

泰和國民小學 109 學年度下學期課程發展委員會會議紀錄

一、時間：110 年 6 月 9（星期三）下午 2:00

二、地點：地下會議室

三、主席：楊式愷校長

記錄：林映芬

四、出(列)席人員：如簽到單

五、主席致詞

六、討論事項：

案由一：討論 110 學年度課程計畫、教科書版本、校本課程進行討論與審查，提請討論。

- 說明：1. 由各學年討論並配合學校 110 學年度行事曆撰寫。
2. 針對教科書的版本進行審核。
3. 作文部分至少完成 4-6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文。
4. 課程計畫中須包含品德教育、通安全課程等課程。
5. 審查課程計畫與校本課程。

決議：審查通過本校 110 年度課程計畫。

案由二：針對 110 學年度特殊教育課程計畫及特殊教育課程調整計畫審查，提請討論。

特教組長：說明：(一)109學年度特殊教育課程計畫進行討論。

1. 學校特殊教育包括子班、資優巡迴班、潛能班及眾多巡迴輔導班，撰寫完成之特殊教育課程計畫，請各位委員審核。
2. 特教班與資源班依縣府所辦活動參加各種比賽與活動，結合課程讓學生有更多元的學習。
3. 特殊教育課程計畫及特殊教育課程調整計畫中一併安排下學年度校外教學之執行。
4. 審查特殊教育課程計畫及特殊教育課程調整計畫。

決議：審查通過本校 110 年度特殊教育課程計畫

案由三：110 學年公開授課學年為一、二、三年級學年，教授此三學年之教師每學年至少進行一次公開授課，並於 110 學年開始時於公開授課網規劃欲公開授課時程，並依時辦理結案上傳動作，提請討論。

決議：以此方式進行。

案由四：討論 110 學年度校外教學課程與六年級畢業旅行之校外教學事宜，提請討論。

學務主任說明：本校校外教學預計 9 月份以前招標，下學年請各學年利用暑假期間先作討論，規劃好校外教學或戶外教育日期、地點，並隨時注意國內疫情變化與政府的相關應變措施。

決議：配合各科課程與考慮季節變化、疾病情形安排校外教學或戶外教育。

案由五：討論 110 年度辦理沉浸式閩南語教學事宜。

說明：109 學年度本校已申請並已實行沉浸式閩南語教學，並於本校邱儒慧教師、陳燕珠教師的班級實施。110 年度亦欲繼續申請。

決議：通過。於邱儒慧教師、陳燕珠教師的班級繼續實施。

案由六：討論公開授課結案事宜。

說明：因公開授課系統目前尚未建置完成，所以以課發會會議紀錄討論決議憑證事宜。

決議：通過。以課發會會議紀錄討論決議憑證為佐證資料。

七、臨時動議：

討論：彰化縣立各級學校因應疫情停止到校上課應變措施 Q&A

110.06.08

七-1：Q1. 定期評量及平時評量的方式如何？

決議：(1)定期評量與平時評量依據教育部與彰化縣政府規定採從寬認定原則，以彈性、多元方式(如線上測驗、口試、實作、表演、作業、設計製作、資料蒐集整理、閱讀觀察實驗調查等報告、鑑賞、晤談、自我評量、同儕互評、檔案評量等)進行學生學業成績評量。

(2)本校學期成績計算方式以期中評量為主，期末多元評量為輔。

七-2：Q3. 國小的畢業證書如何發放?如何交至國中端?

決議：六年級學生欲就讀彰泰或陽明者，統一由本校將學生畢業證書送至國中端，就讀其他學校或私校者，由班級導師通知依分時分流原則至校領取。畢業獎狀與禮品、私人物品領取：俟 6/28 疾管署解除 3 級警戒後於 6/29-7/2 共四天通知學生領取。

七-3：Q4. 國中新生報到的方式為何？

決議：委託六年級各班教師於班及群組公告資訊如下：

請各學生家長先行至學區國中端學校網頁了解各國中新生報到辦法。

七-4：Q5. 有關學生物品之整理與各項費用結清之時間為何？

決議：1. 學生各項活動費用辦理退費手續，待手續完成後，匯入學生帳戶，若無帳戶者，俟疾管署解除 3 級警戒後再行通知至校領取。

2. 六年級學生欲就讀彰泰或陽明者，統一由本校將學生畢業證書送至國中端，就讀其他學校或私校者，由班級導師通知依分時分流原則至校領取。畢業獎狀與禮品、私人物品領取：俟 6/28 疾管署解除 3 級警戒後於 6/29-7/2 共四天通知學生領取。

