標					
	7. 結合社區資源發展學校本位課程					
	8. 領域課程與學校課程有良好的銜接					
	9. 重大議題融入課程					
	10. 與學生經驗結合					
三. 主題統整	11. 活動規劃具可行性					
	12. 學校重要行事融入教學活動					
四. 教材選編	13. 因應地區特性、學生特質與需求，選擇（或自編）教材					
	14. 領域教材與教學設計符合學生學習知識					
	15. 領域內縱向連貫有系統					
	16. 跨領域統整情形良好					
	17. 研擬新舊課程或各版本學習銜接策略					

表 C 課程計畫實施後小組自評表

年級：
自評日期：

評鑑人員：

課程領域/主題：

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全 達到	大部分 達到	部分 達到	未達到	
一.組織運作	1. 事前研討與教學準備					
	2. 觀察自省與研討因應					
	3. 各組聯繫與經驗交流					
二.目標與架構	4. 符應學校、社區、家長期望					
	5. 兼顧認知、情意、技能					
三.教學材料設計	6. 課程組織的順序、銜接與統整符合課程知識					
	7. 符應學生認知發展與學習興趣					
四.教學方法設計	8. 教學方法適當運用且多元					
	9. 考量學生個別差異					
	10. 營造學生合作學習的氣氛					
五.課程實施	11. 符合原設計之目標與架構					
	12. 掌握教學計畫所設計完成的時程與進度					
	13. 教師課程發展專業能力的成長					
	14. 學生、家長、老師、行政對計畫的滿意程度					

表 D 教師教學檢核表

年級：

授課教師：

課程領域/主題：

評鑑人員：

項目	檢核指標	完成情形				補充說明
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一.教學準備	1.教學目標明確具體可行					
	2.教學情境佈置或教具準備					
	3.教學群協商教學活動					
二.活動實施	4.依據教學計畫實施活動					
	5.教學時間控制恰當					
	6.運用補充教材教具，協助學生學習					
三.教學策略	7.耐心聆聽學生發問，清楚回答學生問題					
	8.提供學生積極參與活動的機會，鼓勵學生表達自己的想法					
	9.適時給學生正面的評價與回饋					
四.班級經營	10.引導學生遵守班級常規					
	11.井井有條的進行教學活動					
	12.培育學生和諧互助的同儕關係					
五.學習評量	13.運用評量方式，適時診斷學習缺失，進而引導學習					
	14.採用多元評量，瞭解學習成果					
	15.利用評量結果，改進教學					
六.時間安排	16.掌握教學與學習時間					