

# 彰化縣縣立文昌國民小學 111 學年度學校課程總體架構

## 4、課程實施與評鑑

### 4-2 (111 學年度)課程評鑑計畫(請將課程評鑑實施計畫及檢核表合併上傳)

#### 彰化縣縣立文昌國民小學 111 學年度學校課程評鑑實施計畫

##### 一、依據：

- (一) 教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- (二) 彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

二、目的：為發展並改進學校課程，提升學生學習與教師教學成效，以確保課程之適用性與品質。

三、課程評鑑組織：本校課程發展委員會

四、評鑑人員：依評鑑內容進行「內部評鑑」

- (一) 學校本位課程：由課發會委員進行審查與評鑑。
- (二) 各版本教科書選用與使用情形：由學習領域課程小組成員評鑑、任課教師做自我評鑑。
- (三) 主題教學（自編教材）設計與實施：由課發會委員評鑑、任課教師做自我評鑑。
- (四) 學生學習評鑑：由任課教師進行評鑑。

五、評鑑範圍：

##### (一) 課程與教學評鑑：

- 1.學校本位課程：由教務處研發組規劃學年度學校本位課程內容主題，供各學團教師設計主題教學方式，學校本位課程主題經課發會討論通過後實施，於學期結束時由課發會委員進行評鑑。
- 2.各版本教科書的選用與使用評鑑：各版本教科書於學年結束前進行下學年教科書評選工作，由任課教師與領域小組進行評選，經課發會通過。使用至少一學期後由任課教師針對使用一學期以上的教科書進行評鑑，評鑑結果作為下學年教科書選用參考。
- 3.主題課程與教學評鑑：針對教師自編之主題課程與教學活動進行評鑑。

##### (二) 學習評鑑：

- 1.對各領域評量方式與命題的分析、學習成效的評鑑等。

2.依評量方式對學生實施各學習領域定期評量，如：實作評量、紙筆測驗、過關評量等。

#### 六、評鑑方式：

- (一) 結合本校所訂教師專業評鑑，針對教師設計的學校本位課程與主題課程進行檢核表之自評，並選擇教學檔案或教學觀摩方式進行課程評鑑。
- (二) 教師自我評鑑包含「各版本教科書的選用與使用評鑑」、「主題課程與教學評鑑」
- (三) 課發會委員評鑑內容包含「學校本位課程」。
- (四) 學習評鑑：由各任教教師依「國民中小學九年一貫課程學生成績評量要點」對學生實施各學習領域定期評量，如：實作評量、紙筆測驗、過關評量等。

#### 七、評鑑實施日程：自 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止

- (一) 學期中：主題課程與教學評鑑
- (二) 下學期學期中：各版本教科書使用評鑑
- (三) 上下學期學期末：學校本位課程評鑑
- (四) 下學期學期末：下學年各版本教科書評選工作
- (五) 學期間：學習評鑑（各學習領域定期評量）

#### 八、評鑑規準或指標：（詳細內容請參閱附件）

- (一) 附件一：「學校本位課程評鑑表」
- (二) 附件二：「各版本教科書評選審查紀錄表」
- (三) 附件三：「各版本教科書使用評鑑表」
- (四) 附件四：「主題課程與教學評鑑表」
- (五) 附件五：「學生學習狀況評量表」
- (六) 附件六：「教師研習及專業成長規劃」

#### 九、評鑑檢討與改進：

- (一) 改進學校本位課程與班級課程的規劃與實施。
- (二) 改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。
- (三) 改進主題教學活動設計與教學實施。
- (四) 改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- (五) 進行後設評鑑，以改進學校的課程與教學評鑑制度。
- (六) 改進全學年度的學校課程設計。
- (七) 檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。

#### 十、經費來源：自學校相關經費項下支應。

十一、 獎懲方式：

- (一) 辦理學校課程評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，得由校長推薦報請教育局依獎懲條例予以敘獎之鼓勵。
- (二) 評鑑結果作為教職員工成績考核之依據。

十二、附則：本計畫經學校課程發展委員會 111 年 5 月 18 日會議決議通過後實施。

附件一

### 彰化縣福興鄉文昌國小學校本位課程評鑑表

學校本位課程主題：\_\_\_\_\_

課程設計者：\_\_\_\_\_老師

評鑑者：\_\_\_\_\_ 評鑑日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

評鑑項目	得分				
1. 本課程之教學目標符合學校課程發展願景。	5	4	3	2	1
2. 本課程之教學目標涵蓋認知、情意、技能。	5	4	3	2	1
3. 本課程之教學目標符合學校教育目標。	5	4	3	2	1
4. 本課程之教學目標有助於十大基本能力之獲得。	5	4	3	2	1
5. 本課程可以統整或運用多種的學科知識與技能。	5	4	3	2	1
6. 本課程具有各種教學上或學習上之意義。	5	4	3	2	1
7. 本課程可以讓老師運用多種教學方法或策略。	5	4	3	2	1
8. 本課程各項學習活動能適應學生的個別差異。	5	4	3	2	1
9. 本課程的教學評量方式彈性多元。	5	4	3	2	1
10. 本課程能運用多方面的教學資源。	5	4	3	2	1
小 計	( )分+50 基本分=( )				
總評：					

