

檔 號：

保存年限：

110 年 12 月 2 日

簽 於教務處

主旨：檢陳本校辦理「110 學年度第一學期第 3 次課程發展教學研討會」會議記錄，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於 110 年 12 月 2 日 12 時至 12 時 25 分於本校新圖書館，由校長主持辦理竣事。
- 二、本次會議依議程及各組書面報告完成(詳如附件)。
- 三、討論事項:有關段考考程安排案，責由教處再詳細規劃下次課發會再決議。

承辦單位

敬會

決行

幹事蔡進旺

教師兼
教學組長
陳泱如

教師兼
教務主任
何明田

彰德國民中學
校長
謝清森

110 學年度第一學期第 3 次課程發展教學研討會 會議記錄

一、時間：110 年 12 月 2 日(四)12 時

二、地點：新圖書館

三、報告事項：(詳書面報告)

四、校長報告：

(略)

五、決議事項

教務處所提「段考考程安排」案

決議：責由教務處再詳細規劃，下一次課發會時再決議。

六、散會：12 時 25 分。

彰德國中 110 學年度第 1 學期第 3 次各領域教學研究會
110.12.02(四)

| 科目 | 召集人 | 日期 | 時間 | 地點 |
|--------|-----|----------|----|----|
| 語文(國文) | 藍惠馨 | 12/03(五) | 自訂 | 自訂 |
| 綜合活動 | 黃婕寧 | 12/03(五) | 自訂 | 自訂 |
| 科技 | 李秋慧 | 12/03(五) | 自訂 | 自訂 |
| 語文(英語) | 林怡君 | 12/06(一) | 自訂 | 自訂 |
| 藝術與人文 | 羅信誠 | 12/07(二) | 自訂 | 自訂 |
| 健康與體育 | 顏奇津 | 12/07(二) | 自訂 | 自訂 |
| 數學 | 楊勝斌 | 12/07(二) | 自訂 | 自訂 |
| 自然 | 陳星任 | 12/08(三) | 自訂 | 自訂 |
| 社會 | 楊小雯 | 12/09(四) | 自訂 | 自訂 |

註：請召集人務必至教務處拿取領域會議紀錄本，並詳實記錄此次會議及附二張會議相片。

教務處報告：

- 請同仁善用學校在 google 網站上建立的各班 classroom 課程，可做為與學生線上教學及多元評量等相關教學素材與資源；在疫情相對穩定時，也務必繼續使用，以便不時之需。
- 持續推行教學正常化，請同仁除依課表表訂時間正常上下課，亦請同仁依循「彰化縣彰德國中教師輔導與管教學生辦法」輔導與管教學生，在輔導與管教學生時應謹慎為之；請勿借課作非該課程以外之用；另外，非體育課時間，請勿帶學生到操場運動(尤其是代課非體育課時)。
- 教育處到校教學正常化抽查訪視，**採到校前 1 小時通知**學校備齊備查資料受訪，均會抽問老師及學生，請老師上課時務必在點名簿及教室日誌上詳實紀錄。
- 各領域確實進行領域教學研究會議，會議紀錄請詳實彙填並務必完整建檔。
- 110 學年度教師公開授課，如已實施完畢，請將共同備課、觀課、觀課後晤談等三份文件填寫完成後交至教務處。(再次提醒：需在公開授課網站上作"結案-OK"的步驟)
- 學習扶助成長測驗，延續 9 月份篩選測驗，將於 11/25-1/14 進行學習扶助成長測驗。預計使用第二次段考(12/1)後之早修與午休於電腦教室進行線上測驗。國、英、數三科教師可於測驗結束後至學習扶助科技化評量」(<https://exam.tcte.edu.tw/>)系統網站觀看測驗結果報告。
- 為落實教學評量正常化，各科段考出題及審題老師請於每次段考出(審)題完成後，於教務處通知單上簽名連同題目卷(必要時請提供電子檔)交至教務處。
- 請老師在段考時盡量不要任意調課，如有調課務必將調課單簽名並擲交教學組備查，且請務必提醒被調課老師及班級，以方便後續處理；另外段考是學生階段性評量的重要依據，考試時的監考和考完試後的考卷及答案卷回收，請務必清點確實並即時馬上繳回教務處。
- 麻煩九年級導師再幫忙留意學生超額比序部分積分，儘可能提醒學生，在自己能力及時間允許內要能積極增取獲得最大(多)積分。
- 第 19 週(1/3-7)實施全年級全科作業抽查，相關作業抽查科目一覽表及流程會於段考後發至各班；請各領域老師注意習作書寫必須完整，**教師批閱後要有教師簽名批改日期及評分(採等級評比，勿評阿拉伯分數)**；作業抽查完後仍需整本寫完，切莫以教務處抽查日為習作書寫截止日。
- 12 月 3 日(五)下午 5.6.7 節實施教育會考預試抽測，參加對象三年 1-5 班，屆時會臨時抽其中三班後再到每班教室臨時抽 13-14 名學生，共 40 名學生參加預試抽測，請 12/3(五)下午有課老師預作課程調整及安排(註冊組均已個別通知)。此抽測屬教育部例行政策及臨時亂數點選班級學生，造成老師不便，實感抱歉。
- 12/9(四)常態編班訪視(多年後輪到本校)，預定應該是上午 9:00-11:30。
- 12 月 16 日(四) 第 5 節七、八年級英語朗讀比賽，感謝英文老師及同仁再次協助。
- 12 月 30 日(四) 第 5 節七、八年級國語文競賽，感謝國文老師及同仁再次協助。

