

彰化縣縣立螺青國民小學 110 學年度學校課程總體架構

4、課程實施與評鑑 4-2 (110 學年度)課程評鑑計畫

彰化縣縣立螺青國民小學 110 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 109 年 02 月 26 日校務會議通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑原則

- 一、目標原則：依據十二年國教課綱與九年一貫課綱，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 二、主動原則：落實學校本位課程，提供課程發展基礎。
- 三、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- 四、回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。
- 五、多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結性評鑑。

肆、評鑑對象之評鑑重點：

以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為評鑑對象。評鑑之重點包括課程之設計、實施及效果等層面。

伍、評鑑人員與分工：

由課程發展委員、教師專業學習社群教師及專長教師共同討論與評鑑。

陸、評鑑方式：

- 一、教師教學評鑑：審視教學並檢討改進，每學期 1 次。
- 二、領域教材評鑑：審視教材內容並檢討改進，每學期 1 次。
- 三、校本課程評鑑：審視學校特色課程實施情形，每學期 1 次。
- 四、學校課程評鑑：透過課程發展委員會討論與檢討，由課程發展委員填寫《學校課程發展規劃評鑑表》及《學校課程發展成效評鑑表》，每學年 1 次。

柒、評鑑時間及工具 (附件:自評表、檢核表—P7-P9)

評鑑工具	評鑑者	評鑑時間	評鑑結果的用途
課程結構自評表	課程發展委員	學期結束前一週	交給『課程發展委員會』彙整，並做為改進課程結構之依據
課程計畫實施後小組自評表	各學習領域小組召集人	課程結束前兩週	交給『課程發展委員會』彙整備查，做為改進課程之依據

教師教學檢核表	每一位教師	課程結束前三週	交給所屬『領域課程小組』彙整備查，做為日後改進課程計畫之依據
---------	-------	---------	--------------------------------

捌、評鑑結果發現之運用

- 一、修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 五、安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

玖、評鑑檢討與改進

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。

拾、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

彰化縣縣立螺青國民小學 110 學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
評鑑層面	領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
	11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。								
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。							

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。									

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。							
	彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。								
課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。							

附件：

課程結構自評表 評鑑人員：

	檢 核 指 標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 課程 發展 委員 會之 運作	1. 課程委員聘任及參與，有明確職掌與分工					
	2. 確立工作方向，掌握中心要旨，負責掌舵					
	3. 能引發教師對課程發展的主體意識、自主性與課程批判性					
	4. 呼應學校願景訂定學校本位課程發展方向					
	5. 組織各學習領域課程小組並實際運作					
	6. 規劃成員討論、回饋與修正教學計畫的時間					
	7. 建立評鑑與回饋修正機制					
	8. 積極推動教師參與專業成長進修活動					
	9. 學校組織編制設立「研究小組」或「課程小組」					
二. 課程 結構	10. 制定基本教學節數的時數					
	11. 擬定開設科目					
	12. 制定彈性教學節數的時數					
	13. 規劃彈性教學節數運用方式					
	14. 調整教師任課時數					

課程計畫實施後小組自評表

評鑑人員：

項目	檢核指標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 組織運作	1. 事前研討與教學準備					
	2. 觀察自省與研討因應					
	3. 各組聯繫與經驗交流					
二. 目標與架構	4. 符應學校、社區、家長期望					
	5. 兼顧認知、情意、技能					
三. 教學材料設計	6. 課程組織的順序、銜接與統整符合課程知識					
	7. 符應學生認知發展與學習興趣					
四. 教學方法設計	8. 教學方法適當運用且多元					
	9. 考量學生個別差異					
	10. 營造學生合作學習的氣氛					
五. 課程實施	11. 符合原設計之目標與架構					
	12. 掌握教學計畫所設計完成的時程與進度					
	13. 教師課程發展專業能力的成長					
	14. 學生、家長、老師、行政對計畫的滿意程度					

教師教學檢核表 領域： 年級： 授課教師：

項目	檢核指標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 教學準備	1. 教學目標明確具體可行					
	2. 教學情境佈置或教具準備					
	3. 教學群協商教學活動					
二. 活動實施	4. 依據教學計畫實施活動					
	5. 教學時間控制恰當					
	6. 運用補充教材教具，協助學生學習					
三. 教學策略	7. 耐心聆聽學生發問，清楚回答學生問題					
	8. 提供學生積極參與活動的機會，鼓勵學生表達自己的想法					
	9. 適時給學生正面的評價與回饋					
四. 班級經營	10. 引導學生遵守班級常規					
	11. 井井有條的進行教學活動					
	12. 培育學生和諧互助的同儕關係					
五. 學習評量	13. 運用評量方式，適時診斷學習缺失，進而引導學習					
	14. 採用多元評量，瞭解學習成果					
	15. 利用評量結果，改進教學					
六. 時間安排	16. 掌握教學與學習時間					