

彰化縣大嘉國小 109 學年度課程發展委員會會議紀錄

壹、時間： 110 年 2 月 24 日 下午 3 時 00 分

貳、地點：辦公室

參、主席：張通信

紀錄：鄧俊傑

肆、出(列)席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：

這次為本校 109 學年度第三次課程發展委員會。主要議題為本學期行事曆討論、教師專業成長進修計畫，與因應新冠肺炎學校需採取的各項防疫措施討論，感謝各位老師在校務執行上的幫忙與配合，也請就各項議題盡量發言、提出討論。

議題一、109 學年度下學期行事曆及擬辦事項討論。

◎決議如下：

1. 109 學年度下學期因應新冠肺炎，前兩週於進校門時須測量學生體溫，第一週校園全面配戴口罩，午餐不共食、不交談，以及相關環境消毒事項，再請導師及任課老師能多配合。
2. 本學期各年段作文篇數之規劃如下，並且作文實施時間及題目須編入課程計畫中，成績評量規劃以分數評量之，學期中將進行作文簿抽查：
 - (1) 各班每學期最少 5 篇，培養學生樂於發表的寫作習慣。
 - (2) 另外老師可以於平日進行日記或童詩寫作，培養學生寫作的能
力。

◆決議：出席人數：18 人，同意 18 人，不同意 0 人，通過 109 下學期行事曆及擬辦事項。

議題二、規劃教師專業成長進修計畫

◎決議如下：

1. 為促進本校教師專業成長，本學期教師專業成長計畫規劃如校務會議手冊行事曆及手冊第 8 頁週三下午活動計畫表，請教師能如期準時參加本校教師專業成長研習及學習社群。
2. 如有校外 108 課綱各領域相關專業成長研習，將依本校各領域教師排序方式依序報名研習。

◆決議:出席人數: 18 人，同意 18 人，不同意 0 人，通過 109 下學期教師專業成長進修計畫

議題三、討論新課綱教科用書選用機制辦法。

◎決議如下：

1. 110 學年度之教科用書選用機制及課程評鑑辦法將針對十二年國教課綱的核心素養，培養學生在生活情境中，真實運用所學的學習表現為下學年選書依據，並以各領域的總綱與領綱作為評選版本的檢核標準。
2. 請老師能多參與相關研習。

◆決議:出席人數: 18 人，同意 18 人，不同意 0 人，通過新課綱教科用書選用機制辦法

陸、臨時動議:無

柒、散會: 下午 15 時 30 分

彰化縣大嘉國小 109 學年度第三次課程發展委員會會議簽到表

110. 2. 24

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	張通信	張通信	藝文領域 代表	吳茹鈺	吳茹鈺
家長會長	蘇益洲	蘇益洲	英語領域 代表	田芸瑄	田芸瑄
教導主任	張雅苓	張雅苓	健體領域 代表	連美惠	連美惠
訓育組長	黃泯毅	黃泯毅	綜合領域 代表	鄧俊傑	鄧俊傑
輔導主任	陳瑞雯	陳瑞雯	自然領域 代表	張雅苓	張雅苓
總務主任	葉錫釗	葉錫釗	社會領域 代表	許美玉	許美玉
教務組長	鄧俊傑	鄧俊傑	數學領域 代表	陳映錡	陳映錡
一年級 代表	吳慈紋	吳慈紋	國語領域 代表	詹惠閔	詹惠閔
二年級 代表	陳綺蓉	陳綺蓉	生活領域 代表	陳綺蓉	陳綺蓉
三年級 代表	謝式鑫	謝式鑫	特教教師	李芳毓	李芳毓
四年級 代表	陳映錡	陳映錡			
五年級 代表	陳淑芬	陳淑芬			
六年級 代表	詹惠閔	詹惠閔			

