

彰化縣立成功高中 109 學年度第一學期生涯發展工作委員會
開會通知單

一、開會時間：109 年 9 月 25 日(五) 9:20-10:00

(合併第 1 次課發會一起開)

二、開會地點：三樓語言中心

三、開會事由

1. 109 學年度第一學期生涯發展教育工作報告
2. 各領域會議注意事項
3. 說明本學年技藝班開班狀況

四、會議主席：吳柏林校長

紀錄：蔡志遠

五、出席人員：

吳柏林召集人、黃致超副召集人、陳冠州執行秘書、吳亦耕委員、
陳家蓁委員、黃心怡委員、郭美香委員、蕭嫻欣委員、方美滿委員、
尤伶美委員、郭建蘭委員、陳慧臻委員、陳信仁委員、李佳穗委員、
陳筱蕓委員、林桂華委員、洪崇恆委員、郭虹汶委員

六、聯絡人：輔導組長蔡志遠 #61

備註：

109 學年度第一學期期初領域會議

日期:109 年 9 月 25 日

時間:上午 9 點 20 分至 10 點

地點:3F 會議室

重要議題:

一、教學策略研擬檢核表

二、公開授課各科規劃

三、學校課程評鑑計畫

四、研習資訊

討論內容:

一、教學策略研擬檢核表

※去年(108 年)與今年(109 年)學生在各科的學習成效/本縣與本校待加強與精熟的比例

彰化縣109學年度○○國中第○次領域教學研究會會議紀錄參考格式

國文科	待加強學生比率(全國13.28)		精熟學生比率(全國20.58)		109年教育會考教學策略研擬向度 (檢核後請✓)
	本縣	本校	本縣	本校	
領域召集人姓名:	14.61		15.45		<input type="checkbox"/> 提 C 升 B(待加強比率高於本縣5%) <input type="checkbox"/> 拔尖(精熟學生比率小於本縣) <input type="checkbox"/> 固本(未達上述2項標準者,請針對升 B 及拔尖之優良執行策略提出說明。
	本校(今年-去年)=		本校(今年-去年)=		

向度	教學策略研擬(請針對1.去年有效策略達成且見成效及未達成目標進行分析2.請研擬未來提 C 升 B 之有效教學策略(由領域填寫))	學校行政協助之具體作為(請提出去年及未來之有效回饋及改進方針,若需申請輔導團到校協助請提擬需求(由教務處填寫))
提 C 升 B	※去年有效策略: 一、已達成且見成效(請條列式說明,並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略	※去年協助項目: 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明,並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃
拔尖	※去年有效策略: 一、已達成且見成效(請條列式說明,並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略	※去年協助項目: 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明,並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃

領域召集人: 教務處承辦人: 主任: 校長:

填寫說明:本表格為協助各校配合督學視導要項所用,請各校於109年9月30日(星期三)將核章掃描檔及可編輯電子檔寄承辦人陳鳳琦小姐電子信箱 catchchen@chc.edu.tw, 核章紙本留校備查。

執行:各領域會議召集人與教務處合作完成。

二、公開授課各科規劃

※依照教育處規定的固定格式表格填寫。

以下附件檔為 108 學年度公開授課紀錄表

(一)紀錄表

附件一

彰化縣立成功高中公開授課教學觀察紀錄表

觀課科目： 翰林版 第一冊 第二課

觀課班級： 106

教學單元： 論語選

觀課人員： 黃素真

層面	指標與檢核重點	教學表現事實-量化結果 非常同意 . . . 非常不同意
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。	5 4 3 2 1
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	5 4 3 2 1
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	5 4 3 2 1
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	5 4 3 2 1
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	5 4 3 2 1
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	5 4 3 2 1
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	5 4 3 2 1
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	

(二)綜合意見

綜 合 意 見
<p>★課堂教學優點：(請說明可供一般教師學習效仿之處)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師講解清晰易懂，有條不紊，表達清晰，適時掌握教學狀況。 2. 教學方法有效吸引學生注意力，並補充作者軼聞事蹟，連結古今生活型態，幽默有趣，值得學習。 3. 有兼顧學生學習速度，隨時注意學生狀況，適時提點。

(三)公開授課照片

附件二

彰化縣立成功高中公開授課後會談記錄表(教學教師填寫)

開放日期	星期	節次	班級	科目名稱	教學單元
108.09.12	四	一	106	國文	翰林版第一冊第二課論語選
<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外教師身分：_____學校_____科教師 觀課教師姓名：黃素真					
授課照片					
	108.09.12 (四) 106 教室		108.09.12 (四) 106 教室		

