

彰化縣員林市饒明國小 109 學年度上學期 第 1 次

課程發展委員會會議記錄

- 一、日期：109 年 09 月 16 日（三）下午 15:00
- 二、地點：辦公室
- 三、出席人員：如簽到冊
- 四、主席：鄭權鑫校長
- 五、主席報告：

紀錄：張明智

主席：

彰化縣饒明國民小學課程發展委員會會議紀錄

會議名稱	第 1 次課程發展委員會會議							
時間	109 年 9 月 16 日 15 時 0 分		地點		辦公室			
出席者	校長 兼主席	鄭權鑫	教務組長 二年級 代表	邱慧玉	英語科 代表	陳明凱	藝術 與人文 領域代表	林俊倫
	教導主任 兼本土語 代表	張明智	體衛組長 兼語文 代表	張石昇	數學 領域代表	陳銘	綜合 活動 領域代表	陳意乾
	總務主任 兼自然 領域代表	劉明山	事務 組長	林如	(教師會) 代表	鄭思慈	學生家 長 委員會 代表	
	輔導主任 社會兼 領域代表	吳文華	健體領域 兼三年級 領域代表	游美惠	六年級 代表	賴曉菁		
	資訊組長 兼五年級 代表	葉政	四年級 代表	楊美婷	一年級 代表	邱山亭		張婉婷
	(特教) 代表	林美鳳	教師	柳錫福		沈于臻		王德慶
	教師	張淑燕	教師	張華琳		陳麗麗		
	學者專家社區/部落人士							
	產業界人士或學生							
	列席					記錄	邱慧玉	

歡迎各位委員撥冗參與 109 學年度第 1 學期課程發展委員會。教育處已公佈 109 學年度的行事曆，相關參考資料發給各位，請大家開始撰寫課程計畫。另外一件事是教育處來函，我們要先將各年級英語課程計畫先報處審核。

六、討論事項：

案由：

1. 本校 109 學年度擬繼續安排英語課程，英語教學課程計畫提請討論。
2. 本學期行事曆（附件一）及課程調整計畫
3. 各領域成績評量規劃及評定命題人員、審題人員。（附件二）
4. 教師專業精進成長進修計畫與研習如附件三。

說明：教育部英語教學政策，100 學年度起彈性修改為可延伸高年級英語課程至二節課。

決議：

1. 通過本校高年級 109 學年度第英語教學課程計畫，並於期限內報處審核。
2. 本學期行事曆已公告於學務系統，已決議通過，請同仁下載使用。
3. 定期評量，每學期 3 次，每次 2 天。第 1 天科目：國語、自然、英語。
第 2 天科目：數學、社會、健體。

一年級新生，第 1 學期前兩次不實施紙筆測驗，健體部分每學期前 2 次不實施紙筆測驗。其餘科目由任課教師，自行實施多元評量，評量計分方式請依照本校評量實施辦法實行

4. 命題人員：由各年級任課教師輪流擔任，審題人員由各科目教師互相審題。

1. 本學期行事曆及擬辦理事項。
2. 各領域成績評量規劃及排定命題、審題人員。
3. 國小一、二年級的彈性學習節數不可從事英語教學（如：安排英語會話）
4. 國小：每學期中高年級至少完成 4-6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記等形式）由各校課程發展委員會訂定。
評量方式亦由各校課程發展委員會訂定。
5. 本學期開始學生出缺勤需記錄在學務系統，以取代紙本點名簿
學務系統-->級務管理-->缺曠課紀錄-->勾選學生-->缺曠課時間和種類
6. 學務系統的輔導紀錄也需詳細填寫。
7. 研習計劃如附件。

