

彰化縣大竹國民小學一百一十學年度課程發展委員會

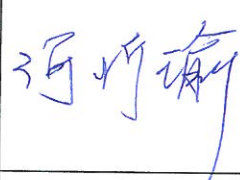
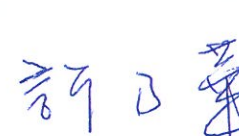
暨教科書選購委員會委員名單

時間：111年6月21日

地點：視聽教室

主席：黃馭寰校長

紀錄：徐玉珊

黃馭寰 (校長)		陳金生 (家長代表)		黃俊璉 (六年級)	
張卜仁 (教務主任)		廖乙如 (家長代表)		黃佩佳 (科任代表)	
陳虹君 (總務主任)		周珮嫻 (一年級)		何忻瑜 (科任代表)	
沈勇志 (學務主任)		賴惠美 (二年級)		詹惠茹 (特教班代表)	
侯毅津 (輔導主任)		陳雅鐘 (三年級)		許嘉晉 (教師會代表)	
徐玉珊 (教學組長)		蔡州宙 (四年級)			
蘇盈瑩 (行政代表)		許乃華 (五年級)			

彰化縣大竹國小 110 學年度課程發展委員會暨教科書選購委員會

第四次會議紀錄

一、開會時間：111 年 6 月 21 日(星期二)

二、開會地點：仁愛樓視聽教室

三、主席：黃校長 馭寰

四、出席人員：張卜仁主任、陳虹君主任、沈勇志主任、侯毅津主任、陳金生會長、廖乙如小姐、徐玉珊組長、蘇盈瑩組長、周珮嫻師、賴惠美師、陳雅鐘師、許

嘉晉師、蔡州宙師、許乃華師、黃俊聰師、黃珮佳師、何忻愉師、詹惠茹師。

五、主席致詞

六、報告事項：

111 學年度公開授課期程表，請一至四年級導師及一至四年級授課科任教師，請至學校首頁-課程計畫平台-公開授課平台依相關規定填寫。

七、討論議題：

◆討論(一) 就本校 111 學年度大竹國民小學課程計畫：(1)各學年學習領域課程 (2)彈性課程計畫 (3)課程評鑑計畫，提請審查。

說明：

(1)本校各學年學習領域課程與彈性課程計畫由各年段老師及領域任課老師共同撰寫。

(2)本校課程評鑑計畫依據 110 學年度課程評鑑計畫做修正，修正後內容如附件四。

決議：無異議全數通過 111 學年度課程計畫。

◆討論(二) 就本校 111 學年度特教班特殊教育課程計畫及學習中心特殊教育課程與教學調整計畫，提請審查。

說明：本校特教班特殊教育課程計畫及學習中心特殊教育課程與教學調整計畫，由特教班老師及學習中心老師共同撰寫。

決議：無異議全數通過 111 學年度特教班特殊教育課程計畫及學習中心特殊教育課程與教學調整計畫。

◆討論(三) 就本校 111 學年度體育班課程計畫，提起審查。

說明：體育班之課程節數請參閱附件一。

決議：無異議全數通過 111 學年度體育班課程計畫。

◆討論(四) 就本校 111 學年度新住民語及原住民族語修正開課事宜提起相關討論。

說明：(1) 新住民語開設 7 班

→越南語三班、印尼語兩班、菲律賓語、泰語各一班。

(2) 原住民族語開 7 班

→海岸阿美語班兩班、鑾群布農語班、卡群布農語、南排灣語、太魯閣語各一班。(詳細開班班別及時間表請參閱附件三)

決議：無異議通過 111 學年度本土語開課班別及時程, 新住民語開班時程因授課教師及校內閩語教師師資不足, 故開課時段為早修及午休。

◆討論(五) 本校 110 學年度課程與教學評鑑及學習評鑑檢討。

說明：請各課發會成員就上學期課程與教學評鑑進行檢討, 填寫檢核表(附件五)呈現教學成效。

決議：填寫檢核表(附件四), 並依檢核表作為下學年課程及教學規畫之參考依據。

◆討論(六) 本校 111 學年度三至六年級作文篇數是否維持四篇, 提請討論。

決議：無異議全數通過 111 學年度作文篇數為四篇。

◆討論(七) 更改 111 學年度五年級電腦教科書版本, 提請討論。

說明：經 111 年 5 月 3 日課發會通過之 111 學年度上學期教科書版本, 因五年級選購之電腦課本軟體授權之問題, 故五年級改由第三順位-宏全-威力導演替補(附件二)

