

彰化縣溪州鄉南州國民小學 110 學年度第 一 學期  
四 年級彈性學習節數安排計畫

每週教學節數		4 節	
學期總節數		84 節	
項 目		內 容	節 數
學校 行事	教導處	電腦教學 21  身高體重視力檢查 1	22
	總務處		
	輔導室		
學校特色課程 (主題活動)		閱讀時間 19  書法教學 21  品德教育 (父母真偉大)2	42
班級行事		數學補救教學 20	20

110 學年度 第一學期 彈性學習課程安排總表

週次	彈性學習課程		
	學校行事	學校特色課程	班級行事
1	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
2	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
3	電腦教學 1 節 身高體重視力檢查 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節
4	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
5	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
6	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
7	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
8	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
9	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
10	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
11	電腦教學 1 節	品德教育 1 節 (父母真偉大) 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
12	電腦教學 1 節	品德教育 1 節 (父母真偉大) 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
13	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
14	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
15	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節

16	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
17	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
18	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
19	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
20	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
21	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節

彰化縣溪州鄉南州國民小學 110 學年度第 二 學期  
四 年級彈性學習節數安排計畫

每週教學節數		4 節	
學期總節數		80 節	
項 目		內 容	節 數
學校 行事	教導處	電腦教學 20  身高體重視力檢查 1	21
	總務處		
	輔導室		
學校特色課程 (主題活動)		閱讀時間 18  書法教學 20  品德教育 (說好話、做好事)2	40
班級行事		數學補救教學 19	19

110 學年度 第二學期 彈性學習課程安排總表

週次	彈性學習課程		
	學校行事	學校特色課程	班級行事
1	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
2	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
3	電腦教學 1 節 身高體重視力檢查 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節
4	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
5	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
6	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
7	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
8	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
9	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
10	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
11	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
12	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
13	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節

14	電腦教學 1 節	品德教育 1 節 (說好話、做好事) 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
15	電腦教學 1 節	品德教育 (說好話、做好事)1 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
16	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
17	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
18	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
19	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節
20	電腦教學 1 節	閱讀 1 節 書法 1 節	數學補救 1 節 國語補救 1 節

活動名稱 ➤ 父母真偉大(品德教育)

四年級		教學時間	80 分鐘	連結領域	國語、健康與體育、綜合活動
設計理念	<p>孩子往往將父母的愛視為理所當然，而不知感恩與孝親，透過社會新聞事件的討論，讓孩子體認自己的幸福，並珍惜自己所擁有的愛。接著在撰寫學習單的過程，引導學生思考父母到底為我們做了哪些事、去觀察父母對我的恩德，自然生起感思想報答的心，最後歌唱「感恩的心」，再次強化學生感恩的心，然後化為行動推動力，在生活中去實踐，變成習性、人格特質。</p>				
教 學 研 究					
單元目標	<p>1. 體會有父母疼愛的孩子是最幸福的。 2. 能思考父母對我的用心及恩情。 3. 知道父母偉大的恩情並懂得感恩。</p>		分段	<p style="text-align: center;">人權教育</p> <p>1-2-2 知道人權是普遍的、不容剝奪的，並能關心弱勢。 2-2-1 認識生存權、身分權與個人尊嚴的關係。</p>	
	十大基本能力	<p><input type="checkbox"/> 瞭解自我與發展潛能。 <input checked="" type="checkbox"/> 欣賞、表現與創新。 <input type="checkbox"/> 生涯規畫與終身學習。 <input checked="" type="checkbox"/> 表達、溝通與分享。 <input checked="" type="checkbox"/> 尊重、關懷與團隊合作。 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解。 <input type="checkbox"/> 規畫、組織與實踐。 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊。 <input type="checkbox"/> 主動探索與研究。 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題。</p>		能力指標	<p style="text-align: center;">連結領域</p> <p><b>【國語】</b> 5-2-8-3 能理解作品中對周遭人、事、物的尊重與關懷。 5-2-12 能培養良好的閱讀興趣、態度和習慣。 <b>【健康與體育】</b> 6-2-2 瞭解家庭在增進個人發展與人際關係上的重要性。 <b>【綜合活動】</b> 4-2-1 探討生活中潛藏的危機，並提出減低或避免的方法。</p>
教 學 準 備					
教師準備	<p>1. 被遺棄孩子的新聞報導 1 則 2. 「感恩的心」歌詞 3. 學習單</p>		學生準備	<p>1. 文具用品。</p>	

教學活動	教具	教學時間	評量重點	注意事項
<p><b>*準備活動</b></p> <p>1. 教師收集一至兩則被父母遺棄的孩子(或沒有父母疼愛的孩子)相關社會新聞事件(或故事、繪本等)。</p> <p>◎參考資料—</p> <p>2 歲女童被母遺棄 與遊民生活遭鼠咬傷 2008/01/23 記者方思危、黃曼昕／桃園報導</p> <p>桃園市警方今天凌晨接獲報案，在長壽路附近遊民聚集的天橋下，有女童被老鼠咬傷，警方到場了解後發現，原來這名女童兩天前就已經被母親遺棄在天橋下，所以她這兩天吃喝都和遊民一起，髒亂的環境處處可見老鼠蟑螂出沒，女童才會在睡覺時被老鼠咬的十隻小手指都是傷。</p> <p>2. 將全班分成 4~5 組。</p> <p><b>一、引起動機</b></p> <p>教師將社會新聞事件的報導發給每組一張，並請學生輪流閱讀。</p> <p><b>二、主要活動</b></p> <p>主題討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師請學生發表閱讀新聞事件的感想。</li> <li>2. 教師詢問學童是否聽過其他類似被父母遺棄的孩子的事情？(請學童自由發表)</li> <li>3. 教師詢問學童：跟這些被遺棄的孩子比較起來，我們比他們多了哪些東西？(例：我們有溫暖安全的家、愛我們的父母、衣食無慮……)</li> <li>4. 教師引導學童進行「父母真偉大」學習單。</li> </ol> <p><b>三、歸納統整</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問，共同討論「父母真偉大」學習單：請學生分享父母為我們做的諸多事中，最令你印象深刻的事，為什麼？(請學童自由發表)</li> <li>2. 教師引導學童瞭解：現在的物質生活富裕，父母對子女的愛總是無所不在，在生活上全心全意的關懷，孩子要能夠感受父母恩，從中體會幸福感進而生起珍惜感恩的心。</li> <li>3. 進行「感恩的心」歌曲教唱</li> </ol> <p>◎感恩的心歌詞</p>	<p>被遺棄孩子的新聞報導 1 則</p> <p>被遺棄孩子的新聞報導 1 則</p> <p>學習單</p> <p>學習單</p> <p>「感恩的心」歌</p>	<p></p> <p>10'</p> <p>10'</p> <p>20'</p> <p>15'</p> <p>5'</p> <p>20'</p>	<p>●能安靜閱讀報導。</p> <p>●能踴躍發表自己的感想。</p> <p>●能熱烈的參與討論並說出自己的想法。</p> <p>●能踴躍發表。</p> <p>●能安靜並確實完成學習單。</p> <p>●能踴躍發表。</p> <p>●能認真學習歌唱，並進而培養</p>	<p>●分組時，提醒學生注意秩序。</p> <p>●教師可對於發表者加以鼓勵。</p> <p>●教師亦可分享自己的感想，藉由個人的分享引導學生說出自己的想法。</p> <p>●教師視學生寫學習單狀況，給予提示或指導。</p> <p>●教師可對於發表者加以鼓勵。</p> <p>●教師鼓勵學生開口唱並且唱得</p>



