

彰化縣縣立合興國民小學 111 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 108 年 6 月 12 日校務會議通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、評鑑目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑原則

- 一、避免以歸罪作為評鑑目的。
- 二、避免預設解決對策的評鑑。
- 三、妥善處理內外部評鑑人員。
- 四、慎選校本課程評鑑的時機。
- 五、瞭解校本評鑑報告政治性。
- 六、重視校本評鑑結果的運用。

肆、評鑑對象之評鑑重點

學校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

評鑑對象一、學校課程總體架構

(一) 評估校本課程發展情境：

1. 學校課程發展委員會：檢核課發會成員代表、回應校本課程評鑑推動小組的組織與規劃。
2. 分析學校脈絡情境：回應運用 SWOTA 分析校本課程的發展、檢核分析課程發展的內、外部條件。

(二) 檢視學校願景、課程願景及目標：

1. 檢視校本課程計畫與學校願景、課程願景及目標的關聯。
2. 符合部定與校訂課程和相關教育政策法令。

(三) 檢核校本課程架構和內涵：

1. 規劃校本課程的整體架構，並確立課程實施重點、時段、方式和師資安排等。
2. 縱向課程連結方面，將學校本位課程目標轉化為各年級課程目標；橫向課程統整方面，考量與部定或校訂課程之間如何統整。

(四) 檢核素養導向教學方案：

1. 符應參照各領域/科目之核心素養、學習重點包含：設計理念、核心素養、學習表現/學習內容、教學目標、教學內容及活動、教學時間、教學資源與學習評量設計。
2. 素養導向教學四大原則。

評鑑對象二、領域學習課程（部定課程）

- （一）實施時間及對象。
- （二）領域自編教材。
- （三）領域學習節數。
- （四）課表及授課學習階段。
- （五）依需要採分科教學。

評鑑對象三、彈性學習課程

- （一）統整性探究課程：統整性主題/專題/議題探究課程。
- （二）社團活動/技藝課程。
- （三）特殊需求領域課程。
- （四）其他課程。

伍、評鑑人員與其分工

學校課程發展委員會規劃及實施課程評鑑，結合下列專業人力辦理：

- 一、校內各（跨）領域/科目教學研究會教師、教師專業學習社群教師及專長教師。
- 二、必要時邀請或委由其他具教育或課程評鑑專業之學校、專業機構、法人、團體或人員規劃及協助實施。

陸、評鑑資料蒐集方法

學校實施課程評鑑，就受評課程於設計、實施與效果之過程及成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料，以充分了解課程品質，並進行客觀價值判斷。評鑑之多元方法，包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等。

如下表：

| 蒐集層面 | 重點項目 | 蒐集來源 | 分析方法 |
|------|-------|---|---|
| 課程設計 | 計畫與架構 | 校本課程發展與計畫之文件 | 文件分析或內容分析法 |
| | 教材 | 各學習領域課程計畫之文件 | 文件分析或內容分析法 |
| | 學習資源 | 領域與彈性學習課程計畫文件 | 文件分析或內容分析法 |
| 課程實施 | 準備措施 | 1. 師資來源及規劃等文件 2. 教學環境與設備安排之文件 | 文件分析或內容分析法 |
| | 實施情形 | 1. 課堂教學省思 2. 備觀議課紀錄 3. 領域教學研究會及社群紀錄 4. 學生、家長訪談紀錄 | 1. 文件分析或內容分析法 2. 焦點座談或訪談分析 3. 觀議課分析 |
| 課程效果 | 部定課程 | 1. 教學實施後展現的領域學習重點各項文件紀錄：如學生作業及評量成績 2. 學生、家長訪談紀錄 | 文件分析或內容分析法 |
| | 校訂課程 | 1. 教學實施後展現的校訂課程各項文件紀錄：展演、專題研究報告等 2. 學生、家長訪談紀錄 | 文件分析或內容分析法 |