附件一：彰化縣和美鎮大嘉國民小學 109 學年度第二學期行事曆

週別	預備週	第一週	第二週
日月	2/14~2/20	2/21~2/27	2/28~3/6
德目	預備週	勇敢	勇敢
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園環境消毒 ◎防疫小組會議(17) ◎補2/10上班(20) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎防疫宣導週 ◎友善校園週 ◎開學(22) ◎防災劇場影片(24) ◎校務會議、課發會(24) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎和平紀念日(28) ◎和平紀念日補假(1) ◎中小學聯合運動會(2-5) ◎本土語文到校諮詢(3) ◎地震避難疏散演練(5)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎擬定工作計畫 ◎分發教科書、教師手冊 ◎教學環境佈置 ◎教評會審議 110 師甄選及介聘是否委託縣府辦理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎晨讀10分鐘開始(22) ◎教具整理 ◎資深、特殊優良教師報府 	<ul style="list-style-type: none"> ◎語文分區賽報名開始(3/2-12) ◎寄發新生報到通知單 ◎申請各項獎助學金 ◎呈報收支月報表 ◎請領薪津 ◎申請子女教育補助費
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開開學前防疫會議(17) ◎學生放學路隊組訓 ◎常規訓練 ◎防治校園霸凌宣導 ◎SH150 ◎校園安全自主檢核 	<ul style="list-style-type: none"> ◎班級學童入校體溫量測 ◎SH150 ◎服裝儀容檢查 ◎藥物濫用期初填報 ◎一氧化碳預防季 ◎課後桌球開始(22) ◎運動器材安全檢查 ◎義工制度實施 ◎傳染病通報開始 ◎餐後潔牙、含氟漱口開始實施 ◎視力、體位、頭虱檢查(2/23-3/2) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎召開學校健促委員會 ◎發放視力、體位通知單 ◎體位報表傳真衛生局 ◎全國生活技能小單元及趣味教具計畫開始(3-6月)
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎分發四聯單 	<ul style="list-style-type: none"> ◎修剪花木 ◎整理草坪 ◎門窗桌椅修護 ◎教學設備維修 ◎教學用品補充 ◎校舍安全檢查 ◎飲水機消毒、安全檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎添購保健用品 ◎消耗品清查補充 ◎遊樂設施安全檢查
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎設置親師電話聯絡簿 ◎擬訂輔導活動 ◎召開性別平等教育推行委員會 ◎召開特教推行委員會 ◎調查疑似障礙學生 ◎弱勢生調查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎巡輔班開始上課 ◎特殊教育學童資料整理 ◎擬訂認輔計畫 ◎召開學生輔導工作會議 ◎疑似障礙學童家長同意書調查與整理 ◎高風險家庭篩選 ◎IEP期初會議(新案) ◎心理諮商(個案) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎特教通報 ◎輔導成效線上檢核 ◎申請特教生代辦費補助 ◎弱勢生輔導 ◎輔導信箱信件處理 ◎榮譽榜專欄整理 ◎學智障相關測驗工具調查及借用
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開園務會議、教保課程發展會議(20) ◎教師一覽表送縣府核備 ◎幼生管理系統填報 ◎園區安全管理檢核表 ◎量身高體重(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎衛生保健基本檢核表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎幼兒園安全管理實施概況檢核表 ◎學前特殊教育學生提報 ◎2月慶生會 ◎廚工薪資 	<ul style="list-style-type: none"> ◎結算註冊費用 ◎辦理平安保險 ◎餐飲作業檢查記錄表 ◎幼兒斜、弱視篩檢名冊造冊

週別	第三週	第四週	第五週
日月	3/7~3/13	3/14~3/20	3/21~3/27
德目	守法	守法	自律
學校行政	◎節約用水宣導(10) ◎和高升學宣導(11)~六甲	◎英語日(17)~高年級 ◎教職員口腔衛生講座(17) ◎適應體育田徑賽(19)	◎低年級校外教學(23)~大山牧場 ◎口腔檢查(24) ◎社群~桌遊運用分享(24)
教務(人事)	◎科展網路報名截止(10) ◎科展書面收件(9-10) ◎科展網路收件(2/26-3/12) ◎填報人事資料	◎語文活動(19) ◎整理帳冊	◎公務人員考績核定
學務(健康)	◎SH150 ◎社團活動開始 ◎大愛媽媽開始上課 ◎國小世界盃足球賽(3/8-12) ◎法治教育宣導 ◎加強生活教育 ◎社區清潔服務 ◎健促網路測驗後測(五年級)	◎SH150 ◎月末大掃除 ◎午餐營養教育 ◎加強每日一善運動 ◎遊戲器材安檢 ◎檢陳全校體位報表/衛生局	◎SH150 ◎加強推行品格教育 ◎反詐騙宣導 ◎口腔保健宣導 ◎口檢通知單發放(25)
總務	◎文書處理 ◎倉庫整理 ◎飲水及給水安全檢查	◎設備安全檢查 ◎補充花木 ◎防火管理自主檢查	◎綠化校園 ◎增購教學設備 ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗
輔導	◎親橋徵稿開始 ◎轉學生輔導 ◎目睹家暴生輔導 ◎單親家庭定期輔導 ◎情緒障礙測驗施測 ◎佈置輔導園地 ◎性侵害、性騷擾防治宣導	◎輔導資料整理 ◎魏氏智力測驗 ◎身心障礙學生安置適性調查 ◎疑似學智障提報鑑定 ◎疑似情緒障礙提報鑑定 ◎疑似學智障礙學生施測	◎巡迴輔導工作檢核 ◎特教助理員工作檢核 ◎個案研討(家暴) ◎輔導室工作會議 ◎換發榮譽狀 ◎高風險個案輔導
幼兒園	◎第二學期課後留園經費概算 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎教保服務人員安全意識檢核表 ◎教保活動基本安全檢核表	◎彙整五足歲免學費及弱勢補助、中低收入戶補助送府審核 ◎幼兒園招生簡章報府核定(暫定) ◎畢業生畢業證書製作 ◎人事相關資料報送	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎召開教保員廚工平時考核 ◎校外教學(暫定)