<p>詞：陳樂融 / 曲：陳志遠 / 編曲：吳慶隆 / 詞</p> <p>歐陽菲菲 唱</p> <p>我來自偶然 像向一顆塵土 看出我的脆弱 我來自何方 我情歸何處 誰在下一刻呼喚我 天地雖寬 這條路卻難走 我看遍這人生坎坷辛苦 我還有多少愛 我還有多少淚 要蒼天知道 我不認輸 感恩的心 感謝有你 伴我一生 讓我有勇氣做我自己 感恩的心 感謝有你 花開花落 我一樣會珍惜</p> <p>～ 本活動結束 ～</p>			感恩的心。	好聽。
---	--	--	-------	-----



品德教育

# 父母真偉大

\_\_\_年\_\_\_班\_\_\_號

姓名\_\_\_\_\_

「多穿一點」、「有沒有吃飽」、「記得帶……」，小朋友，這些話語是不是很熟悉？這都是父母的愛的叮嚀。想想看，父母一天中幫我們做了哪些事，找出其中印象最深刻的一件事，寫下來並在課堂上和同學分享：

時間	父母幫我做……
例：早上	媽媽幫我做早餐

疼愛我們的父母，常無怨無悔的為我們做很多事，從來不要求回報。上面這麼多父母為你做的事，哪一件是最令你印象深刻？為什麼？

我印象最深刻的是：\_\_\_\_\_

為什麼：\_\_\_\_\_

評量項目	學生自評	家長複評	教師評量
1. 我會仔細觀察父母為我們做了哪些事。			
2. 我能感受父母對我們無盡的愛，並知恩圖報。			

活動名稱 ➡ 說好話、做好事(品德教育)

四年級		教學時間	80 分鐘	連結領域	國語、健康與體育、綜合活動
設計理念	透過實際的操作、觀察，體會正念的重要性，以實際的體驗感受好言好句所帶來的美好，並再次強化學生的心，然後化為行動推動力，在生活中去實踐，變成習性、人格特質。				
教學研究					
單元目標	1. 透過活動的體驗經由省思並實踐於日常生活中。 2. 讓學生能「存善心、說好話、做好事」。 3. 藉由感恩，讓學生更能惜福、感恩。		人權教育 1-2-2 知道人權是普遍的、不容剝奪的，並能關心弱勢。 2-2-1 認識生存權、身分權與個人尊嚴的關係。		
十大基本能力	<input type="checkbox"/> 瞭解自我與發展潛能。 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現與創新。 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規畫與終身學習。 <input checked="" type="checkbox"/> 表達、溝通與分享。 <input checked="" type="checkbox"/> 尊重、關懷與團隊合作。 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解。 <input type="checkbox"/> 規畫、組織與實踐。 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊。 <input type="checkbox"/> 主動探索與研究。 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題。		分段能力指標	連結領域 <b>【國語】</b> 5-2-8-3 能理解作品中對周遭人、事、物的尊重與關懷。 5-2-12 能培養良好的閱讀興趣、態度和習慣。 <b>【健康與體育】</b> 6-2-2 瞭解家庭在增進個人發展與人際關係上的重要性。 <b>【綜合活動】</b> 4-2-1 探討生活中潛藏的危機，並提出減低或避免的方法。	
教學準備					
教師準備	1. 標籤 2. 可觀察的透明器皿 3. 米飯或綠豆 4. 學習單		學生準備	1. 文具用品。 2. 紀錄單。	

