

彰化縣大城鄉大城國民小學 109 學年度課程發展委員會組織實施要點

一、依據

- (一)教育部公佈之「國民中小學九年一貫課程綱要」實施要點
- (二)本校「九年一貫課程」實施計劃

二、目的

- (一)規劃學校本位課程發展方向與內涵，落實推動新課程基本精神。
- (二)審定學校課程發展計劃，營造學校本位課程特色。
- (三)評鑑學校本位課程實施成效，提昇教師專業與教學品質。

三、學校課程發展委員會

(一)組織架構

成 員	產 生 方 式	備 註
校 長	委員會召集人	當然委員
家 長 代 表	家長會長 (每學年家長會成立後推舉)	當然委員
行政人員 代 表	教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、資訊組長	當然委員
領域小組 代 表	語文、數學、社會、自然與生活科技、藝術與人文、健康與體育、綜合活動、生活、資源班代表	各推選代表一人
學 年 代 表	各學年導師	各推選代表一人

- (二)視本校教師編制，兼具領域小組代表與學年教師代表之教師，得以雙重委員身分參與。
- (三)課程發展委員會成員除當然委員外，其任期一年並於每年四月份籌組領域小組預備委員，九月調整推選學年代表後成立之。

(四) 課程發展委員會成員執掌表

職稱	組別	姓名	工作要項	備註
主任委員	召集人	校長	負責召集委員會議，督導本校九年一貫課程之實施。	
執行秘書	執行秘書	教務主任	擬定計劃，推動九年一貫課程之實施。	
委員	執行幹事	教學組長	執行有關教學行政業務及課務安排事宜；彙整教學研究內容；相關會議事務之聯繫、紀錄；資料成果彙整與呈送。	
委員	行政組	輔導主任 學務主任 總務主任	有關學校彈性課程之規劃；家長社區資源之運用溝通與協調；相關教學設施之改善、採購與維護。	
委員	設備資料組	資訊組長	提供相關教學媒體資源；充實相關資料、儀器、圖書、光碟等設備；學生學習成果統計與評估。	
委員	研究發展組	各領域代表	1、編擬課程統整計劃暨各領域教材設計與編輯，建立教學資源庫。 2、提出學校發展九年一貫課程教學實務經驗分享及改進事項。 3、協調並審核全校總體課程計劃之縱向與橫向之聯繫。 4、提供並彙整該領域小組成員意見和各項議案之決議。 5、擬定教科書選用辦法。 6、協助全校教師提昇各領域專業知能，營造學習環境。	
委員	家長代表	家長會長	彙整家長及社區意見，提供課程發展之參考，並協助九年一貫課程相關措施之宣導及推廣。	

四、學校課程發展委員會功能及任務

(一) 規劃學校課程結構

1. 依據學校願景兒童圖像規劃學校各年級課程目標發展學校本位課程
2. 規劃調整時間配置表
3. 規劃各年級基本教學節數及習領域時數配置
4. 規劃各年級彈性教學節數課程內容

5. 規劃學校目標課程及行事活動內容時間、時數之配置
6. 規劃教師進修課程及課程發展委員會、領域小組、學年會議時間
7. 統一規劃學校整體課程計劃各項內容及格式

(二) 審查全校課程計劃與設計

1. 審查各年級總體課程計劃、領域課程計劃、統整課程計劃、統整課程設計。
2. 審查教師自編教科用書教材

(三) 評鑑各年級課程實施成效。

五、課程發展小組

(一) 學習領域課程小組

領域課程類別	成員	代表	備註
語文領域	導師	1 人	以導師為主體
數學領域	導師	1 人	以導師為主要成員
社會領域	導師及科任教師	1 人	以科任為主要成員
自然與生活科技	科任教師	1 人	以科任為主要成員
藝術與人文	科任教師	1 人	為科任為主要成員
綜合活動領域	導師	1 人	以導師為主要成員
生活	導師	1 人	以導師為主要成員
健康與體育	導師及科任教師	1 人	以科任為主要成員

(二) 全體教師應擇一或二個領域小組參與課程研討，定於每年四月月填選小組意願，教務處於九月應視填選成員作適度調整確認後，擔任為期一年領域研究員。

(三) 領域小組成員得推選一位代表參與課程發展委員會。

(四) 領域小組應配合課程發展委員會訂定議期，實施領域課程相關研討活動。

(五) 學習領域課程小組之功能與任務

1. 依據實施要點研擬各學年領域節數配置提交課程委員會參考。
2. 依據各學習階段能力指標彙整各年級領域課程計劃
3. 配合學校目標課程領域活動設計
4. 配合各學年統整課程設計及協同教學
5. 編選適合教科書或教材
6. 課程研討