柒、評鑑工作時程

一、形成性評鑑：

實施時間：在校本課程的實施過程中，進行形成性評鑑，內外部評鑑人員參與。

實施歷程：1. 校本課程發展情境

2. 學校願景課程願景及目標

3. 校本課程架構與內涵

4. 素養導向教學方案

5. 整合配套措施。

本校形成性評鑑採質性取向：以 CIPP 評鑑模式進行

(一) 背景評鑑：1. 課程發展委員會。2. SWOTS分析。3. 學校願景及目標。

4. 未來變動。

(二) 輸入評鑑：1. 課程架構和內涵。2. 素養導向教學方案。3. 課程發展配套措施。

4. 行政支援。5. 師資專長。6. 經費。

(三) 過程評鑑：1. 社群與教學研究。2. 教材編擬。3. 素養導向教學。

4. 公開授課。5. 協同教學。6. 班級經營。

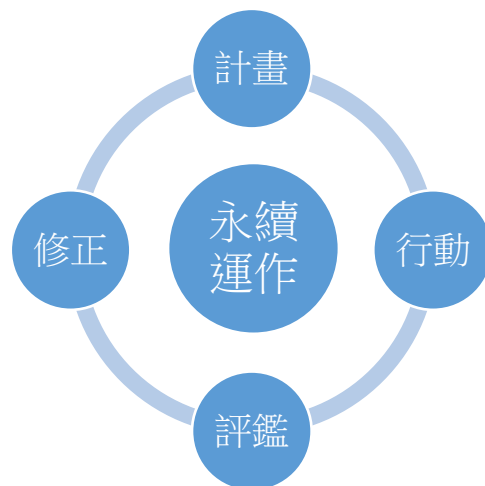
(四) 產出評鑑：1. 素養導向教學評量。2. 學習表現多元評量。3. 來回修正。

4. 滿意度。

二、總結性評鑑：

實施時間：每學年完成形成性課程評鑑後，並於 6 月最後一次課程發展委員會
議中進行檢討。

檢核項目：依《彰化縣國民中(小)學學校課程評鑑檢核表（一〇八課綱版）》(如附件)之評鑑細項內容進行檢核。



捌、評鑑結果發現之運用

- 一、形成性評鑑著重診斷，在課程發展過程中進行檢核，其評鑑結果，隨時回饋調整課程發展的歷程。
- 二、總結性評鑑著重評價，是在校本課程實施後，檢核達成課程目標的情形，做為修正計畫方案與重新研究規劃設計實施的參考依據。
- 三、學校定期就實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性等，進行檢討，並即時改進。

玖、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同（111學年度計畫課發會於111.5.10會議無修正通過）。

彰化縣縣立合興國民小學 111 學年度學校課程評鑑檢核表

*課程評鑑檢核表係為公版，其課程評鑑細項可依各校依據實際需求內容去修改

| 評鑑層面 | 評鑑對象 | 評鑑重點 | 課程評鑑細項 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要 文字描述 |
|---------|---------|---|---|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 課程設計 | 課程總體架構 | 1. 教育效益 | 1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。 | | | | | | |
| | | | 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。 | | | | | | |
| | | 2. 內容結構 | 2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。 | | | | | | |
| | | | 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。 | | | | | | |
| | | | 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式 | | | | | | |
| | 3. 邏輯關聯 | 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。 | | | | | | | |
| | 4. 發展過程 | 4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。 | | | | | | | |
| | | 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。 | | | | | | | |
| | 領域/科目課程 | 5. 素養導向 | 5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。 | | | | | | |
| | | | 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。 | | | | | | |
| 6. 內容結構 | | 6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。 | | | | | | | |
| | | 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。 | | | | | | | |
| 7. 邏輯關聯 | | 7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。 | | | | | | | |
| | | 7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。 | | | | | | | |

| 評鑑 層面 | 評鑑 對象 | 評鑑 重點 | 課程評鑑細項 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要 文字描述 |
|----------|---|--|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 領域 / 科目 課程 | 8. 發展 過程 | 8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 | | | | | | |
| | | | 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 | | | | | | |
| | 彈性 學習 課程 | 9. 學習 效益 | 9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。 | | | | | | |
| | | | 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。 | | | | | | |
| | | 10. 內容 結構 | 10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 | | | | | | |
| | | | 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。 | | | | | | |
| | | | 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。 | | | | | | |
| | | 11. 邏輯 關聯 | 11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 | | | | | | |
| | 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。 | | | | | | | | |
| | 12. 發展 期程 | 12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 | | | | | | | |
| | | 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。 | | | | | | | |

| 評鑑層面 | 評鑑對象 | 評鑑重點 | 課程評鑑細項 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要 文字描述 |
|------|----------|---|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 課程實施 | 各課程實施準備 | 13. 師資專業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 | | | | | | |
| | | | 13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 | | | | | | |
| | | | 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。 | | | | | | |
| | | 14. 家長溝通 | 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。 | | | | | | |
| | | 15. 教材資源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 | | | | | | |
| | | | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。 | | | | | | |
| | 16. 學習促進 | 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。 | | | | | | | |
| | 各課程實施情形 | 17. 教學實施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 | | | | | | |
| | | | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。 | | | | | | |
| | | 18. 評量回饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 | | | | | | |
| | | | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。 | | | | | | |

| 評鑑層面 | 評鑑對象 | 評鑑重點 | 課程評鑑細項 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要 文字描述 |
|------------------------|-----------|------------------------------|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 課程效果 | 領域 / 科目課程 | 19. 素養達成 | 19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 | | | | | | |
| | | | 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 | | | | | | |
| | | 20. 持續進展 | 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。 | | | | | | |
| | 彈性學習課程 | 21. 目標達成 | 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 | | | | | | |
| | | | 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 | | | | | | |
| | 22. 持續進展 | 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。 | | | | | | | |
| | 課程總體架構 | 23. 教育成效 | 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。 | | | | | | |
| 評鑑結果之運用 或 課程修正事項 | | | | | | | | | |