教學活動	教具	教學時間	評量重點	注意事項
<p><b>*準備活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>將學生分成三組。</li> <li>將準備的米飯(或綠豆)分成3部分，裝入透明器皿中。</li> <li>將透明器皿貼上標籤，分別為讚美組、責罵組、漠視組。</li> </ol> <p><b>一、引起動機</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請學生自行找一位同伴，兩兩一組，一位是A同學；另一位是B同學，找好了話，請同學們站起來。</li> <li>待會老師想請A同學先對B同學讚美3句好話，之後，B同學再對A同學讚美3句好話。都說好了之後，請坐下。</li> </ol> <p><b>二、主要活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>將分好的3組米飯(或綠豆)，分給3組學生。</li> <li>告告訴3組學生現在要進行「說好話」的實驗。</li> <li>分別告訴3組學生不同組別要進行的任務。 <ol style="list-style-type: none"> <li>讚美組：請該組學生每日輪流對米飯(或綠豆)真心的讚美，如：你好香、你好棒、謝謝你……</li> <li>責罵組：請該組學生每日輪流對飯(或綠豆)謾罵，如：你好醜、你好臭喔……</li> <li>漠視組：對米飯(或綠豆不理不睬)。</li> </ol> </li> <li>以1週為實驗記錄時間，請3組學生利用下課時對該組的米飯(或綠豆)進行實驗並記錄。</li> </ol> <p><b>三、歸納統整</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1週後，請各組學生將實驗的記錄結果與所有學生分享。</li> <li>詢問讚美組的學生每天都對米飯說些什麼？</li> <li>當你在讚美米飯時，你自己的心情如何？你喜歡這種感覺嗎？</li> <li>如果你是受讚美的米飯，你會如何回應這個讚美你的人？</li> <li>讚美組的米飯在1週後有什麼變化？為什麼會這樣？</li> </ol>	<p>米飯(或綠豆)、透明器皿、標籤</p> <p>紀錄單</p>	<p>10'</p> <p>30'</p> <p>30'</p>	<p>●能在課堂中發表。</p> <p>●能踴躍發表自己的感想。</p> <p>●能參與實驗及詳細記錄。</p> <p>●能踴躍發表。</p> <p>●能踴躍發表。</p>	<p>●分組時，提醒學生注意秩序。</p> <p>●教師可對於發表者加以鼓勵。</p> <p>●教師亦可分享自己的感想，藉由個人的分享引導學生說出自己的想法。</p> <p>●教師亦可分享自己的感想，藉由個人的分享引導學生說出自己的想法。</p>

<p>6. 詢問責罵組的人每天都對米飯說些什麼？</p> <p>7. 當你在責罵米飯時，你自己的心情如何？你喜歡這種感覺嗎？</p> <p>8. 如果你是受責罵的米飯，你會如何回應這個責罵你的人？</p> <p>9. 責罵組的米飯在1週後有什麼變化？為什麼會這樣？</p> <p>10. 詢問漠視組的學生，如果你是受漠視的米飯，你的感受如何？</p> <p>11. 在生活中有被別人漠視的感覺嗎？</p> <p>12. 詢問所有學生希望用何種方式與親人朋友相處？</p> <p>13. 讓學生透過這個實驗能夠了解對待所有的人事物，都要用尊重、感恩的心，時時說好話，處處做好事，才能讓人與人之間相處更融洽。</p> <p>14. 進行「感恩的心」學習單。</p> <p style="text-align: center;">～ 本活動結束 ～</p>	<p>學習單</p>	<p>10'</p>	<p>●能安靜並確實完成學習單。</p>	<p>●教師視學生寫學習單狀況，給予提示或指導。</p> <p>●教師可對於發表者加以鼓勵。</p>
---	------------	------------	----------------------	--



品德教育

# 感恩的心

\_\_\_年\_\_\_班\_\_\_號

姓名\_\_\_\_\_

想想看，家人或朋友曾在某些情況下做過讓你覺得感謝、感動的事嗎？找出其中印象最深刻的一件事，寫下來並在課堂上和同學分享：

印象中最深刻的事：



小朋友，當我們的家人或朋友為我們做了這些讓人感謝、感動的事，我們可以說些什麼來回應呢？把你想對誰說的話寫下來：

我想對\_\_\_\_\_說聲謝謝，

我想說的是：

評量項目	學生自評	家長複評	教師評量
1. 我會分享別人對我做過最感動的事。			
2. 我會分享心裡想對誰說的話。			

南州國民小學 110 學年度第 1 學期 4 年級 書法教學設計

活動名稱	學習內容	能力對應指數	教學方式	教學資源	時間分配	評量方式
和文字做朋友	1、介紹文字有趣的變化，並請學生猜猜看古文字體是什麼意思。 2、可以習寫部分文字。	D-2-6-2(2)能辨識各種書體(篆、隸、楷、行)的特色 D-2-7-10 能激發自我寫字的興趣	一、介紹文字之演變:老師介紹文字之演變，再做共同討論、說明與講解。 二、提供範字供學生習寫。	老師準備： 書體故事及文字海報。	第一~五週	實際寫作
大家來寫字	1、執筆的方法、正確的坐姿、基本線條練習。	D-2-3-1(3)能掌握楷書組合時筆畫的變化 D-2-4-1 能保持良好的書寫習慣(正確的坐姿及執筆方法)，並且運筆熟練 D-2-5-2(1)能流暢寫出美觀的基本筆畫	一、利用電腦、投影機、單槍放映機來教學，讓學生實際看到正確的握筆姿勢。 二、最好能一步驟一步驟來教導，不使學生學習到模糊的動作。	老師準備： 1. 為學生每人準備一顆桌球。 2. 學生每人都要有一支毛筆。	第六~十週	實際寫作
大家來寫字	1、基本線條練習 2、筆鋒的認識「逆鋒」與「回鋒」	D-2-7-10 能激發自我寫字的興趣 D-2-3-1(1)能正確掌握筆畫、筆順、偏旁覆載和結構 D-2-3-1(3)能掌握楷書組合時筆畫的變化 D-2-5-2(1)能流暢寫出美觀的基本筆畫	一、介紹基本線條： 二、老師介紹基本線條，再做共同討論、說明與講解。 三、介紹筆鋒的認識「逆鋒」： 四、老師介紹筆鋒的認識「逆鋒」，再做共同討論、說明與講解。 五、介紹筆鋒的認識與「回鋒」： 六、老師介紹筆鋒的認識與「回鋒」，再做共同討論、說明與講解。	1. 老師要準備相關字型做海報或是投影片。 2. 可以發草紙請學生習寫。	第十一~十五週	實際寫作

我會寫書法	<p>1、各種基本書法筆畫的介紹。</p> <p>2、辨識「國字筆畫名稱表」</p> <p>3、起筆與收筆的示範及行間指導。</p>	<p>D-2-7-10 能激發自我寫字的興趣</p> <p>D-2-3-1(1)能正確掌握筆畫、筆順、偏旁覆載和結構</p> <p>D-2-3-1(3)能掌握楷書組合時筆畫的變化</p> <p>D-2-5-2(1)能流暢寫出美觀的基本筆畫</p>	練習「國字筆畫名稱表」並習寫各種基本筆畫。	老師最好準備基本畫不多的字帖，並且照基本筆畫學習次第進行。	第十六~二十一週	實際寫作
-------	--	---	-----------------------	-------------------------------	----------	------