週別	第六週	第七週	第八週
日月	3/28~4/3	4/4~4/10	4/11~4/17
德目	自律	友愛	友愛
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎縣模範兒童表揚(28) ◎慶祝兒童節活動(31) ◎愛滋、性教育與反歧視教師研習(31) ◎兒童節補假(2) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎兒童節、清明節(4) ◎清明節補假(5) ◎家庭教育線上研習(7) ◎新生報到(11) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎期中運動(14) ◎社群~桌遊運用分享(14) ◎親職教育講座(17)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎呈報收支月報表 ◎請領薪津 	<ul style="list-style-type: none"> ◎作業簿檢查-自然、生活(7) ◎語文活動(9) ◎整理圖書 ◎填報人事資料 ◎教師超額介聘前置作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◎溫世仁作文比賽報名(4/15-5/19)中高年級組 ◎畢業生升學調查 ◎檢查員工簽到簿 ◎緩召公告與宣導
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎服裝儀容檢查 ◎表揚孝親、模範兒童 ◎視力保健宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎體適能檢測(11) ◎品德手冊抽查 ◎加強環境教育宣導 ◎加強推行禮貌運動 ◎體位不良含糖量標示教學 ◎健促網路問卷後測結束(五年級)(9) ◎中央廚房監廚(午秘) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎月運動(14) ◎校外生活指導 ◎反毒行動巡迴車教育宣導(13)
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎文書處理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎修剪花木 ◎盆景整理 ◎校舍電路安全檢查 ◎消耗品清查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎清理校產 ◎門禁檢查 ◎清點動產 ◎公文公報整理
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎個案輔導資料檢核 ◎特教通報 ◎輔導信箱來信處理 ◎家庭訪問(個案) ◎整理榮譽榜專欄 	<ul style="list-style-type: none"> ◎弱勢生輔導 ◎特教網轉銜資料填報 ◎高風險家庭關懷 ◎疑似學智障生測驗資料整理及送件(6) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎適應欠佳學生輔導 ◎轉出入學生資料處理 ◎高關懷生個別晤談 ◎親職教育講座(17)
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎3月慶生會 ◎線上特教巡撫員申請(3/31-4/13) ◎餐飲作業檢查記錄表 ◎課程活動月報出刊 	<ul style="list-style-type: none"> ◎縣府模範兒童表揚活動 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒園招生(暫定) ◎兒童發展篩檢(暫定)