七、臨時動議：無

八、散會：下午 16:10

附件一

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-1

週次	第一週	第二週	第三週
德目	勤學	勤學	禮節
日期	0831--0904	0907-0911	0914-0918
教導 -- 教務	<ol style="list-style-type: none"> 1.08/28 舊生返校註冊發教科書、教學指引教具 2.推行母語日、英語日活動更新日課表 3.9/03 校務會議 1400-1600 4.新生課後照顧調查 5.8/31 課後照顧開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教室佈置競賽開始 10/05 2.暑假作業優良作品展示 3.教科書、指引補退 4.行政、班級電腦狀況調查 5.8/31 學習扶助開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1.週三教師進修研習 2.9/07 一年級課後照顧開始 3.國民中小學就學網填報 4.課程發展委員會
教導 -- 訓導	<ol style="list-style-type: none"> 1.發掃地用具、公布班級掃區 2.運動器材安檢 3.交通安全宣導、路隊編排 4.五/六年級腳踏車申請 5.導護與導護志工輪值表 6.友善校園週系列宣導 7.新生繳交填寫健康資料 8.環教研習 9.SH150 期初宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1.路隊編組調整 2.腳踏車裝檢 交通安全宣導 3.社團活動籌備.4.召開班會 5.全校實施含氟漱口水 6.辦理全民國防教育活動 7.友善校園週系列宣導 8.教育優先區-太鼓開始上課 9.品德教育研習(9/11) 10.向下扎根--舞獅隊訓練開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1.法治教育宣導2.性別平等會議 3.菸害防治宣導 4.全校身高體重視力測量 5.各班課桌椅調整 6.食農教育課程開始 7.游泳教學 9/16 8.健康飲食宣導 9.辦理國民體育日活動
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1.午餐開始供應 2.綠色採購填報 3.製作註冊三聯單.徵收各項代辦費用 4.教育儲蓄戶申請 5.請領 9 月份薪津 6.購買掃具(優先採購) 7.購買學用品(學校用) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.請購各類用品 2.消防幫浦試機、安全檢查 3.屋頂排水口清除 4.工友系統填報 5.防災親職教育宣導 6.校園空間安全宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1.地震避難防災預演 9/18 上午 08:30 2.教室門窗照明維修 3.家長會預算編列 4.防災教育宣導 5.組 109 學年度家長委員會
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.7/31生命教育&親職教育&祖父節 宣導 2.8/23祖父節 3.8/31新生入學迎新活動- 祖父節&大手牽小手代上學趣 4.中輟暨復學通報 5.貧困學生各項補助申請 6.資班班舊生 IEP 及轉銜會議(8/28五) 7.家庭教育宣導(含親職教育代間教育 性平教育 子職教育 家庭教育諮詢專線4128185 特教宣導) 8/31 新生家長座談會) 8.〈9/03三〉 兒少保護、防治家庭暴力宣導暨責任通報研習 	<ol style="list-style-type: none"> 1.高風險個案輔導申請 2.特教生三聯單補助申請 3.弱勢學生資料建檔 4.家庭教育訪視評鑑資料收集整理 5.輔導工作成果線上填報 6.友善校園書面資料整合 7.友善校園書面資料整合會議 8.特教諮詢(每週四下午) 9.愛心小天使會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各班提出受認輔生資料 2.轉學生輔導 3.家庭教育&家暴防治宣導..晨光故事時間 4.召開學生輔導工作委員會 5.友善校園書面資料整合 6.友善校園書面資料9/18上傳 7.9/19親職教育講座班親會 8.特殊教育通報(每月25日前) 9.疑似特殊生鑑定安置提報
幼兒	<ol style="list-style-type: none"> 1.遊樂場遊具檢查、檢核全園設施設備 2.入學迎新活動--大手牽小手上學趣 8/31 3.幼生系統、幼兒團體保險填報 4.請領教保員、廚工 8 月份薪津 5.九月份慶生 6.園務會議、課程發展會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1.測量身高體重 2.清洗寢具 3.腸病毒、流感、傳染病衛教宣導,繳交預防接種卡 4.課後留園調查 5. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.視力篩檢、指甲手部清潔宣導 2.9/18 地震避難防災預演 3.課後留園開始