南州國民小學 110 學年度第 2 學期 4 年級 書法教學設計

活動名稱	學習內容	能力對應指數	教學方式	教學資源	時間分配	評量方式
我是誰？	1、學習查出自己名字的各種書法，可以增加學習上的趣味。 2、因學生具備有基本書寫能力，故可以加以習寫自己的姓名。	D-2-6-2(2)能辨識各種書體(篆、隸、楷、行)的特色 D-2-7-10 能激發自我寫字的興趣	一、利用電腦和網站查出自己名字的各種書法體，並加以模寫或複製成文件。 二、老師教導學生標準楷書讓學生習寫。	老師準備： 書體學生名字在九宮格上，並印製成名條讓學生習寫。	第一~五週	實際寫作
大家來寫字	1、執筆的方法、正確的坐姿、基本線條練習	D-2-3-1(3)能掌握楷書組合時筆畫的變化 D-2-4-1 能保持良好的書寫習慣(正確的坐姿及執筆方法)，並且運筆熟練 D-2-5-2(1)能流暢寫出美觀的基本筆畫	一、利用電腦、投影機、單槍放映機來教學，讓學生實際看到正確的握筆姿勢。 二、最好能一步驟一步驟來教導，不使學生學習到模糊的動作。	老師準備： 1. 為學生每人準備一顆桌球。 2. 學生每人都要有一支毛筆。	第六~十週	實際寫作
大家來寫字	1、基本線條練習 2、2. 筆鋒的認識「逆鋒」與「回鋒」	D-2-7-10 能激發自我寫字的興趣 D-2-3-1(1)能正確掌握筆畫、筆順、偏旁覆載和結構 D-2-3-1(3)能掌握楷書組合時筆畫的變化 D-2-5-2(1)能流暢寫出美觀的基本筆畫	一、介紹基本線條： 老師介紹基本線條，再做共同討論、說明與講解。 二、介紹筆鋒的認識「逆鋒」： 老師介紹筆鋒的認識「逆鋒」，再做共同討論、說明與講解。 三、介紹筆鋒的認識與「回鋒」： 老師介紹筆鋒的認識與「回鋒」，再做共同討論、說明與講解。	1. 老師要準備相關字型做海報或是投影片。 2. 可以發草紙請學生習寫。	第十一~十五週	實際寫作

我會寫書法	<p>1、各種基本書法筆畫的介紹。</p> <p>2、辨識「國字筆畫名稱表」</p> <p>3、起筆與收筆的示範及行間指導。</p>	<p>D-2-7-10 能激發自我寫字的興趣</p> <p>D-2-3-1(1)能正確掌握筆畫、筆順、偏旁覆載和結構</p> <p>D-2-3-1(3)能掌握楷書組合時筆畫的變化</p> <p>D-2-5-2(1)能流暢寫出美觀的基本筆畫</p>	練習「國字筆畫名稱表」並習寫各種基本筆畫。	老師最好準備基本筆畫不多的字帖，並且照基本筆畫學習次第進行。	第十六~二十週	實際寫作
-------	--	---	-----------------------	--------------------------------	---------	------

彰化縣 南州 國民小學 110 學年度第 一 學期 四 年級

彈性學習節數〔電腦〕課程計畫

【課程內涵】：

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第一週	一、有趣的文書處理 Word (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識文書處理</li> <li>● 建立文書編輯軟體的觀念</li> <li>● 瞭解 Word 的功能與介面</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 介紹 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。</li> <li>● 讓學生複習到如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。</li> <li>● 讓學生進入「校園打字網」做打字練習。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第二週	一、有趣的文書處理 Word (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會開啟與存檔</li> <li>● 學會編輯文字樣式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生藉由一篇短文做練習編排。</li> <li>● 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。</li> <li>● 學會設定文字的字型、大小與色彩。</li> <li>● 教導學生儲存的重要。</li> <li>● 讓學生進入「校園打字網」做打字練習。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第三週	二、感恩卡片我來做 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>6-2-3-1 能利用卡片寫作，傳達對他人的關心。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>4-2-2-1 體會個人生活與科技的互動關係。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生了解文件中圖片應用的觀念</li> <li>● 學會調整文件大小與方向</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。</li> <li>● 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。</li> <li>● 開啟範例檔「感恩卡」練習。</li> <li>● 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B4 卡片尺寸。</li> <li>● 學會將文件改為橫向。</li> <li>● 讓學生認識文件中的圖片應用。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第四週	二、感恩卡片我來做 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>6-2-3-1 能利用卡片寫作，傳達對他人的關心。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>4-2-2-1 體會個人生活與科技的互動關係。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會使用頁面色彩</li> <li>● 學會使用頁面框線</li> <li>● 學會使用文字藝術師</li> <li>● 學會運用尺規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會使用「頁面色彩」設定卡片背景。</li> <li>● 學會使用「頁面框線」美化卡片。</li> <li>● 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。</li> <li>● 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第五週	二、感恩卡片我來做 (三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>6-2-3-1 能利用卡片寫作，傳達對他人的關心。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>4-2-2-1 體會個人生活與科技的互動關係。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入圖片</li> <li>● 學會調整圖片大小</li> <li>● 學會列印</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入外部圖片，並調整為文繞圖。</li> <li>● 學會調整圖片大小。</li> <li>● 認識常見的圖片格式(jpg、png)。</li> <li>● 學會列印，將卡片列印出來，分享作品。</li> <li>● 學會使用圖片替代文字，增添童詩短文的趣味性。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第六週	三、我的作文 - 動物園遊記 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識文件的編排</li> <li>● 學會複製與貼上文字</li> <li>● 學會複製文字格式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 從範例文件「動物園遊記」中認識段落的編排方式。</li> <li>● 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。</li> <li>● 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。</li> <li>● 開啟範例文件「動物園遊記」練習。</li> <li>● 學會文字插入、複製與貼上。</li> <li>● 學會複製文字格式。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第七週	三、我的作文 - 動物園遊記 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會設定段落，運用各種技巧編排文件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會段落設定，能調整行距、版面配置與固定行高。</li> <li>● 學會取消貼齊格線功能。</li> <li>● 學會調整間距，讓段落更分明。</li> <li>● 學會在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第八週	三、我的作文 - 動物園遊記 (三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會調整圖片在文件中的呈現方式</li> <li>● 學會直書與橫書設定</li> <li>● 學會匯出 PDF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入圖片並設定圖片環繞。</li> <li>● 學會去除圖片背景。</li> <li>● 學會裁剪圖片與置中。</li> <li>● 學會將文件設為直書或橫書。</li> <li>● 學會匯出為 PDF 檔案。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第九週	四、成語填字我也會(一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會建立表格</li> <li>● 學會縮放表格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生從課本範例中了解表格的用處。</li> <li>● 老師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。</li> <li>● 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。</li> <li>● 學會插入表格，建立一個 7x6 的表格。</li> <li>● 學會新增欄或列。</li> <li>● 學會手動縮放表格。</li> <li>● 學會平均分配列高與欄寬。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)口頭問答</li> <li>2)操作評量</li> <li>3)學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第十週	四、成語填字我也會(二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會編輯儲存格</li> <li>● 學會設定網底色彩</li> <li>● 學會在表格中對齊文字</li> <li>● 學會設定表格框線</li> <li>● 學會拖曳表格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會合併儲存格。</li> <li>● 學會刪除儲存格。</li> <li>● 學會分割儲存格。</li> <li>● 學會在表格中輸入資料與設定網底色彩。</li> <li>● 學會設定文字在表格中的對齊方式。</li> <li>● 學會設定表格框線。</li> <li>● 學會搬移整個表格到指定位置。</li> <li>● 學會快速套用表格樣式。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)口頭問答</li> <li>2)操作評量</li> <li>3)學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第十一週	四、成語填字我也會(三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-2-9 能結合電腦科技，提高語文與資訊互動學習和應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會文字藝術師進階設定</li> <li>● 學會插入圖片作為背景</li> <li>● 學會在圖片加入陰影</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會文字藝術師進階設定，增加更多文字效果與陰影。</li> <li>● 學會插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。</li> <li>● 學會加入圖片並設定陰影。</li> <li>● 學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)口頭問答</li> <li>2)操作評量</li> <li>3)學習評量</li> </ol>	【資訊教育】