週別	第九週	第十週	第十一週
日月	4/18~4/24	4/25~5/1	5/2~5/8
德目	睦鄰	睦鄰	節儉
學校行政	◎環境教育週 ◎英語日(21)~中年級 ◎期中評量審題會議(21)	◎生命教育週 ◎期中學業評量(26、27) ◎租稅宣導(28) ◎3~5年級校外教學(30)~ 童年渡假村	◎孝親週 ◎母親節活動(5) ◎腸病毒演習(5) ◎與作家有約(7)
教務(人事)	◎期中學業評量命題	◎語文活動(30) ◎學生學習扶助篩選測驗 ◎申請 8/1 退休生效教師 送件及審查	◎國語文分區賽(5)國語朗讀 ◎呈報收支月報表 ◎請領薪津 ◎縣內外介聘作業
學務(健康)	◎SH150 ◎月末大掃除 ◎校園生活問卷 ◎社會教育宣導活動 ◎反詐騙宣導 ◎安全維護檢查 ◎口檢、視力、體位矯治 通知單回收截止(24)	◎SH150 ◎服裝儀容檢查 ◎自治鎮長選舉活動 ◎徵文比賽(交通安全、品 格教育、環境教育、法 治教育) ◎菸檳危害問卷前測	◎SH150 ◎加強民主法治教育 ◎加強生活常規訓練 ◎遊戲器材安檢 ◎菸檳危害課程融入及後測
總務		◎校園美化 ◎整理公報 ◎全校水溝總清掃	◎綠化校園 ◎消防器材檢修
輔導	◎高關懷生個別晤談資料 整理 ◎加強班級團體輔導 ◎小團體輔導 ◎填寫認輔資料 ◎巡輔到校輔導回報 ◎目睹家暴追蹤輔導	◎製作母親卡活動 ◎問題兒童輔導 ◎注意力不足兒童團體輔導 ◎小團體輔導 ◎特教通報 ◎加強學生生活輔導	◎輔導工作會議 ◎小團體輔導 ◎轉銜會議 ◎生命教育宣導劇場
幼兒園	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃 消毒 ◎口腔檢查(4/20)	◎教保服務人員安全意識 檢核表 ◎教保活動基本安全檢核表 ◎幼兒園抽籤確認新生名 單(暫定) ◎4月慶生會 ◎課程活動月報出刊	◎衛生保健基本檢核表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃 消毒 ◎餐飲作業檢查記錄表

週別	第十二週	第十三週	第十四週
日月	5/9~5/15	5/16~5/22	5/23~5/29
德目	節儉	服務	服務
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎防災教育週 ◎母親節(9) ◎防火教育宣導(12) ~4-6年級 	<ul style="list-style-type: none"> ◎認識失智症講座(19) ~3-6年級 ◎畢業考審題會議(19) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎能源教育週 ◎六年級畢業考(25、26) ◎英語日(26)~低年級
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎國語文分區賽(12)字音字形 ◎填報人事資料 ◎申請退休人員端午節慰問金 	<ul style="list-style-type: none"> ◎語文活動(21) ◎畢業考命題 	<ul style="list-style-type: none"> ◎作業簿檢查-國語、作文(26)
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎加強推行青少年公民教育 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎反詐騙宣導 ◎月末大掃除 ◎運動器材安全檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎防災宣導 ◎社區清潔服務 ◎安全維護檢查 ◎畢業典禮準備工作
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎檢修門窗 ◎文書整理 ◎消防編組訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ◎帳冊整理 ◎廁所排水檢修 ◎草坪花木整理 ◎消防器材檢修結果申報 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校產增減清查 ◎整理公報 ◎檢查教室燈光設備 ◎專科教室設備檢修
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎弱勢生輔導 ◎輔導園地更換 ◎輔導資料整理 ◎整理個別輔導紀錄冊 ◎個案研討會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎輔導信箱來信處理 ◎兒童問題行為輔導 ◎家庭訪問 ◎小團體輔導 ◎中輟生輔導 ◎親橋截稿(21) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎輔導室工作會議 ◎六年級性向測驗 ◎小團體輔導 ◎特教通報 ◎特教助理員登錄資料查核(28)
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎母親節活動 ◎幼兒園新生報到(暫定) ◎整合式發展篩檢(5/14) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎5月份慶生會 	<ul style="list-style-type: none"> ◎公告下學期收費並印製下學期註冊單 ◎課程活動月報出刊

