

彰化縣立員林國中 109 學年度第二學期期初課程發展委員會會議紀錄

時間:110.03.18(四) 中午 12:10

地點:校史室

主席:賴良助校長

紀錄:紀滋兒

出席人員:見簽到單

壹、主席報告出席人數：

學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。今天共有 22 人出席，已達法定開會出席人數。

貳、主席宣布開會

參、確認會議議程

肆、主席致詞

伍、業務工作報告

1. 學習扶助開課情形：本學期第八節三個年級國、英、數各開一班。

2. 精進計畫政策-校定主題研習：訂於 3/19 舉辦十二思路翻轉讀寫研習，針對寫作進行增能，於 4/16 舉辦跨領域素養導向課程設計-以「IDEA」為例研習，歡迎有興趣的老師踴躍參加，尤其為預計申請 110 學年度校訂課程計畫的老師。

3. 外師到校巡迴服務：於 3/26、4/29 及 6/3 第二及第三節外師將進行到校服務，對 710 及 812 深入三次的互動，如成效不錯，未來鼓勵英語老師將來踴躍申請。

4. 綜合領域縣輔導團到校服務：訂於 4/9 第一、二節綜合領域縣輔導團進行到校服務則，歡迎有興趣之老師前往一同參與。

5. 補考作業：補考已於 2/26-3/5 完成考科的補考，3/18 班會課將進行非考科的補考，感謝老師一同協助命題、批閱及監考等相關作業。

6. 110 學年度校訂課程架構變動：經本學期初領域會議，生活科技老師決議八年級的 Power 員動力課程不再繼續，預計提出課程計畫申請的有：國文科部分老師，三個年級各一節跨域閱讀寫作的課程，體育科部分老師，九年級一節踏查課程，社會領域部分老師，八、九級跨域人文地理課程。最新課程規劃已經出來，七八年級從 111 學年度開始逐年實施，校定課程多一節本土語言，故彈性課程勢必要做一調整，否則無法容納如此多節數。

7. 109 學年第一學期研議事項：期初課發會討論本校 110 學年度預計彈性學習節數上限，決

議由各領域充分討論後於第二學期期初課發會討論，目前各領域預計提出課程申請之節數，七年級 6 節全部申請，八年級 5 節，九年級 5 節，因此八、九年即將有一節空白課程，因此不需進入提案審議；臨時動議提出園遊會相關事宜已於期末課發會及相關會議討論，決議於 6/4 辦理，相關細節由學務處主責辦理。期末課發會關於段考期間倘考題出現錯誤，是否予以廣播勘誤？命題老師是否待命？決議由各領域再行討論，目前除社會領域對於命題教師須於辦公室待命有異議，其餘領域無特別異議，故不放入提案審議。

主席裁示：命題老師均須於辦公室待命，命題有狀況，則開檢討會進行檢討。

8. 課程評鑑：期末領域會議時，會將本學年的課程評鑑與領域相關之表格發給各領域填寫。

陸、審議提案

【提案一】

提案人：學務處 陳熾熾 主任

請審議本校 109 學年度第二學期重大行事曆。

說明：學校重大活動更動後時間確定如下，提請委員審議是否可行。

1. 開學日期往後延至 2/22 開學。
2. 三次段考時間：4/7-4/8、5/18-5/19(九年級 5/4-5/5)、7/1-7/2。
3. 模擬考時間：2/24-2/25、4/22-4/23。
4. 校外教學：七年級 3/9、八年級 4/22-4/23。
5. 九年級會考後規劃：5/21 畢業路跑、5/24-6/4 班際運動比賽、5/27 卡拉 OK 比賽、6/4 園遊會、6/10 畢業典禮。

委員意見紀錄：

藝術領召：班際運動會比至 6/4 與園遊會衝突。

體育組長：因 6/4 是最後決賽，只有兩隊在比賽，且九年級不擺攤，所以影響不大。

七年級導師代表：園遊會相關辦法均未討論確定，九年級是否設攤均是未知數。

學務主任：將於 4 月導報進行討論、決議。

主席：請學務處盡快召集相關人員進行規畫討論。

決議：通過 不通過。(出席：22 位，同意：21 票，不同意：0 票)。

【提案二】

提案人：教務處 紀滋兒 主任

請審議九年級因應延後開學會考範圍更動，課程計畫配合更動一案。

說明：為因應延後開學，會考範圍更動如下，教師將於會考前授課至會考範圍，剩餘課程將於會考後完成授課，以利下一階段之銜接。

國文科：第 1-8 課、英文科：第 1-5 課+1200 字詞、數學科：二次函數+統計與機率、社會科：主題 1-3、自然科：電+天氣

決議：通過 不通過。(出席：22 位，同意：21 票，不同意：0 票)。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會