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第十二週	五、宣導小卡 - 洗手五步驟 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是 SmartArt</li> <li>● 學會插入與編輯 SmartArt 基本流程圖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是 SmartArt，以及它提供哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖…等。</li> <li>● 老師說明「洗手五步驟」適用「基本流程圖」及原因。</li> <li>● 學會插入 SmartArt，並設定文字在前。</li> <li>● 學會在 SmartArt 新增圖案與輸入文字。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第十三週	五、宣導小卡 - 洗手五步驟 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會調整 SmartArt 色彩與樣式</li> <li>● 了解圖層觀念</li> <li>● 學會調整物件順序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會在 SmartArt 中調整大小與位置。</li> <li>● 學會套用 SmartArt 色彩與樣式。</li> <li>● 練習插入圖片並調整到合適的大小、位置。</li> <li>● 學會調整物件順序。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第十四週	五、宣導小卡 - 洗手五步驟 (三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入「強調圖片」SmartArt</li> <li>● 學會進階列印功能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入「強調圖片」SmartArt 並編輯圖文內容。</li> <li>● 學會進階列印功能，如加頁、減頁、多頁列印。</li> <li>● 運用本課技巧，製作「燙傷急救五步驟」宣導卡。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第十五週	六、海報製作 - 認識校園霸凌 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是快取圖案</li> <li>● 了解製作海報的三大原則</li> <li>● 了解海報的尺寸</li> <li>● 學會讓圖案更有立體感</li> <li>● 學會在快取圖案中新增文字</li> <li>● 學會排列多個快取圖案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識快取圖案的各種圖形。</li> <li>● 了解製作海報的三個重要原則：標題大而清楚、內容簡潔、圖片切題。</li> <li>● 老師以「認識校園霸凌」海報為例說明海報製作原則。</li> <li>● 了解海報的尺寸。</li> <li>● 學會插入圖案、增加陰影和光澤，讓圖案變得更立體。</li> <li>● 學會在快取圖案中新增文字與調整位置。</li> <li>● 學會複製、排列對齊快取圖案，製作標題文字。</li> <li>● 學會將快取圖案對齊、均分與群組化。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 起簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】
第十六週	六、海報製作 - 認識校園霸凌 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入文字方塊</li> <li>● 學會加入項目符號</li> <li>● 學會插入圖說文字</li> <li>● 學會運用快取圖案的各種組合來畫圖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入文字方塊，製作海報內文。</li> <li>● 學會設定文字方塊的填滿與框線效果。</li> <li>● 學會加入項目符號，讓海報內文更鮮明。</li> <li>● 學會隱藏段落標記。</li> <li>● 學會插入圖說文字，並指定給海報的人物角色。</li> <li>● 學會運用快取圖案的各種組合來畫圖，例如運用多種幾何圖形製作邊框、組合圖案形成物品、運用線條與幾何圖案製作物件。</li> <li>● 運用本課所學技巧，製作「3蔬2果保健康」海報。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 起簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】



教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第十七週	七、專題報告 - 認識臺灣古蹟 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。</p> <p>【環境教育】</p> <p>4-2-1 能操作基本科學技能與運用網路資訊蒐集環境資料。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>6-2-2-2 養成運用相關器材、設備來完成自己構想作品的習慣。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識創用 CC 授權</li> <li>● 學會插入封面範本</li> <li>● 學會從網路擷取文字並加入文件中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。</li> <li>● 介紹教育部創用 CC 資訊網。</li> <li>● 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。</li> <li>● 學會在文件中插入封面範本並修改。</li> <li>● 老師以「淡水紅毛城」為例，讓學生學會從維基百科的網站中取得文字。</li> <li>● 學會將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】、【環境教育】
第十八週	七、專題報告 - 認識臺灣古蹟 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。</p> <p>【環境教育】</p> <p>4-2-1 能操作基本科學技能與運用網路資訊蒐集環境資料。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>6-2-2-2 養成運用相關器材、設備來完成自己構想作品的習慣。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會擷取網頁圖片</li> <li>● 學會套用圖片樣式與旋轉圖片</li> <li>● 學會在圖案中內嵌圖片</li> <li>● 學會加入導引線</li> <li>● 學會設定網頁超連結</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師以「淡水紅毛城」為例，讓學生學會從維基百科的網站中取得圖片。</li> <li>● 學會套用圖片樣式。</li> <li>● 學會旋轉圖片。</li> <li>● 學會運用多頁方式檢視版面。</li> <li>● 學會在圖案中內嵌圖片，並加入導引線(肘形接點)。</li> <li>● 學會設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。</li> <li>● 學會開啟文件中的超連結。</li> <li>● 運用本課所學，製作「臺灣生態報告」的專題文件。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】、【環境教育】

