

彰化縣大湖國民小學 109 學年度第一學期期末課程發展委員會會議簽到表

會議時間：110 年 1 月 13 日

會議地點：辦公室

職稱	姓名	簽到
校長	郭福麟	請病假
教導主任	鍾明翰	鍾明翰
總務主任	王玉唐	王玉唐
輔導主任	洪雅惠	洪雅惠
教務組長	黃文輝	黃文輝
訓導組長/六年級導師	左紹白	
五年級導師	蘇盈楹	蘇盈楹
四年級導師	楊雅璇	楊雅璇
三年級導師	羅菁惠	羅菁惠
二年級導師	賴美華	賴美華
一年級導師	黃惠萱	
科任老師	劉華	
科任老師	張芝穎	

# 彰化縣大湖國小 109 學年度上學期 課發會會議紀錄

一、會議名稱：109 學年度第一學期第二次

課程發展委員會會議

二、時間：110 年 1 月 13 日（星期三）下午 13:30 至  
16:00

三、地點：校長室

四、主席：鍾明翰主任

五、紀錄：黃文輝老師

六、報告內容：

（一）主席致詞：今天召開本學期期末課發會，應到 12 人，實到 8 人，會議開始。

（二）確認上次會議紀錄及報告執行情形：

教務組：1. 經討論本校送件輪流方式暫定修改方向。

2. 本校 109 學年度上學期戶外教育地為鳳凰谷鳥園。

3. 課程計畫主軸先討論確定，再分配協作撰寫。

（三）業務報告：一、這學期公開課有登記在上學期的已經都完成了，那目前還沒有完成的只剩校長規畫在下學期。有關公開課的部分，有幾點希望大家瞭解一下，每一間學校公開課在進行的時候，每一位老師一定要上網登記時間，那進行完後要做結案的動作。那公開課要檢附那些資料，其實就是備觀議課三部曲，就放在共存區(200 教導處/公開課資料夾)，有空白表件及四張照片的成果格式，而今年公開課是到二年級包括代課老師，而明年就是一、二、三年級，循序漸進地進行。

二、新版的學務系統關於學習文字描述，文輝有發給老師操作的注意事項。

三、之前芝穎老師給我三到六年級英語字母大小寫測驗結果，那這個在去年也有測過一次，去年

測的結果不是很理想，去年我去參加英語期末會議的時候，那上面要求學校在這部分多下功夫，我們甚至六年學生 26 個字母大小寫還會寫錯，而英資中心回應這已經是最低標準，所以想增加英語習作的抽測，以便了解學生的學習狀況，目前規劃排在作文抽測之後。

## 七、提案討論：

案由一：學習扶助結案部分，請討論。

說明：有關學習扶助方案，109 年度的 12 月施測情形，請同仁上學習扶助網站，老師的部分可以有空去看一下，12 月份有受測的班級，二年級與三年級以及四年級國語，五年級英文，六年級國數，老師登入進去可以看到班上的學生測驗的情況，那目前學生的表現，除了幾位學生在數學這個部分(2 位)不足，其他的同學都通過，五六年級通過的標準是 72 分，一到四年級通過的標準是 80 分，你也可以點進去看一下學生錯誤的部分在哪裡，針對測驗的結果，學生表現還不錯，下學期學習扶助有要繼續嗎？學習扶助中心說尊重老師的評估，如果覺得這個學生可以結案，那就把它結案沒有關係，但是他希望我們在學期中，也就是上學期跟下學期在暑假的時候，希望我們可以開班，那我們開班的條件之一就是我們要有學生，那條件之二就是有老師願意授課，那我們寒假已經決定不開班，那麼下學期有哪些學生要結案，有哪些開班？

決議：二年級的部分沒有，三年級國語全部結案，數學只有黃 0 臻，四、五年級國數都沒有，六年級李 0 瑋繼續，另外二男一女都結案，如果可以想拉楊 0 盼，所以六年級開數學。原本還有要問英語的部分，但是因為英文老師下午有事情不在，因此之後禮拜四再問她，針對學習扶助的部分，我們就這麼決定下學期開一班，六年級數學班。

案由二：關於課程計畫的撰寫與分配，提請討論。

說明：這個部分的話，有關於課程計畫的部分，評審看得主要是學校自編的校訂課程部分，那有關於課程計畫送的時間，發現其趨勢是越來越提早，因為之前有到七月十幾號送，然後再來六月底，去年是到六月 20 號左右，所以時間上會比較壓縮。重點是在校訂課程的部分，基本上來講，我們學校就是社區踏查、食農教育、山野教育，以及服務學習，大概這四個面向。那這四個面向我們可能要花時間，大家要討論一下(大方向)，至於課程計畫有沒有格式，有格式我放在共存區 210 教務組/課發會。教案的部分是早晚要寫的，我只有 2 點建議，第一點先求有再求好，有的部分就是基本要求要達到，那好的部分就是紹白講得以後要再修正。第二個可能要規劃期程來交件，比如說文輝六月要彙整，也許六月第一個禮拜一到三年級的資料就要繳交。

決議：一到三年級先產出。預定 5 月 20 前先完成課程計畫，以利文輝彙整。

八、臨時動議：無

九、散會。