12 時 45 分。

承辦單位

教師兼代
教務主任 紀滋兒

決行

崑崙國中
校長 賴良助

二、課程規劃及說明

(一) 國民小學及國民中學教育階段

1. 課程規劃

國民小學及國民中學部定課程及校訂課程之規劃，如表4所示。

表 4 國民小學及國民中學課程規劃

單位：每週節數

教育階段		國民小學						國民中學				
		第一學習階段		第二學習階段		第三學習階段		第四學習階段				
		一	二	三	四	五	六	七	八	九		
部定課程	領域學習課程	語文	國語文(6)		國語文(5)		國語文(5)		國語文(5)			
			本土語文/ 臺灣手語/ 新住民語文(1)		本土語文/ 臺灣手語/ 新住民語文(1)		本土語文/ 臺灣手語/ 新住民語文(1)		本土語文/ 臺灣手語(1)			
					英語文(1)		英語文(2)		英語文(3)			
		數學	數學(4)		數學(4)		數學(4)		數學(4)			
		社會	生活 課程 (6)		社會(3)		社會(3)		社會(3) (歷史、地理、公民 與社會)			
		自然科學			自然科學(3)		自然科學(3)		自然科學(3) (理化、生物、地球 科學)			
		藝術			藝術(3)		藝術(3)		藝術(3) (音樂、視覺藝 術、表演藝術)			
		綜合活動			綜合活動(2)		綜合活動(2)		綜合活動(3) (家政、童軍、輔 導)			
		科技							科技(2) (資訊科技、 生活科技)			
		健康與體育	健康與體育(3)		健康與體育(3)		健康與體育(3)		健康與體育(3) (健康教育、體育)			
領域學習節數		20 節		25 節		26 節		30 節		29 節		
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/ 議題探究課程		2-4 節		3-6 節		4-7 節		3-5 節		3-6 節
		社團活動與技藝課程										
		特殊需求領域課程										
		其他類課程										
學習總節數		22-24 節		28-31 節		30-33 節		33-35 節		32-35 節		

彰化縣立員林國民中學 110 學年度學校課程總體架構

領域科目		教育階段	國民中學				
		階段	第四學習階段				
		年級	七	八	九		
部定課程	領域學習課程	國語文	5	5	5		
		語文	本土語言/新住民文	0	0	0	
			英語文	3	3	3	
			數學	4	4	4	
			社會	3	3	3	
			自然科學	3	3	3	
			藝術	3	3	3	
			綜合活動	3	3	3	
			科技	2	2	2	
			健康與體育	3	3	3	
				學校實際領域學習總節數(A)	29 節	29 節	29 節
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/ 議題探究課程	4	2 ⁺¹	4		
		社團活動與技藝課程	1	1	0		
		特殊需求領域課程	0	0	0		
		其他類課程	1	1	1		
				彈性學習節數	3-6 節		
				學校實際彈性學習總節數(B)	6	4	5
		課綱規範總節數	32-35 節				
		學校每週實際學習總節數(A+B)	35	33 ⁺¹	34		

七年級(6)：班級行事、社團、閱讀無限大-員中報報、Webike-旅遊書、生態員林、成樹設計

八年級(5)：班級行事、社團、閱讀無限大-閱讀生活、Webike-世界萬花筒、Power-員動力、人文地理(暫定名稱)

九年級(4)：班級行事、閱讀無限大-新聞即時報、Webike-與名人有約、二輪騎員、人文地理(暫定名稱)

