

彰化縣埔心國小 109 學年度第 2 學期十二年國民教育課程發展委員會會議紀錄

一、時間：110 年 5 月 18 日 下午 3:00

二、地點：會議室

三、主席：廖松圳校長

紀錄：陳昭伶

四、出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
校長	廖松圳	六年級學年主任	詹敏慧
家長代表	謝美子	語文領域召集人	劉為雯
教務主任	陳昭伶	數學領域召集人	陳美倫
學務主任	張建文	自然科學領域召集人	吳中冠
總務主任	張淑芬	社會領域召集人	黃正織
輔導主任	許圳卿	健康與體育領域召集人	方淑榮
教學註冊組長	李婉真	綜合活動領域召集人	劉淑萍
一年級學年主任	陳美倫	藝術與人文領域召集人	孫雅惠
二年級學年主任	謝美子	生活課程召集人	謝美子
三年級學年主任	黃郁芬	特教班導師	張雅惠 胡淑婷
四年級學年主任	黃正織	資源班導師	范謙輝 許淑惠
五年級學年主任	詹慧娟		

## 五、 主席致詞：

歡迎各位課程發展委員會委員參加本次會議，本次開會主要目的在修訂「110 學年度課程發展委員會組織」、「110 學年度教科書版本之審核」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫」、「各領域成績評量檢討」及「各領域教學研究會召開情形討論」，請大家就提案內容詳加討論後再議決，希透過大家意見交流，提出之意見合於課程綱要之規定。

## 六、 討論事項及議決：

**案由一：**「110 學年度課程發展委員會組織」規畫案，提請討論。

**決 議：**「110 學年度課程發展委員會組織（如附件一）」規畫案，其組織成員與組織分工符合產生程序，議決通過此案。（贊成 20 票，不贊成 0 票）

**案由二：**本校「110 學年度教科書版本之審核」一案，提請議決。

**說 明：**本校「110 學年度教科書版本」審核，經「年級教科書選購小組」、「領域教科書選購小組」及「教科書評審選購委員會」之最後評審，評選出最適宜學生之使用版本，請大家就所列之版本再次審查。

**決 議：**本校「110 學年度教科書版本」（如附件二），在縱向系統性及橫向聯繫性，皆適宜學生學習，故決議通過「教科書評審選購委員會」所評審出之教科書版本。（贊成 19 票，不贊成 0 票）

**案由三：**本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫」修訂一案，提請討論。

**說 明：**本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫」如草案所列，因疫情嚴峻，需儘量調整為線上教學。

**決 議：**本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫」（如附件三）修訂一案，業經討論決議通過。（贊成：19票、不贊成：0票）

**案由四：**本校「各領域成績評量檢討」案，提請討論。

- 檢 討：
1. 學期成績 90 分以上的學生人數應依實際狀況與適當人數比例評分。
  2. 教師評定成績時，應重視形成性評量成績。
  3. 學期成績分數應準時於學期最後一天上網登錄完成，成績單應於學期結束後七天內完成。

**案由五：**本校「各領域教學研究會召開情形討論」案，提請討論。

- 檢 討：
1. 本學期各學習領域皆開會二次以上，合乎學校規定。
  2. 會議中彼此教學技巧交流，提升教師專業能力。
  3. 本學期藝術與人文領域發展小組，協助策畫社團發表星光才藝晚會，因應新冠肺炎停辦，將融入於 6 月 16 日之畢業典禮晚會。

臨時動議：無

散會：下午 3 點 30 分

(附件一)

(表一)「課程發展委員會」設置要點

項 目	內容說明
依 據	<p>依據教育部公布之「十二年國民教育課程總綱綱要」，其中規定：</p> <p>各校應組織「課程發展委員會」於每學年開學前決定各領域授課節數，審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。</p>
目 標	<p>各校應組織「十二年國民教育課程發展委員會」於每學年開學前決定各領域授課節數，審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。</p>
工作職掌	<p>一、規劃校本課程方案與課程結構，內容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(一)規劃全校學校特色與願景。</li><li>(二)各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數(必修)。</li><li>(三)各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。</li><li>(四)各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。</li><li>(五)彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。</li><li>(六)學校行事節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。</li><li>(七)本校教師之課程發展會議時間(包括全校共同時間與各課程發展小組之課程發展時間)。</li></ul> <p>二、規劃「綜合活動」三至六年級的縱向課程計畫，內容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(一)各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。</li><li>(二)各學習領域分年重點與課程目標。</li><li>(三)各學習領域和其他相關領域之統整方式。</li></ul> <p>三、協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。</p> <p>四、審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。</p> <p>五、規劃並執行全校課程評鑑事宜。</p>

