

# 彰化縣三民國小一百一十學年度 第二學期課程發展委員會會議紀錄

一、時間：111年2月23日

二、地點：辦公室

三、主席：江俊穎 記錄：呂尚懌

三、出席人員：見簽到表，如附件一

四、主席致詞：

五、教務組報告：

(一) 請委員們依據「110學年度三民國小學校課程總體計畫」討論本學期行事曆、擬辦理事項、各領域成績評量規劃及排定命題、審題人員、本土語言教育推動實施計畫。

(二) 請委員討論因應 CoVid-19 疫情調整戶外教育課程計畫。

六、會議紀錄：

討論事項(一) 規劃及討論本學期行事曆及擬辦理事項。

決議：委員全數通過結果如下：依據 110 學年度三民國小學校課程總體計畫訂定三國小一百一十學年度第二學期行事曆，如附件二；老師指導學生作文寫作四篇，並由教導處抽查寫作情形。各領域成績評量規劃排定命題、審題人員。如附件三。本土語言教育持續進行，今年因下學期延後開學及假日關係，221 台灣母語日相關活動在校進行，請各班將相關活動於適當時機向學生宣導，並持續追蹤本土語言學習成效。

討論事項(二) 本學期因應 CoVid-19 疫情調整戶外教育課程

決議：因應新冠肺炎 CoVid-19 來勢洶洶，到目前仍看不到停止點，因此本學期游泳課先順延到四月再議，校外教學活動決議舉行，五月底視疫情狀況再決定是否如期進行。期待三民的孩子在各位老師的努力下，能平安快樂成長。

配合教學及考量學生票選結果，故擬定台中麗寶樂園為參訪地點，由三~六年級學生參與，請行政同仁安排規劃相關活動事宜。

七、臨時動議：無

八、散會

附件一

彰化縣三民國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	第三次 課程發展委員會會議							
時間	111年2月23日14時00分				地點	圖書室		
出席者	校長	江俊穎	一年級代表	邱佩利	六年級代表	楊海清	自然(與科技)領域代表	洪嘉玲
	教導主任	黃淑菁	二年級代表	賴金兒	語文領域代表	林三玠	藝術(與人文)領域代表	傅麗如
	總務主任	洪嘉玲	三年級代表	李宜倩	數學領域代表	邱佩利	健康與體育領域代表	許嘉玲
	輔導主任	傅麗如	四年級代表	林三玠	社會領域代表	傅麗如	綜合活動領域代表	黃淑菁
	教學組長	呂尚暉	五年級代表	王嘉怡	(教師會)代表	李宜倩	(科技)領域代表	呂尚暉
	訓導組長	許嘉玲	(特教)代表	廖佩玲	社區愛心媽媽	劉曉燕	家長委員會代表	許嘉玲
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				洪嘉玲	記錄	呂尚暉	
主席	江俊穎校長							

附件二

三國小一百一十學年度第二學期行事曆

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
一	2/11	友愛	1. 2/11 開學，友善校園、全縣防疫宣導週宣導	1. 表揚成績優異學童 2. 分發教科書 3. 教科書補助申請	1. 友善校園週	1. 採辦辦公用品	1. 訂本學年輔導工作計劃
二	2/14 至 2/18	友愛	1. 2/15 萬興宮元宵活動 2. 2/16 校務會議	1. 註冊 2. 整理圖書室並開放 3. 教學環境布置	1. 反毒宣導 2. 學童健康檢查視力檢查、身高體重、腰圍測量 3. 急救教育宣導	1. 採購教學及辦公用品 2. 發收費三聯單 3. 代收各項費用 4. 分發掃地用具 5. 採購教學及辦公用品 6. 請領員工薪津	1. 成立輔導工作推委員會 2. 雙數週麵包製作開始
三	2/21 至 2/25	勇敢	1. 社團及課後活動開始上課 2. 2/25 -3/9 第62 屆科展報名	1. 教學環境布置 2. 教具整理	1. 服裝儀容檢查 2. 配發掃地用具 3. 反霸凌宣導		1. 分發兒童輔導紀錄表 2. 召開輔導工作會議 3. 擬定輔導工作計畫 4. 轉學生輔導資料移轉 5. 編擬輔導活動配合各科教學表
四	2/28 至 3/4	勇敢	1. 2/28 和平紀念日放假一日	1. 申請清寒獎學金 2. 學生轉出入資料整理	1. 個人衛生習慣指導 2. 學生在校運動150 分鐘計畫實施宣導	1. 文書整理 2. 花木修剪及除草	1. 輔導人力調查 2. 雙數週麵包製作開始
五	3/7 至 3/11	孝順	1. 3/1-4 中小學聯合運動會 2. 3/11 適應體育人 3. 3/12 小小說書比賽	1. 擬定圖書室利用教育計畫	1. 衛生習慣檢查 2. 交通安全宣導	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 各項學智障鑑定開始 2. 午餐工作會議 3. 3/10 性剝削宣導 9:30-10:10

