

彰化縣員林市饒明國小 110 學年度下學期第 1 次

課程發展委員會會議記錄

一、日期：111 年 02 月 10 日（四）下午 14:00

二、地點：辦公室

三、出席人員：如簽到冊

四、主席：鄭權鑫校長

紀錄：張明智

五、主席報告：

主席：

彰化縣饒明國民小學課程發展委員會會議紀錄

會議名稱	第 3 次 課程發展委員會會議							
時間	111 年 2 月 10 日 14 時 0 分			地點		辦公室		
出席者	校長 主席	鄭權鑫	教務 組長	邱慧玉	五年級 代表	陳淑娟	自然與 生活科 技 領域代表	柳錫福
	教導 主任	張明智	一年級 代表	林淑	六年級 代表 數學 領域代表	張景銘	藝術 與人文 領域代表	張琬婷
	總務 主任	劉明山	二年級 代表	翁欣怡	資訊 組長 綜合 領域代表	蕭子敏	健康 與體育 領域代表	周祐民
	輔導 主任 社會 領域代表	黃美華	三年級 代表	楊美婷	(國語) 語文 領域代表	賴吡青	(特教) 代表	林美鳳
	訓導 組長	張石岸	四年級 代表	游美惠	教師會 代表	顏輝珠	學生家長 委員會 代表	廖真鈞
	領域 代表 (英語)	鄭心蕊		張冲姍		沈于稜		陳意軒
	教師	陳麗麗						
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				記錄	張明智		
主席								

歡迎各位委員撥冗參與 110 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會。教育處已公佈 110 學年下學期的行事曆，相關參考資料發給各位，請大家開始撰寫課程計畫。另外一件事是怡真扶輪社贊助，我們要先將英語教學課程計畫先報予審核。

六、討論事項：

案由：

1. 本學期學校重要行事及擬辦理事項
2. 規劃教師專業成長進修規劃。
3. 其他有關課程發展事宜。
4. 其他。

決議：

1. 行事曆如附件 1
2. 本學期社團如附件 2；校外教學活動
3. 教師進修研習計畫如附件 3
4. 國小書法教育，如附件 4
5. 品德教育計畫. 附件五
6. 課後班級補救班教學說明

七、臨時動議：無

決議：

1. 通過本校高年級 110 學年度英語教學課程計畫，並於期限內報予審核。
2. 本學期行事曆已公告於學務系統，已決議通過，請同仁下載使用。
3. 定期評量，每學期 3 次，每次 2 天。第 1 天科目：國語、自然、英語。
第 2 天科目：數學、社會、健體。
4. 命題人員：由各年級任課教師輪流，審題人員由各科目教師互相審題。
5. 行事曆、研習計畫、社團、校外教學、教專認證。全數表決通過。
7. 研習計劃如附件。

七、臨時動議：無

八、散會：下午 15:10

附件一

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-1

週次	第 1 週	第 2 週	第 3 週
德目	開學	守法	守法
日期	0211--0211	0214--0218	0221—0225
教導	開學資料	1. 發教科書、教學指引教具 2. 更新日課表 3. 召開課程發展委員會議 4. 各領域課程小組、學年會議 5. 電腦教室系統維護 6. 學習扶助. 課後照顧 2/18 起	1. 各學習領域自編教學 2. 特殊優良教師報送教育處 3. 校內國語文競賽指導 4. 每週五英語日開始實施 5. 推展週二母語日、每週三 寧靜閱讀活動 6. 行政、班級電腦狀況調查
體衛	1. 健康體位 85210 宣導 2. 植樹節環境教育宣導 3. 反詐騙宣導、法治教育宣導 4. 5. 週三社團開課 6. 校外教學—社區參訪； 劍湖山(3/29) 7. 畢業旅行-南部之旅(3/28-29)	1. 婦幼安全、法律知識宣導 2. 籌備兒童節慶祝活動 3. 傳統打擊樂-太鼓社團開課 4. 全校衛生會議 5. 3 月份品德之星表揚 6. 中華盃舞獅賽(3/20~21)	1. 婦幼安全教育宣導 2. 健康體位 85210 宣導與實踐 3. 品格教育宣導—好事多多讚 4. 兒童節慶祝活動暨感恩惜福 跳蚤市場活動 5. 學生交通安全宣導 6. 3/28 縣模範生表揚及頒獎
總務	1. 教育儲蓄戶上網登錄 2. 校園環境安全檢查 3. 遊戲場、球場周圍綠美化 4. 各班級課桌椅調整	1. 分發三聯單 2. 圍牆內矮仙丹修剪 3. 飲水系統檢查保養 4. 家長會經費檢查 5. 防災校園推動小組會議 6. 校園空間安全檢視說明會	1. 消防發電機試機 2. 公文檔案整理 3. 遊戲器材安檢 4. 員集路旁花圃整理 5. 防災避難宣導 6. 消防檢修申報. 消防安檢. 消防發電機試機
輔導	1. 收性平、生命、家庭教育作業 2. 召開期初特推會 3. 家庭教育、性平教育、生命教育請融入各科教學 4 小時 4. 將「情感教育、媒體識讀、防範復仇式色情」等議題列入 110 年度學校性別平等教育工作計畫 5. 110 學年度第 2 學期低收入戶及身心障礙子女教科書補助開始受理申請 6. 校慶特刊資料編搞校正	1. 級任提出教科書補助申請 2. 更新特教通報資料 3. 中輟復學通報 4. 完成 IEP, IEP 會議 5. 特教家長親職講座 6. 收低收入戶及殘障手冊證明 7. 111 年度新住民及其子女培力與獎助學金計畫報名開始 8. 110 學年度第 2 學期低收入戶及身心障礙子女教科書補助 9. 校慶特刊資料編搞校正	1. 弱勢兒童輔導 2. 認輔個案開始 3. 高關懷學生提報 4. 生命教育週 5. 家暴性侵性騷擾防治宣導 6. 召開貧困學生補助審查會 7 召開生命教育友善校園會議 8. 110 學年度第 2 學期身心障礙學生代收代辦費補助開始申請 9. 校慶特刊資料編搞校正
幼兒園	1. 召開期初園務會議、課程發展活動會議 2. 幼兒註冊及團體保險 3. 全園各項設施設備之安全管理檢核 4. 2 月份慶生會	1. 教師現職錄登錄 2. 餐飲作業檢核 3. 2/14 課後留園開始上課	1. 請領教保員、廚工 2 月份薪津 2. 視力篩檢及保健宣導 3. 校園空氣品質警示及防護教育 4. 寢具清理