彰化縣立員林國中 109 學年第二學期期初課程發展委員會簽到表

時間：110 年 3 月 18 日 12:00

地點：校史室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	賴良助	賴良助	自然領域代表	賴文振	賴文振
家長代表	林佑聰	林佑聰	社會領域代表	巫懿如	巫懿如
教務主任	紀滋兒	紀滋兒	藝文領域代表	唐昭文	唐昭文
學務主任	陳嫻嫻	陳嫻嫻	健體領域代表	張仲凱	張仲凱
總務主任	邱時輝	邱時輝	綜合領域代表	黃麗卿	黃麗卿
輔導主任	姜韋良	姜韋良	科技領域代表	李慶豐	李慶豐
教學組長	胡清閔	胡清閔	教師會代表	葉彥麟	葉彥麟
體育組長	劉昌隆	劉昌隆	特殊需求領域代表	詹月菁	詹月菁
特教組長	侯幸妙	請假	特教生家長代表	劉誼春	請假
國文領域代表	王慧貞	王慧貞	七年級代表	應立梅	應立梅
英語領域代表	賴玉娟	賴玉娟	八年級代表	郭芳庭	郭芳庭
數學領域代表	賴容瑩	賴容瑩	九年級代表	謝明材	謝明材

彰化縣立員林國中 109 學年度第二學期第二次課程發展委員會會議紀錄

時間:110.05.19(三) 中午 10:00

地點:閱覽室

主席:賴良助校長

紀錄:紀滋兒

出席人員:見簽到單

壹、主席報告出席人數:

學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。今天共有 22 人出席，已達法定開會出席人數。

貳、主席宣布開會

參、確認會議議程

肆、主席致詞

伍、業務工作報告

1. 彰化縣各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫：請各位委員參閱，因本次停課適逢段考第一天，最後一節地理緊急停止，因此挪至原本第二天的自習時間，與其他四科一起考，並請委員待會決議補考時間。
2. 第三次評量範圍及時間：因上級指示以線上教學為主，暑假不再進行實體補課，因此教務處決定段考時間不變，段考範圍是否更動，則由考科領域於期末領域時間討論作成決議後，提送期末課發會審議通過後實施。
3. 線上授課課表：請各領召代為轉達，教務處也會另行公告網址，請老師上網填寫線上課表（科目、老師姓名、進度及授課方式），統整後公告周知。
4. 線上授課教學日誌：請各領召代為轉達，教務處也會另行公告網址，請老師授課後，填寫教學日誌作為紀錄，以利備查。
5. 按表操課：請老師按表操課，上課時間請進入虛擬教室或同步視訊，詢問關心學生學習是否需要協助。

陸、審議提案

【提案一】

提案人:教務處 紀滋兒 主任

請審議彰化縣立員林國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫一案。

說明：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校配合教育部發布規定將自5月19日（三）至28日（五）停止到校上課，改採居家線上學習。相關停課、復課、補課的實施，作一計畫之擬定。

決議：通過 不通過（出席：22位，同意：21票，不同意：0票）。

【提案二】

提案人：教務處 紀滋兒 主任

請討論原定第二次段考第一天最後一節及第二天所有考科於何時補考。

說明：因5/18(二)下午兩點宣布全國停課，當天適逢本校第二次段考第一天，為處理相關事宜，因此第七節原定地理的考試暫停未考，第二天原定的考試(國文、數學、公民及作文)也均無法舉行，教務處提議三個時間進行補考，請委員決議，回來第一天(5/31(一))馬上補考，不影響課務於原本禮拜三(6/2)進行補考，及利用禮拜四(6/3)較不影響其他課程進度的時間進行補考，最後一節的地理科則併入原定自習時間進行，併入哪一節教務處另行公告。

決議：於6/3(四)進行補考（出席22位，5/31：8票、6/2：0票、6/3：11票）。

柒、臨時動議：

無。

捌、散會

11時30分。

承辦單位

教師兼代
教務主任 紀滋兒

決行

員林國中
校長 賴良助

彰化縣各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」

停課、補課及定期評量應變計畫

一、依據：

- (一)校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準。
- (二)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- (三)彰化縣各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及評量相關事項研商會議決議。

二、停課標準：學校師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例時，經地方衛生主管機關疫情調查後，依校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準確認停課班級與停課天數。

三、輔導措施：停課期間學校及教師應與學生保持聯繫，以了解其身心狀況及居家學習情形，並視需要提供心理支持及輔導、諮詢、轉介或其他專業服務。

四、補課方式及原則：

學生或班級因師生確診以致停課時，學校應依據因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則，妥善規劃停課期間學生居家學習進度及教材。