執行:各領域會議召集人協助該科任老師，需安排授課日期與時間
公開授課。

(應公開授課人員)

附件：彰化縣 成功高中(國中部) 108 學年度第 1 學期校長及教師公開授課行事曆表

(社會科領域)

授課教師		授課登錄資訊									備註
職稱	姓名	場次	週次	日期	節次	班級	科目(領域)	單元	地點	開放型態	
教師	賴慧真	1	2	108/9/3	第 4 節	309	地理(社會)	第 1 單元	309 教室	校內	
教師	黃致超	2	2	108/9/5	第 4 節	204	歷史(社會)	第 1 單元	204 教室	校內	
教師	楊芬芳	3	2	108/9/5	第 6 節	304	公民(社會)	第 1 單元	304 教室	校內	
教師	陳信仁	4	2	108/9/5	第 7 節	305	地理(社會)	第 1 單元	305 教室	校內	
教師	吳靜芳	5	2	108/9/6	第 4 節	204	地理(社會)	第 1 單元	204 教室	校內	
教師	尤柏昆	6	6	108/10/4	第 2 節	302	歷史(社會)	第 1 單元	302 教室	校內	
教師	蕭榮欣	7	10	108/10/30	第 2 節	306	公民(社會)	第 3 單元	306 教室	校內	
教師	黃文進	8	10	108/10/30	第 7 節	205	地理(社會)	第 3 單元	205 教室	校內	

備註：若有意願公開授課人員，系統上填報統一頁至應公開授課人員教師數。

承辦人：

主任：

校長：

三、學校課程評鑑計畫

※各科領域皆有部定課程計畫與彈性課程計畫

彰化縣立成功高級中學國中部 109 學年度第一學期七年級國文領域 (部定課程)

5、各年級領域學習課程計畫(5-1 5-2 5-3 以一個檔上傳同一區域)

5-1 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成。

5-2 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。

5-3 議題融入(七大或 19 項)且內涵適合單元/主題內容。

教材版本	翰林版	實施年級 (班級/組別)	七年級	教學節數	每週 (5) 節，本學期共 (105) 節
課程目標	本冊包含童詩、語錄體、文言小品、親情、態度等不同面向的選文，第十課選錄饒富趣味、篇幅較長的故事性小說，藉以訓練學生閱讀長文的能力。如此安排期使學生培養出正確理解和活用本國語言文字的能力，並能提升讀書興趣及自學能力，奠定終身學習的基礎。 各課學習重點為： (一)〈夏夜〉： 1. 認識童詩的特色及揚喚詩作。 2. 能運用擬人技巧敘事或描摹景物。 3. 透過聆聽與朗誦體會詩歌的聲情之美。 (二)〈論語選〉： 1. 初探魯齊晉楚的經典——論語。				

※需要注意項目

1. 總綱規範議題融入：【人權教育】、【海洋教育】、【品德教育】、【閱讀素養】、【民族教育】、【生命教育】、【法治教育】、【科技教育】、【資訊教育】、【能源教育】、【安全教育】、【防災教育】、【生涯規劃】、【多元文化】、【戶外教育】、【國際教育】
2. 課程內容安排編排要符合以上
3. 撰寫課程計畫日期，請確實核對開學年度的行事曆。

四、研習資訊

※利用以下方式執行公告：

1. 校網公告
2. 通訊軟體聯絡
3. 個別通知

109 學年度第一學期期初領域會議紀錄

活動日期	109 年 09 月 25 日 上午 9 點 20 分至 10 點	活動地點	3F 會議室
------	--------------------------------------	------	--------



各領域召集人出席狀況



教務處教學組報告

該學期 109 學年需要各領域協助幫忙工作事項

109 學年度彰化縣成功高中(國中部)各科領域會議

第一學期期初領域會議簽到表

日期:109年9月25日

時間:早上9:20-10:00

地點:成功高中 3F 會議室

組別	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	吳柏林	吳柏林
副召集人	教務主任	黃致超	黃致超
執行秘書	秘書	周志峯	周志峯
行政組	教學組長	蕭嫫欣	蕭嫫欣
教學組	語文領域國文科召集人	方美滿	方美滿
	語文領域英文科召集人	尤伶美	尤伶美
	數學領域召集人	郭建蘭	郭建蘭
	社會領域召集人	陳信仁	陳信仁
	自然領域召集人	陳慧臻	陳慧臻
	綜合活動領域召集人	林桂華	林桂華
	藝文領域召集人	陳筱蕓	陳筱蕓
	健康與體育領域召集人	李佳穗	李佳穗
	科技領域召集人	洪崇恆	洪崇恆