

彰化縣國民中小學 110 學年度學校課程計畫檢核表(一〇八課綱版)

填表學校：湳雅國小 (檢核表請與課程計畫並置於網頁中)

| 指標項目 | 指標細項 | 內 容 | 自評 | 審查小組 | | 備註 |
|--|---------------|--|--|------|----|----------------------|
| | | | | 符合 | 不符 | |
| 學校課程總體架構 | 一、學校現況與背景分析 | 1-1 描述學校現況與人力資源(至少含教師與學生數等)。 | V | | | 各級學生資料請以表格呈現 |
| | | 1-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等。 | V | | | |
| | 二、課程願景與目標 | 2-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性 | V | | | |
| | | 2-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點(課程願景-目標-發展重點，具邏輯性與可行性) | V | | | |
| | 三、課程架構 | 3-1 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課綱規定 | V | | | |
| | | 3-2 融入法律規定之教育議題 | V | | | |
| | | 3-3 規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展 | V | | | |
| | 四、課程實施與評鑑 | 4-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準 | V | | | 檢附「課程評鑑計畫」(含課程評鑑檢核表) |
| | | 4-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略。 | V | | | |
| | 領域/科目課程(部定課程) | 五、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量 | 5-1 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成。 | V | | |
| 5-2 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。 | | | V | | | |
| 六、議題融入 | | 融入課綱議題(19 項)且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明或另依重大議題分別列出。 | V | | | |
| 七、跨領域/科目統整課程及協同教學 | | 7-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。 | V | | | |
| | | 7-2 協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性。 | V | | | 本校無實施 |
| 八、教科書 | | 8-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過(教科書選用版本逕依學習階段，以表格呈現)。 | V | | | 檢附「部定課程」、「校訂課程教科書選用表 |
| | | 8-2 自編教材依課程綱要規定，經學校課發會審查通過。 | V | | | |

| 指標項目 | 指標細項 | 內容 | 自評 | 審查小組 | | 備註 |
|------------------|----------------------------|---|----|------|----|---------------|
| | | | | 符合 | 不符 | |
| 彈性學習課程 (校訂課程) | 九、各年級彈性學習課程目標/核心素養與學習重點、評量 | 9-1 各年級彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究」、「社團活動與技藝課程議題」、「特殊需求領域課程及其他類課程」四大類別之一，並應經學校課發會審議通過。 | V | | | |
| | | 9-2 特殊需求領域課程規劃須經學校特殊教育推行委員會及課發會審議通過。 | V | | | |
| | | 9-3 各年級各彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。 | V | | | |
| 附件 | 十、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄 | 10-1 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定。 | V | | | |
| | | 10-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少2次，每學年至少1次)。 | V | | | |
| | | 10-3 學校課程計畫經學校課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)。 | V | | | 須敘明通過日期 |
| | 十一、節數分配表 | 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課綱規定，並彙整成表格。 | V | | | |
| | 十二、校長及教師公開授課 | 校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。學校須擬定實施計畫與每年規劃公開課期程表。 | V | | | 檢附校長及教師公開授課辦法 |

承辦人：

教務主任：

校長：

彰化縣浦雅國小課程、教學與學習之自我評鑑計畫

- 一、 依據：1. 教育部 97 年「國民中小學九年一貫課程綱要」
2. 教育部 108 年「國民中小學十二年國教課程綱要」
- 二、 目的：
 - (一) 發展並改進本校的課程，以確保課程與教學實施之成效與品質。
 - (二) 透過教師專業評鑑，促進教師專業成長。
 - (三) 經由評鑑了解本校學校本位課程實施的成效，以確立學校發展特色。
- 三、 課程評鑑組織：

本校課程發展委員會、教師專業評鑑委員會負責內部評鑑，實施外部評鑑時委員另聘。
- 四、 評鑑人員：
 - (一) 內部評鑑：由課程發展委員會、教師專業評鑑委員會評鑑，或由各年級課程小組、個別教師做自我評鑑。
 - (二) 外部評鑑：由校長另聘校外的學者專家、教育處、國教輔導團或家長代表組成評鑑小組，到校進行評鑑。
- 五、 評鑑範圍
 - (一) 課程評鑑：包括「課程」與「教材」
 1. 學校課程規劃與實施
 2. 主題教學設計與實施
 3. 學校本位課程規劃與實施
 4. 各版本教科書之選用
 - (二) 教學評鑑：包括班級經營、服務熱忱、專業進修、親師互動、教學策略、課程規劃與實施的評鑑。
 - (三) 學習評鑑：
 1. 對學生實施各學習領域定期、平時評量（依成績評量要點）
 2. 校本課程各階段學生的能力檢核
 3. 對三至六年級學生實施資訊能力
- 六、 評鑑方式
 - (一) 採取多元化方式實施
 1. 學校課程規劃與實施：以學校課程計劃檢核即教師專業評鑑為主。教師專業評鑑採教師自我評鑑與評鑑小組方式進行，評鑑小組評鑑方式包括較學檔案與教室觀察。學校課程計畫由課程發展委員會委員依檢核表進行檢核。
 2. 學校本位課程規劃與實施
聘請校外學者專家、教育處、國教輔導團或家長代表組成評鑑小組，