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-2

週次	第四週	第五週	第六週
德目	禮節	愛國	愛國
日期	0921-0926	0928--0930	1005-1008
教導 -- 教務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教科書對帳 2. 週三教師進修研習 3. 學務系統備份 4. 補上課日 0926 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 週三教學研究會 2. 9 月份代課費申請 3. 中秋節放假 4 天 4. 學務系統備份 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室佈置觀摩評鑑 2. 第一次成績評量準備 3. 智慧財產權宣導週 4. 國慶日假期 3 天
教導 -- 訓導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招募樂隊 3. 製作友善校園資料成果 4. 召開學校衛生委員會 5. 游泳教學 9/23 6. 反毒宣導講座 (5-6 年級) 7. 社團活動開始 9/23 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服裝儀容檢查 2. 游泳教學 9/30(能力檢測) 3. 資源回收環境教育宣導 4. 反毒繪畫送件 5. 交通安全教育宣導 6. 導師會報(9/26) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園生活問卷調查 2. 運動器材安檢 3. 午餐會議與廠商參訪 4. 辦理健康促進訪視資料 5. 規劃校外教學事宜
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長代表大會 2. 遊樂器材檢查 3. 校園除草 4. 公共意外險調查 5. 地震避難防災正式演練 9/21 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文歸檔檢查 2. 請領 10 月份薪津 3. 飲水機換濾心 4. 防災教育融入課程教學 5. 家長會第 1 次會議 9/25 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 飲水系統呈報 2. 消防幫浦試機、安全檢查 3. 飲水檢修 4. 工友系統填報 5. 10 月報表填報
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 中輟暨復學通報 3. 低收入戶教科書補助申請 4. 收家庭教育~~祖父母節相關成果 5. 家庭教育(網路正用、網路霸凌、網路沉迷..)班級 6. 召開家庭教育工作推行委員會會議 7. 召開學生輔導工作委員會 8. 9/23 校內特教基礎研習~身障生課程調整實務【學習功能輕微缺損課程調整通則】員東國小張富傑主任 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案輔導 2. 晨光故事時間開始 3. 資源班新生 IEP 及安置會議(9/24 四) 4. 開特推期初會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 弱勢學生輔導 2. 個案輔導 3. 生命月宣導 4. 晨光故事時間 5. 輔導工作成果線上填報
幼兒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手部清潔宣導 2. 9/21 地震避難防災演練 3. 9/24 幼兒塗氟 4. 繳交調查預防注射接種結果應補種名單至衛生所 5. 清洗寢具 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請領教保員、廚工 9 月份薪津 2. 幼兒塗氟及檢查 3. 飲水機設備維護、大腸桿菌檢測 4. 免學費入學、五歲弱勢加額、中低收入戶托教補助、課後留園補助申請 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒發展篩檢月 2. 課後留園補助申請 3. 衛生所季報表 4. 十月份慶生 5. 寢具清理

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-3

週次	第七週	第八週	第九週
德目	寬恕	寬恕	公德
日期	1012-1016	1019-1023	1026-1030
教導 — 教務	1. 學務系統備份 2. 第一次成績評量 10/15 國自生英 (四) 10/16 數社 (五)	1. 週三教師進修研習 2. 說故事比賽報名 3. 成績統計與頒獎	1. 資訊安全宣導週 2. 週三教師進修研習 3. 英語會考 10/27
教導 — 訓導	1. 健康促進宣導—視力體位 2. 書包減重宣導 3. 流感疫苗注射 4. 體適能檢測開始	1. 服裝儀容檢查 2. 反毒反菸拒檳教育宣導 3. 傳染病防制宣導	1. 籌備運動會事宜 2. 書包減重宣導、抽查 3. 學生體適能測驗資料整理
總務	1. 辦公室做環保 2. 綠化美化. 修剪花木 3. 排水疏濬	1. 消防器材檢查 2. 教育優先區請款 3. 校園除草 4. 家長會資料呈報縣府	1. 課桌椅檢查 2. 儲藏室整理 3. 請領 11 月薪水 4. 校園安全檢查
輔導	1. 個案學童輔導 2. 家庭教育宣導 3. 個案輔導 4. 校慶特刊徵稿 5. 學障全校普查 6. 家庭教育活動—親職教育、子職教育宣導及活動 7. 10/17 (六) 舉辦109年度性別平等教育與成長~從多元文化看婚姻與家庭講座, 外聘講師彰師大許純昌老師〈家庭教育 性平教育 親職教育〉	1. 兒少保護及性交易防治宣導 2. 生命教育暨自殺防治守門員知能宣導 3. 個案輔導 4. 中輟暨復學通報 5. 晨光故事時間 6. 10/21〈三〉生命教育暨自殺防治守門員知能培訓研習〈1:30~16:30全校老師〉 7. 特殊教育通報	1. 調閱家庭連絡簿 2. 個案輔導 3. 親職教育宣導 4. 檢視校內性平教育活動 5. 晨光故事時間 6. 疑似特殊生鑑定施測 (10/26-30)
幼兒	1. 免學費入學、五歲弱勢加額、中低收入戶托教補助、課後留園補助申請 2. 遊戲安全宣導 3. 口腔衛生宣導	1. 活動室之桌面照度檢核 2. 清洗寢具	1. 生活用品清潔宣導