(表二)「課程發展委員會」組織架構表

成 員	姓 名	產 生 方 式	人 數
校長	廖松圳	當然委員，兼委員會主席。	1
家長會長	鄭順仁	當然委員。	1
行政人員代表	教務主任：陳昭伶 學務主任：張緯文 總務主任：鐘啓彰 輔導主任：陳禹嵐 教學組長：李婉貞	當然委員，含教務、訓導、總務、輔導等主任及教學註冊組長。	5
年級導師代表	一年級導師代表：張敏鈺 二年級導師代表：王彩雯 三年級導師代表：劉永源 四年級導師代表：胡麗雪 五年級導師代表：黃雅蘭 六年級導師代表：詹慧娟	每年級導師推選一名。	6
學習領域教師代表	語文領域代表：李秀春 數學領域代表：劉敏慧 健體領域代表：鐘啓彰 自然領域代表：李婉貞 社會領域代表：詹淑蜜 藝文領域代表：陳昭伶 綜合領域代表：陳禹嵐 生活課程代表：王彩雯	由語文、數學、社會、自然科學、藝術、健康與體育、綜合活動、生活課程等學習領域之教師自行推選之，每個領域一名。	8
家長代表	鐘啓彰	由各班參與年級課程發展小組之家長代表中推選之。	1
總計			22

(表三)「課程發展委員會」組織分工表：

組別	召集人	成員	任務分工
課程發展委員會	校長	校長：廖松圳 家長會長：鄭順仁 家長代表：鐘啓彰 教務主任：陳昭伶 學務主任：張緯文 總務主任：鐘啓彰 輔導主任：陳禹嵐 教學組長：李婉貞 一年級導師代表：張敏鈺 二年級導師代表：王彩雯 三年級導師代表：劉永源 四年級導師代表：胡麗雪 五年級導師代表：劉敏慧 六年級導師代表：詹慧娟	一、規劃全校之課程方案與課程結構。 (一)規劃全校學校特色與願景。 (二)各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數(必修)。 (三)各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。 (四)各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。 (五)彈性教學節數中,學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。 (六)學校行事節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。 (七)本校教師之課程發展會議時間(包括全校共同時間與各課程發展小組之課程發展時間)。 二、規劃一至六年級的縱向課程計畫。 三、協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。 四、審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。 五、規劃並執行全校課程評鑑事宜。
年級課程發展小組	各學年主任	一年級導師代表：張敏鈺 二年級導師代表：王彩雯 三年級導師代表：劉永源 四年級導師代表：胡麗雪 五年級導師代表：劉敏慧 六年級導師代表：詹慧娟	一、研擬各年級之課程構想建議書，並交由年級代表於課程發展委員會統整協調。 二、研擬各年級之課程計畫。 三、統整協調各學習領域之間的學習內容。 四、研擬各年級之課程評鑑評劃。
學習領域課程發展小組	各領域召集人	語文領域代表：李秀春 數學領域代表：劉敏慧 健體領域代表：鐘啓彰 自然領域代表：李婉貞 社會領域代表：詹淑蜜 藝文領域代表：陳昭伶 綜合領域代表：陳禹嵐 生活課程代表：王彩雯	一、研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。 二、規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。 三、配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫。 語文領域代表：