到校進行外部評鑑。

3. 各版本教科書之選用

由學習領域小組與年級課程小組，針對各領域的教材，即教科書，進行評鑑，在經過教科書選用委員會討論後決定。

(二) 兼重形成性與總結性評量

1. 學校課程規劃與實施與學校本位課程規劃與實施，在實施一學期後，進行學期中的評鑑，了解課程實施的成效與發展方向。
2. 三至六年級資訊能力評量，由資訊課教師依據各年級之分段能力指標於上課時進行評量，另外辦理資訊比賽進行總結性評量。

七、評鑑實施期程：

學期初

學校課程計畫之審查（六月）

(一) 學期中

1. 學校課程計畫的檢核：每學期一次
2. 學校本位課程評鑑：110年12月進行一次外部小組評鑑。
3. 教師專業評鑑：110年12月教師自我評鑑。
4. 教科書評鑑與選用：111年5月。
5. 學生學習評量：每學期定期評量二次。
6. 資訊能力評量：由資訊科教師於上課時進行評量。

(二) 學期末

1. 教師專業評鑑：111年6月由評鑑小組進行教室觀察與教學檔案評量。
2. 教師專業評鑑之後設評鑑：111年6月。

八、評鑑規準與指標

(一) 學校課程計畫的檢核（如附件1）

(二) 課程、教學與學習之自我評鑑檢核表（如附件2）

(三) 教科書評鑑與選用（如附件3）

九、評鑑結果之利用

(一) 改進本校本位課程與班級課程的規劃與實施。

(二) 改進教科書的選用制度，以利各年級選用適合的教科用書。

(三) 改進全學年度的學校課程計畫。

(四) 檢討與改進各年級的各學習領域與彈性學習節數的分配。

(五) 改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。

(六) 進行後設評鑑，以改進教師專業評鑑與教科用書的選用制度。

十、經費來源

(一) 自學校相關經費項下支應。

(二) 由學生家長會基金編列經費補助。

十一、獎懲方式

本校辦理課程與教學評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，
得由校長推薦報請教育處依獎懲條例予以敘獎之鼓勵。

十二、附則：本計劃經學校課程發展委員會決議通過後實施之。

彰化縣湳雅國民小學 110 學年度第 1 學期學校課程計畫審核表

| 項目 | 內 容 | | 審 查 意 見 | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|---|--|-------|-------|-------|
| 計畫首頁 | 學校課程計畫格式 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 學校資料 | 學校基本資料 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 背景 | 背景分析 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 願景目標 | 願景與教育目標 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 架構圖 | 學校本位課程架構圖 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 課發會 | 課程發展委員會組織與運作方式 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 課發會 | 課程發展委員會審查紀錄 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 作息表 | 一週的學生作息時間分配表 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 教科書 | 全校教科書版本一覽表 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 課程評鑑 | 學校或教師進行課程與教學評鑑的計畫 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 請補正_____ | | | |
| 節數分配表 | 各學習領域及彈性學習節數合乎課程綱要之規定 | | <input type="checkbox"/> 符合 | | <input type="checkbox"/> 彈性學習節數不符合 <input type="checkbox"/> 學習領域不符合 | | | |
| 項目 | 檢 核 內 容 | | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 | 四 年 級 | 五 年 級 | 六 年 級 |
| 課程進度總表 | 1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數 | | | | | | | |
| | 2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定 | | | | | | | |
| | 3. 各學習領域學期總節數合乎規定 | | | | | | | |
| 語文領域 | 國語文課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 鄉土語言課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 英語課程計畫 | 如備註 | / | | | | | |
| 數學領域課程計畫 | 四、五、六年級須進行補強 | | | | | | | |
| | 生活課程課程計畫 | 如備註 | / | | | | | |
| | 社會領域課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 自然科技領域課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 藝術人文領域課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 健康體育領域課程計畫 | 如備註 | | | | | | |
| | 綜合活動領域課程計畫 | 如備註及改編或自編 1 單元 | | | | | | |
| 備註：各領域課程計畫檢核內容：學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式、議題融入等。 | | | | | | | | |
| 彈性學習節數 | 1. 彈性學習節數規劃表 | | | | | | | |
| | 2. 彈性學習節數課程計畫 | | | | | | | |
| 初審結果 | <input type="checkbox"/> 同意召開課發會進行複審 <input type="checkbox"/> 建議修正 日期：() | | 複審結果 | <input type="checkbox"/> 同意備文送教育處備查 日期： <input type="checkbox"/> 建議再修正 | | | | |