- 教務處為彙整寒假輔導課各科目教材，請各領域提供七、八年級寒假輔導課上課教材，各科目(領域)請提供 A4 紙張 6 至 8 面量，儘可能不要為選擇題，請提供填充題、簡答題...等需文字回答的題目，由教務處統一印製並發放。請於 111 年元旦前提供給教務處，以便整理裝訂成冊。
★未參加寒假輔導學生則以此教材作為寒假作業，下學期開學後依往例請導師選出 3 本優良作業，提供給教務處作敘獎。

15. 寒假(含春節)學校行事曆及活動流程

111 年 1 月 21(五)日~2 月 10 日(四)寒假；1 月 22 日(六)補上 2/4 班。

111 年 1 月 21 日(五)教師備課日；(當天流程暫定如下)

08:00 -- 課前準備
09:00 -- 環境教育研習(大會議室)
11:00 -- 課程發展委員會(大會議室)
13:00 -- 校務會議(大會議室)
14:30 -- 各領域教學研究會議(地點各領域自尋)
17:00 -- 賦歸

111 年 1 月 24-28 日寒假輔導(每日上午 4 節，共 20 節)；

111 年 2 月 11 日(五)開學日、正式上課

- 九年級寒假加課：1/24-28 每日下午各 3 節、預計 2/8-10 這 3 天整天上課(1/24~1/28 第五冊模模考)。

17. 寒假輔導課(上午課程)

| | 國文 | 英語 | 數學 | 自然 | 地科 | 地理 | 歷史 | 公民 | 體育 | 總計 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 九年級 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 八年級 | 4 | 4 | 4 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 |
| 七年級 | 4 | 4 | 4 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 |

18. 九年級加課部分(1/24~28 下午各 3 節，2/8~2/10 整天)

| | 國文 | 英語 | 數學 | 自然 | 地理 | 歷史 | 公民 | 總計 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 加課 | 8 | 7 | 7 | 7 | 4 | 4 | 4 | 39 |

- 下學期開學後，不舉辦複習考或抽考。
- 有關 110 學年度彈性課程(校本課程)設計部分，請各領域於 111 年 5 月提出，若有校外教學，敬請一併提出，行政方可於學年計畫納入規劃與執行。

教學組

- 領域教學研究會：段考題目學生易錯題請擇要做試題分析調整教學方法策略以達成教學目標。
- 各次段考命題審題請務必落實確實做到，以減少試題瑕疵爭議。監考結束時請儘速將試卷繳回教務處以利清點各班試卷之繳交情形。
- 為應會計年度關帳，同仁本(110)年度之公費排代請 12 月 21 日前提出，以利關帳。