(附件二) 彰化縣埔心國小 110 學年度教科書評審選購委員會評選結果

年級 科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	南一	翰林	南一	翰林	南一	翰林
閩南語	真平	真平	真平	真平	真平	真平
英語			康軒 Wonder World	何嘉仁 e-star	康軒 Follow Me	翰林 Dino on the go
數學	康軒	南一	康軒	康軒	康軒	康軒
自然科學			康軒	康軒	南一	南一
社會			南一	南一	南一	南一
藝術			翰林	康軒	康軒	康軒
生活	翰林	康軒				
健康與體育	翰林	南一	南一	翰林	翰林	翰林
綜合活動			南一	康軒	南一	南一
電腦			第一學期	第一學期	第一學期	第一學期
			巨岩 Windows10	小石頭文化 PhotoCap6	宏全 Power Point2016	巨岩 Scratch3.0
			第二學期	第二學期	第二學期	第二學期
			巨岩 網路小神通	宏全 Word 2016	巨岩 Scratch3.0	小石頭文化 我是小導演

**(附件三) 彰化縣埔心國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」  
停課、補課及定期評量應變計畫**

109.3.30課程發展委員會通過

110.5.18課程發展委員會修訂

**壹、依據：**

- 一、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109年2月19日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府109年3月6日府教學字第1090076403號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

**貳、目的：**

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課、補課及評量作業，以維護學生就學權益。

**參、停課標準：**

- 一、1 個班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形，依中央流行疫情指揮中心公布之指示，做適當之調整。

**肆、停課起訖期間**

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

**一、停課範圍：**

班級停課【符合停課標準一、二】

全校停課【符合停課標準三、四】

**二、停課日期：政府發布日期至復課日止。**

**伍、停課預防措施**

**一、成立應變小組：**

(一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單（如附件一）、停補課標準作業流程（SOP）（如附件二）。

(二)指派教務主任為課程總聯絡人。

(三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派人員於學校網站或班級網頁公告周知相關訊息。

**二、補課資源盤點規劃：**

(一)本校現有師資(科目自行增刪)

任教科目	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
全部科目	以現有師資進行規劃			

(二)校外可支援師資(需要代課教師時)

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡/方式
全部科目	以平日聘任之代課教師	電話、LINE

**陸、輔導措施：**

停課期間學校及任課教師應與學生保持聯繫，以了解其身心狀況及居家學習情形，並視需要提供心理支持及輔導、諮詢、轉介或其他專業服務。

**柒、停課、復課及補課方式及原則：**

學生或班級因教職員工或學生確診以致停課時，依據因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則，妥善規劃停課期間學生居家學習進度、教材及評量。有關停課期間及復課後補課方式及原則如下：

一、個別學生停課(包含因嚴重特殊傳染性肺炎滯留海外學生)：

(一)本校將視學生需求，提供線上學習資源，安排學生規劃學習進度保持聯繫，必要時並得依學生需求提供相關紙本教材及設備，俾利學生在家自主學習。

(二)線上補課優先採用具學習歷程紀錄之平臺，就其未上課之科目章節給予課業輔導，或提供即時課程錄影或影片，並派送課前預習及課後複習材料及作業，學生完成後並上傳學習檔案與教師互動始完成。

(三)復課後利用課餘時間，以多元方式協助學生完成未學習之課程，避免學業落後。

二、全校或部分班級停課：

(一)以線上授課方式為原則，並於停課日起各班或各學年於二日內擬定停課、復課及補課班級之課表(如附件三)送教務處核章，補課應以復課日起2個月內完成為原則。

(二)補課時間可安排於早自習、假日、寒暑假、課後時間或星期六，倘於假日或寒暑假辦理補課，應顧及師生身心健康，不得連續上課超過6日。運用課後時間進行補課時，以不超過下午4:00為原則。

(三)若規劃部分課程線上補課及部分實體課程補課，須先調查學生線上學習配合度，與學年任課教師協調於復課前完成校內補課計畫表(如附件四)，並優先採用具學習歷程紀錄之平臺於停課期間或復課後進行補課。若學生無相關視訊設備者，線上補課教師需協調替學生商借相關設備或寄送相關各項紙本與學習重點，定時探詢學生學習情況與學習效果，並請學生上傳或寄送學習單和評量卷等資料以供教師評量。線上授課宜預留線上紀錄，授課時數每40分鐘得抵免應補節數1節。