※ 「√」表示符合「×」表示不符合，請審查委員保留初審的不合格記號，以便召開課發會進行複審之分析報告。

滿雅國小 110 學年度課程、教學與學習之自我評鑑檢核表

📖 教師姓名：_____

| 項目 | 行為指標 | 非常好 | 還可以 | 再努力 | 心得與感想(自我評鑑者填記) 優點與建議(評鑑人員填記) |
|----------------|----------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------|
| 一、 班級 經營 | 1. 和學生共同討論訂定生活公約並具良好執行績效 | | | | |
| | 2. 積極有效處理並輔導學生不當行為 | | | | |
| | 3. 採取適當的獎懲 | | | | |
| | 4. 建立學生的生活學習檔案 | | | | |
| | 5. 佈置良好、溫馨的教室學習環境，並依教學單元隨時更換佈置內容 | | | | |
| | 6. 指導並落實學生生活教育(秩序、整潔、安全、禮貌、公德心) | | | | |
| 二、 服務 熱誠 | 1. 熱心參與學校各項活動 | | | | |
| | 2. 擔任校務行政工作善盡職責 | | | | |
| | 3. 願意與其他教師分享教學心得 | | | | |
| 三、 專業 進修 | 1. 主動參加教材教法相關研習 | | | | |
| | 2. 積極參加輔導知能相關研習 | | | | |
| | 3. 願意與其他教師分享研習心得 | | | | |

| 項目 | 行為指標 | 非 常 好 | 還 可 以 | 再 努 力 | 心得與感想(自我評鑑者填記) 優點與建議(評鑑人員填記) |
|---------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| 四、 親師 互動 | 1. 積極協助班級家長辦理班級親師活動 | | | | |
| | 2. 善用家庭聯絡簿、電話訪問與家長進行溝通聯繫 | | | | |
| | 3. 運用班級通訊與家長進行溝通聯繫 | | | | |
| | 4. 適時將學生學習情形告知家長 | | | | |
| | 5. 主動將學校各項重要活動通知家長 | | | | |
| 五、 教學 策略 | 1. 每學期開學前，完成教學計劃，開學一週內告知學生及家長 | | | | |
| | 2. 安排小組合作學習互動良好 | | | | |
| | 3. 設計多樣化教學活動 | | | | |
| | 4. 教學流程順暢，善用教具 | | | | |
| | 5. 依環境及活動所需安排學生座位 | | | | |
| | 6. 瞭解學生學習困難實施補救教學 | | | | |
| | 7. 豐富的教學檔案 | | | | |
| | 8. 能掌握時機對學生進行輔導活動 | | | | |
| | 9. 充份掌握學生的參與注意力 | | | | |
| 六、 課程 規劃 與實 施 | 1. 於學期前完成整學期之課程規劃 | | | | |
| | 2. 設計與實施主題教學與統整課程 | | | | |
| | 3. 依據課程規劃實施有效教學 | | | | |
| | 4. 協同教學組織與運作順暢 | | | | |
| | 5. 兼重形成性與總結性評量 | | | | |
| | 6. 善用多元評量改進教學提升學習成效 | | | | |
| | 7. 廣泛蒐集教學資源並設計教材 | | | | |

評鑑者：_____

彰化縣湳雅國小_____學年度第___學期選用審定本教科書評分表
評分者：

| _____年級 科目(領域)別：_____ | | 得 分 (1~5 分) | | | |
|-----------------------|------------------------|-------------|----|----|--|
| 項 目 | 內 容 出版廠商： | 康軒 | 翰林 | 南一 | |
| 課程標準或課程綱要符合情形 | 課本、教學指引、習作配合情形 | | | | |
| | 教學結構完整、結構周延及統整性 | | | | |
| | 教學目標、活動內容及評量配合情形 | | | | |
| 內 容 | 以學生為中心、切合學生生活經驗 | | | | |
| | 內容正確、統整，邏輯順序合理 | | | | |
| | 取材難易度適中配合學童智能發展 | | | | |
| | 教學活動能啟發學生思考與判斷 | | | | |
| | 教材設計注重同儕互動 | | | | |
| | 補充資料來源正當、正確，並能引導學生自行搜尋 | | | | |
| 文 字 | 文字簡潔淺顯易懂 | | | | |
| | 語意清楚，修辭及文法妥切 | | | | |
| | 字體大小符合標準 | | | | |
| 圖 表 | 圖文相配合，能幫助學生理解 | | | | |
| | 圖形清晰不擁擠 | | | | |
| | 底色不干擾圖文內容 | | | | |
| | 跨頁處理妥當 | | | | |
| | 紙質不傷視力 | | | | |
| 其 他 | 教學指引方便教師使用 | | | | |
| | 尊重智慧財產權 | | | | |
| 總 分 | | | | | |
| 優 先 順 序 | | | | | |