決議：無異議全數通過版本改由第三順位宏全-威力導演替補

八、臨時動議: 無

九、散會

附件一

科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	體育班
本國語文	6	6	5	5	5	5	5
本土語言	1	1	1	1	1	1	1
英語文(英語)			1	1	2	2	2
數學	4	4	4	4	4	4	4
社會			3	3	3	3	3
藝術與人文			2	2	2	2	2
藝術與人文(音)			1	1	1	1	1
自然與生活科技 (自然科學)			3	3	3	3	3
健康與體育(健)	1	1	1	1	1	1	1
健康與體育(體)	2	2	2	2	2	2	1
綜合活動			2	3	3	3	2
生活	6	6					
電腦(彈)			1	1	1	1	1
數學(彈)			1	1			
英語(彈)			1	1			
數位學習(彈)	1	1					
閱讀(彈)	1	1	1	1			
生活美語(彈)	1	1					
專項術科							6
彈性課程	0	0			4	4	
總計	23	23	29	29	32	32	32

附件二

			順位二	
本國語文	5	南一	翰林	康軒
本國語文習作	5	南一	翰林	康軒
數學	5	康軒	南一	翰林
數學習作	5	康軒	南一	翰林
數學習作附	5	康軒	南一	翰林
社會	5	南一	康軒	翰林
社會習作	5	南一	康軒	翰林
自然與生活科技	5	南一	康軒	翰林
自然習作	5	南一	康軒	翰林
藝術與人文	5	翰林	康軒	
綜合活動	5	翰林	康軒	南一
健康與體育	5	翰林	南一	康軒
英語	5	康軒 Foi iw Me	翰林 Dino on the go	何嘉仁 e-satr
英語習作	5	康軒	南一	何嘉仁
英語 CD	5	康軒	南一	何嘉仁
本土語言	5	真平	康軒	
本土語言 CD	5	真平	康軒	
電腦	5	碁峰 Power Point	小石頭 Power Point	宏全-威導

附件三

彰化縣大竹國民小學

【111 學年度語文課程選修開課班別及時間表】

編號	開課語別	星期	時間	教師	選修人數	地點
● 1	越南語一班(基礎班)	四	7:50-8:30(早)	未定	9	國際教室
● 2	越南語二班(進階1班)	四	12:40-13:20(午)	杜豔玄	8	國際教室
● 3	越南語三班(進階2班)	四	12:40-13:20(午)	阮鳳鴛	8	圖書館
● 4	印尼語一班(基礎班)	一	7:50-8:30(早)	游莉莉	1	校史室
● 5	印尼語二班(進階班)	四	7:50-8:30(早)	游莉莉	3	校史室
○ 6	菲律賓語班		國教署審核中		1	視訊教室
○ 7	泰語班		國教署審核中		2	視訊教室
● 1	海岸阿美語一班		未定	未定	2	會議室
● 2	泰雅語班	一	13:30-15:00 (第56節)	黃小音	1	會議室
○ 3	南排灣語班	一	11:10-12:00 (第4節)	未定	1	視訊教室
○ 4	海岸阿美語二班	一	14:20-15:00 (第6節)	未定	1	視訊教室
○ 5	太魯閣語班	三	10:30-11:10 (第3節)	未定	1	視訊教室
○ 6	卡群布農語	四	7:50-8:35 (早自習)	未定	1	視訊教室

附件四

彰化縣縣立大竹國民小學 111 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校校務會議通過後實施

依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

壹、目的

- 一、確保及持續改進本校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、掌握本校課程計畫設計、實施與課程效果之品質。
- 三、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 四、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

貳、評鑑對象

為確保學校課程計畫之品質，本校課程評鑑對象包括學校總體課程結構、計畫領域/科目學習課程、彈性學習課程，其內涵與進行評鑑人員如下

參、評鑑原則

- 一、績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- 二、改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」(improve)，而不是在「證明」(prove)，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。
- 三、主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 四、客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

肆、評鑑人員

課程發展委員會
(課程評鑑推動小組)



召集人-校長
執行-教務主任



學務主任 輔導主任 總務主任	各學年代表 (由各學年推 派一名)	科任教師代表 (由科任教師 推派二名)	教師會代表 (由教師會 會長代表)	特教代表 (由輔導處及特 教班推派一名)	家長會代表 (家長會會長及家 長代表推派一名)
----------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------



課程評鑑結果的回饋與修正

伍、評鑑方式

評鑑方式從下列四個層次切入，詳細說明如下：

一、課程結構層次的評鑑

- (一)定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性、領域學習節數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
- (二)定期檢討「學校本位課程」之主軸與架構。
- (三)課程發展委員應與相關教師共同討論對課程結構的修改意見，然後共同填寫「課程結構自評表」(見附表一)，每學年一次。
- (四)召開課程發展委員會彙整所有委員的自評表，並共同決議修改事項，每學年一次。