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-4

週次	第十週	第十一週	第十二週
德目	公德	信實	信實
日期	1102-1106	1109-1113	1116-1120
教導 -- 教務	1. 10 月份代課費申請 2. 國語文競賽準備 3. 說故事競賽	1. 一年級注音符號評量 2. 週三教師進修研習	1. 電腦打字比賽報名 3. 109 年度學習扶助施測
教導 -- 訓導	1. 運動會活動工作分配 2. 一、四年級健康檢查 3. 學生體適能資料上傳 4. 運動器材安檢	1. 交通安全教育宣導 2. 品德教育宣導 3. 運動會表演項目演練 4. 縣長盃田徑比賽(11/10-12) 5. 籌備運動會會前賽	1. 運動會表演項目演練 2. 申報環境教育時數 3. 運動會會前賽
總務	1. 公文歸檔處理 2. 各請領憑證之整理. 檢查 3. 校外教學準備招標 4. 11 月報表填報	1. 修剪花木 2. 工友系統填報 3. 運動會前置作業 4. 消防員工組訓 11/11	1. 事務機具檢修 2. 飲水檢修 3. 校園除草
輔導	1. 生命教育宣導 2. 輔導會議 3. 個案輔導 4. 晨光故事時間 5. 輔導工作成果線上填報	1. 個案輔導 2. 晨光故事時間 3. 家庭教育活動—性平教育宣導及活動	1. 資料整理檢討 2. 個案輔導 3. 校慶特刊出版 4. 晨光故事時間
幼兒	1. 十一月份慶生 2. 請領教保員、廚工 10 月份薪津 3. 寢具清理	1. 用餐禮儀宣導 2. 校園環境消毒 (清潔隊) 3. 教師教學演示(暫定)	1. 寢具清理

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-5

週次	第十三週	第十四週	第十五週
德目	合作	合作	守法
日期	1123-1127	1130-1204	1207-1211
教導 — 教務	1. 母語佈置 2. 第二次成績評量準備	1. 11 月份代課費申請 2. 學務系統備份 3. 第二次成績評量 12/01 國自英 (二) 12/02 數社 (三)	1. 成績統計與頒獎 2. 學務系統成績輸入
教導 — 訓導	1. 四省宣導 2. 愛滋病防治宣導 3. 運動會表演項目演練 4. 運動會會前賽	1. 菸害暨電子菸防治宣導 2. 整理檢查體育器材 3. 品德教育宣導	1. 民主法治教育宣導 2. 運動會表演項目演練 3. 縣長盃舞獅賽(12/8) 4. 學校社區聯合運動會— 59週年(12/12)(暫定) 5. 導護志工表揚 6. 交品德、能源、食農教育成果
總務	1. 財產檢查 2. 文書資料整理 3. 門窗檢查整修 4. 家長會會議-運動會籌備	1. 消防系統檢查、安全檢查 2. 教育儲蓄專戶申請 3. 廁所、警鈴及監視系統檢查整修 4. 請領 12 月份薪津	1. 無障礙設施檢查 2. 飲水檢修 3. 優先採購平台申報 4. 工友系統填報 5. 改善教學設備檢查 6. 半年報財產量值統計表 7. 12 月報表填報
輔導	1. 個案輔導 2. 晨光故事時間 3. 中輟暨復學通報 4. 特殊教育通報	1. 輔導諮詢 2. 生命教育宣導 3. 個案輔導 4. 特殊教育通報 5. 特教宣導活動(12/3國際身心障礙者日)	1. 個案輔導 2. 親職教育宣導 3. 晨光故事時間 4. 家庭教育活動—失親教育、倫理(代間)教育 5. 輔導工作成果線上填報 6.
幼兒	1. 飲食衛生與健康宣導	1. 請領教保員廚工 11 月份薪津 2. 清洗寢具	1. 十二月份慶生 2. 手部清潔宣導