週別	第十五週	第十六週	第十七週
日月	5/30~6/5	6/6~6/12	6/13~6/19
德目	負責	負責	自信
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎春暉教育週 ◎反毒反霸凌宣導(2) ~4-6年級 ◎課發會(2) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎縣長獎頒獎典禮(7) ◎青少年性健康講座(9)~ 高年級 	<ul style="list-style-type: none"> ◎端午節(14) ◎CPR(15)~高年級 ◎畢業典禮(16) ◎期末評量審題會議(16)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎本土語言選習調查 ◎請領薪津 ◎呈報收支月報表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎閱讀認證截止(8) ◎經典書籍學習單繳交(8) ◎語文活動(11) ◎填報人事資料 	<ul style="list-style-type: none"> ◎期末學業評量命題 ◎寧靜閱讀結束(14) ◎畢業生名冊上傳 ◎教評會議決教師聘約
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎防溺水宣導週 ◎運動器材安全檢查 ◎服裝儀容檢查 ◎中央廚房監廚(午秘) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎品德手冊抽查 ◎加強防治公害、美化環 境工作 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎拒菸反毒拒檳宣導 ◎反詐騙宣導 ◎預防犯罪徵文比賽 ◎推行社團活動工作檢討
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎美化校園 ◎消耗品檢查 ◎倉庫整理、清除破舊、 整修門窗 	<ul style="list-style-type: none"> ◎防火管理自主檢查 ◎文書整理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎清點教具 ◎美化校園 ◎校園門禁檢修 ◎帳冊整理 ◎消耗品清查 ◎全校防災演練 ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎兒童輔導資料整理 ◎小團體輔導 ◎特殊教育學生家訪 ◎特教生升學參訪 ◎親橋定稿送印 ◎轉銜資料檢核 	<ul style="list-style-type: none"> ◎輔導活動資料整理 ◎整理榮譽榜 ◎弱勢生輔導 ◎召開認輔個案研討會 ◎畢業生輔導 ◎整理認輔資料 	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開學生輔導工作委員 檢討會(16) ◎出刊大嘉親橋 ◎畢業生輔導活動 ◎輔導信箱來信處理 ◎尊重生命宣導 ◎特教網學年資料填報
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃 消毒 ◎餐飲作業檢查記錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎發暑期課留意願調查表 ◎端午節活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◎畢業典禮(16) ◎申報衛生所報表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃 消毒 ◎擬定下學期行事曆 ◎量身高體重(暫定)

週別	第十八週	第十九週
日月	6/20~6/26	6/27~7/3
德目	自信	總複習
學校行政	◎期末學業評量(24、25)	㊟水域安全宣導(30) ◎期末運動(1) ◎休業式(2)
教務(人事)	◎登錄學期成績 ◎整理教具 ◎準備成績通知單 ◎教師成績考核先期作業 ◎留職停薪人員通知復職	◎收回各種簿冊 ◎閱讀頒獎(2) ◎獎學金頒發 ◎帳冊整理 ◎簽到簿統計 ◎請領薪津 ◎兼行政教師休假刷卡及補助 ◎擬定暑假工作計劃
學務(健康)	◎SH150 ◎收回各種簿冊 ◎收回各種體育用品 ◎防制學生意外事件宣導週	◎SH150 ◎月運動(1) ◎校外生活指導 ◎期末大掃除 ◎暑假生活指導 ◎分配返校服務班級 ◎健促成果上傳(2)
總務	◎畢業典禮收支結帳 ◎設備安全檢查維護	◎財產報表 ◎校舍電路安全檢查 ◎清理校產 ◎印製下學期註冊單
輔導	◎IEP期末會議(23) ◎召開特教推行檢討會(23) ◎特教課程計畫審查 ◎特教通報網填報資料 ◎脆弱家庭關懷訪視 ◎助理員考核資料(25)	◎收回各種輔導簿冊 ◎召開性別平等教育檢討會 ◎外籍及大陸配偶子女輔導活動 ◎性侵害、性騷擾防治宣導 ◎假期生活輔導
幼兒園	◎召開教保員廚工年終考核 ◎6月份慶生會 ◎課程活動月報出刊	◎全園環境消毒 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎餐飲作業檢查記錄表

※110 學年度第 1 學期開學日為 110 年 8 月 30 日 (星期一)

附件二：大嘉國小 109 學年度第二學期研習活動計劃表

週次	日期	課程主題	講授者或主持人	備註
1	2/17	防疫會議(9:30)	張通信校長	
2	2/24	校務會議		
3	3/3	本土語文到校諮詢	領域指導員	
4	3/10			
5	3/17	口腔衛生講座	李佳霖醫師	
6	3/24	社群(五)桌遊運用分享回饋	教導處	
7	3/31	愛滋、性教育與反歧視研習	關愛基金會講師	
8	4/7	家庭教育線上研習	輔導室	
9	4/14	社群(六)桌遊運用分享回饋	教導處	
10	4/21	期中評量審題會議	教導處	
11	4/28	4/26(一)、4/27(二)期中評量	教導處	
12	5/5	腸病毒演習	健康中心	
13	5/12			
14	5/19	畢業考審題會議	教導處	
15	5/26	5/25(二)、5/26(三)畢業考	教導處	
16	6/2			
17	6/9			
18	6/16	畢業典禮 期末評量審題會議	教導處	
19	6/23	6/24(四)、6/25(五)期末評量	教導處	
20	6/30	7/2 休業式		