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
六	3/14至3/18	孝順	1. 3/16 學習扶助 應用研習 13:30-16:30 2. 3/17 雲水書車 8:40-11:10	1. 布置文化走廊	1. 運動器材安全 檢查 2. 體適能測驗 (四 至六年級) 3. 反毒宣導 4. 選拔模範兒童	1. 檢查課桌椅 2. 財產編碼	1. 學校家庭連繫宣導
七	3/21至3/25	睦鄰	1. 3/24 法律宣導 8:40-9:20 2. 3/26 9:00 本土語言口說藝 術競賽-四甲		1. 推行禮貌運動 2. 性別平等宣導 3. 規劃兒童節慶 祝大會事宜	1. 花木修剪 2. 整理環境 3. 公文整理及歸 檔	1. 學習困難及低成就 兒童調查 2. 輔導活動研討會
八	3/28至4/1	睦鄰	1. 3/30 策略聯盟研 習 13:30-16:30	1. 調閱國語習作	1. 生活常規指導 2. 防災教育宣導	1. 用電檢查 2. 照明設備檢修 3. 修剪花木及除 草 4. 請領員工薪津	1. 受輔導兒童家庭狀 況調查
九	4/4至4/8	節儉	1. 4/4 兒童節放假 一日 2. 4/5 清明節放假 一日 3. 4/9 新生報到	1. 調閱數學習作 2. 籌備期中學習 評量	1. 環境教育宣導	1. 財產編碼 2. 遊戲器材安全 檢查	1. 營養資訊提供
十	4/11至4/15	節儉		1. 期中學習評量 4/12(二)、 4/13(三)	1. 營養教育宣導 2. 反毒宣導	1. 補充教具 2. 修剪花木及除 草 3. 公文整理及歸 檔	1. 輔導資訊提供 2. 營養衛生教育
十一	4/18至4/22	知恥	1. 4/19 111 年反 毒行動巡迴車 入校宣導 9:30- 11:10 2. 4/20 策略聯盟 研習 13:30- 16:30 3. 4/21 雲水書車 8:40-11:10 3. 4/21 游泳教學 1 8:30~10:30		1. 衛生習慣檢查 2. 運動器材安全 檢查 3. 登革熱防治宣 導	1. 修理門窗玻璃 2. 設備安全檢查	1. 親師聯繫 2. 5/10 壽星慶生活動 暨母親節才藝表演