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-6

週次	第十六週	第十七週	第十八週
德目	守法	正義	正義
日期	1214-1218	1221-1225	1228-1231
教導 -- 教務	1. 校內國語文競賽 2. 電腦打字比賽---中文	1. 說故事比賽	1. 週三研習 2. 12 月份代課費申請 3. 英語會考 12/29
教導 -- 訓導	1. 健康促進—反菸、拒檳 2. 預防犯罪宣導 3. 傳染病防制宣導 4. 品德、能源、食農教育成果	1. 反詐騙宣導 2. 服裝儀容檢查 3. 節慶活動 4. 菸害防制宣導	1. 時事教育宣導 2. 反毒教育宣導 3. 體育器材室整理 4. 交通安全教育宣導
總務	1. 修剪花木 2. 保固金之檢查 3. 校園除草 4. 綠色採購網路資料補登	1. 保全系統檢查 2. 電器檢查整修 3. 影印機統計 4. 年度優先採購網路填報	1. 消防幫浦試機 2. 請領 1 月份薪津 3. 操場除草 4. 所得稅扣繳憑單整理
輔導	1. 各項記錄整理 2. 個案輔導 3. 晨光故事時間 4. 校慶特刊出版 5. 家庭教育活動—多元文化教育、家庭資源與管理教育	1. 個案學生家庭訪視 2. 認輔記錄整理 3. 個案輔導 4. 中輟暨復學通報 5. 晨光故事時間 6. 特殊教育通報	1. 學習障礙學生轉介 2. 輔導會議 3. 個案輔導 4. 晨光故事時間 5. 生命教育宣導
幼兒	1. 視力保健宣導 2. 清洗寢具	1. 遊戲安全宣導	1. 請領教保員、廚工 12 月份薪津 2. 口腔衛生指導 3. 清洗寢具

彰化縣饒明國民小學 109 學年度上學期行事曆-7

週次	第十九週	第二十週	第二十一週	
德目	複習	複習	總複習	
日期	0104-0108	0111-0115	0118-0120	
教導 -- 教務	1. 課程發展委員會 2. 訂定寒假作業 3. 資訊教材評選 4. 補救教學結束 12/29	1. 教科書評選會議 2. 網頁備份 3. 期末成績評量準備	1. 期末考 1/18 國自英(一) 1/19 數社健(二) 3. 01/19 課照顧結束 4. 學籍資料簿收回	
教導 -- 訓導	1. 運動器材安檢 2. 資源回收 3. 寒假學生作業規劃	1. 安全教育宣導 2. 校園大掃除 3. 社團活動結束 1/13	1. 樂活運動成果彙整 2. 資源回收 3. 社團成果發表	
總務	1. 各班級保管借用物品之回收保管 2. 各處室公文歸檔 3. 工友系統填報 4. 消防器材修繕	1. 財產半年報 2. 校園安全檢查 3. 保全寒假連絡 4. 校園除草	1. 寒假值日安排 2. 寒假安全管理制定 3. 寒假檢修器具	
輔導	1. 輔導教師成果呈報 2. 生命教育宣導 3. 友善校園會議 4. 晨光故事時間 5. 輔導工作成果線上填報 6. 愛心小天使會議	1. 特教生親師座談 2. 期末 IEP 會議(1/13) 3. 認輔資料回收 4. 開特推期末檢討會 5. 開學生輔導工作期末檢討會 & 期末特推會 6. 社團成果發表暨期末摸彩活動&表揚愛心小天使	1. 輔導資料總整理 2. 收生命教育家庭教育性平教育融入課程成果資料 3. 輔導工作成果線上填報 4. 特殊教育通報	
幼兒	1. 一月份慶生 2. 衛生所季報表 3. 飲食衛生與健康宣導	1. 量身高體重	1. 期末園務會議 2. 寢具清理	