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-2

週次	第 4 週	第 5 週	第 6 週
德目	睦鄰	睦鄰	信實
日期	0301--0304	0307--0311	0314--0318
教導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教專認證送件 2. 寒假作業展示、獎勵 3. 推展兒童閱讀活動 4. 教室佈置、單元布置觀摩 5. 教科書、教學指引補退 6. 請領 2 月代課鐘點費 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單元布置更新 2. 學齡兒童人數調查 (戶政事務所) 3. 科展網路收件 2/25-3/11 4. 教專社群 5. 學務系統備份 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一次成績評量準備 2. 校內科展 3. 科展紙本收件 3/08 4. 學校網頁備份 5. 4-5 年級青春生理宣導 (2/24)
體衛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康體位 85210 宣導 2. 植樹節環境教育宣導 3. 反詐騙宣導、法治教育宣導 4. 午餐會議與午餐公司訪視 5. 3/22 縣模範生表揚及頒獎 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 婦幼安全、法律知識宣導 2. 籌備兒童節慶祝活動 3. 傳統打擊樂-太鼓社團開課 4. 全校衛生會議 5. 3 月份品德之星表揚 6. 教師研習(腸病毒演練及健康體位增能研習)(3/10) 7. 健康促進-邀請署彰個管師五年級健康體位宣導(3/11) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 婦幼安全教育宣導 2. 健康體位 85210 宣導與實踐 3. 品格教育宣導—好事多多讚 4. 兒童節慶祝活動暨感恩惜福跳蚤市場活動 5. 學生交通安全宣導 6. 水域安全防溺宣導(3/30)
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文檔案整理 2. 校園綠美化 4. 飲水機更換濾材 5. 系統保全簽約 3/1 6. 身心障礙臨時人力、校安及工友替代人力、約聘助理薪津 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文歸檔檢查 2. 宣導綠色採購、優先採購 3. 廁所馬桶檢查 4. 電腦教室冷氣機檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各儲藏室整理檢查 2. 無障礙環境檢查 3. 公文檔案整理
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 召開家庭教育委員會會議 3. 生命教育週 4. 開始實施晨光故事活動 5. 自強學生獎學金申請 6. 110 年全國孝行獎徵選 7. 性平教育~~「情感教育」 8. 3/2 性別平等教育知能研習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 輔導工作委員會會議 3. 111 年度新住民及其子女培力與獎助學金計畫截止收件 4. 110 學年度第 2 學期身心障礙學生代收代辦費補助截止收件 5. 校慶特刊資料編搞校正 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 中輟復學通報 3. 特教通報 4. 校慶特刊資料編搞校正
幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月份慶生會 2. 消防安全維護檢核 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全教育宣導 2. 活動室消毒 3. 寢具清理 3/10 腸病毒演練 	<ol style="list-style-type: none"> 1 腸病毒流感傳染病衛教 2. 校園空氣品質警示及防護教育

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-3

週次	第 7 週	第 8 週	第 9 週
德目	信實	勤儉	勤儉
日期	0321--0325	0038--0401	0406—0408
教導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一次成績評量出考卷 2. 校內國語文競賽實施 3. 教專社群 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請領 3 月代課鐘點費 03/28 一---國自英 03/29 二---數社 2. 低年級剪貼作文、中高年級閱讀心得寫作比賽 3. 學務系統備份 4. 教專社群 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備新生報到相關資料 2. 第一次評量成績統計與頒獎、檢討改進 3. 新生報到 4/09 4. 學務系統備份
體衛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體育器材安檢 2. 品德教育宣導 3. 校園生活問卷調查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低年級腸病毒各班洗手宣導 2. 法治教育宣導 3. 生活禮儀訓練 4. 反霸凌教師研習(4/15) 5. 節約能源宣導(4/16) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班際體育競賽(暫訂) 2. 反霸凌宣導 3. 教職員交通安全研習 4. 4 月份品德之星表揚
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公室做環保 2. 綠化美化修剪花木 3. 公文檔案整理 4. 圖書室視聽設備檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 植物總檢查 2. 公文檔案整理 3. 校園除雜草 4. 教育儲蓄戶整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課桌椅檢查 2. 廁所死角檢查 3. 身心障礙臨時人力、校安及工友替代人力、約聘助理薪津 4. 公文檔案整理 5. 飲水機水質檢測
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案學童輔導 2. 弱勢兒童輔導 3. 111 年全國孝行獎徵選報名截止 4. 校慶特刊資料編搞校正 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 教孝月宣導 3. 校慶特刊資料編搞校正 4. 60 校慶特刊出刊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 中輟復學通報 3. 畢業特刊徵稿 4. 4/09 親職講座(暫定)
幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視力保健宣導 2. 校園環境消毒(清潔隊)及活動室消毒 3. 寢具清理 4. 請領教保員、廚工 3 月份薪津 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛生所季報表 2. 月份慶生 3. 請領教保員、廚工 3 月份薪津 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊樂設施安全宣導及檢核 2. 寢具清理 3. 幼兒發展篩檢月