二、課程計劃層次的評鑑

- (一)檢討年級、領域課程發展小組的運作方式與功能之適切性(含協同合作方式與成效)、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、各種議題融入課程之適切性等。
- (二)課程發展委員會於每學期定期審查各課程發展小組所提出之課程計劃。
- (三)各課程發展小組成員，於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對本小組的課程計劃，共同填寫「課程計劃實施後小組自評表」(見附表二)，每學期一次，於每學期結束前一個月完成。

三、課程實施層次的評鑑

- (一)檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
- (二)任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效評估與經驗回饋表」(見附表三)，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
- (三)每處室主任針對相關的學校活動，召集共同推動該活動之教師，每學期填寫一次「學校行事活動實施成效自評表」(見附表四)。

四、家長評鑑

- (一)每位任課教師可直接從本校網站下載「課程實施成效家長問卷調查表」(見附表五)或者自行設計適當的問卷調查表，向家長徵詢有關自己任教的學習領域或科目之課程實施成效意見。教師自行決定適當的時間，向全班學生家長發出問卷，且自行回收、自行彙

整結果。每學期以一次為原則。

- (二)家長在填寫問卷調查表時，應盡量參考公布在本校網站上的各年級課程計劃，且應盡量徵詢學生之意見。教師有義務透過聯絡簿或本校網站，盡量讓家長瞭解每一個領域或科目之課程計劃、主題教學或統整活動。
- (三)各課程發展小組應於學期末課程檢討會議時，彙整家長問卷調查表，然後填寫「課程實施成效家長意見反應彙整表」(見附表六)。
- (四)教師在填寫「課程教學評鑑表」(附表七)時，應盡量參考家長問卷調查表。
- (五)各班之班級家長會得根據需要主動發出問卷調查，即時反應家長及學生對任何課程實施問題之意見。做為教師課程計劃與課程實施之參考。

柒、評鑑時間及工具、評鑑過程結果之運用

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
課程結構自評表	課程發展委員	每年六月中前	交給課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
課程計劃實施後小組自評表	各課程領域小組召集人	每學期結束前一個月	做為改進課程計劃之依據。交給課程發展委員會彙整備查。
課程實施成效評估與經驗回饋表	各學年代表	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
學校活動實施成效自評表	各處室主任	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
課程實施成效家長問卷調查表	各班家長代表數名	學期結束前兩週完成	教師自行決定適當的時間，向全班學生家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果，自行參考，做為改進課程計劃之依據。
課程實施成效家長意見反應表	課程發展小組成員	學期結束前兩週完成	交給課程發展委員會彙整備查。
教師教學評鑑表	每一位教師	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程教學之依據。

捌、評鑑檢討與改進

本校課程發展委員會於每學期期末定期召開期末會議，檢討其課程實施的有效性、妥適性、可行性及正確性，並藉由各式評鑑表的回收統整出弱項問題，進而提出並研議改善方式，作為下次規劃之依據及安排。

拾、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

附表一

彰化縣大竹國民小學課程結構自評表

日期： 年 月 日

評鑑人員簽名 (課程發展委員)		參與評鑑 之其他教師 或家長 簽名	
評鑑項目	優點 (請列舉)	缺點 (請列舉)	建議修改事項或 措施 (請列舉)
課程發展委員會的 運作的方式與任務 之適切性			
基本教學節數的時 數與開設科目之適 切性 (各年級、各 領域之教學節數， 含必修與選修)			
彈性教學節數的時 數與運用方式之適 切性			
教師任課時數與班 群配置方式之適切 性			
學校本位課程之架 構			
其他項目			

本表由各課程發展委員邀集相關教師或家長共同進行自評，每學年填寫一次，於每年四月底前完成。請盡量從本校網站下載本表格，直接填寫在電腦檔案上，根據需要自行調整表格的格式、內容、欄位、高度、寬度或頁數等。(若採用書面表格，空間不夠請自行加印)。

附表二

彰化縣大竹國民小學
課程計劃實施後小組自評表

日期： 年 月 日

課程發展小組名稱 (各年級或學習領域)		自評人員簽名 (小組成員)	
評鑑項目	優點 (請列舉)	缺點 (請列舉)	改進方式或措施 (請列舉)
本課程發展小組的運作方式與功能之適切性 (協同合作方式與成效)			
本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性			
主題統整方式之適切性			
教材或教科書的「選」與「編」之適切性			
教學評量方法之適切性			
學校活動配合課程統整之適切性			
領域內縱向連貫的適切性			
六大議題融入課程之適切性			
其他項目			

本表由各課程發展小組成員共同進行自評，每學期填寫一次。於每學期結束前一個月完成。請從本校網站下載本表格，直接填寫在電腦檔案上，根據需要自行調整表格的格式、內容、欄位、高度、寬度或頁數等。