彰化縣合興國民小學 111 學年度學校課程計畫全校審查表

| 項目 | 內 容 | | 審 查 意 見 | | | | | |
|---|---|-------------|-----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|
| 計畫首頁 | 學校課程計畫格式 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 學校資料 | 學校基本資料 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 背景 | 學校背景分析 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 願景目標 | 願景與教育目標 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 架構圖 | 學校本位課程架構圖 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 課發會 | 課程發展委員會組織與運作方式 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 課發會 | 第 1 學期課程發展委員會審查紀錄 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 作息表 | 一週的學生作息時間分配表 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 教科書 | 全校教科書版本一覽表 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 課程評鑑 | 學校或教師進行課程與教學評鑑的計畫 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 請補送 | | | | |
| 節數分配表 | 各學習領域及彈性課程節數合乎課程綱要之規定 | | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 彈性課程節數不符合 <input type="checkbox"/> 學習領域不符合 | | | | |
| 項目 | 檢 核 內 容 | | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
| 教學進度總表 | 1.呈現彈性學習及學習領域各週節數 | | | | | | | |
| | 2.彈性學習節數全學期總節數合乎規定 | | | | | | | |
| | 3.各學習領域學期總節數合乎規定 | | | | | | | |
| 語文領域 | 國語文課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 本土語言/新住民語課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 英語課程計畫 | 如備註 | / | | | | | |
| 數學領域課程計畫 | | 如備註 | | | | | | |
| 生活領域課程計畫 | | 如備註 | | | / | | | |
| 社會領域課程計畫 | | 如備註 | / | | | | | |
| 自然領域課程計畫 | | 如備註 | | | | | | |
| 藝文領域課程計畫 | | 如備註 | | | | | | |
| 健康體育領域課程計畫 | | 如備註 | | | | | | |
| 綜合活動領域課程計畫 | | 如備註及改編或自編單元 | | | | | | |
| 備註：各領域課程計畫檢核內容：學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式。 | | | | | | | | |
| 彈性課程 | 1.彈性課程節數規劃表 | | | | | | | |
| | 2 彈性課程節數課程計畫 | | | | | | | |
| 初審結果 | <input type="checkbox"/> 同意報教育處備查 <input type="checkbox"/> 建議修正 日期：() | | 複審結果 | <input type="checkbox"/> 同意報教育處備查 日期： () <input type="checkbox"/> 建議再修正 | | | | |

※ 各項目須修正者，請於__月__日前完成，並交付委員複審。

※ 課程發展委員簽章：_____

附件二【審查各年級課程計畫用】

彰化縣合興國民小學 111 學年度第 () 學期 () 年級課程計畫審查紀錄表

| 項目 | 檢核內容 | | 檢核情形紀錄 |
|---------------|--|-------------|--|
| 課程進度總表 | 1.呈現彈性學習及學習領域各週節數 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| | 2.彈性學習節數全學期總節數合乎規定 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| | 3.各學習領域學期總節數合乎規定 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 語文領域 | 國語文課程計畫 | 如備註 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| | 本土語言課程計畫 | 如備註 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| | 英語課程計畫 | 如備註(低年級無此項) | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 數學領域課程計畫 | | 如備註 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 生活領域課程計畫(低年級) | | 如備註 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 社會領域課程計畫 | | 如備註(低年級無此項) | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 自然領域課程計畫 | | 如備註(低年級無此項) | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 藝文領域課程計畫 | | 如備註(低年級無此項) | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 健康體育領域課程計畫 | | 如備註 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 綜合活動領域課程計畫 | | 如備註(低年級無此項) | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 彈性學習節數 | 1.彈性課程規劃表 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| | 2.彈性課程課程計畫 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____.... |
| 備註： | | | |
| 初審結果 | <input type="checkbox"/> 同意備查 <input type="checkbox"/> 建議修正 日期：() ※須修正者，請於__月__日前完成，並交付 貴年級的審查委員複審。 | | 複審結果 <input type="checkbox"/> 同意備查 日期：() <input type="checkbox"/> 建議再修正 |

※【 】年級審查委員初審簽章：() ※複審簽章：()