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-4

週次	第 10 週	第 11 週	第 12 週
德目	知恥	知恥	孝敬
日期	0411--0415	0418--0422	0425--0429
教導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/12 英文查字典比賽 2. 資訊安全宣導週 3. 4/12 前 進教育部網頁填報教師之相關資料 4. 英語會考 4/13 (三) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請畢業生於 5 月 10 日前完成戶籍更動 2. 國語文競賽區賽報名 3. 電腦製作母親節賀卡比賽報名 4. 各班繳交弟子規成果 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年段教學會議 2. 請領 4 月份代課鐘點費 3. 電腦製作母親節賀卡比賽 4. 召開教評會辦理代理教師全縣聯合介聘委託
體衛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品德教育宣導 2. 環境教育週—環境教育知識擂台賽 全校大寫生活動(校園植物) 3. 預防自我傷害演練 4. 衛生教育、食品安全宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開衛生委員會議 2. 健康體位 85210 宣導與實踐 3. 反詐騙宣導、法治教育宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四省專案宣導 2. 安全教育宣導 3. 品德教育宣導 4. 紫錐花運動宣導
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廁所馬桶檢查 2. 各項經費請款檢查 3. 公文檔案整理 4. 遊戲器材檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修剪花木 2. 東棟前花園總整理 3. 家長會經費檢查 4. 校園門禁檢討 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 飲水系統檢查 2. 教育儲蓄戶上網登錄 3. 東側植物區樹木修剪 4. 員集路旁花園整理 5. 身心障礙臨時人力、校安及工友替代人力、約聘助理薪津
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 召開友善校園會議 3. 母親節感恩卡片比賽 4. 性平教育~~「媒體識讀教育」 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 中輟復學通報 3. 特教通報 4. 母親節相關活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生命教育宣導 2. 個案輔導
幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動室消毒 2. 口腔衛生指導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程發展活動會議 3. 張貼 111 學年度招生公告 4. 寢具清理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活用品清潔宣導 2. 水電設備基本安全檢核 3. 活動室消毒 4. 室內燈光照明及桌面照明檢測 5. 請領教保員廚工 4 月薪津

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-5

週次	第 13 週	第 14 週	第 15 週
德目	孝敬	正義	正義
日期	0503--0506	0509--0513	0516--0520
教導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教具整理 2. 作業調閱 3. 5/03 前 進教育部網業填報教師之相關資料 4. 電腦製作母親節賀卡頒獎 (三至六年級) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務系統備份 2. 第一次作業調閱優秀學生頒獎 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第二次成績評量 05/16 一---國 自 英 05/17 二---數 社 2. 國語文競賽南區賽 3. 學務系統備份
體衛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人權兩公約宣導 2. 安全教育宣導 3. 午餐會議 4. 性別平等教育宣導 5. 員林市運組訓與籌備 6. 辦理 5 年級健促後測 7. 5 年級資源回收服務隊組訓 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 民主法治教育宣導 2. 健康促進--SH150 教育宣導 3. 畢業典禮籌備會議 (畢業班導師) 4. 暑假青春專案活動規劃 5. 5 月份品德之星表揚 6. 游泳教學—游泳及自救救生能力練習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品德教育宣導 2. 口腔檢查及牙齒保健宣導 3. 田徑隊組訓—參與員林市運 4. 游泳教學—游泳及自救救生能力練習 5. 籌備畢業典禮 6. 撰寫健促計畫執行成果及經費核銷
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財產檢查 2. 公文檔案整理 3. 優先採購平台申報 4. 學生午餐聯合招標 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防系統檢查 2. 公文檔案整理 3. 教育儲蓄專戶登錄 4. 視聽教室用具檢查 5. 圖書室音響檢查 6. 消防員工組訓(5/11) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無障礙設施檢查 2. 水溝排水清理 3. 飲水系統檢查 4. 畢業典禮家長會獎品處理 5. 飲水機換濾心
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 親職教育宣導 2. 個案輔導 3. 中輟復學通報 4. 調閱聯絡簿 5. 生涯輔導 6. 特教評鑑資料整理 7. 5/4 家庭教育研習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導諮詢 2. 畢業特刊編輯 3. 填報績優認輔教師 4. 性別平等教育月 5. 召開轉銜會議 6. 個案輔導 7. 特教評鑑資料整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開生命教育委員會 2. 中輟復學通報 3. 特教通報 4. 個案輔導 5. 特教評鑑資料整理
幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寢具清理 2. 5 月份慶生 3. 飲食衛生與健康宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園空氣品質警示及防護教育 2. 用餐禮儀宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寢具清理 2. 安全教育宣導 3. 餐飲作業檢核