有關停課期間及復課後補課方式及原則如下：

(一)個別學生停課(含因嚴重特殊傳染性肺炎滯留海外學生)：

- 1.學校端應善用線上學習資源，妥善為學生規劃學習進度保持聯繫，必要時並得依學生需求提供相關教材及設備，俾利學生在家自主學習。
- 2.復課後學校得利用課餘時間，以多元方式或搭配學習扶助機制協助學生完成未學習之課程，避免學業落後。

(二)全校或部分班級停課：

- 1.以到校補課方式為原則，並於停課日起1週內擬定補課計畫，補課應以復課日起2個月內完成為原則。
- 2.補課時間可安排於早自習、假日、寒暑假、課後時間或空白課程，倘於假日或寒暑假辦理補課，應顧及師生身心健康，不得連續上課超過6日。
- 3.運用課後時間進行補課時，國高中以不超過當日第9節、國小以不超過第8節為原則。
- 4.如以線上學習方式於停課期間或復課後進行補課，須於補課計畫中敘明課程時數折抵方式及學習成效評量方式。
- 5.補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後，須報經教育處同意方可折抵。

五、定期成績評量因應措施：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，學校應公告補考實施計畫，

補考命題及評分需注意公平性，補考成績依「成績評量準則」第6條第4項規定，以實得成績計算。

有關補考實施方式如下：

(一)個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由各校依公平原則本權責處理。

(二)部分班級停課補考：

1. 如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。

2. 如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。

(三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

六、各校應將補課計畫，連同補考實施計畫公告於學校網站或其他可供公開查詢管道，或以通知單等方式宣達，以利親師生周知。

七、本計畫經彰化縣政府教育處公布後實施，修正時亦同。

彰化縣立員林國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課、復課、補課實施計畫

110年5月19日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府109年3月6日府教學字第1090076403號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

- 班級停課(○年○班、○年○班) 【符合停課標準一、二】
 全校停課【符合停課標準三、四】

二、停課日期：110年5月19日(星期三)至110年5月28日(星期五)止。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件一)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件二)。
- (二)指派1名為課程總聯絡人【承辦人：紀滋兒、聯絡電話：04-8320873分機112、手機：0920-303195】
- (三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派資訊組葉長於學校網站公告周知相關訊息。

二、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 本校現有師資(有能力的人數)

任教科目	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
國語文	17	17	17	1
英語文	14	14	14	0
數學	13	13	13	0
自然	13	13	13	1
社會	13	13	13	1
藝術	8	8	8	8
健體	11	11	11	0
綜合	8	8	8	2
科技	6	6	6	1
特殊教育	11	11	11	0

(二)教學使用平臺部分：本校採用Google Classroom平臺，作為補課使用資源。

(三)資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1家庭2名學童則需有2部資訊設備)。

班級	需借用網路設備	需借用資訊載具數量
7年1班	1	1
7年2班	0	7
7年3班	0	2
7年4班	0	2
7年5班	0	0
7年6班	0	1
7年7班	1	3
7年8班	0	2
7年9班	0	1
7年10班	0	2
7年11班	1	2
7年12班	0	4
7年13班	0	1
7年14班	0	4
7年15班	0	0
8年1班	0	2
8年2班	0	3
8年3班	0	1
8年4班	0	2
8年5班	0	3
8年6班	0	6
8年7班	0	0

8年8班	0	4
8年9班	0	2
8年10班	0	1
8年11班	0	0
8年12班	0	0
8年13班	0	0
8年14班	0	0
9年1班	0	3
9年2班	0	2
9年3班	2	4
9年4班	0	6
9年5班	0	5
9年6班	0	5
9年7班	1	5
9年8班	0	1
9年9班	0	3
9年10班	0	9
9年11班	0	0
9年12班	0	3
9年13班	0	0
9年14班	0	2

2. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：(需視實際情況做調整)

(1)請導師協助調查後，上網(<https://forms.gle/34FqT6pUWnN3Boco8>)填報人數，分流到學校電腦教室進行教學，如人數不多，則予以彈性處理。