註冊組

- 導師可在學務系統中的教務處→註冊組→彰縣免試入學，直接檢視學生的超額比序各項目的詳細記錄，請妥善叮嚀學生及時爭取服務時數及獎勵，同時記得請假及銷過。
- 請各位老師監考時，協助做好清點試卷，以確認全數學生都已交出答案卷。也建議監考老師可以攜帶手機，以便及時反映問題。
- 感謝老師們第一次段考成績輸入快速，讓製、發成績通知單及頒獎順利；為配合輔導室資源班疑似鑑定須提供第一、二次段考成績當依據，請老師提早輸入感謝。

設備組

- 相關讀報徵文比賽已開始陸續報名，感謝導師和任課老師協助相關文章投稿事宜。
- 為因應教學正常化訪視，110 學年度上學期彈性課程計畫及相關教學資料，麻煩領域召集人於

111年2月18日之前繳交至教務處設備組以供訪視委員審查。

29. 實驗室藥品放置酸鹼分開存放，請教師使用實驗室藥品之後，務必放回原處。
30. 最新實驗藥品安全資料表(SDS)已放置實驗室供教師參考。
31. 教育部為執行職業安全衛生法(簡稱職安法)第五十條第二項及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校於教育及工作過程中發生職業災害，以保障學校工作者與其他人員安全及健康，特訂定「學校職業安全衛生管理要點」。麻煩教師多加宣導實驗室使用安全及避免實驗或危險化學品因不慎使用而造成傷害。請老師於學生作實驗時，叮嚀學生務必配戴護目鏡及在旁陪同指導。

資訊組

32. 資訊素養與網路安全宣導：保有資訊素養與倫理是每個人應養成的美德，時時留意網路安全，遵守智慧財產權與著作權法等相關法令，並請利用上課時間跟學生分享及宣導，相關資訊請參閱全民資安素養網 <https://isafe.moe.edu.tw/>；中小學網路素養與認知網 <https://eteacher.edu.tw/>，網站內有相當多資訊與宣導動畫短片可供參考。
33. 由於微軟授權彰化縣教育局 KMS 認證到明年4月底，目前尚未收到到期後的後續處理，之前同仁有新電腦或筆電請資訊組協助安裝的授權軟體也會於屆時到期，請多留意。
34. 本校學術網路 ISP 由中華電信改為台基科，頻寬 300M，現為試用期，截至目前為止網路測試穩定，預計由 111 年 1 月開始正式轉為台基科線路

學務處：

1. 12/08 (三) 上午一年級進行理學檢查，可能會對課程造成影響，請老師們預先作課程調整。
2. 12/09 (四) 班週會課一年級要到小巨蛋參與紙風車劇團的反毒表演。
3. 教育部近來極為重視交通安全教育，依規定學生每學期必須接受 2 小時的交通安全教育課程，目前本校安排在班週會進行。請導師或相關領域教師可於適當時間融入，相關教材可參考 <https://168.motc.gov.tw>。

總務處：

1. 育才樓耐震工程順利完工並完成驗收，感謝各處室及同仁配合。
2. 學校後面圍牆整建工程亦完工驗收。
3. 冷氣線路改善工程和冷氣安裝工程於 12 月 3 日開始進行裝設室內機的部分，目前已和廠商聯繫安排本週六、日趕工，安裝好的班級和專科教室請老師協助叮嚀同學勿碰觸冷氣機及相關線路。
4. 近來有些班級及專科教室放學後會忘記關燈，煩請上第 8、9 節課的老師放學下課時，再叮嚀班級負責關燈的同學確實關燈。
5. 總務處預計在明年提出縣府補助「班級室內廣播系統」及「籃球場遮陽太陽能板新建」等計畫，歡迎同仁踴躍提供建議。