附件二-1

彰化縣福興鄉文昌國小教科圖書選用委員會審查紀錄表

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_領域

審查時間	年	月	日	時	分	地 點	
召集人 (主席)						紀 錄	
出席人員							
版 本 別	內 容 分 析					表決結果 (贊成票數)	
	優 點			缺 點			
票 決 選 用 版 本							

校長：

教務主任：

承辦人：

## 附件二-2

### 彰化縣福興鄉文昌國小教科書評審表(各領域教師)

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_領域

#### 【計分方式】

- (一) 請將課本、習作與教學指引一併評比，以求客觀公正。  
 (二) 每項目皆列有得分，請依題勾選，並在格內打 V，最後再合計總分。

評審教師：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

版本別：\_\_\_\_\_版

一、外觀屬性	佳	尚可	待改進
1.版面設計安排			
2.圖片繪(攝)製品質			
3.印刷的色澤、品質			
4.紙張的質感			
5.裝訂的品質			
二、內容規劃			
1.課程設計的統整性與連貫性			
2.教材內容的實用性與適用性			
3.教材內容篇幅安排適當			
4.能力指標明確			
5.文字敘述流暢			
6.教材內容客觀、正確			
7.教材內容難易度分配			
8.教學指引、習作內容規畫			
三、發行			
1.價格合理			
2.配合辦理教師進修研習			
3.補、退、換書作業方便			
小計			
總積分	佳x□+可x□+待改進x□		

註：本評審表由教師於開會審查前，評審各版本教科書優缺點之用，  
 以避免教師在審查前，無法公正客觀選擇最理想的版本。

彰化縣福興鄉文昌國小各版本教科書使用評鑑表

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_領域\_\_\_\_\_版本

評鑑者：\_\_\_\_\_ 評鑑日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

評鑑項目	得分				
1.本書之課程目標符合九年一貫課程目標與基本能力。	5	4	3	2	1
2.本書之課程內容能符合各領域分段能力指標。	5	4	3	2	1
3.本書之課程內容能適時融入相關六大議題。	5	4	3	2	1
4.本書可以統整或運用多種的知識與技能。	5	4	3	2	1
5.本書具有各種教學上或學習上之意義。	5	4	3	2	1
6.本書的編排可以讓老師運用多種教學方法。	5	4	3	2	1
7.本書各項學習活動能適應學生的個別差異。	5	4	3	2	1
8.本書課本習作之練習能使學生充分練習所學。	5	4	3	2	1
9.本書的課程內容可使評量方式彈性多元。	5	4	3	2	1
10.本書能運用多方面的教學資源於課程中。	5	4	3	2	1
小 計	( ) 分 + 50 基本分 = ( )				
總評：					

彰化縣福興鄉文昌國小主題課程與教學評鑑表

課程主題：\_\_\_\_\_ 實施班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

課程設計者：\_\_\_\_\_老師

評鑑者：\_\_\_\_\_ 評鑑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

評鑑項目	得分				
1.本主題之教學目標有助於十大基本能力之獲得。	5	4	3	2	1
2.本主題之教學目標涵蓋認知、情意、技能。	5	4	3	2	1
3.本主題可以統整或運用多種的學科知識與技能。	5	4	3	2	1
4.本主題具有各種教學上或學習上之意義。	5	4	3	2	1
5.本主題可以讓老師運用多種教學方法或策略。	5	4	3	2	1
6.本主題各項學習活動能適應學生的個別差異。	5	4	3	2	1
7.本主題的教學評量方式彈性多元。	5	4	3	2	1
8.本主題能運用多方面的教學資源於教學中。	5	4	3	2	1
9.本主題能突破課堂時間的限制，避免學習時間的切割。	5	4	3	2	1
10.本主題能安排適合的學習情境。	5	4	3	2	1
小 計	( ) 分 + 50 基本分 = ( )				

總評：



## 彰化縣文昌國小 111 學年度學生學習狀況評量表

評量內容		評量分數				
		5	4	3	2	1
		優	良	中	可	差
1.	學生出席狀況與學習態度					
2.	對課程目的與內容的瞭解					
3.	資料蒐集與閱讀能力					
4.	歸納分析與解決問題能力					
5.	具有創新性的想法					
6.	口頭或文字報告能力					
7.	會與他人分享自己的想法並與他人合作					
8.	從課程活動中發現成長					
9.	有具體成果，並可推薦參加比賽					
10.	與期初相比，學生學到您期望的跨領域知識					
小計						