滿雅國小 109 學年度課程、教學與學習之自我評鑑檢核

一、班級經營：

1. 與學生先培養良好的班級經營與親師關係，能幫助日後的教學效益。
2. 每個孩子都有其不同的特點與特長，需要不同的輔導方式來導正不當的行為，循序漸進與正增強可漸漸提高孩子的自信心。
3. 訂正班級之生活公約，並配合學校的獎勵積點卡的制度，大部分的孩子均能落實生活教育。
4. 有時需導師協助。
5. 沒有專科任教室，無法隨時更換教室佈置。
6. 藉由獎勵制度、鼓勵孩子認真用功學習。

二、服務熱誠：

1. 擔任總務行政工作依學校需求，提出改善計畫呈報上級單位。
2. 盡己所能，配合參與學校各項活動之推展。
3. 與其他教師分享教學心得，盡而增進自我教學技能。
4. 鐘點教師，沒有擔任行政工作。
5. 積極參與學校舉辦各項活動，並在課間時間與其他教師，請益教學經驗。
6. 學校舉辦之校內外活動，研習都能積極參與。
7. 兼任行政工作，能善盡職責，於規定期限內完成。
8. 互相分享教學心得，可從中獲得不同的教學方式，讓我教學內容不易侷限。

三、專業進修：

1. 參加研習活動後，如有相關課程內容，會補充並應用於課堂上，使教學內容更豐富。
2. 只要時間允許，都會積極參與教學相關研習，並和同事分享心得。
3. 校內辦的研習會積極參加，也會和同事分享討論。
4. 學校的研習都積極參與。
5. 參與學校安排之各項研習。
6. 配合研習課程，落實於實際教學中。
7. 非常樂意參加研習來提升教學品質，但很多研習卻只開在平日，因人力問題，無法進行排代或調課，而錯過許多研習，希望研習時間可以多斟酌。
8. 會利用寒、暑假空閒時間多參與教學相關的研習，並增長自己的教學教法，多方向的引導教學以利學生學習。
9. 希望能透過相關研習，讓我的教學更活躍，也能在輔導學生上有更多方法可運用。

四、親師互動：

1. 開學辦理之班親會，讓老師與家長能做最好的溝通。
2. 能利用家長到校時間告知學生知上課學習情形。
3. 除了以左列各項指標為努力方向，導師會適時利用網路平台分享教育相關之訊息或新知給有需要之家長作為參考。
4. 學生作業書寫情形及上課秩序，會適時寫聯絡簿告知家長，必要時會打電話通知家長。
5. 大部分家長均能配合與老師溝通孩子的狀況，但少部分家長因觀念不同，需要積極與之討論教育理念。
6. 運用 LINE 隨時與家長聯絡，並組群組讓家長能即知道學校及班上的重要活動。

五、教學策略：

1. 配合時事入題，融入社會參與核心素養，培養學生公民意識，增加其是非判斷能力。
2. 利用午休的時間針對學生作業書寫情形，進行個別的補救。

3. 運用合作學習與學思達教學法，讓學生都能參與學習活動，並提升學習意願。
4. 對於低年級的孩子而言，具體地操作教具更勝教師的口頭說明，孩子動手操作後，更能從中了解其不同與方法。
5. 課程上的美術、創作，會因學童的成長，變更創作方式，適當的加法再創作，使學童有更多的發展與想像創造力。
6. 異質化分組，學生個性和上課參與度還需要調整。
7. 每學期開始會先分析學生的需求做評估，課堂前亦會預測起點行為，再去做課程內容安排，課程也多用活動的方式來提升學生動機。

六、 課程規劃與實施：

1. 在教導學生課程時，我會用引導的方式，讓他們主動接近藝術，並且學習在課前收集相關資訊，再分組討論，發表個人意見想法。
2. 會完整規劃整學期的教學進度，並多元性的評量，也會多用實際樂器讓學生接觸使用，增加認知能力。