彰化縣合興國民小學教師教學評鑑檢核表

日期： 年 月 日 年 班 教師：

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 結果 | | 評鑑內容 | 紀錄與說明 |
|----------|--|----|-----|---|--------------|
| | | 符合 | 不符合 | | |
| (一) 班級經營 | 1. 教師有完整班級經營計畫與實施過程資料(含教學、評量、輔導) (A 檢閱相關資料) (C 觀察教學活動) | | | (一) 班級經營計畫與實施過程 <input type="checkbox"/> 班級生活公約 <input type="checkbox"/> 獎懲制度 <input type="checkbox"/> 自治幹部 <input type="checkbox"/> 班會 <input type="checkbox"/> 班級(群)特色() (二) 多元評量實施過程(評量方式訂定、各項評量工具呈現) (三) 輔導過程 <input type="checkbox"/> 班級輔導紀錄(個別談話紀錄、轉介紀錄、追蹤輔導學習...) | |
| | 2. 班級有班級日誌等教育過程紀錄 (A 檢閱相關資料) | | | <input type="checkbox"/> 班級日誌 <input type="checkbox"/> 學生各項作業簿 | |
| | 3. 教室環境整潔、資源回收、美綠化效果良好 (C 觀察教學活動) | | | <input type="checkbox"/> 班級整潔工作分配表 <input type="checkbox"/> 垃圾分類處理、資源回收 <input type="checkbox"/> 教室內、外美綠化 | |
| | 4. 教學環境佈置能呈現教學主題，以學生作品為主，並善用資源 (C 觀察教學活動) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 教學情境配合教學主題 <input type="checkbox"/> 佈置以學生作品為主 <input type="checkbox"/> 班級圖書 <input type="checkbox"/> 應用學校、社區與家長資源 | |
| | 5. 學童午餐飲食及衛生習慣能適切指導 (C 觀察教學活動) (D 瞭解學生學習情形) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 教師指導學生使用午餐 <input type="checkbox"/> 學生用餐前洗手、用餐後餐盒擦拭等 <input type="checkbox"/> 潔牙、漱口水之紀錄與指導 | |
| | 6. 學生生活教育內容與行為表現良好 (C 觀察教學活動) (D 瞭解學生學習情形) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 學生的秩序、禮貌、清掃活動 <input type="checkbox"/> 安全教育指導手冊 <input type="checkbox"/> 安全教育的指導 <input type="checkbox"/> 對學生行為的要求與指導 | |
| | 7. 導師時間能有效應用 (A 檢閱相關資料) (C 觀察教學活動) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 導師時間的計畫(週一到週五) <input type="checkbox"/> 導師時間實施過程資料檔案(讀經、晨光教學.....) | (行政會議討論如何規劃) |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------|
| | 8. 教師發現班級問題，能有效解決 (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 處理班級問題的資料 <input type="checkbox"/> 說明班級問題解決的實例 | 建議聯絡簿表格加大 |
| | 9. 班級及專科教室之經營具有特色 (B 檢視學校設施) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 班級及各專科教室使用維護資料 <input type="checkbox"/> 修繕申請紀錄 <input type="checkbox"/> 班級或專科教室經營特色 <input type="checkbox"/> 專科教室器材管理及使用 | 行政提供 |
| (二) 課程 教學 | 10. 教師依教學目標實施教學 (C 觀察教學活動) (D 瞭解學生學習情形) | | <input type="checkbox"/> 課程計畫 <input type="checkbox"/> 教學活動依計畫依目標實施 | |
| | 11. 教師妥善運用教學方法 (C 觀察教學活動) (D 瞭解學生學習情形) | | <input type="checkbox"/> 創意教學、協同教學、合作學習成果或活動照片 <input type="checkbox"/> 使用教學媒體 | |
| | 12. 學生作業批改認真並有助學習 (A 檢閱相關資料) | | <input type="checkbox"/> 學生各項作業簿 | |
| | 13. 積極參與校內外觀摩教學、競賽、展演活動 (A 檢閱相關資料) (D 瞭解學生學習情形) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> *參與校內外教學觀摩、競賽、展演活動資料或照片 | 行政提供紀錄表格 |
| | 14. 各學習領域教學能結合學校本位課程 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> *學習領域課程計畫及教學檔案 <input type="checkbox"/> *主題活動教學計畫及教學檔案 <input type="checkbox"/> *學校本位課程教學計畫及教學檔案 <input type="checkbox"/> *教材內容 <input type="checkbox"/> *討論會議記錄 | |
| | 15. 各學習領域教學能融入重要議題與時事並隨機教學 (A 檢閱相關資料) (C 觀察教學活動) | | <input type="checkbox"/> *各學習領域融入重要議題與時事教育 <input type="checkbox"/> *教學設計 <input type="checkbox"/> *教學內容 <input type="checkbox"/> *實施成果等資料 | |
| 16. 彈性學習節數安排適當，符合學生需要 (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> *彈性課程計畫 <input type="checkbox"/> *課程評鑑表 <input type="checkbox"/> *彈性課程計畫實施說明 | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|------|
| (三) 親師 生溝 通 | 17. 召開班級家長會時，任課老師提出教學實施相關說明或書面資料 (A 檢閱相關資料) | | | <input type="checkbox"/> 班親會會議記錄 <input type="checkbox"/> 班親會提出課程計畫、教學實施資料 | |
| | 18. 師生互動善用溝通技巧與學生互動良好 (C 觀察教學活動) (D 瞭解學生學習情形) | | | <input type="checkbox"/> 觀察教學情形 | |
| | 19. 教師能採多樣化方式與家長溝通 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 多樣化方式與家長溝通說明 (聯絡簿、輔導紀錄簿) | |
| (四) 公共 參與 | 20. 教師能積極參與學校公共事務 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | | * 參與紀錄(書面、照片等資料) * 活動計畫、人員分派情形 | 行政提供 |
| | 21. 教師能輔導學生參與社區教育活動 (A 檢閱相關資料) (D 瞭解學生學習情形) (E 與學校有關人員晤談) | | | * 活動相關資料 * 參與過程資料(書面、照片) * 班級參與社區心得分享(師或生) | |
| (五) 研習 成長 | 22. 教師應建立教學檔案及主動參加研習進修 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 教學檔案(書面或網頁) <input type="checkbox"/> 進修(研習)紀錄(研習條) <input type="checkbox"/> 週三進修相關資料 <input type="checkbox"/> 校內外研習心得分享 <input type="checkbox"/> 研習時數符合規定 | |
| | 23. 教師能參與教學團隊進行教學 (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> * 教學團(學年)教學研討會議記錄 <input type="checkbox"/> * 教學團(領域)教學研討會議記錄 <input type="checkbox"/> * 教學團人員組成、運作情形、成效 | 行政提供 |
| | 24. 教師專業評鑑落實 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> 教師教學評鑑檢核表 <input type="checkbox"/> 教師教學觀察表 <input type="checkbox"/> 依計畫實施教師教學評鑑並檢討改進 | 行政提供 |
| | 25. 為改進教學進行教學檢討或從事行動研究 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | | <input type="checkbox"/> * 教學團(學年)教學研討會議記錄 <input type="checkbox"/> * 教學團(領域)教學研討會議記錄 <input type="checkbox"/> 教師專業成長計畫或行動研究 | 行政提供 |

