

# 彰化縣後寮國小 110 學年度第一次

## 課程發展委員會會議紀錄

時間：110 年 08 月 26 日 〈三〉 下午 2 時 0 分

地點：辦公室

主席：曾雅瑛校長

紀錄：洪郁雯

家長社區代表：

陳配

職稱	姓名	備註
校長	曾雅瑛	
主任	陳志明	
主任	傅禮聰	
主任	施宇劍	
教師	吳育仁	
教師	江靚慧	
教師	許喆	
教師	洪郁雯	
教師	洪偉成	
教師	鍾音韻	
教師	王俊傑	
教師	陳妘善	
教師	許舒涵	
教師	吳淳妮	
教師	梁毓茹	

# 彰化縣後寮國小 110 學年度第一次

## 課程發展委員會會議紀錄

紀錄：洪郁雯 下午 2:00

地點：辦公室

### 一、討論事項：

- (1) 110 學年度課程發展委員會組織及分工如附件。
- (2) 召開領域教學研究會。
- (3) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (4) 訂定期評量的時間與方式。
- (5) 本學期行事曆編排如下：

*****【後寮國小 110 學年度上學期行事曆】*****		
月	日期	重要事項
九	9/01(三)	開學正式上課、友善校園宣導
	9/06(一)	課後活動開始上課
	9/07(二)	舞藝聯盟紙藝課〈中年級〉
	9/11(六)	彈性上課，補 9/20(一)課程
	9/13(一)	夜光天使正式上課
	9/14(二)	ETA 外師第一次到校上課〈六年級〉
	9/15(三)	法律常識宣導、文祥國小到校交流
	9/18(六)-9/21(二)	中秋節連假四天
	9/24(五)	親師座談會
9/29(三)	語文競賽決賽	
十	10/05(二)	舞藝聯盟紙藝課〈中年級〉
	10/09(六)-10/11(一)	雙十節連假三天
	10/12(一)	各科作業抽查開始
	10/21(四)	國際學伴視訊交流活動開始
	10/27(三)	生命鬥士親故事
10/28-29(四、五)	英語朗讀比賽(二林教育園區)	
十一	11/01(一)-11/05(五)	第一次成績評量
	11/09(二)	舞藝聯盟紙藝課〈中年級〉
	11/09(二)-11(四)	縣長盃足球賽
	11/30(二)	校外教學〈綠盈牧場、檜意森活村〉
十二	12/31(五)	補 1/1 假期一天
一	1/1(六)	元旦放假一天

月	1/10(一)- 1/14(五)	第二次成績評量
	1/18(二)	後寮國小、芳苑國小體育同樂會
	1/20(三)	第一學期結束休業式
	2/11(四)	110 學年度第二學期正式上課

### \*\*\*\*\* 教與學-停看聽 \*\*\*\*\*

1. 國語課-課前預習、課後複習：  
教師運用國語重點複習加強學生字音字形辨析、成語運用，以助於語彙能力之提升，上課加強學生造句與寫作技巧。
2. 教學課-培養學生理解與反思力：  
上課會講解單元重點，運用多媒體提升學生興趣，重視學生討論、發表與自我反思。
3. 重視學生自我價值、適性揚才：  
天生我才必有用，重視學生的獨特與能力，賦予每個人重要工作，培養團隊合作與責任感。
4. 今日事今日畢：  
每天適量作業，每天完成訂正，每天預習上課內容。
5. 運用榮譽板制度，建立良好學習態度與行為：  
看重學生的好表現，給予加分回饋，兌換禮物。(學校將推行獎勵制度)  
適時引導學生改正行為，自我反省與進行愛校愛班服務。
6. 親師溝通：  
聯絡簿、電話或 Line 聯繫。

- (6) 推動閱讀活動：本學期申請文化局書車到校服務；本校與天下雜誌希望閱讀合作，推動閱讀活動鼓勵學生透過閱讀書籍完成閱讀護照；鼓勵學生參加 110 年度讀報達人競賽，相關辦法請參閱校網最新消息。