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-6

週次	第 16 週	第 17 週	第 18 週
德目	和平	和平	有恆
日期	0523--0527	0530--0602	0606--0610
教導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生名冊報府 2. 電腦打字(英文)比賽報名 3. 教科書評選樣書彙整陳列 4. 請領 5 月份代課鐘點費 5. 校內教學觀摩 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 英文打字比賽頒獎 (三至六年級) . 3. 送畢業生資料至各國中 4. 110 學年度教科書評選會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年段教學會議 2. 110 學年度新生編班建檔 3. 英語會考 (6/8)【三】 4. 六年級成績評量 6/7 二國 自 英 6/8 三數 社 健
體衛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑期幸福餐卷會議及申請 2. 員林市運選手集訓 3. 資源回收填報 4. 畢業典禮工作分配 5. 體育器材安檢 6. 游泳教學—游泳及自救救生能力 7. 體適能資料填報 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業典禮壁報 2. 學校導護生、交通服務隊訓練及移交 3. 提報縣長獎名單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定暑假返校打掃計畫 2. 印製暑假生活須知與生活指導 3. 畢業活動週 4. 導護生、旗手組訓 5. 水域安全宣導
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修剪花木 2. 消防試機 3. 畢業典禮用品申購 4. 公文檔案整理 5. 校園除雜草 6. 身心障礙臨時人力、校安及工友替代人力、約聘助理薪津 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保全系統檢查 2. 教育儲蓄專戶整理 3. 公文檔案整理 4. 寄發畢業典禮請柬 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防發電機試機 2. 消耗品檢查 3. 暑假水電維修安排 4. 暑假公文登記安排 5. 飲水系統檢查
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收性別平等教育成果 2. 個案輔導 3. 期末 IEP 檢討會 4. 特教生親職教育 5. 性平教育~~「防範復仇式色情」 6. 特教評鑑資料整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案學生家庭訪視 2. 弱勢兒童輔導 3. 中輟復學通報 4. 專業團隊服務檢討會 5. 填寫特教通報檢核表 6. 特教評鑑資料整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 弱勢兒童輔導 2. 認輔制度檢討會 3. 收家庭訪問資料 4. 期末 IEP 會議 5. 職探宣導 (6 年級)
幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動室消毒 2. 登革熱衛教宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/31 招收新生公告報名截止 2. 寢具清理 3. 6 月份慶生會 4. 請領教保員廚工 5 月份薪津 5. 6/2 新生抽籤 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視力保健宣導 2. 活動室消毒 3. 遊戲安全宣導

彰化縣饒明國民小學 110 學年度下學期行事曆-7

週次	第 19 週	第 20 週	第 21 週
德目	有恆	總複習	總複習
日期	0613-0617	0620-0624	0627-0630
教導	1. 畢業班製作畢業成績 2. 6/14 前進教育部網業填報 3. 教具整理、週三教師教學檔案製作 4. 畢業典禮 6/15 晚會 5. 六年級課後照顧到 6/14	1. 繳交 110 學年度各項議題融入教學活動(教案、作品、學習單等等) 各班自存備查	1. 課後照顧上到 6/29 2. 補救教學結束 0628 **期末成績評量** 06/28 二---國自英 06/29 三---數社健 3. 6/29 下午期末校務會議(暨選舉新任考績、教評委員) 4. 請領 6 月份代課鐘點費
體衛		2. 員林市運選手集訓 3. 資源回收填報 4. 畢業預演及辦理畢業典禮 5. 體育器材安檢 6. 參加員林市運(暫訂) 7. 班級球箱回收	1. 期末資源回收工作 2. 暑假安全與健康的提醒 3. 環境大掃除 4. 學務工作資料建檔 5. 水域安全與防溺水宣導 6. 6 月份品德之星表揚 7. 召開性別平等委員會會議
總務	1. 協辦畢業典禮	1. 申報財產半年報 2. 綠色採購統計 3. 節約用電上網填報	1. 暑假值日安排 2. 飲水機換濾心 3. 財產盤點 4. 各保管借用物品之回收
輔導	1. 輔導資料總整理 2. 收認輔資料 3. 期末摸彩	1. 輔導資料總整理 2. 收認輔資料 3. 召開期末特推會會議	1. 資料整理 2. 中輟復學通報 3. 特教通報 4. 愛心小天使頒獎 5. 表現優良學生期末摸彩 6. 收家庭、性平、生命教育融入各科教學活動資料
幼兒園	1. 寢具清理 2. 口腔衛生指導 3. 安全教育宣導 4. 餐飲作業檢核	1. 6/15 畢業典禮 2. 活動室消毒 3. 登革熱衛教宣導 5. 新生人數報府備查	1. 召開期末園務會議 2. 衛生所「幼兒園事故傷害統計」報表 3. 課後留園服務 6/29 結束 4. 請領教保員廚工 6 月份薪津

總務主任：
輔導主任：

教導主任：

校長：

中 華 民 國 1 1 1 年 0 2 月 1 0 日

附件二

彰化縣員林市饒明國民小學 110 學年度 幼兒園暨低年級校外教學活動實施計畫

壹、依據：

(一)本校 110 年 10 月 04 日導師會報決議辦理。

貳、目的：

- (一) 延續本校優良傳統，滿足兒童生活期待。
- (二) 趁春天百花盛開的季節，讓兒童走出戶外，認識社區並親近大自然，體驗環境教育。
- (三) 以不同的情境考驗兒童應變能力，團體凝聚力，促進同儕與師生關係。
- (四) 藉校外教學活動印證課程內容，活絡兒童學習層面。