| | | | | |
|-----------------|--|--|---|--------|
| (六) 教學 資源 | 26. 教師於教學過程中能充分提供多樣化教具，讓學生親自操作或體驗學習 (C 觀察教學活動) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 教學活動觀察 (使用教具) <input type="checkbox"/> 班級日誌之教具使用紀錄 <input type="checkbox"/> 學生親自操作或體驗學習資料 | |
| | 27. 善用教學資源 (含人力、物力、環境、社區等資源) (C 觀察教學活動) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 家長支援班級圖書及教學設備 <input type="checkbox"/> 家長支援教學 <input type="checkbox"/> 活用網路教學資源 | |
| (七) 教學 評量 | 28. 各學習領域評量配合教學目標進行 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 教師實施領域教學之評量計畫及方式 <input type="checkbox"/> 領域教學評量與教學目標相互切合 <input type="checkbox"/> 領域教學評量紀錄表 | |
| | 29. 評量方式適當且多元 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> * 考卷、學習單 <input type="checkbox"/> 學生學習檔案、資料 <input type="checkbox"/> 實作成果 (表演、闖關.....) | |
| | 30. 兼採形成性與總結性評量，結果能提供個別學生的協助 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 領域教學評量紀錄表 <input type="checkbox"/> 教學檔案 <input type="checkbox"/> 學生學習檔案 <input type="checkbox"/> 依評量結果作教學省思及實施補救教學 | 行政提供表格 |
| (八) 輔導 追蹤 | 31. 未達學習目標的學生，相關人員能分析原因並採取補救措施 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 班級補救教學計畫及實施情形 <input type="checkbox"/> 補救教學相關資源運用情形 <input type="checkbox"/> 推薦學生參與資源班情形或紀錄 (輔導室實施計畫) | |
| | 32. 學生身心健康、體能評估、學習狀況如發現異常，通知家長並採取輔導措施 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 建立緊急聯絡表 <input type="checkbox"/> 不定期與家長溝通聯繫 (電話、聯絡簿) <input type="checkbox"/> 健康記錄 <input type="checkbox"/> 輔導記錄 <input type="checkbox"/> 認輔記錄 (輔導處提供) | |
| | 33. 輔導資料建立完備，並有效運用 (A 檢閱相關資料) (E 與學校有關人員晤談) | | <input type="checkbox"/> 建立完善學生的個人輔導資料 <input type="checkbox"/> 輔導記錄或相關資料 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|
| | <p>34. 維護受教者安全與尊嚴，並以文件及具體資料呈現各種預防措施及維護管理</p> <p>(A 檢閱相關資料)</p> <p>(B 檢視學校設施)</p> <p>(E 與學校有關人員晤談)</p> | | <p><input type="checkbox"/> 遵循保密原則，不得任意外洩學生資料</p> <p><input type="checkbox"/> 場地租借辦法</p> <p><input type="checkbox"/> 學生輔導與管教辦法</p> <p><input type="checkbox"/> 學生安全教育檔案或資料</p> <p><input type="checkbox"/> *生命教育相關資料</p> <p><input type="checkbox"/> *人權教育相關資料</p> | <p>行政擬定場地借用復原簽收表，於租借時請租借單位執行。</p> |
| | <p>35. 針對特殊個案學童進行適性化教學與輔導</p> <p>(A 檢閱相關資料)</p> <p>(E 與學校有關人員晤談)</p> | | <p><input type="checkbox"/> 特殊學生依需求安排認輔、課業輔導、個別諮商並定期追蹤</p> <p><input type="checkbox"/> 定期召開認輔會議、個案會議</p> | <p>行政提供</p> |