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第十九週	八、班刊 - 兩性平等我知道 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>【兩性教育】</p> <p>3-2-1 運用科技與媒體資源，不因性別而有差異。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>1-2-5-2 能傾聽別人的報告，並能清楚的表達自己的意思。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識刊物的編排方式</li> <li>● 了解什麼是電子書</li> <li>● 學會設定強調文字</li> <li>● 學會分欄</li> <li>● 學會首字放大</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識刊物的編排方式。</li> <li>● 了解什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。</li> <li>● 學會在文件中搜尋與取代文字。</li> <li>● 學會設定強調文字，設定為「鮮明引文」樣式。</li> <li>● 學會將文件分欄。</li> <li>● 學會首字放大。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】、【兩性教育】
第二十週 第二十一週	八、班刊 - 兩性平等我知道 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>【兩性教育】</p> <p>3-2-1 運用科技與媒體資源，不因性別而有差異。</p> <p>【自然與生活科技】</p> <p>1-2-5-2 能傾聽別人的報告，並能清楚的表達自己的意思。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入頁首、頁尾、頁碼與背景圖</li> <li>● 學會使用雲端硬碟 OneDrive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入頁首、頁尾、頁碼與背景圖。</li> <li>● 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。</li> <li>● 學會申請 Microsoft 帳戶，使用雲端硬碟 OneDrive 來備份或者分享文件。</li> <li>● 運用所學，練習修改「節能減碳愛地球」文件。</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—Word2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 口頭問答</li> <li>2) 操作評量</li> <li>3) 學習評量</li> </ol>	【資訊教育】、【兩性教育】

彰化縣 南州 國民小學 110 學年度第 二 學期 四 年級

彈性學習節數〔電腦〕課程計畫

【課程內涵】：

教學期程	主題	指標能力	教學目標	教學重點	節數	教學資源	評量方式	重大議題
第一週	一、認識簡報與 PowerPoint (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是簡報</li> <li>● 簡報的用途</li> <li>● 常見的簡報製作軟體</li> <li>● 開啟 PowerPoint 並建立與儲存簡報</li> <li>● 學會套用佈景主題與修改文字</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 說明什麼是簡報,以及播放簡報常見的硬體設備。</li> <li>● 說明什麼時候會用到簡報,例如:老師教學、來賓參訪、學生報告等。</li> <li>● 介紹常見的簡報製作軟體,例如:PowerPoint、Impress 等。</li> <li>● 了解製作簡報的流程,從確立主題、規劃內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報,到檢討與改進的過程。</li> <li>● 開啟 PowerPoint 認識介面。</li> <li>● 建立第一個簡報「我的小檔案」。</li> <li>● 學會套用佈景主題,並修改主標題與副標題。</li> <li>● 學會儲存檔案為簡報檔。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【簡報能做些什麼】</p> <p>【輕鬆懂簡報】</p> <p>【Powerpoint2013 介面簡介】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第二週	一、認識簡報與 PowerPoint (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 調整文字方塊大小</li> <li>● 插入圖片與效果</li> <li>● 認識播放檔格式</li> <li>● 能播放簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會調整文字方塊大小。</li> <li>● 學會插入圖片與設定效果,在第一張投影片加入自己的照片。</li> <li>● 了解簡報中常使用的圖片格式。</li> <li>● 學會儲存簡報的更多格式,例如播放檔與舊版相容格式。</li> <li>● 學會播放簡報。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】

第三週	二、我的麻吉(一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解 SmartArt 圖形</li> <li>● 插入背景底圖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</li> <li>● 了解各種圖形的優缺點，以及使用時機。</li> <li>● 說明多媒體素材，可以讓簡報更豐富。</li> <li>● 製作簡報「我的麻吉」。</li> <li>● 學會插入背景底圖。</li> <li>● 學會設定標題文字，使用繪圖工具美化文字。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【版面配置的技巧】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第四週	二、我的麻吉(二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會建立 SmartArt 清單</li> <li>● 學會編輯 SmartArt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入 SmartArt 圖形「清單」類型。</li> <li>● 能新增刪除清單項目，並輸入文字、編輯樣式設定。</li> <li>● 學會將 SmartArt 的預設圖案變更成其他圖案。</li> <li>● 學會新增投影片。</li> <li>● 學會版面配置，插入文字作為人物介紹。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第五週	二、我的麻吉(三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會複製投影片</li> <li>● 學會播放投影片</li> <li>● 完成「我的麻吉」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會複製投影片。</li> <li>● 學會更換投影片中的圖片。</li> <li>● 完成範例練習三位人物介紹。</li> <li>● 學會播放投影片，並能使用常見的四種檢視模式。</li> <li>● 學會更換 SmartArt 圖形(範例為遞增圖片輔色流程圖)。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】