參、活動時間：111 年 3 月 29 日（星期五）

肆、實施要項：

- (一) 活動地點：參訪社區 芭比松庭園、傳統產業醬油工廠、琉璃仙境。
- (二) 參加人員：一、二年級暨幼兒園師生。
- (三) 各班導師帶領該班學生作校外教學活動外，當日任課該班老師除公差事病假按規定之請假程序外，均應參與此次活動，陪同照顧學生，幫忙此次活動相關事宜。
※ 校護隨行機動協助照顧學生之需要。
- (四) 本次校外教學活動師生一律採步行方式進行。本次活動預估參加師生人數 95 人，由健康中心提供各學年急救箱，活動結束後歸還。
- (五) 請級任老師配合活動行前宣導事項：環保行動、安全事宜、生活禮儀、交通安全、特色及參觀要領介紹、學習單指導等。
- (六) 請級任確實掌握出發及返回之時間及學生人數。當日學生午餐同平常上課日之用餐時間。
- (七) 活動當天學生穿著本校運動服，學生攜帶備品如下：個人衛生用品（手帕、衛生紙）、水壺、午餐、零用錢、帽子、筆、筆記本及其他。（雨具則視天氣）
- (八) 活動後請各班級踴躍提供活動照片及學習單，以豐富本次校外教學成果內容與提報環境教育參觀之用，並提供下年度學年辦理時參考。
- (九) 當日活動預計 8：40 由本校出發，11：50 返抵學校。

伍、各年級領隊分配表：

序號	年級	領隊老師
1	總領隊	劉明山
2	護理師	黃寶萱

3	一年級	邱慧玉
4	二年級	鄧欣憶
5	幼兒園	顏輝珠

陸、本計畫呈校長核示後實施，修正亦同。

承辦人：

教導主任：

總務主任：

校長：

彰化縣員林市饒明國民小學 110 學年度

三四五年級校外教學活動實施計畫

壹、依據：

(一)本校 110 年 10 月 04 日份導師會報決議辦理。

貳、目的：

- (一) 延續本校優良傳統，滿足兒童生活期待。
- (二) 趁春天百花盛開的季節，讓兒童乘車走出戶外，體驗環境教育並親近大自然。
- (三) 以不同的情境考驗兒童應變能力，團體凝聚力，促進同儕與師生關係。
- (四) 藉校外教學活動印證課程內容，活絡兒童學習層面。

參、活動時間：111 年 3 月 29 日（星期五）--將依照縣府規定及招標後議約訂定

肆、實施要項：

- (一) 活動地點：雲林劍湖山世界風景區自然生態攬勝、湖山巖人文采風。
- (二) 參加人員：三四五年級師生、行政人員二名。
- (三) 由學務處統一印發校外教學參觀通知單及回條。
- (四) 除各班導師帶領該班學生作校外教學活動外，當日任課該班老師可陪同參與此次活動，陪同照顧學生，幫忙此次活動相關事宜。
- (五) 本次校外教學活動師生一律搭乘遊覽車。本次活動預估參加師生人數 100 人，依規定辦理公開招標（與六年級畢業校外教學合併辦理），請總務處辦理上網公開招標事宜。
- (六) 由健康中心提供各學年急救箱，活動結束後歸還保健室。
- (七) 請級任配合活動行前宣導事項：環保行動、安全事項、生活禮儀、交通安全、特色及參觀要領介紹、學習單指導等。
- (八) 請級任確實掌握出發及返回之時間及學生人數。當日學生午餐自理。
- (九) 活動當天學生穿著本校運動服，學生攜帶備品如下：個人衛生用品（手帕、衛生紙）、水壺、午餐、零用錢、帽子、筆、筆記本及其他。（兩具則視天氣）
- (十) 門票及相關費用公開招標價格確定後開始收費約 850 元，隨行教師及家長收相同。
- (十一) 本次活動辦理旅遊平安險。
- (十二) 活動後請各年級踴躍提供活動照片及學習單，以豐富本次校外教學成果內容與提報
環境教育參觀之用，並提供下年度學年辦理時參考。
- (十三) 當日活動 7：50 由本校出發，預計 16：00 返抵學校。