(2)亦可借用相關資訊設備包含載具、充電線、網路設備…等。

3. 教師已完成教育訓練平臺操作，並於 110 年 5 月 19 日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1)教師部分(亦可進行線上教學)

研習日期	研習內容	授課講師	參與人數
109.04.09	數位學習及遠距教學	葉彥麟組長	85
110.05.19	數位學習及遠距教學	葉彥麟組長	20

(2)學生部分

年級	教學日期	教學節次	教學內容
七年級	三月下旬	資訊課	1. 教育雲與彰化縣 Gsuite 的應用 2. 遠距教學軟體的應用 3. 線上教學平台的操作說明
八年級	三月下旬	資訊課	1. 教育雲與彰化縣 Gsuite 的應用 2. 遠距教學軟體的應用 3. 線上教學平台的操作說明

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一)導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二)由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

二、復課、補課規劃：(學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。)

- (一)本校停課期間其課表公告於學校校網(網址：<https://www.yljh.chc.edu.tw/>)或各班 Google Classroom。

(二)線上混成教學

- 1.任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上混成教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
- 2.教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
- 3.有關學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、彰化縣政府教育處自主學習專區網站之各教材及教學影片。
- 4.教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上混成教學學習教材。

- (三)線上同步教學補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上混成教學。

- (四)依據前述規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

- (五)本縣規範實體補課時間可安排於早自習、周六或日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，並以不超過第8節為原則，且不得連續上課超過6日。

- (六)復課補課：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

三、定期評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

- (一)個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由各校依公平原則本權責處理。

(二)部分班級停課補考：

- 1.如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。
- 2.如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。

- (三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。此學期第三次段考時間不調整，評量範圍授權各考科期末領域會議決議，並提送課發會審議通過後實施。

四、出缺席紀錄：

- (一)倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
- (二)若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

(三)實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、教師線上補課認定：

一、校內審查機制--教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一)採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。如為全國停課則無須通報。

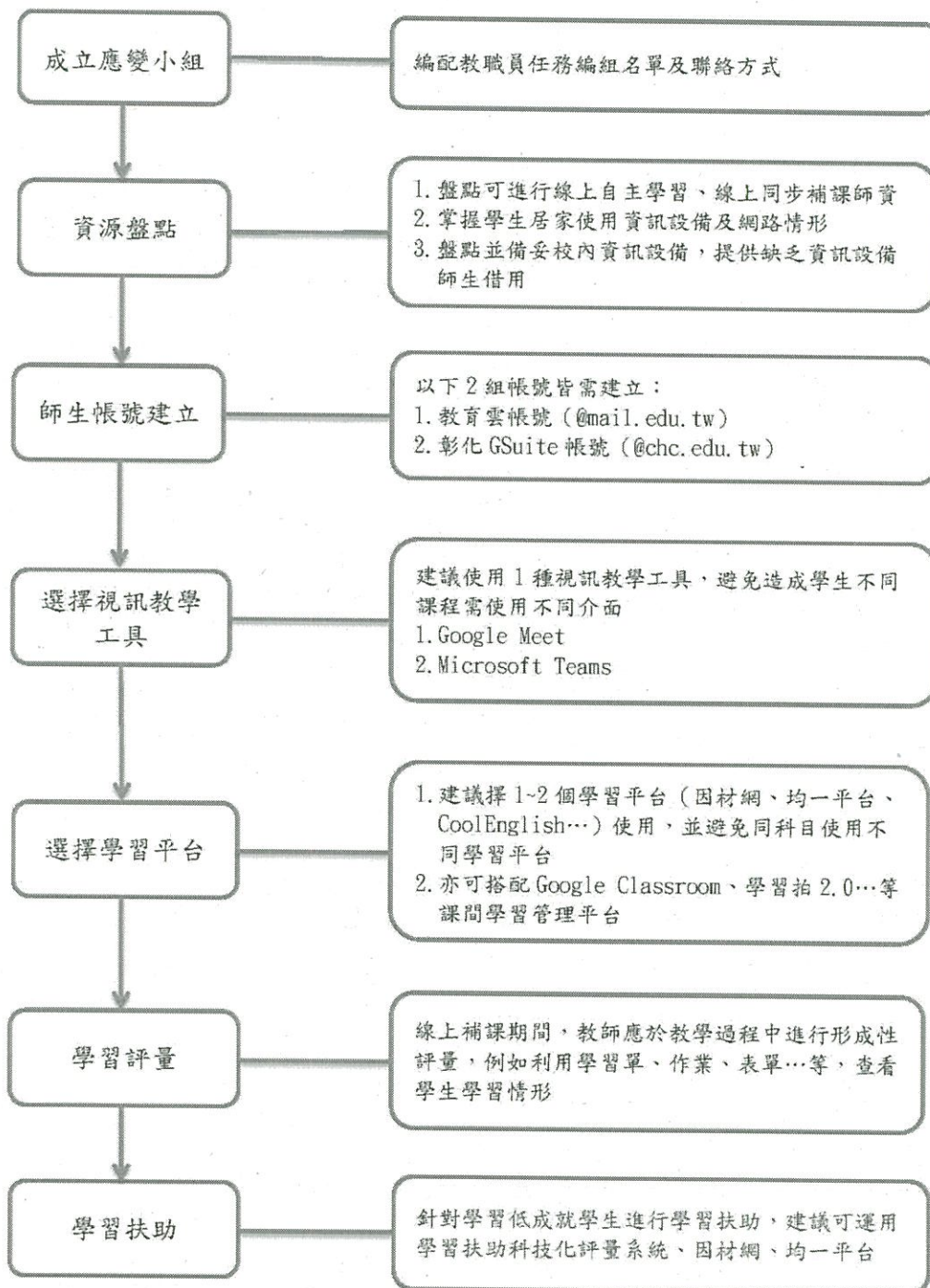
玖、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會審議通過，須報經教育處同意方可折抵。