埔心國小因應疫情停課可進行補課時間表

低年級

星期 節次		一	二	三	四	五	六
		導師 時間	08:00 — 08:40	補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
1	08:40 — 09:20						補課時間
2	09:30 — 10:10						補課時間
3	10:30 — 11:10						補課時間
4	11:20 — 12:00						補課時間
5	13:30 — 14:10	補課時間		補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
6	14:20 — 15:00	補課時間		補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
7	15:15 — 15:55	補課時間		補課時間	補課時間	補課時間	補課時間

中年級

星期 節次		一	二	三	四	五	六
		導師 時間	08:00 — 08:40	補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
1	08:40 — 09:20						補課時間
2	09:30 — 10:10						補課時間
3	10:30 — 11:10						補課時間
4	11:20 — 12:00						補課時間
5	13:30 — 14:10			補課時間	補課時間		補課時間
6	14:20 — 15:00			補課時間	補課時間		補課時間
7	15:15 — 15:55			補課時間	補課時間		補課時間

高年級

星期 節次		一	二	三	四	五	六
		導師 時間	08:00 — 08:40	補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
1	08:40 — 09:20						補課時間
2	09:30 — 10:10						補課時間
3	10:30 — 11:10						補課時間
4	11:20 — 12:00						補課時間
5	13:30 — 14:10			補課時間			補課時間
6	14:20 — 15:00			補課時間			補課時間
7	15:15 — 15:55			補課時間			補課時間

說明: 列出可行補課時間, 各年段再依學校各項重大行事活動進行補課時間調整。

#### 捌、定期成績評量因應措施：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，學校應公告補考實施計畫，補考命題及評分需注意公平性，補考成績依「成績評量準則」第6條第4項規定，以實得成績計算。

有關補考實施方式如下：

一、個別學生補考：學生完成補課後進行補考。補考方式、範圍及試題依公平原則處理。

二、部分班級停課補考：

(一)如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。

(二)如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量。

(三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

(四)出缺席紀錄：

1. 倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

2. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

3. 實體補課依循學校請假辦法登記。

#### 玖、教師線上補課認定：

一、校內審查機制--教師可於復課後提出教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一)採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