備註：打「*」註記者表示可統一放在學年團隊資料夾。

| 項 | 內 容 | 達到程度 | | | | | 備 註 |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| | | 高5 | 4 | 3 | 2 | 1低 | |
| 1 | 設計有效「動機引起」來吸引學生注意力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 能做適切的課程設計提供優質的教材 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 確認學生能「理解」所教授的原理原則或內容 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 安排及引導「小組討論」有效進行 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 確認學生達成「精熟學習」階段 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

彰化縣埤頭鄉合興國民小學校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

| | | | |
|------|------|------|-------|
| 觀課教師 | | 觀課日期 | 年 月 日 |
| 授課教師 | | 教學班級 | 年 班 |
| 教學領域 | | 單元內容 | |
| 教學觀察 | 教學活動 | 學生表現 | |
| | | | |
| 優點 | | | |
| 疑惑 | | | |
| 觀課省思 | | | |

彰化縣合興國民小學 110 學年度第 _____ 學期

_____ 年級 _____ 科 (領域) 第 _____ 冊教科書評鑑表

【說明】評分欄可依各版本在該項指標之達成度及滿意度，給予 5 (極佳) 到 1 (極差) 之比分。

| 評鑑指標 | | 版本別 | | | | | 意見備註 |
|----------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|---|------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 一、外觀 | 1. 紙張品質適合，重量不會造成學生太大負擔。 | | | | | | |
| | 2. 印刷色澤、品質適當。 | | | | | | |
| | 3. 裝訂的品質。 | | | | | | |
| | 4. 圖片繪 (攝) 製品質。 | | | | | | |
| | 5. 版面設計賞心悅目，有視覺引導作用，吸引學生閱讀。 | | | | | | |
| 二、內容 規 劃 | 6. 適合本校教學團的課程安排及便於協同教學之實施。 | | | | | | |
| | 7. 符合學校願景—充滿愛與不斷學習。 | | | | | | |
| | 8. 培養學生關懷、尊重、超越、自信、溫馨、成就感。 | | | | | | |
| | 9. 運用科技，增進教學效能。 | | | | | | |
| | 10. 年段間具有連貫性且與其他領域能相互配合。 | | | | | | |
| | 11. 教材篇幅適當、難易度分配適合學生能力。 | | | | | | |
| | 12. 文句敘述簡明流暢，符合學習原理。 | | | | | | |
| | 13. 內容能結合日常生活，且符合當前潮流及未來趨勢。 | | | | | | |
| | 14. 評量多元化、習作的內容規劃適當。 | | | | | | |
| | 15. 選材及活動設計，能引起學生學習動機與興趣，並具加深加廣彈性空間。 | | | | | | |
| 三、發行 | 16. 教師指引之教學流程清楚、詳盡，補充資料豐富、實用。 | | | | | | |
| | 17. 價格適當。 | | | | | | |
| | 18. 退書、補書是否方便。 | | | | | | |
| | 19. 是否有教學媒體、教具配合。 | | | | | | |
| | 20. 隨時提供諮詢服務。 | | | | | | |
| 總 分 | | | | | | | |
| 總 評 | 建議選用版本 | 1 . | 2 . | 3 . | | | |
| | | | | | | | |