附件一 停課、復課、補課小組工作分配表

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	賴良助	
計畫組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃停補復課計畫 2. 召開停補復課線上會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網 	紀滋兒 胡清閔 王雅慧	確診後 復課一週後
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上補課相關事宜 	葉彥麟 賴玲雅	
課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調線上補課及復課後實體補課課表 2. 提供線上參考教材 3. 公告校網線上及實體補課課表 4. 進行線上補課及實體補課 5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況 6. 成立線上群組即時公告消息 	胡清閔 洪若淵 謝慧錦	確診後
防疫組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜 	陳嫻嫻 王筱倩 蔡坤龍 張毓芳 劉昌隆 林善美 李國鳳	確診後 復課後
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜 	邱時輝 張淑楨 蘇麗玲 廖春蘭 江曉玲	停課後
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助 	姜韋良 郭室宜 陳喻郁	停課後

附件二 停課線上補課標準作業流程 (SOP)

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 停課不停學 線上補課實施流程



彰化縣立員林國中 109 學年第二學期第二次課程發展委員會簽到表

時間：110 年 05 月 19 日 10:00

地點：閱覽室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
✓ 校長	賴良助	賴良助	自然領域代表	賴文振	賴文振 ✓
× 家長代表	林佑聰	請假	社會領域代表	巫懿如	巫懿如 ✓
✓ 教務主任	紀滋兒	紀滋兒	藝文領域代表	唐昭文	唐昭文 ✓
✓ 學務主任	陳嫻嫻	陳嫻嫻	健體領域代表	張仲凱	張仲凱 ✓
✓ 總務主任	邱時輝	邱時輝	綜合領域代表	黃麗卿	黃麗卿 ✓
✓ 輔導主任	姜韋良	姜韋良	科技領域代表	李慶豐	李慶豐 ✓
✓ 教學組長	胡清閔	胡清閔	教師會代表	葉彥麟	葉彥麟 ✓
✓ 體育組長	劉昌隆	劉昌隆	特殊需求領域代表	詹月菁	詹月菁 ✓
✓ 特教組長	侯幸妙	侯幸妙	特教生家長代表	劉誼春	請假 ×
✓ 國文領域代表	王慧貞	王慧貞	七年級代表	應立梅	應立梅 ✓
✓ 英語領域代表	賴玉娟	賴玉娟	八年級代表	郭芳庭	郭芳庭 ✓
✓ 數學領域代表	賴容瑩	賴容瑩	九年級代表	謝明材	謝明材 ✓

✓✓×80
✓

$$8 \times \frac{2}{3} = 16$$