

彰化縣北斗鎮大新國小 110 學年度課程評鑑實施計畫

109 年 6 月 24 日校務會議通過後實施

109.09.09 校務會議修正通過

一、依據

- (一)、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- (二)、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函
- (三)、國民中小學九年一貫課程綱要、12 年國教新課綱

二、課程評鑑目標

- (一) 藉由校內老師與校外專家學者的專業來檢驗老師們設計的課程，在執行當中是否達到預定的教學目標。
- (二) 並從中做檢討，作為改進課程、編選教學計畫、提升學習成效，以及進行評鑑後之檢討。

三、課程評鑑原則：

- (一) 目標原則：依據九年一貫課程綱要，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- (二) 主動原則：落實學校本位課程，提供課程發展基礎。
- (三) 參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- (四) 回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。
- (五) 多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結評鑑。

四、課程評鑑內容：

針對課程教材、教學計畫、實施成果進行評鑑，以求改進課程內容、編選教學計畫，提昇學習成效，並進行評鑑後的檢討。

(一) 評鑑範圍

1. 籌畫階段：定期檢討學校課程發展委員會的運作與任務，教學節數的分配、開設科目的適切性等議題，並完成「課程結構自評表」。(表 A)
2. 設計階段：檢討課程發展小組的運作與功能，完成「學校課程計畫檢核表」(表 B)
3. 實施階段：

(1)每學期末，各課程發展小組根據本學期課程實施之經驗，填寫「課程計畫實施後小組自評表」(表 C)

(2)任教同領域的教師，共同檢討課程實施後之成果，完成「教師教學檢核表」(表 D)

(二)評鑑方式

1. 評鑑人員：由各領域課程小組實施初評，再由課程發展委會複評。
2. 評鑑方法：問卷、訪談、座談等方式。檢核表、調查表、發表與對話、情境觀察、學習檔案、測驗評量及行動研究皆為評鑑工具。
3. 評鑑內涵：運用形成性與總結性評鑑學生學習成果、課程結構、課程計畫、課程實施、活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑整體課程與教學效益、學生能力成長狀況及剖析節數分配、教學進度、教材適用性等。

(三)課程評鑑方法與做法

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
課程結構自評表	課程發展委員	學期結束 前一週	交給『課程發展委員會』彙整，並做為改進課程結構之依據
課程計畫實施後 小組自評表	各學習領域小 組召集人	課程結束 前兩週	作為改進課程之依據 交給『課程發展委員會彙整』備查
課程實施成效評 估與經驗回饋表	每一位教師	課程結束 前三週	交給所屬領域課程小組彙整備查，做為日後改進課程計畫之依據

(四)本辦法經本校校務會議通過後實施，修正時亦然。

承辦人：

教導主任：

校長：

(附件)

表 A 課程結構自評表

評鑑人員：

項目	檢核指標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 課程發展委員會之運作	1. 課程委員聘任及參與，有明確職掌與分工					
	2. 確立工作方向，掌握中心要旨，負責掌舵					
	3. 能引發教師對課程發展的主體意識、自主性與課程批判性					
	4. 呼應學校願景訂定學校本位課程發展方向					
	5. 組織各學習領域課程小組並實際運作					
	6. 規劃成員討論、回饋與修正教學計畫的時間					
	7. 建立評鑑與回饋修正機制					
	8. 積極推動教師參與專業成長進修活動					
	9. 學校組織編制設立「研究小組」或「課程小組」					
二. 課程結構	10. 制定基本教學節數的時數					
	11. 擬定開設科目					
	12. 制定彈性教學節數的時數					
	13. 規劃彈性教學節數運用方式					
	14. 調整教師任課時數					

表 B 學校課程計畫檢核表

評鑑人員：

項目	檢核指標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 課程發展小組運作	1. 建立支援與諮詢管道					
	2. 有充分討論的時間與空間					
	3. 成員間有積極參與的態度					
	4. 可以充分的表達與溝通					
	5. 掌握課程方案設計的時程與進度					
二. 課程計畫內容與範圍	6. 符合學校願景與學校教學目標					
	7. 結合社區資源發展學校本位課程					
	8. 領域課程與學校課程有良好的銜接					
	9. 重大議題融入課程					
三. 主題統整	10. 與學生經驗結合					
	11. 活動規劃具可行性					
四. 教材選編	12. 學校重要行事融入教學活動					
	13. 因應地區特性、學生特質與需求，選擇（或自編）教材					
	14. 領域教材與教學設計符合學生學習知識					
	15. 領域內縱向連貫有系統					
	16. 跨領域統整情形良好					
	17. 研擬新舊課程或各版本學習銜接策略					

表 C 課程計畫實施後小組自評表

年級：

評鑑人員：

課程領域/主題：

自評日期：

項目	檢核指標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 組織運作	1. 事前研討與教學準備					
	2. 觀察自省與研討因應					
	3. 各組聯繫與經驗交流					
二. 目標與架構	4. 符應學校、社區、家長期望					
	5. 兼顧認知、情意、技能					
三. 教學材料設計	6. 課程組織的順序、銜接與統整符合課程知識					
	7. 符應學生認知發展與學習興趣					
四. 教學方法設計	8. 教學方法適當運用且多元					
	9. 考量學生個別差異					
	10. 營造學生合作學習的氣氛					
五. 課程實施	11. 符合原設計之目標與架構					
	12. 掌握教學計畫所設計完成的時程與進度					
	13. 教師課程發展專業能力的成長					
	14. 學生、家長、老師、行政對計畫的滿意程度					

表 D 教師教學檢核表

年級：

授課教師：

課程領域/主題：

評鑑人員：

項目	檢核指標	完成情形				備註
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到	
一. 教學準備	1. 教學目標明確具體可行					
	2. 教學情境佈置或教具準備					
	3. 教學群協商教學活動					
二. 活動實施	4. 依據教學計畫實施活動					
	5. 教學時間控制恰當					
	6. 運用補充教材教具，協助學生學習					
三. 教學策略	7. 耐心聆聽學生發問，清楚回答學生問題					
	8. 提供學生積極參與活動的機會，鼓勵學生表達自己的想法					
	9. 適時給學生正面的評價與回饋					
四. 班級經營	10. 引導學生遵守班級常規					
	11. 井井有條的進行教學活動					
	12. 培育學生和諧互助的同儕關係					
五. 學習評量	13. 運用評量方式，適時診斷學習缺失，進而引導學習					
	14. 採用多元評量，瞭解學習成果					
	15. 利用評量結果，改進教學					
六. 時間安排	16. 掌握教學與學習時間					