本校排定每週四晨光為閱讀時間。圖書室週二進行圖書歸還與借閱，一、二、六年級大節下課，三、四、五年級中午午休前。

(7) 本學期三至六年級作文習寫篇數為 4 至 6 篇，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式含心得寫作、日記、週記等形式，列入教學進度表中，並排定各科作業抽查，段考學生名次依文規定不予公開，月考考卷命題與審題為各任課教師，月考後請任課教師上傳試題的題目與答案至國家教育研究院 <http://exam.naer.edu.tw/index.php#ResultList>。

(8) 本學期彈性學習實施節數：

低年級	每週 3 節
中年級	每週 4 節
高年級	每週 5 節

彈性課程排入全校性活動如校外教學、學習扶助、學生自主學習活動與七大議題主題教學等。

二、決議：通過

三、臨時動議：無

四、散會 下午 4：00

## 彰化縣後寮國小課程發展委員會組織及分工

職稱	姓名	本職	職掌	備註
主任委員 兼召集人	曾雅瑛	校長	綜理本計畫全盤事宜。	
執行秘書	陳志明	教導處主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃本計畫全盤事宜。</li> <li>2. 督導與協調各相關計畫之事項。</li> <li>3. 各項研習進修之協調連絡事宜。</li> </ol>	
執行幹事	洪郁雯	教務組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調課程之排課事宜。</li> <li>2. 各項相關會議之事務協調工作。</li> <li>3. 各項會議之紀錄或紀錄之彙整摘要。</li> <li>4. 各項意見整理與呈送事項。</li> </ol>	
委員	張育仁	訓導組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 襄助本計畫之全盤事宜。</li> <li>2. 提供相關訓導業務之諮詢。</li> </ol>	
委員	傅禮聰	總務處主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 襄助本計畫之全盤事宜。</li> <li>2. 提供相關總務業務之諮詢。</li> </ol>	
委員	施宇釗	輔導室主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 襄助本計畫之全盤事宜。</li> <li>2. 提供相關輔導業務之諮詢。</li> </ol>	

委 員	陳庚民	家長代表	彙整家長意見提供參考。	
委 員	方惠生	教師會代表	彙整教師會意見提供參考	
委 員	各學年 主任	各學年教師 代表 6 人	1. 提供該學年研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整該學年之各項議案決議。	一吳淳妮、 二許舒涵、 三梁毓茹、 四陳妘善、 五王俊傑、 六張育仁
委 員	林佩玲	特教課程 領域教師	提供特殊教育業務之諮詢。	
委 員	傅禮聰 王俊傑 梁毓茹	健康與體育 領域小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委 員	陳志明 施宇釗 洪偉誠	生活領域小 組(自然、社 會、藝文)	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委 員	林惠琴 江靚慧 許玉芬	綜合活動領 域小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委 員	許舒涵 吳淳妮	語文領域 小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。	

	陳妘善		3.彙整相關領域之各項議案決議。
委 員	鍾憶慈 張育仁 洪郁雯	數學領域 小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。

壹、本校為推動國民中小學九年一貫課程及十二年國民基本教育課程，落實學校課程發展委員會功能，依據教育部之國民中小學九年一貫課程綱要與十二年國民基本教育課程綱要之規定，訂定本要點。課程發展委員會之任務如下：

- 一、 規劃、核定並執行全校總體課程計畫（含特殊教育班課程計畫）。
- 二、 評鑑課程實施成效

貳、課程發展委員會之職掌如下：

本委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。主要工作分述如下：

- 一、 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
- 二、 審查各學習領域課程計畫，內容包含：「學年/學期學習目



標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且應融入有關性別平等教育、環境教育、資訊教育、家政教育、人權教育、生涯發展教育與海洋教育等七大議題。