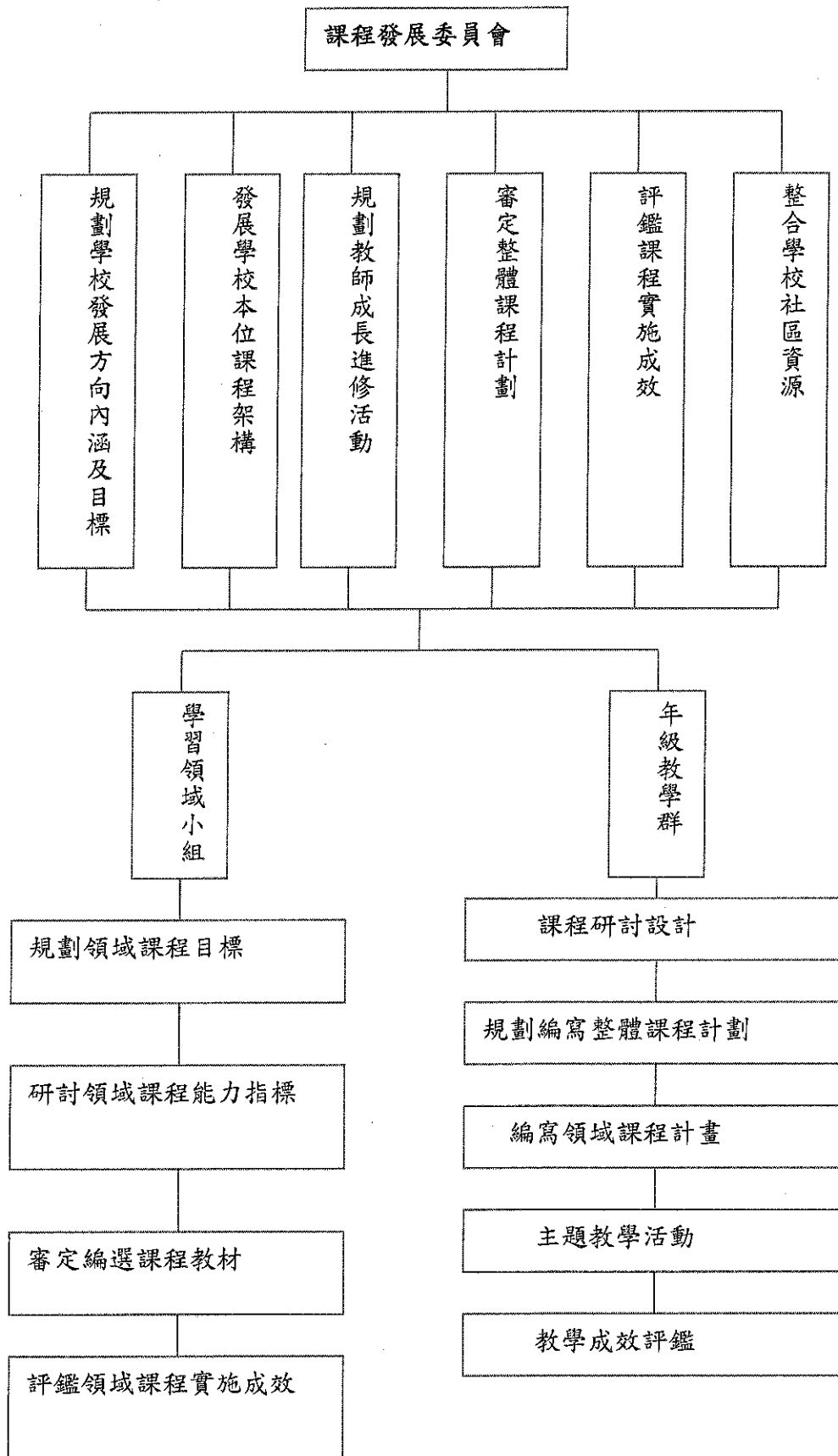
(六) 學年課程小組

1. 學年課程小組由導師及科任教師組成
2. 學年課程小組應推選學年代表參與課程發展委員會
3. 學年課程小組之功能與任務
 - (1) 依據實施要點研擬各學年節數配置提交課程委員會參考
 - (2) 研擬課程總體計劃、領域課程計劃、統整課程計劃、統整課程設計。
 - (3) 配合學校目標課程設計教學活動
 - (4) 配合各領域統整課程設計及協同教學
 - (5) 教學評量
 - (6) 編選適合教科書或教材
 - (7) 課程研討

六、課程發展委員會運作流程

月份	工作要項	內容	負責單位	備註
五月	1. 評審教科書	1. 評審領域教科書	領域小組	5月25日完成
	2. 規劃下學期課程及行事活動	1. 規劃下學期課程及行事活動	四處室提報 課發會	
六月	1. 審定課程計劃	1. 審定各項課程計劃	課程發展委員會	6月30日完成
六月	1. 調整課程發展組織 2. 課程發展組織會議	1. 學年教學群 2. 領域小組 3. 課程發展委員會 4. 訂定教師進修活動 5. 課程發展委員會會議 6. 領域小組會議	課程發展委員會	6月30日完成
七月	1. 下學期學校行事活動	1. 全校行事活動	課程發展委員會	8月31日完成
	2. 下學期教師進修課程	2. 教師進修活動		
	3. 規劃下學期課程計劃	1. 修正課程計劃 2. 計劃審定時間		
八月	成立下學年預備課程發展委員會	行使課發會職務至九月份調整成員	教務處	8月10日完成
一月	1. 課程評鑑	1. 教學成效評鑑學年	課程發展委員會	1月10日完成
	2. 成立課程發展委員會 下學年課程發展會議	1. 調查教師進修活動課程 2. 領域節數、作息配置	1. 領域小組會議 2. 課程發展委員會	1月10日完成
二月	1. 審定課程計劃	1. 審定各項課程計劃	課程發展委員會	2月10日完成

七、課程組織運作模式



八、本實施要點經校務會議通過後實施。