輔導室

1. 12/7(二)第五節一年級性騷擾、性霸凌影片宣導，屆時將在各班教室中進行
2. 12/9(四)下午二年級到青年高中進行職探活動，預計 3:50 前返校，第八節課照常上課
3. 一年級特教疑似生初篩測驗將於 12 月中旬進行，因需挑選後 2 次段考後 3% 的學生，所以麻煩請各位任課老師盡早將段考成績輸入完畢。
4. 因本校明年生涯發展教育將受訪，所以請尚未繳交生涯發展教育融入教學學習單的領域，請務必在年底前，將電子檔寄給惠玲 taihueiling@gmail.com，以便進行後續訪視資料的整理，懇請協助。

討論事項：

教務處：段考時間安排，考試時間考試科目確認？

1. 那一節考那一科？那一節上課？
2. 二天段考是否一天整個上午或下午不安排考試？是在第一天還是第二天？
3. 實施時間：每次段考完後重新討論？新學期後重新討論？新學年後重新討論？
(考試時間：國-50 分鐘、英-45 分鐘、數-50 分鐘、自-50 分鐘、社-70 分鐘)

各領域討論事項

國文科：

1. 請討論第二次段考考題之優缺點，以為爾後命題之參考。
2. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假輔導教材(寒假作業)。
3. 請提出需請購之教學設備。

英語科：

1. 請討論第二次段考考題之優缺點，以為爾後命題之參考。
2. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假輔導教材(寒假作業)。
3. 請提出需請購之教學設備。

數學領域：

1. 請討論第二次段考考題之優缺點，以為爾後命題之參考。
2. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假輔導教材(寒假作業)。
3. 請提出需請購之教學設備。

自然領域：

1. 請討論第二次段考考題之優缺點，以為爾後命題之參考。
2. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假輔導教材(寒假作業)。
3. 請提出需請購之教學設備。

社會領域：

1. 請討論第二次段考考題之優缺點，以為爾後命題之參考。
2. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假輔導教材(寒假作業)。
3. 請提出需請購之教學設備。

藝術與人文領域：

1. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假作業。
2. 請提出需請購之教學設備。

健康與體育領域：

1. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假作業。
2. 請提出需請購之教學設備。

綜合活動領域：

1. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假作業。
2. 請提出需請購之教學設備。

科技領域：

1. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假作業。
2. 請提出需請購之教學設備。

時間

主席

教

學

總

輔

教

註

設

資

出

語

語

數

自

科

社

備

備

備

備

備

備

備

備

備

備

110 學年度 第一學期

第三次課程發展教學研討會簽到簿

| | | | |
|---------|--------------------------------|-----|------|
| 時間 | 中華民國 110 年 12 月 2 日(四)12 時 0 分 | 地點 | 新圖書館 |
| 主席 | 校長 謝瑞利 | 記錄 | 蔡進旺 |
| 出席人員 | 教務主任 | 何明田 | 何明田 |
| | 學務主任 | 楊勝斌 | 楊勝斌 |
| | 總務主任 | 楊裕寬 | 楊裕寬 |
| | 輔導主任 | 蔡于蒨 | 蔡于蒨 |
| | 教學組長 | 陳泐如 | 陳泐如 |
| | 註冊組長 | 李秋慧 | 李秋慧 |
| | 設備組長 | 李雯馨 | 李雯馨 |
| | 資訊組長 | 陳星任 | 陳星任 |
| | 語文領域 | 林怡君 | 林怡君 |
| | 語文領域 | 藍惠馨 | 藍惠馨 |
| | 數學領域(兼) | 楊勝斌 | 楊勝斌 |
| | 自然領域(兼) | 陳星任 | 陳星任 |
| | 科技領域(兼) | 李秋慧 | 李秋慧 |
| | 社會領域 | 楊小雯 | 楊小雯 |
| | 健體領域 | 顏奇津 | 顏奇津 |
| | 藝文領域 | 羅信誠 | 羅信誠 |
| | 綜合領域 | 黃婕寧 | 黃婕寧 |
| | 特教老師 | 蘇珮嫻 | 蘇珮嫻 |
| | 一年級教師 | 羅信誠 | 羅信誠 |
| | 二年級教師 | 陳潔 | 陳潔 |
| 三年級教師 | 陳燕鳳 | 陳燕鳳 | |
| 家長及社區代表 | 趙宗達 | 趙宗達 | |