附表三

彰化縣大竹國民小學
課程實施成效評估與經驗回饋表

日期： 年 月 日

相關教師 簽名		主題或單元 名稱		學期	年 學期
------------	--	-------------	--	----	------

本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不錯？

主題名稱	有助於提昇學生哪些能力？（學生在哪些能力上有顯著的提昇效益？）	建議事項或心得感想

本表由任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每個學習領域或科目每學期共同填寫一次。於每學期結束前兩週完成。請從本校網站下載本表格，直接填寫在電腦檔案上，根據需要自行調整表格的格式、內容、欄位、高度、寬度或頁數等。

附表四

彰化縣大竹國民小學
學校活動實施成效自評表

日期： 年 月 日

自評者簽名（處室主任與相關教師）		處室名稱	學期	年 學期
------------------	--	------	----	------

一、本學期哪些學校活動的實施成效不錯？

活動名稱	有助於提昇學生哪些能力？（學生在哪些能力上有顯著的提昇效益？）

二、本學期哪些學校活動的實施成效不佳？

活動名稱	原因是什麼？	可以如何改進？

三、本學期我在本處室各項活動的實施成效上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議）

四、本表由每位處室主任針對自己業務範圍內所推動的活動的實施成效進行自評，每個處室每學期填寫一次。於每學期結束前年兩週完成。請從本校網站下載本表格，直接填寫在電腦檔案上，根據需要自行調整表格的格式、內容、欄位、高度、寬度或頁數等。

附表五

彰化縣大竹國民小學課程實施成效

家長問卷調查表

日期： 年 月 日

學習領域或 主題活動		任課教師		學期	年 學期
---------------	--	------	--	----	------

一、本學期本學習領域或科目中，哪些教學活動或教學主題的實施成效不錯或者頗能引起學生的興趣？

活動或主題名稱	值得肯定之處或對學生的助益（學習興趣或能力之提昇等）
(老師自行填寫)	
(老師自行填寫)	
(老師自行填寫)	

二、本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不佳，應加以改進？

活動或主題名稱	建議如何改進？
(老師自行填寫)	
(老師自行填寫)	
(老師自行填寫)	

三、本學期老師在課程與教學之成效、用心或態度上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議）

--

四、老師可自行設計問卷調查表或直接從本校網站下載本表格，然後向學生家長發出問卷，針對自己的課程與教學的實施成效進行意見調查，每位老師每學期至少一次，於每學期結束前兩週完成。

附表六

彰化縣大竹國民小學課程實施成效

家長意見反應彙整表

日期： 年 月 日

小組成員		學期	年 學期
------	--	----	------

一、本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不錯或者頗能引起學生的興趣？

活動或主題名稱	值得肯定之處或對學生的助益（學習興趣或能力之提昇等）

二、本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不佳，應加以改進？

活動或主題名稱	建議如何改進？

三、家長對本領域或科目之任何其他意見或建議：

--

四、本表由學年課程發展小組彙整家長問卷調查表，每學期至少填寫一次。於每學期結束前兩週完成。請從本校網站下載本表格，直接填寫在電腦檔案上，根據需要自行調整表格的高度、寬度或頁數。

附表七

彰化縣大竹國小○○○學年度第○學期教師教學自我評鑑表

教師姓名						教學年級	年 班	
						評鑑日期		
評	鑑	項	目	優	良	可	待改進	自我評述
教學 計劃	學期教學計劃							
	設計主題教學計劃							
	教學計劃兼顧各科橫的聯繫性							
教學 活動	設計教學活動參照能力指標的達成性							
	教學活動流暢性							
	設計教學活動單							
	指導學生整理學習成果							
	佈置適當的教學情境							
	善用教室資源							
	教學 評量	學生學習觀察紀錄						
進行多元評量								
進行合宜的補救教學								
適時的追蹤輔導學生								
班級 經營	建立良好的班級規範							
	與家長保持良好聯繫							
	和學生建立良好的互動關係							
	發展班級特色							
其他								

附件五

彰化縣縣立大竹國民小學 110 學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式						
	3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。							
	4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。							
		4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。							
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
6. 內容結構		6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。							
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。							
7. 邏輯關連		7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。							
		7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。							

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
領域 / 科目 課程	8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
		8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。							
	9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。							
		9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。							
		10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。							
	10. 內容 結構	10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。							
		10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。							
		11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。							
	11. 邏輯 關聯	11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。							
		12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
	12. 發展 期程	12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。							

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教 材 資 源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評 量 回 饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。									

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域 / 科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。							
課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。							
評鑑結果之運用或課程修正事項									