三、應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。

四、審查自編教科用書

五、議決各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。

六、議決應開設之選修課程。

七、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

八、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

九、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

十、其他有關課程發展事宜。

參、學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

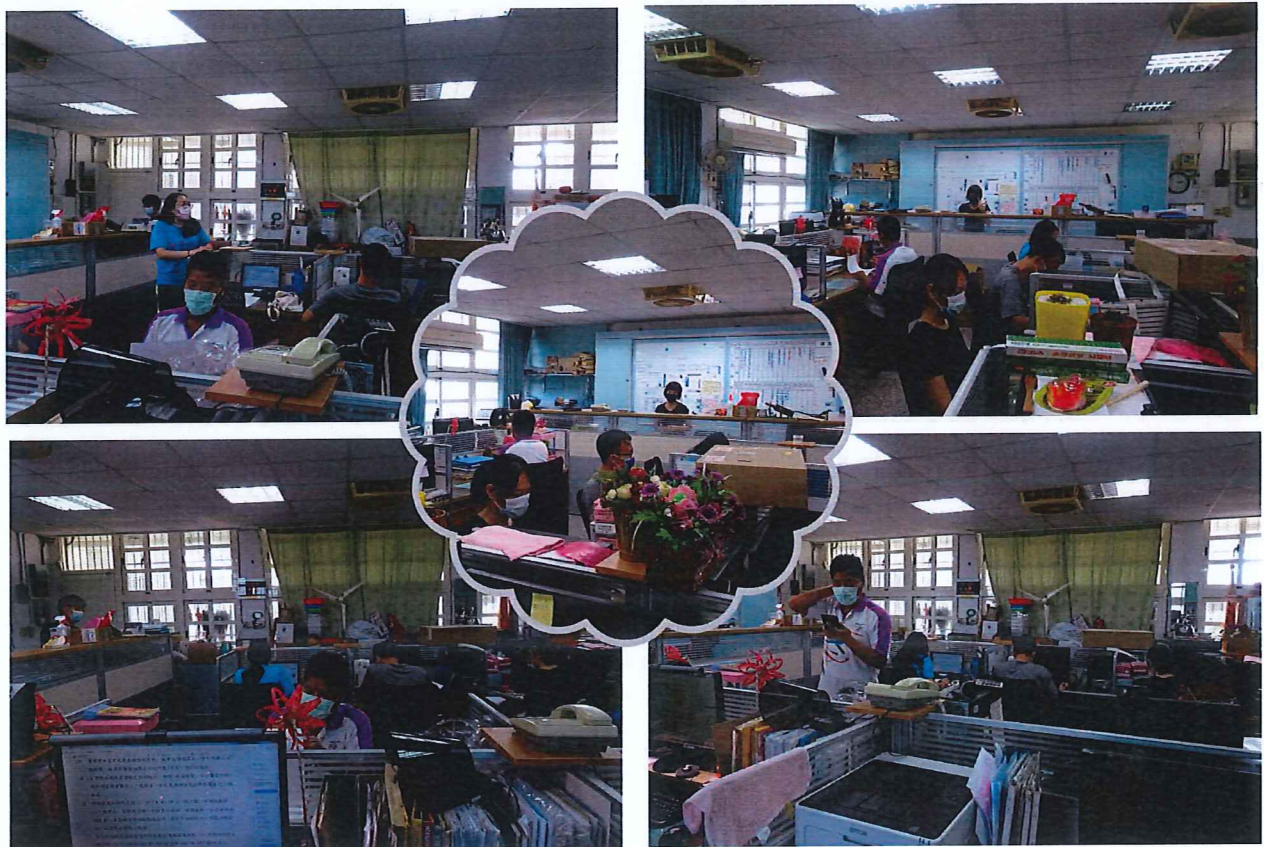
肆、本會每年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但必要時得召開臨時會議。每學年開學前一個月召開會議時，必須提出下學年度學校課程計畫，送（上傳）彰化縣政府教育處備查。

承辦人：

教導主任：

校長：





召開 110 學年度上學期第一次課程發展委員會