伍、各年級領隊分配表：

序號	年級	領隊老師
1	總領隊	張明智
2	副領隊	張右昇
3	三年級	楊美嫦
4	四年級	鄭思慈

	五年級	陳珮甄
--	-----	-----

陸、本計畫呈校長核示後實施，修正亦同。

承辦人：

教導主任：

總務主任：

校長：

饒明國民小學 110 學年度六年級校外教學活動實施計畫

年級	六年級	領 隊：張右昇組長 副領隊：柳錫福老師 導 師：張景銘、蕭永敏	預計 時間	111 年 3 月 28 日（四）上午 7：50 至 3 月 29 日（五）下午 05：00 將依照縣府規定及招標後議約訂 定
依據	本校 110 年 10 月 4 日導師會報決 議辦理。		地點	台江漁樂園、高雄都會區、科工 館，義大遊樂園
			人數	預估參加師生人數約 32 人
實施目的	<p>（一）配合校外參觀活動，鍛鍊強健體魄，擴展視野，適應團體生活。</p> <p>（二）從活動中培養學童團體精神，擴充知識領域，了解自然社會環境，增進身心均衡發展。</p> <p>（三）台江漁樂園生態環境觀察，培養愛土地、愛地球的情操。</p> <p>（四）參觀科工館及駁二特區，充實科學新知增進藝術欣賞能力。</p>			
教學活動內容				
活動一 台江漁樂園				
活動二 參觀科工館(含觀賞立體電影)				
活動三 駁二特區文化體驗				
活動四 高雄市區觀光、愛河遊船				
活動五 義大遊樂園				
食宿安排				
一泊（四人房）、三食（第一天午餐、晚餐、第二天晚餐）				
預估費用				
每車以 32 人估算，含車資、門票、保險、食宿、雜費等每人約 3700 元，隨行家長收費相同。				
預期成效				
期待在活動中，培養學童團體精神體驗環境教育，學習參觀博物館與生態園區、遊覽區應具備的禮儀，擴充知識領域，了解自然社會環境，加強大眾運輸工具知識，對於已學過的知識有更深一層的體認，增進身心均衡發展。				

本計畫呈校長核示後實施，修正亦同。

承辦人： 教導主任： 總務主任： 校長：

中 華 民 國 1 1 0 年 1 0 月 1 4 日

社團開設計畫

案由：本校 110 學年度下學期外聘社團活動項目與收費

依據：100.08.30 府教學字第 1000284072 號函

說明：

本校發展特色社團，學童統整學習經驗、充實生活技能、培養多元智慧效果卓越，為求符合彰化縣教育處規定，並考量老師建議意見，特提案將本校學務處所規劃之 108 學年度上學期收費社團活動名稱與收費金額，送交校務會議討論，希望校務會議成員能踴躍討論提出意見，供本學期辦理社團活動之依據，並依決議後收費標準，以代收代付方式納入學校公庫專款專用。

建議：本學期規劃之社團及其收費明細表如下：

(以下各項收費皆包含講師鐘點費和 2% 的機關應付二代健保費用及勞保費用)

社團名稱	上課地點	注意事項或需準備物品
足球社 (1-6)	操場	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40(自備 4 號足球)
紙黏土社 (1-6)	視聽教室	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40(材料費 200 元)
流行舞蹈社 (1-6)	東棟穿堂	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:50~8:40
直排輪社 (1-6)	籃球場	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40(需自備直排輪鞋)
烏克麗麗社 (1-6)	音樂教室	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40(需自備烏克麗麗)
金頭腦積木社(1-6)	E 化教室 B	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40(教材費 490 元) (期末會送積木一組)
籃球社 (3-6)	籃球場	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40
創意繪畫社(1-6)	E 化教室 C	110 學年度下學期 1100 元 每週三上午 7:40~8:40(材料費 300 元)
舞蹈團(1-5)	視聽教室	110 學年度下學期 1500 元 每週二中午 12:30~13:20

提案人：

主任：

校長：

彰化縣員林市饒明國小110學年度第2學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益及 評鑑方式	預計 申請 時數
1	教育人員反毒反霸凌增能研習	張右昇 組長 (外聘)	111.02.16(三) 14:00-15:00	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-15 防治藥物濫用	一 11-1 講授	對全校老師宣導反毒相關知識。	透過講師認識新毒品 以及散布方式	1
2	性別平等 教育知能研 習	黃美華 主任	111.03.02(三) 13:00-17:00	圖書室	5-2 班級經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 1-6-1 性別平等教育	一 11-1 講授	1.性別平等法規介紹 2.性騷擾案例介紹 3.性侵害性騷擾或性霸凌宣導	教職員工能認識性平相關 知識、性侵害性騷擾暨 性霸凌及防治知能。	4
3	品德教育認 知研習	外聘 講師	111.03.09(三) 14:00-16:00	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-1 品德教育	一 11-1 講授	1. 品德教育理論基礎。 2. 品德教育教學活動。 3. 綜合研討與經驗分享。	預期效益：提升教師品德教 育教學有效知能。 評鑑方式：填寫研習回饋單。	2
4	健康促進— 傳染病防治時病毒 群聚或茶演戲及健 康體位知能研習	黃寶瑩 護理師	111.03.10(四) 14:00-16:00	圖書室	5-5 學校行政與領導 7-2 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1-2 學生事務類	一 11-1 講授	1.校園常見傳染病防治與健康 體位因應作為。 2.綜合研討。 3.腸病毒群聚感染演練。	預期效益：提升教師傳染 病防治之知能與因應能 力。讓老師了解腸病毒群 聚感染如何因應。	2
5	品德教育應 用研習	內聘 講師	111.03.16(三) 14:00-16:00	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-1 品德教育	一 11-1 講授	1.情緒與霸凌的關係。 2.反霸凌桌遊教案。 3.分組討論與分享。	預期效益：提升教師品德 教育教學有效知能。 評鑑方式：填寫研習回饋 單。	2
6	學校增能活動- 彈性課程設計3	邱慧玉 組長	111.03.23(三) 14:00-16:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考標準	一 11-1 講授	1.素養學向課程發展與教學設 計 2.彈性學習課程分享	1.讓參與教師瞭解新課綱 之核心精神。 2.回饋單	2
7	交通安全研習 (一)	張右昇 組長	111.03.30(三) 13:00-17:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-17 交通安全	一 11-1 講授	1.認識交通安全四守則 2.認識交通指揮 3.了解專護安全注意事項	教職員工能認識道路交 通安全、交通指揮以及專 互相關知能。	4
8	學校增能活動- 政策及校本主題 「藝術教育」3	內聘 講師	111.04.08(三) 1400-1600	圖書室	5-1 課程、教學及評量 第二階進階：應用、分析 1-7-5 創作教育	一 11-1 講授	1.書法與國畫 2.藝術欣賞與活用 3.藝術教育教學應用	預期效益： 提升教師美感教育 新知與欣賞能力	2