第六週	三、節能減碳愛地球 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p> <p>5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。</p> <p>【綜合】</p> <p>4-2-3 辨別各種環境保護及改善的活動方式，選擇適合的項目落實於生活中。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解母片及其用途</li> <li>● 認識版面設計原則</li> <li>● 學會編輯母片</li> <li>● 學會設計雙母片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是母片，以及母片的用途。</li> <li>● 了解版面設計的原則。</li> <li>● 學會在母片編輯中，插入背景。</li> <li>● 學會在母片編輯中，插入動態圖片與文字方塊。</li> <li>● 教師介紹 MyCuteGraphics 免費下載圖庫網，並能尊重版權。</li> <li>● 學會設計雙母片。</li> <li>● 學會插入文字藝術師。</li> <li>● 學會設定文字方塊行距，讓版面更清楚。</li> <li>● 學會移動文字方塊。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【什麼是母片】</p> <p>【什麼是文字藝術師】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第七週	三、節能減碳愛地球 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p> <p>5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。</p> <p>【綜合】</p> <p>4-2-3 辨別各種環境保護及改善的活動方式，選擇適合的項目落實於生活中。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會加入項目符號</li> <li>● 學會為簡報中的圖片去背</li> <li>● 完成「節能減碳愛地球」簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會加入項目符號。</li> <li>● 學會插入圖片與移除背景。</li> <li>● 完成投影片圖文編輯。</li> <li>● 學會使用投影片的各種檢視模式來預覽。</li> <li>● 讓學生練習使用雙母片自製「友善校園你和我」簡報。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第八週	四、臺灣特有動物展 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解簡報製作前的資料整理過程</li> <li>● 能閱讀創用 CC 的標記</li> <li>● 學會插入相簿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明資料的整理與分享，以「臺灣特有動物展」為例，到維基百科網站搜尋相關資料。</li> <li>● 學會閱讀維基百科中的創用 CC 授權標示。</li> <li>● 學會在投影片中插入相簿。</li> <li>● 學會自訂文字效果封面圖。</li> <li>● 學會一次修改所有投影片的背景。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【Wiki 的特點】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】

第九週	四、臺灣特有動物展 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會組合公仔</li> <li>● 認識圖層觀念</li> <li>● 學會插入鏤空邊框</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識圖層觀念，能組合多個圖層。</li> <li>● 學會插入公仔與大頭照，運用裁剪照片、移動圖層順序、將圖片組合為群組等，完成組合公仔</li> <li>● 了解插入鏤空邊框的效果。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【圖層概念】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第十週	四、臺灣特有動物展 (三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入背景音樂</li> <li>● 學會加入切換特效</li> <li>● 學會另存 MP4 影片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入背景音樂。</li> <li>● 學會為投影片增加切換特效與音樂。</li> <li>● 學會將簡報儲存為 MP4 影片。</li> <li>● 練習將簡報中的圖片加入說明文字。</li> <li>● 練習加入更多臺灣特有動物簡介。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第十一週	五、資訊安全四格動漫 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>【藝術與人文】</p> <p>1-2-1 探索各種媒體、技法與形式，瞭解不同創作要素的效果與差異，以方便進行藝術創作活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解動漫劇情構思流程</li> <li>● 學會套用圖案樣式與效果</li> <li>● 完成圖說文字設計</li> <li>● 學會設定物件動畫效果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明構思動漫劇情的流程，以「資訊安全」四格動漫為例。</li> <li>● 學生練習使用圖片作為背景，完成場景。</li> <li>● 學生練習插入人物圖片，完成四格動漫的所有角色建置。</li> <li>● 學會插入圖說文字，並能套用圖案樣式與效果，完成四格漫畫的圖文分配。</li> <li>● 了解什麼是「物件」，簡報中的「物件」可以增添動畫效果。</li> <li>● 練習為投影片的圖說文字增加「上升」效果。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【動畫概念】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】

第十二週	五、資訊安全四格動漫 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>【藝術與人文】</p> <p>1-2-1 探索各種媒體、技法與形式，瞭解不同創作要素的效果與差異，以方便進行藝術創作活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會設定物件動畫效果</li> <li>● 學會設定投影片換頁效果</li> <li>● 完成「資訊安全」四格動漫簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 練習將角色增加「自訂路徑」效果，讓人物出現移動的特效。</li> <li>● 練習為投影片的圖說文字增加「縮放」效果。</li> <li>● 完成各張投影片的動畫效果。</li> <li>● 學會設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</li> <li>● 完成「資訊安全」四格動漫簡報。</li> <li>● 練習編輯「網路安全四格動漫」簡報，發揮想像力，創作劇情。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第十三週	六、生活小智慧問與答 (一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>【綜合】</p> <p>2-2-1 實踐個人生活所需的技能，提升生活樂趣。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是互動式問答遊戲</li> <li>● 學會製作答對頁與答錯頁</li> <li>● 學會插入圖示作為按鈕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</li> <li>● 老師說明什麼是腳本，並說明本單元的範例腳本。</li> <li>● 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</li> <li>● 學會插入圖示作為按鈕。</li> <li>● 學會運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【製作遊戲腳本的概念】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第十四週	六、生活小智慧問與答 (二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>【綜合】</p> <p>2-2-1 實踐個人生活所需的技能，提升生活樂趣。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會使用超連結製作按鈕連結</li> <li>● 學會設定按鈕動作</li> <li>● 完成「生活小智慧問與答」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</li> <li>● 學會將按鈕改為連結到網頁。</li> <li>● 學會用插入超連結功能，開啟另一份簡報。</li> <li>● 設定按鈕動作，換頁與結束的音效。</li> <li>● 學生完成「生活小智慧問與答」。</li> <li>● 練習按鈕設定，開啟第二課「我的麻吉」增加跳頁連結。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【動作設定】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】

第十五週	七、美麗的紫斑蝶(一)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p> <p>【國語文】</p> <p>5-3-6-2 學習資料剪輯、摘要和整理的能力。</p> <p>【環境教育】</p> <p>4-2-1 能操作基本科學技能與運用網路資訊蒐集環境資料。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解專題製作流程</li> <li>● 尊重智慧財產權</li> <li>● 認識常見影像處理軟體</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明專題與製作流程，以「美麗的紫斑蝶」為例。</li> <li>● 學生了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。</li> <li>● 認識常見影像處理軟體，如：小畫家、Inkscape(自由軟體)、PhotoCap(免費軟體)…等，也可以自行繪製圖片。</li> <li>● 老師說明文案撰寫的原則。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】、【環境教育】
第十六週	七、美麗的紫斑蝶(二)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會從網頁中擷取圖文並貼上簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會用基本圖案繪製圖形，並能用快速鍵畫出正圓形。</li> <li>● 學會套用圖案效果，將圖形立體化。</li> <li>● 製作內頁，從課程專用範例網頁中擷取紫斑蝶介紹文字、圖片並加入到簡報。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【專題簡報的製作準備】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】
第十七週	七、美麗的紫斑蝶(三)	<p>【資訊教育】</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會製作跳頁目錄</li> <li>● 學會製作「回到目錄」按鈕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成內文投影片圖文設計。</li> <li>● 學會在文字物件加上超連結，製作跳頁目錄。</li> <li>● 學會移除超連結。</li> <li>● 學會製作「回到目錄」按鈕。</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【物件群組】</p>	<p>1)口頭問答</p> <p>2)操作評量</p> <p>3)學習評量</p>	【資訊教育】