教導主任：

總務主任：

教學組長：

校長：

輔導主任：

幼兒園主任：

中 華 民 國 1 0 9 年 0 9 月 1 6 日

附件二

彰化縣國民中小學學生成績評量推動措施檢核表	
檢核項目	辦理情形
校名：饒明國小	
1.完成向教師、家長及學生宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 9 條有關不得公開呈現個別學生在班級及學校排名規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 辦理日期：109 年 8 月 30 日 (109 年 8 月 31 日) 辦理方式：於學期第一次校務會議中，向導師宣導，並請教師轉達給學生（會議紀錄） 於第一週朝會上，向所有學生說明。
2.完成向教師、家長及學生宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 11 條有關畢業證書核發條件規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 辦理日期：109 年 8 月 30 日 辦理方式：開學當天班親會 (書面資料)
3.依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」建立學生成績評量制度，並於評量制度內明確訂定預警、輔導補救教學及相關措施之具體實方式。 電子檔上傳至： http://163.23.111.222/yes/fileup5/index.asp	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 已完成上傳日期： 108 年 9 月 30 日
4. 國民中學未違反模擬考試處理原則第 3 點不得於寒暑假結束後之第一週辦理模擬考試之規定。 (本項僅限國中學校填寫)	未違反規定， 模擬考舉辦日期：

核章：

學校承辦人

校長

單位主管

彰化縣員林市饒明國小109學年度第1學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程加項	實施方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計 中 時數
1	兒少保護、家庭暴力防治宣導暨責任通報研習	鄭權鑫 校長	1090902(三) 1300-1700	辦公室	5-2 組織經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 2-2-6 兒少保護辨識 責任通報的精神與內涵	一 11-1 講授	1. 兒少法規介紹 2. 兒少保護案件辨識暨通報 3. 家庭暴力防治宣導	1. 協助教職員瞭解兒少法規。 2. 增進兒少保護案件辨識 3. 增進兒少保護責任通報知識 4. 家庭暴力防治宣導	4
2	環境教育 知能研習	陳照顯 主任	1090903(四) 13:00-17:00	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-6-3 環境教育	一 11-1 講授	1. 學校環境教育的內涵 2. 重要環境教育議題 3. 環保影片收視與研討 4. 綜合座談	預期效益：提供教師環境教育教學有效知能。 評鑑方式：填寫研習回饋單。	4
3	品格怎麼教?	陳照顯 主任	1090909(三) 13:30-16:30	圖書室	5-5 學校行政與領導 7-2 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1-7 友善校園	一 11-1 講授	1. 品德教育理論基礎。 2. 品德教育教學活動。 3. 綜合研討與經驗分享。	預期效益：提升教師品德教育教學有效知能。 評鑑方式：填寫研習回饋單。	3
4	學校增能活動- 彈性課程設計1	邱慈玉 組長	1090916(三) 1400-1600	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考辦法	一 11-1 講授	1. 參考導向課程發展與教學設計 2. 彈性學習課程分享	1. 讓參與教師瞭解新課程之核心精神。 2. 回饋單	2
5	輔導與教育知能研 習-學生課程調整實 例【學習功能起疑檢 核與調整】	黃惠蘭小 組家長組 組長	1090923(三) 13:00-17:00	圖書室	5-2 組織經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 2-2-5 憂鬱與自殺防治	一 11-1 講授	實施方式：講述 課程內容綱要： 學生課程調整實例【學習功能起疑檢核與調整實例】	協助教職員了解輔導學 法規及特殊教育法，增 進教職員工對學生課程調 整實例【學習功能起疑檢 核與調整實例】	4
6	學校增能活 動-專業學習 社群2 「快樂閱讀」	張明智 主任	1090930(三) 1330-1530	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考辦法	一 11-1 講授	1. 為教師學校呈現與實際利用 教學。 2. 運用自主教學，以增進學生學習 專業之能力。	1. 提升理解與應用專業及 閱讀興趣。 2. 透過研習課程，建立教 師專業學習的態 度及實作能力。	2