9	學校增能活動-政策及校本主題「藝術教育」4	內聘講師	111.04.13(三) 1400-1600	圖書室	5-1 課程、教學及評量 第二階進階：應用、分析 1-7-5 創作教育	一	11-1 講授	1. 剪纸與撕貼畫 2. 藝術欣賞與活用 3. 藝術教育教學應用	預期效益： 提升教師美感知能 新知與欣賞能力	2
10	網路素養及網路資訊安全研習	蕭永敏 組長	111.04.27(三) 13:30-16:30	本校圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-3 第三階領導：整合、評價 1-6-3 資訊教育	一	11-1 講授	1. 資訊倫理論述 2. 資訊素養論述 3. 資通安全宣導	1. 瞭解資訊倫理的重要。 2. 瞭解資通素養的重要。 3. 瞭解資通安全的重要。	3
11	家庭教育研習	黃美華 主任	111.05.04(三) 13:00-17:00	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-3 家庭教育	一	11-1 講授	1. 家庭教育法介紹 2. 談家人關係 3. 談隔代教養	增進教職員工對家庭教育認識與推展	4
12	消防員工組訓	劉明山 主任	111.05.11(三) 13:00-17:00	圖書室及一般教室	5-5 學校行政與領導 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1-4 總務類	三	11-99 技能	1. 濃煙逃生體驗、防火逃生常識，由消防專業人員至本校為教職員們講習。	1. 健全校園災害防救體系，落實校園災害管理工作。 2. 強化災害防救知識，健全學校行政資源，構建校園災害管理機制。	4
13	教師專業社群-快樂閱讀	陳雅惠 講師	111.05.18(三) 14:00-16:00	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-9-2 教師專業發展評鑑參考規準	一	11-1 講授	1. 為鼓勵學校重視圖書館利用教育。 2. 閱讀技巧教學，以增進學童應用圖書資料之能力。	1. 預計理解課程綱要及閱讀興趣。 2. 透過研習課程，建立語文素養導向教學的概念	2
14	環境教育研習	周祐民 老師	111.05.25(三) 13:00-17:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-6-3 環境教育	一	11-1 講授	1. 學校環境教育的內涵 2. 重要環境教育議題 3. 環保影片收視與研討 4. 綜合座談	預期效益：提供教師環境教育教學有效知識。 評鑑方式：填寫研習回饋單。	4
15	學校增能活動-彈性課程設計4	邱慧玉 組長	111.05.18(三) 14:00-16:00	辦公室	5-2 班級經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考規準	一	11-1 講授	1. 春養導向課程發展與教學設計 2. 彈性學習課程分享	1. 讓參與教師瞭解新課綱之核心精神。 2. 回饋單	2

註：1.研習進修範疇：5-1 課程、教學及評量5-2 班級經營與輔導5-3 專業發展與責任5-4 新興教育政策

5-5 學校行政與領導5-6 實用知能與生活素養

2.進修階層：7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉7-2 第二階進階：應用、分析
7-3 第三階領導：整合、評價7-4 第四階研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：11-1 講述11-2 座談11-6 數位課程座談 (二)活動11-3 工作坊11-4 參訪11-5 觀課議課
(三)技能11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：



教導主任：



校長：



附件四

彰化縣員林市饒明國民小學 110 學年度第二學期

書法教育社團實施計畫

壹、實施目標

- 一、提升國小學生學習書法的興趣及書寫能力。
- 二、充實學生書法學習內涵，讓學生發展多元興趣。

貳、實施對象

本校三至六年級學生，以經濟弱勢學生優先，共計二十名。

肆、實施方式

- 一、聘請校外專長老師指導。
- 二、利用每週一午休時間實施之。
- 三、鼓勵學生成果發表，提供學生展能的機會。
- 四、與生活教育及其他課程配合，以提高學習成效。

伍、實施日期及時間

111 年 2 月至 111 年 6 月星期一之午休時間（12：40-13：30，
每次 1 節課），共 15 節。

陸、實施地點：本校視聽教室

柒、經費概算：如附件一

捌、本計畫奉核後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

彰化縣饒明國小 110 學年度第二學期書法教育社團計畫經費概

算表

項 目	單位	數量	單價	合 計 〔單位元〕	備註
外聘教師鐘點費	節	15	600	9000	
二代健保補充保費	式	1	190	190	9000x2.11%
鐘點教師勞保勞退 機關款	式	1	1350	1350	
書法材料	式	1	2500	2500	
雜支	式	1	460	460	
合計				13500	

以上經費除鐘點費外得互相勻支

承辦人：

會計室：

校長：

中 華 民 國 一 一 一 年 一 月 二 十 日

附件五

彰化縣饒明國民小學 111 年度品德教育實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部 103 年 3 月 11 日臺教學（二）字第 1030028506 號函修訂後之「品德教育促進方案」辦理。
- 二、教育部 110 學年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。