<p>第十八週</p>	<p>八、防治腸病毒（一）</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>【數學】 D-3-01 能整理生活中的資料，並製成長條圖、折線圖或圓形圖。</p> <p>【綜合】 2-2-1-3 體會日常保健的重要並確實執行。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識表格與圖表</li> <li>● 規劃頁面連結</li> <li>● 學會插入 Word 文件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</li> <li>● 了解在製作業面連結時需有規劃，大致可分為首頁、承接頁、以及最後一頁三種頁面，各種頁面分別適用不同的連結按鈕。</li> <li>● 學會在簡報中插入 Word 文件，完成腸病毒簡介。</li> <li>● 儲存簡報為「防治腸病毒」。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【什麼是表格】</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p>第十九週 第二十週</p>	<p>八、防治腸病毒（二）</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>【數學】 D-3-01 能整理生活中的資料，並製成長條圖、折線圖或圓形圖。</p> <p>【綜合】 2-2-1-3 體會日常保健的重要並確實執行。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入表格</li> <li>● 學會插入圖表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識儲存格與表格的關係。</li> <li>● 學會插入表格，並設定樣式，完成「近年患病人數—統計資料」。</li> <li>● 學會插入圖表並設定填滿顏色，完成「近年患病人數—統計圖表」。</li> </ul>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版—PowerPoint 2013 超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul> <p>【表格的運用與規劃】</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>

## 彰化縣南州國小 110 年度上學期資訊倫理課程教學活動計畫

課程名稱	自由軟體真好用	教學對象	國小 3~6 年級學生		
課程目標	4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	設計者	莊聖民	教學時間	40 分鐘
教學活動	<p>壹、引言 (5 分鐘)</p> <p>教師提問，請學生發表看法或意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 什麼是「自由軟體」？</li> <li>◎ 什麼是「商業軟體」？</li> <li>◎ 使用自由軟體有哪些好處？</li> </ul> <p>貳、自由軟體UBUNTU操作示範 (5 分鐘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 操作火狐瀏覽器上網搜尋資料</li> <li>◎ 使用觀星圖用電腦模擬天體的運行</li> </ul> <p>參、討論&amp;說明 (10 分鐘)</p> <p>(1) 教師提問--請學生發表意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎自由軟體的使用及安裝？</li> <li>◎自由軟體的操作？</li> <li>◎自由軟體的優點？</li> </ul> <p>(2) 向學生解說「自由軟體」優勢及缺點</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎自由軟體的應用性，資料的保護及較不受病毒或木馬的侵害。使用自由軟體也一樣可搜尋到要找的資料。</li> <li>◎自由軟體免費分享的理念，視窗介面操作便利性及附加軟體的優勢。使用自由軟體不怕侵犯智慧財產權。</li> <li>◎自由軟體和市售商業軟體的不相容性。有些市售軟體無法安裝在自由軟體。</li> <li>◎自由軟體找回資料及光碟開機的便利性。可於市售電腦系統壞掉時將資料備份出來。</li> </ul>				

◎自由軟體可以網路下載使用，非常方便！

肆、學生進行線上操作（10 分鐘）

◎請學生進行自由軟體線上操作火狐瀏覽器上網，並使用自由軟體的觀星圖，教師巡堂從旁協助。

伍、討論（5 分鐘）

◎了解學生使用自由軟體的情形，針對較多問題示範給學生學習。

陸、總結歸納（5 分鐘）

◎鼓勵學生自由軟體的使用。

◎鼓勵學生利用課餘時間進行自由軟體的練習或在家安裝，甚至使用光碟開機系統來取代無版權的軟體。

◎引導學生藉由使用自由軟體，培養尊重智慧財產權的觀念。

## 彰化縣南州國小 110 年度下學期資訊倫理課程教學活動計畫

課程名稱	自由軟體真好用	教學對象	國小 3~6 年級學生		
課程目標	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。	設計者	莊聖民	教學時間	40 分鐘
教學活動	<p>壹、引言 (5 分鐘)</p> <p>教師提問，請學生發表看法或意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 什麼是「電腦視窗」？</li> <li>◎ 什麼是「瀏覽器」？</li> <li>◎ 使用瀏覽器有哪些作用？</li> </ul> <p>貳、電腦操作示範 (5 分鐘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 電腦視窗示範操作</li> <li>◎ 操作火狐瀏覽器上網</li> </ul> <p>參、討論&amp;說明 (10 分鐘)</p> <p>(1) 教師提問--請學生發表意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 電腦視窗的使用？</li> <li>◎ 瀏覽器的種類？</li> <li>◎ 瀏覽器的使用？</li> </ul> <p>(2) 向學生解說「電腦視窗」的演進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 視窗電腦的演進。</li> <li>◎ 早期電腦DOS</li> <li>◎ 視窗電腦的問世</li> </ul> <p>肆、學生進行線上操作 (10 分鐘)</p>				

◎ 請學生進行視窗電腦線上操作瀏覽器上網，教師巡堂從旁協助。

伍、討論（5 分鐘）

◎ 了解學生使用視窗電腦及瀏覽器的情形，針對較多問題示範給學生學習。

陸、總結歸納（5 分鐘）

◎ 鼓勵學生多接觸自由軟體的系統。

◎ 鼓勵學生利用課餘時間進行自由軟體的瀏覽器使用

◎ 引導學生藉由使用自由軟體，培養尊重智慧財產權的觀念。