### 評語：

您對此位學生整體學習表現的意見為何？

---

總分：\_\_\_\_\_

評量者簽名：\_\_\_\_\_

附件六

▲教師研習及專業成長規劃-111 學年度第一學期

日期	課程規劃	時間	主講(指導)者	地點
111/8/15(一)	行政會議 1/教育優先區會議 1	09:30-12:00	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
111/8/24(三)	個別化教育計畫期初會議(IEP)	10:10-11:30	(內聘) 文昌國小校長	輔導室
111/8/26(五)	雙語教育理論概述與運作現況	13:30-16:30	張善賢(外聘) 彰師大英語系教授	多元 教室
111/8/29(一)	校務會議 1/課發會 1/特推會 1	10:00-12:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
111/8/31(三)	家庭訪問 1/教室佈置	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	各班 教室
111/9/7(三)	家庭訪問 2/教室佈置	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	各班 教室
111/9/14(三)	學習社群概述與策略	13:30-16:30	林惠如(內聘) 文昌國小主任	多元 教室
111/9/21(三)	防災研習	13:30-16:30	卓明仙(內聘) 文昌國小主任	多元 教室
111/9/28(三)	行政會議 2	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
111/10/5(三)	議題融入素養導向教學知能研習 1	13:30-16:30	陳怡杰(外聘) 澎湃數位股份有限公司	多元 教室
111/10/19(三)	兒少保護辨識及責任通報研習	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	多元 教室
111/10/26(三)	行政會議 3/領域會議 1	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長/ 領域召集人	辦公室
111/11/2(三)	校本課程共同備課研究 1	13:30-16:30	柯宏松(內聘) 文昌國小教師	多元 教室
111/11/16(三)	雙語教育的跨領域教學與應用	13:30-16:30	陳亞威(內聘) 鹿東國小教師	多元 教室
111/11/30(三)	議題融入素養導向教學知能研習 2	13:30-16:30	黃江津(內聘) 文昌國小教師	多元 教室
111/12/7(三)	行政會議 4	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
111/12/14(三)	教師資訊素養與倫理研習	13:30-16:30	黃江津(內聘) 文昌國小教師	多元 教室
111/12/28(三)	校本課程共同備課研究 2	13:30-16:30	陳佩妤(內聘) 文昌國小教師	多元 教室

112/1/11(三)	課發會 2/個別化教育計畫 期末會議(IEP)	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	輔導室
112/1/18(三)	校務會議 2/特推會 2	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室

▲教師研習及專業成長規劃-111 學年度第二學期

日期	課程規劃	時間	主講(指導)者	地點
112/2/1(三)	行政會議 5/校慶籌備會議 1	09:30-12:00	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
112/2/15(三)	個別化教育計畫期初會議(IEP)/家庭訪問 3	10:10-11:30 13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	輔導室/ 各班教室
112/2/22(三)	校務會議 3/課發會 3/特推會 3/教育優先區會議 2	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
112/3/1(三)	行政會議 6/校慶籌備會議 2	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
111/3/8(三)	校訂課程共同備課研究 3	13:30-16:30	施佩妨(內聘) 文昌國小教師	多元 教室
112/3/15(三)	校慶籌備會議 3	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
112/4/1(三)	校慶檢討會議	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
111/4/12(三)	社群公開觀課、議課	13:30-16:30	林惠如(內聘) 文昌國小主任	電腦 教室
112/4/19(一)	行政會議 7	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
112/4/26(三)	特教研習	13:30-16:30	(外聘) 心理師	視聽 教室
112/5/3(三)	生命教育、性平教育、特殊教育研習	13:30-16:30	蔡識津(內聘) 文昌國小主任	多元 教室
112/5/10(三)	教科書評選會議/領域會議 2	13:30-16:30	黃江津(內聘) 文昌國小教師	社區閱讀 中心
111/5/17(三)	社群期末檢討	13:30-16:30	林惠如(內聘) 文昌國小主任	多元 教室
112/5/24(三)	行政會議 8	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
112/6/7(三)	個別化教育計畫期末會議(IEP)/教育優先區會議 3	10:10-11:30 13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	輔導室 多元 教室
112/6/21(三)	課發會 4/特推會 4	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室

112/6/26(一)	行政會議 9	08:30-10:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室
112/6/28(三)	校務會議 4	13:30-16:30	(內聘) 文昌國小校長	辦公室

# 彰化縣縣立文昌國民小學 111 學年度學校課程評鑑檢核表

\*課程評鑑檢核表係為公版，其課程評鑑細項可依各校依據實際需求內容去修改

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要 文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程 總體 架構	1. 教育 效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容 結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
	2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式								
	3. 邏輯 關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。							
	4. 發展 過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。							
		4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。							
	領域 / 科目 課程	5. 素養 導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
6. 內容 結構		6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。							
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。							
7. 邏輯 關聯		7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。							
		7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。							

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要 文字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目 課程	8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性 學習 課程	9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯 關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發展 期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要 文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教 材 資 源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評 量 回 饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。									

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要 文字描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域 / 科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。							
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
評鑑結果之運用 或 課程修正事項									