評選教師：

填表日期：_____年_____月_____日

彰化縣合興國民小學各版本教科書使用評鑑表

_____學年度第_____學期_____年級_____領域_____版本
 評鑑者：_____ 評鑑日期：_____年_____月_____日

| 面向 | 評鑑項目 | —— 得分 | | | | |
|------------------|---------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|
| 內容 屬 性 | 1.內容符合新舊課程的能力指標或素養導向。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 2.教材內容符合學生認知心理發展。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 3.教材內容能銜接單元間先後的知識與概念。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 4.內容選才能顧及重大議題融入與多元性。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 5.內容能讓教師依學校需求做彈性調整，例如增刪、改寫...等。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 6.教材內容能符貳旗節慶與時令的順序。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 7.內容份量適當，能在教學時數內教完。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 教 學 屬 性 | 1.教學設計能引起學生興趣和學習動機。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 2.強調學生知識的運用能力，而非僅止於知識性的記憶。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 3.有完善的補教教學設計。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 4.教學設計能顧及學生學習上的個別差異。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 物 理 屬 性 | 1. 字體大小符合規定，色彩印刷品質良好。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 2. 紙質佳，不反光。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 發 行 屬 性 | 1. 教具設計能配合教材內容。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 2. 教學資源或教學媒體便於取得或有替代品。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 3. 習作的難易程度適中。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 4. 教材編輯群涵蓋課程、學科、評量與教學實務工作者。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | 小計 () 分 + 15 分 = () | | | | |
| 總評： | | | | | | |

彰化縣合興國民小學 () 學年度第 () 學期 () 年級彈性課程 (校訂) 評鑑表

| 類型 | 目的 | 時機 | 評鑑內容 | 達成情形 | 說明 | |
|------|-------------|---------|------|---|---|--|
| 背景評鑑 | 決定學校課程發展目標 | 實施前 | 背景 | 1. 規劃課程方案的準備度。 2. 教師專業能力的成熟度。 3. 家長的支持與參與的態度。 4. 學生的背景與起點行為。 5. 學校具備與需要的條件。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| | | | 規畫 | 1. 組織課程發展委員會與教學群。 2. 訂定學校本位課程發展目標。 3. 擬定學校本位課程發展計畫。 4. 發展全校性與學年的課程方案。 5. 研商課程實施模式。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| 輸入評鑑 | 如何運用資源以達成目標 | 實施前，過程中 | 行政 | 1. 多元的溝通管道。 2. 軟硬體設備的支援系統。 3. 主動提供相關資訊。 4. 辦理各項研習與研討會。 5. 有效的評鑑機制。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| | | | 資源 | 1. 結合班親會、家長會資源。 2. 運用社區組織資源、網路與經費資源。 3. 成立教學資源中心充實各項設備。 4. 掌握資源有效運用。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| 過程評鑑 | 經由行動提供定期的回饋 | 過程中 | 教師 | 1. 能自發性自我成長。 2. 結合課程教學的行動研究。 3. 具備課程規劃、執行、反省能力。 4. 能與教學團隊合作，發展學習型組織。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| | | | 教學 | 1. 設計統整課程的教學計畫。 2. 「合科、統整、協同」的教學能力。 3. 實施主題、統整的教學成效。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| | | | 情境 | 1. 編排彈性課表，發揮教學自主。 2. 布置校園及班級的教學情境。 3. 營造溫馨的學習氣氛。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| | | | 評量 | 1. 能實施多元評量。 2. 評量內容能與課程目標配合。 3. 兼顧質與量、過程與結果的評量。 4. 兼顧個別與團體的學習成效。 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| 成果評鑑 | 評估實施的成果 | 結束時 | 成果 | 1. 實施成果是否符合課程發展目標。 2. 課程規畫是否達成預期效果。 3. 行政運作是否積極有效。 4. 資源投入是否有效運用。 5. 學生學習效果與表現。 6. 情境氣氛的營造是否有效達成。 7. 評鑑的實施是否能測驗目標達成程度 | <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 大部分達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 大部分未達成 <input type="checkbox"/> 完全未達成 | |
| | | | 特色 | | | |
| | | | 困難 | | | |
| | | | 建議 | | | |
| | | | 結論 | <input type="checkbox"/> 繼續沿用 <input type="checkbox"/> 修正後沿用 <input type="checkbox"/> 重新設計 | | |

評鑑人員：

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表
語文領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程(項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|-----------|-----------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教材設計 | 能兼顧認知、技能、情意 | | | | | | |
| | 目標具體可行 | | | | | | |
| | 能切合學生能力與需要 | | | | | | |
| | 能顧及學生舊經驗及新概念 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 課程設計能引發學生學習動機 | | | | | | |
| | 能依目標、教材選擇適切教學方法 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 評量做為教學診斷及補救教學用 | | | | | | |
| 行政配合 | 充分授權教師專業與自主 | | | | | | |
| 學校公共關係 | 學校、教師能建立多種溝通管道 | | | | | | |
| | 能善用社區設施以融入教學 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

數學領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|-----------|------------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 能兼顧認知、技能、情意 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能切合學生能力與需要 | | | | | | |
| | 能顧及學生舊經驗及新概念 | | | | | | |
| | 有組織、系統、彈性 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| | 教師隨時檢視反省自編之課程與教學 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 能依評量修正教學設計、策略 | | | | | | |
| 行政配合 | 有良好軟硬體設備 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