7	資訊安全研習(一)	蕭永敬 組長	1091007 (三) 13:30-16:30	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考辦法	一 講授	11-1 講授	1. 資訊安全論述 2. 網資法相關規定 3. 資訊倫理論述	1.瞭解資訊安全的重要。 2.瞭解網資法相關規定。 3.瞭解資訊倫理的重要。	3
8	學校增能活動- 政策及校本主題 1「藝術教育」	張明智 主任	1091014 (三) 1400-1600	圖書室	5-1 課程、教學及評量 第二階進階：應用、分析 1-7-5 創作教育	一 講授	11-1 講授	1. 油畫與水彩畫 2. 藝術欣賞與活用 3. 藝術教育教學應用	預期效益： 提昇教師美感教育 新知與欣賞能力	2
9	生命教育暨 自殺防治守 門員知能培 訓研習	黃美華 主任	1091021 (四) 13:00-17:00	辦公室	5-2 班級經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 2-2-5 憂鬱與自殺防治	一 講授	11-1 講授	1. 正心理學介紹 2. 生命教育宣導 3. 自傷自殺暨憂鬱防治 4. 自殺防治守門員宣導	教師員工應瞭解生命情 緒知識及防治知能	4
10	學校增能活動- 政策及校本主題 2「藝術教育」	張明智 主任	1091028 (三) 13:30-15:30	圖書室	5-1 課程、教學及評量 第二階進階：應用、分析 1-7-5 美感教育	一 講授	11-1 講授	1. 音樂藝術教育 2. 藝術欣賞與活用 3. 藝術教育教學應用	預期效益： 提昇教師美感教育 層次與欣賞能力	2
11	學校增能活 動-專業學習 社群1 「快樂閱讀」	張明智 主任	1091104 (三) 14:00-16:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考辦法	一 講授	11-1 講授	1. 為鼓勵學校重視圖書館利用 教育， 2. 透過專業師資推動閱讀有效 策略，以增進學生應用圖書館資料 之能力。	1. 預計理解課程調查及 擴大影響力。 2. 透過研習課程，建立教 師專業學習社群與教學的觀念 及實作能力。	2
12	消防員工 組訓	劉明山 主任	1091111 (三) 1300-1700	圖書室 及一般 教室	5-5 學校行政與領導 第一階基礎：研習、熟化 5-1-4 總務類	三 講授	11-09 技能	1. 濃煙逃生體驗、防火逃生 常備，由消防專業人員至本 校為教職員工們講解。	1.健全消防員消防設備、專業技 術及管理上工作。 2.當危急事故時能、配合學校 學校行政系統、備援救災管理 機制。	4
13	學校增能活動 課程設計 人才培訓 研習	邱紅濟 校長	1091118 (三) 13:30-15:30	圖書室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-6-3 教師專業發展	一 講授	11-1 講授	1.何進行公開課(備課經驗 經)。 2. 遭遇問題之克服策略	1.落實教學現場的經 驗分享與回饋，改進教 學技巧。 2.回饋單	2
14	學校增能活動- 課程課程設計3	邱慧玉 組長	1091125 (三) 1400-1600	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 3-2-2 教師專業發展評鑑參考辦法	一 講授	11-1 講授	1. 教學意向課程發展與教學 設計 2. 課程學習經驗分享	1.課程與教師瞭解新 課程之核心精神。 2.回饋單	2
15	輔導及特殊 教育知能研 習	林美鳳 教師	1091202 (三) 13:00-17:00	圖書室	5-2 班級經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 2-2-5 學生輔導	一 講授	11-1 講授	實施方式：講述 課程內容問卷： 1. 特殊教育法(輔導法規)介紹 介紹 2. 個案輔導知能分享 3. 特殊生輔導	協助教職員工認識輔導 法規及特殊教育法，增進 教職員工輔導知能及對特 殊生之認識與協助	4

16	校增能活動- 彈性課程設計 4	邱慈玉 組長	1001209 (三) 1400-1600	辦公室	5-1 課程、教學及評量	-	11-1 講授	1. 素養導向課程發展與教學 設計 2. 彈性學習課程分享	1. 觀察與教師專業研 究之核心精神。 2. 回饋單	2
					7-2 第二階進階：應用、分析					
					3-2-2 教師專業發展評鑑參考辦法					
					7-2 第二階進階：應用、分析					
					3-1-2 教學研究法					

註：1. 研習進修範疇：5-1 課程、教學及評量 5-2 班級經營與輔導 5-3 專業發展與責任 5-4 新興教育政策
5-5 學校行政與領導 5-6 實用知能與生活素養
 2. 進修階層：7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 7-2 第二階進階：應用、分析
7-3 第三階領導：整合、評價 7-4 第四階研發：創新、推廣
 3. 課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)
 4. 實施方式：(一)講述 11-1 講授 11-2 座談 11-6 數位課程座談 (二)活動 11-3 工作坊 11-4 參訪 11-5 觀課議課
11-99 其他 _____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教導主任：

校長：