拾、本應變計畫經課程發展委員會通過送縣府核備後，公告於學校網站周知。

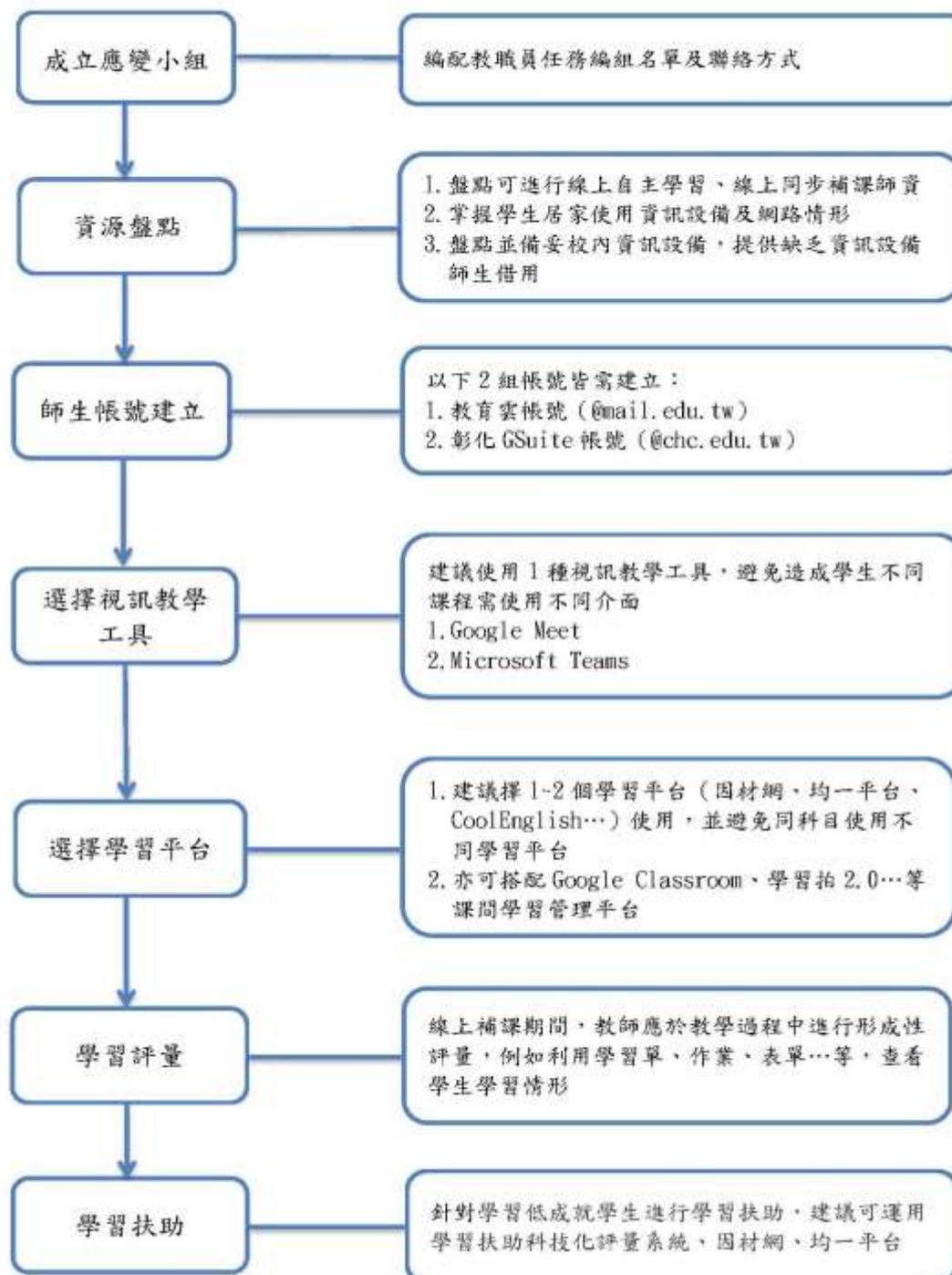
拾壹、本應變計畫經彰化縣政府教育處核備後公布實施，修正時亦同。

(附件一) 停課、復課暨補課小組工作分配表(依需求調整設置組別)

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	校長	
計畫組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃停補復課計畫</li> <li>2. 召開停補復課線上會議</li> <li>3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效</li> <li>4. 學生學習狀況檢核</li> <li>5. 發放家長通知單並公告校門口及校網</li> </ol>	教務主任	確診後 復課一週後
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃師生線上軟體教學</li> <li>2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡</li> <li>3. 協助處理線上補課相關事宜</li> </ol>	資訊組長	
課務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調線上補課及復課後實體補課課表</li> <li>2. 提供線上參考教材</li> <li>3. 公告校網線上及實體補課課表</li> <li>4. 進行線上補課及實體補課</li> <li>5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況</li> <li>6. 成立線上群組即時公告消息</li> </ol>	教學 註冊組長	確診後
防疫組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認班級停課或全校停課事宜</li> <li>2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜</li> <li>3. 復課後學生狀況評估</li> </ol>	學務主任 訓育組長	確診後 復課後
總務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關停補復課相關物品採購</li> <li>2. 停課後校園環境消毒</li> <li>3. 處理停課期間各項收退款事宜</li> </ol>	總務處	停課後
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況</li> <li>2. 協助申請停課期間相關補助</li> <li>3. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜</li> </ol>	輔導主任	停課後

(附件二) 停課線上補課標準作業流程 (SOP)

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情  
停課不停學 線上補課實施流程





(附件四：範例)

彰化縣埔心國小因應疫情停課進行復課、補課時間表(個人、班級)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 教師姓名：

時間 節次		一	二	三	四	五	六
		月日	月日	月日	月日	月日	月日
導師 時間	08:00 — 08:40	國語	彈性時間	數學	數學	彈性時間	數學
1	08:40 — 09:20						國語
2	09:30 — 10:10						生活課程
3	10:30 — 11:10						生活課程
4	11:20 — 12:00						藝文(音)
5	13:30 — 14:10	數學		數學	藝文(美)	數學	國語
6	14:20 — 15:00	國語		國語	藝文(美)	國語	彈性時間
7	15:15 — 15:55	健體(體)		健康	生活課程	生活課程	彈性時間

說明：列出可行補課時間，各年段再依學校各項重大行事活動進行補課時間調整。