貳、目標：

- 一、增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。
- 二、統整正式課程、非正式課程及校園整體文化，融合現行教育政策、課程教學或相關活動，據以推動並深化學校品德教育的內涵與功能
- 三、讓品德教育成為本校教育特色，營造品德校園文化，進而導引親職與社會教育朝正向發展。

參、組織及工作分配表：成立品德教育推動小組，釐清工作執掌。

職稱	負責人	工作內容
召集人	校長	召集與督導學校品德教育之推動。
副召集人	家長會長	襄助學校推動品德教育與家長社區聯繫事項。
總幹事	教導主任	綜理學校品德教育之計畫、執行及考核相關事項。
課程組	教務組長	負責學校品德教育之教學、課程規劃事項。
行政組	總務主任	負責學校品德教育之優質環境營造與總務工作事項。
輔導活動組	訓導組長	負責學校品德教育之學生輔導與親職教育事項。 負責學校品德教育相關活動之計畫與執行。
推行委員	全體教師	負責學校品德教育實際教學與執行。

肆、實施方式：

- 一、融入學習領域及各科目實施：鼓勵教師將品德教育融入各學習領域及各科課程，使學生透過實踐、體驗與省思，建構內化的意義，引導學生思辨、澄清、接納，進而願意實踐。
- 二、彈性學習節數之實施：運用各種集會、朝會時間、全校性或全年級性活動等，經系統思考及整體規劃，透過楷模表揚、品格之星選拔、服務學習等多元活潑方式實施，引導學生觀摩、體驗學習。
- 三、晨光活動、導師時間及日常生活教育之實施：鼓勵導師妥善規劃每日晨光活動、導師時間，並以生活週遭案例進行機會教育，引導學生討論品德核心價值及具體行為準則，以期在日常生活中實踐良好品德行為。
- 四、品德教育素材之閱讀指導：讓學生藉由閱讀品德教育報章雜誌、故事、繪本，能從討論中了解品德之意義與價值，並讓學生在善良的品德中耳濡目染，覺得塑造良好品德是生命追求的一部份。
- 五、聘請專家學者蒞校分享品德教育的重要性與實踐之道。另聘請專業老師指導學生「樹攀」，透過人樹安全原則，培養愛樹、親近樹的態度。

伍、具體實施內容：

工作項目	實施內容	負責人
一、成立「品德教育推行小組」，定期召開會議，規劃、檢討與改進品德教育相關事宜	1.定期召開委員，規劃、檢討與改進品德教育相關事宜，紀錄並經校長核定執行	校長
二、訂定年度品德教育實施計畫，及相關執行辦法或要點，並針對實施成果進行檢討與考核	1.訂定全年度品德教育實施計畫 2.於期末召開委員會，針對實施成果進行檢討與考核	教導主任
三、利用各種課程、集會與節慶，進行教育或宣導	1.利用教師晨會與研習活動宣導品德教育核心價值及相關行為準則，讓教師瞭解宣導重點。 2.利用兒童朝會時間向學生宣導品德教育。 3.圖書室提供促進品德發展之影片、書籍或小品故事文章供各班教學。 4.配合母親節、教師節及畢業典禮，辦理孝親尊師卡片製作感恩活動。 5.規劃「饒明菁果樂園」，各班於菁果樂園種植有機蔬果，並鼓勵各班認養維護校園花園，結合生命教育、環境教育與品德教育，養成學生尊重生命、勤勞、負責之品德。 6.辦理二手物品義賣活動，鼓勵各班將義賣所得捐贈弱勢團體，培養學生助人及惜福的品德。 7.配合國語文競賽，舉辦品德教育相關學藝競賽等，增進學生對品德教育之重視。 8.收集品德小語等好話，公告於本校網頁走馬燈，以宣導品德教育。	教導主任 總導護老師 教學組長 各班導師 各班導師 教導主任 教務組長 資訊組長
四、實施楷模表揚	1.實施榮譽制度，透過楷模表揚、模範生選拔，塑立良好品德的典範，每月每班選出一位「品德之星」，頒發獎狀並與校長進行茶敘由校長分享立志故事並合照以表揚鼓勵。 2.利用本校「饒明好事多多讚」臉書網頁及時表揚校內好人好事。	教導主任

陸、經費概算表：如附件一

柒、本計畫呈 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

彰化縣饒明國小 111 年度品德教育計畫經費概算表

項 目	單位	數量	單價	合 計 〔單位元〕	備註
品德研習講師費	小時	6	800	4800	內聘講師*3 場*2 小時
種子種苗	式	1	1500	1500	每學期一批用於菁果園，購買蕃茄、萵苣……等蔬果種子及種苗。結合生命教育、環境教育與品德教育，養成學生尊重生命、勤勞、負責之品德。
園藝資材	式	1	2500	2500	用於菁果園圍施肥，結合生命教育、環境教育與品德教育，養成學生尊重生命、勤勞、負責之品德。
品德之星餐點	份	110	50	5500	11 人×10 月(全年扣除 7-8 月)×50 元 用於每月品德之星茶敘餐點
活動用文具	份	100	20	2000	用於推展品德教育、環境教育、生命教育，辦理有獎徵答、心得分享、認識校園植物競賽……等活動獎勵品。
雜支	式	1	900	900	辦理品德教育相關活動之辦公支出。
合計				17200	

以上經費除人事費以外得互相勻支

承辦人：

會計室：

校長：