自然領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|-----------|----------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能顧及學生舊經驗及新概念 | | | | | | |
| | 有組織、系統、彈性 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 顧及學生多元表現設計多元評量 | | | | | | |
| 行政配合 | 有良好軟硬體設備 | | | | | | |
| 學校公共關係 | 能善用社區設施以融入教學 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

社會領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|-----------|---------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 能兼顧認知、技能、情意 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能切合學生能力與需要 | | | | | | |
| | 能顧及學生舊經驗及新概念 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 能依評量修正教學設計、策略 | | | | | | |
| 行政配合 | 適切有效提供教學資源 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

健體領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|-----------|---------------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 能兼顧認知、技能、情意 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能切合學生能力與需要 | | | | | | |
| | 能顧及學生舊經驗及新概念 | | | | | | |
| | 有組織、系統、彈性 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 依學習能力、型態調整個城內容及教學策略 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 顧及學生多元表現設計多元評量 | | | | | | |
| | 能依評量修正教學設計、策略 | | | | | | |
| 行政配合 | 學校能營造有利於課程與教學環境 | | | | | | |
| | 適切有效提供教學資源 | | | | | | |
| | 充分授權教師專業與自主 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

藝術領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|-----------|---------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 教學活動能符應教學目標 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能顧及學生舊經驗及新概念 | | | | | | |
| | 有組織、系統、彈性 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 運用科技融入教學活動中 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 評量能呼應教學目標 | | | | | | |
| 行政配合 | 有良好軟硬體設備 | | | | | | |
| 學校關係 | 能善用社區設施以融入教學 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

綜合領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|----------------------------|----------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 能兼顧認知、技能、情意 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能切合學生能力與需要 | | | | | | |
| | 有組織、系統、彈性 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 顧及學生多元表現設計多元評量 | | | | | | |
| | 適切有效提供教學資源 | | | | | | |
| 共 關 學 校 公 係 | 能善用社區設施以融入教學 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

彰化縣合興國小學校課程評鑑教師自我檢核表

生活領域課程評鑑檢核表 (評鑑日期： 年 月 日)

課程：正式課程 彈性課程 (項目：_____)
 (_____)年級上 下 學期 單元名稱：(_____)

| 檢核項目 | 評鑑內容 | 評鑑選項請打✓ | | | | | 檢視意見 |
|----------------------------|----------------|---------|----|------|-----|-----|------|
| | | 非常符合 | 符合 | 稍微符合 | 不適當 | 待改進 | |
| 教學目標 | 能對應核心素養 | | | | | | |
| | 能兼顧認知、技能、情意 | | | | | | |
| | 教學進行能達到教學目標 | | | | | | |
| 教材設計 | 能切合學生能力與需要 | | | | | | |
| | 有組織、系統、彈性 | | | | | | |
| 課程內容與活動設計 | 教學活動設計多樣化 | | | | | | |
| | 適時發問引發討論和教學進行 | | | | | | |
| 教學評量 | 評量能適切反應學習成效 | | | | | | |
| | 顧及學生多元表現設計多元評量 | | | | | | |
| | 適切有效提供教學資源 | | | | | | |
| 共 關 學 校 公 係 | 能善用社區設施以融入教學 | | | | | | |

受評者簽名：(_____) 評鑑人簽名：(_____)

| 序號 | 項目 | 注意事項 |
|----|-----------|--|
| 1 | 命題 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供部份參考修正，不得完全直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫、作文創作形式。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。 5. 命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。 6. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 2 | 審題 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 由學年主任或命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正與繳卷，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 3 | 繳交試題 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 由命題老師親自將試題(A4大小，單面列印)，於期限內繳交至教務處教學組收。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 4 | 印製 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處印製試題時，禁止他人進入印製工作室。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 4. 印製後，製版原模資料應送交回教務處。 |
| 5 | 發卷 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 每節考前 10 分鐘(視情況調整)，取出試卷。 2. 由監考老師親至指定地點領取試卷。 |
| 6 | 收卷 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給閱卷老師。 |
| 7 | 閱卷 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並上傳至學務系統。 |
| 8 | 成績統計及分數應用 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 2. 教學評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依教學評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 依據國民小學及國民中學學生成績評量準則第九條規定：學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。 |

彰化縣合興國小_____學年度第__學期第____次成績考查_____年級_____科

一、 教師命題檢核表

| 試卷命題檢核表 | | 是 | 否 |
|---------|-----------------------------|---|---|
| 一 | 試題取材是否依教材份量適當分配，且顧及難易度之合理性？ | | |
| 二 | 試題是否依教學目標做適當配置？ | | |
| 三 | 試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、命題光碟等？ | | |
| 四 | 試卷總分是否正確？ | | |
| 五 | 試題內容若有圖片，是否能清晰列印？ | | |

命題教師：_____

審題教師：_____