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
十二	4/25至4/29	知恥	1. 4/28 慈濟無毒宣導 8:40-9:20	1. 核對畢業生戶口學籍資料、填造畢業生一覽表	1. 服裝儀容檢查 2. 水域安全宣導	1. 動產清查 2. 廁所消毒 3. 請領員工薪津	1. 整理兒童信箱及個別諮商資料
十三	5/2至5/6	負責	1. 5/5 游泳教學 2 8:30~10:30	1. 調閱自然習作	1. 反霸凌宣導	1. 飲用水檢測 2. 修剪花木及除草	1. 升國中轉銜會議
十四	5/9至5/13	負責	1. 5/12 游泳教學 3 8:30~10:30	1. 5/24(二)、25(三)六年級畢業考 2. 各科教材教法研究改進 3. 5/31 前提報縣長獎名單	1. 運動器材安全檢查 2. 急救教育宣導	1. 校舍安全檢查 2. 課桌椅檢查 3. 遊戲器材安全檢查	1.
十五	5/16至5/20	有恆	1. 5/19 雲水書車 8:40-11:10 2. 5/19 游泳教學 4 8:30~10:30	1. 調閱社會習作 2. 填造畢業生名冊	1. 交通安全宣導	1. 公文處理及歸檔 2. 修剪花木及除草 3. 消防自衛編組訓練	1. 充實輔導室設備
十六	5/23至5/27	有恆	1. 5/25 策略聯盟研習 13:30-16:30 2. 5/26 游泳教學 5 8:30~10:30	1. 調閱3-6年級作文簿 2. 教科書審評選購會議 3. 籌備事宜	1. 校園安全宣導 2. 能源教育週	1. 請領員工薪津 2. 消防安全宣導	1. 親職教育資料提供
十七	5/30至6/3	和平	1. 6/2 游泳教學 6 8:30~10:30 2. 6/3 端午節放假	1. 調閱家庭聯絡簿	1. 生活常規指導 2. 環境教育宣導	1. 檢修遊戲器材	1. 整理兒童信箱及輔導資料
十八	6/6至6/10	和平	1. 節約能源教育週	1. 籌備期末成績考查事宜	1. 畢業典禮籌辦 2. 反毒宣導	1. 飲用水安全檢查	1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
十九	6/13至6/17	仁愛	1. 6/11-6/12 彰化市運動大會 2. 6/15 畢業典禮 3. 6/16 雲水書車 8:40-11:10	1. 藝能科學期成績測驗	1. 交通安全宣導 2. 整理導護組各項用品 3. 生活指導 4. 期末大掃除 5. 分配暑假返校打掃班級	1. 整理文書公報 2. 修剪花木及除草 4. 回收二手教科書、學用品 5. 請領員工薪津報表 6. 呈報財產半年報表	1. 整理綜合資料卡 2. 輔導工作檢討 3. 回收二手制服
二十	6/20至6/24	仁愛	1. 6/23(四)、6/24(五)期末評量	1. 調閱家庭聯絡簿	1. 生活常規指導 2. 環境教育宣導	1. 檢修遊戲器材	1. 整理兒童信箱及輔導資料
二十一	6/27至6/30	友愛	1. 6/30(四)休業式	1. 藝能科學期成績測驗	1. 交通安全宣導 2. 整理導護組各項用品 3. 生活指導 4. 期末大掃除 5. 分配暑假返校打掃班級	1. 整理文書公報 2. 修剪花木及除草 4. 回收二手教科書、學用品 5. 請領員工薪津報表 6. 呈報財產半年報表	1. 整理綜合資料卡 2. 輔導工作檢討 3. 回收二手制服
返校及開學日		1. 7/1 暑假開始 2. 8/30(二)開學正式課 3. 7/29、8/29 返校日 8/26 備課日					

附件三

彰化縣三民國小一百一十學年度下學期

命題審題輪值表

學習領域	命題老師	審題老師
本國語文	林玉珍、楊沛清、王家芄、邱佩俐、李宜倩、粘金花	黃敏菁
數學	林玉珍、楊沛清、王家芄、邱佩俐、李宜倩、粘金花	黃敏菁
社會	黃敏菁、林玉珍、倪淑君	呂尚懌
自然與生活科技、生活	洪連統、許暉羚、呂尚懌、李宜倩、邱佩俐	倪淑君
英文	蕭育婕	林玉珍
藝術與人文	陳麗如	呂尚懌
綜合活動	林玉珍、楊沛清、王家芄、邱佩俐、粘金花、呂尚懌	倪淑君
彈性課程	林玉珍、楊沛清、王家芄、邱佩俐、粘金花、李宜倩	黃敏菁

承辦人：呂尚懌

教導主任：黃敏菁

校長：江俊穎