3. 一至五年級學生物品領取：於暑假返校日(約 8 月底)時再行領取，並辦理學年度班級教室轉換。

泰和國民小學 109 學年度 第二_學期課程發展委員會簽到簿

一、時間： 110 年 6 月 9 日 (星期三)下午：2：00

二、地點：採用 MEET 線上會議

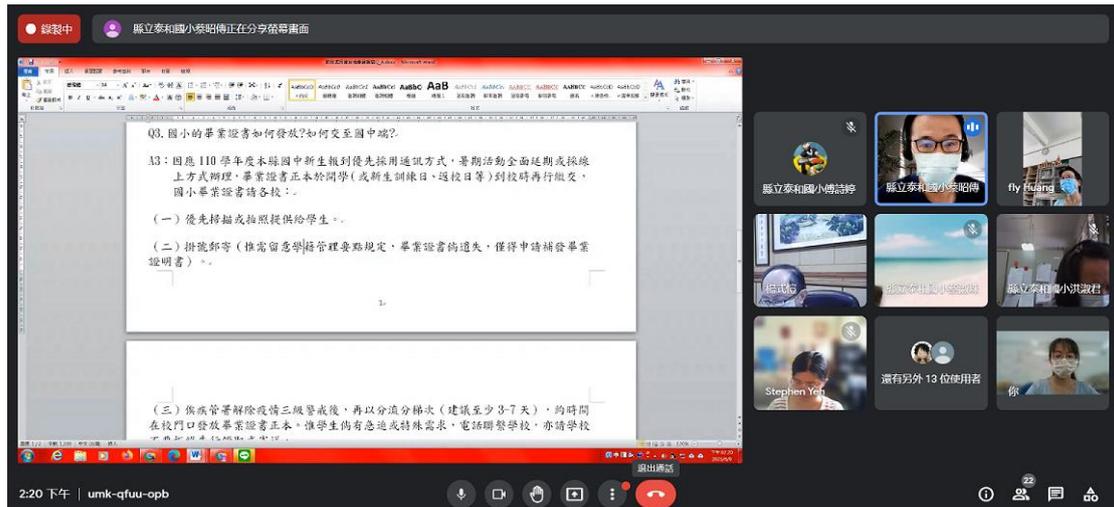
三、主持人：楊式愷 校長

四、參加人員簽到：採線上會議方式進行，出席者簽名從略(如線上會議截圖)

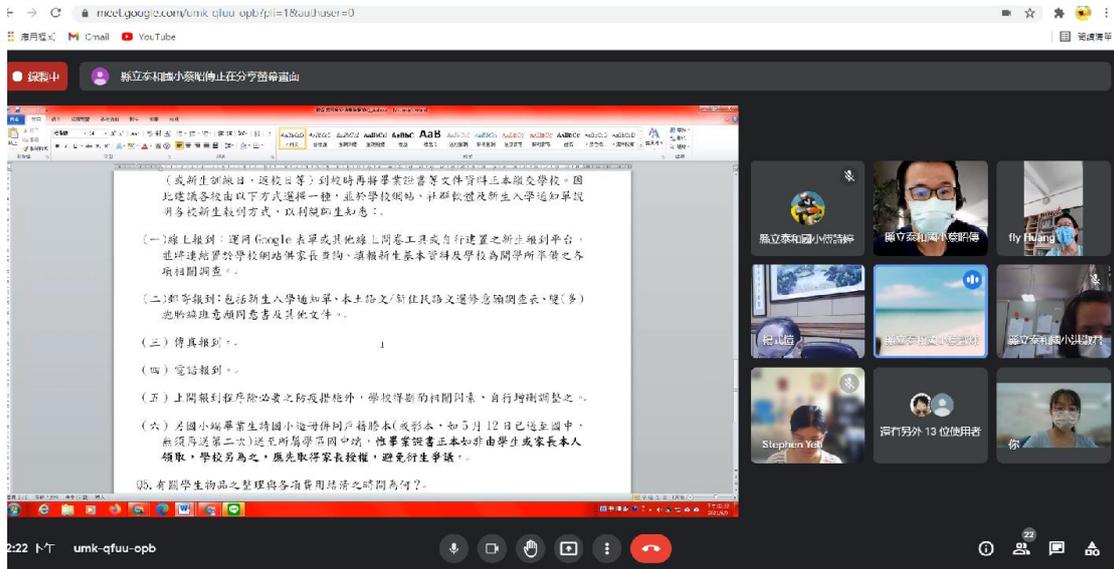
校 長	學者代表	社區家長代表	教師會代表	教學組
楊式愷 校長	吳訓生 教授	洪忠德會長	莊柏青老師	林映芬
略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)
蔡昭傳主任	謝盛隆主任	李靜如主任	林鯤洋主任	黃友良老師 (六年級學年主任)
略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)
鄧時萱老師 (一年級學年主任)	陳燕珠老師 (二年級學年主任)	傅詩婷老師 (三年級學年主任)	侯淑蕙老師 (四年級學年主任)	邱儒慧老師 (五年級學年主任)
略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)
莊柏青老師 (生活組召集人)	邱儒慧老師 (語文組召集人)	黃友良老師 (數學組召集人)	許酥雅老師 (自然組召集人)	林映芬老師 (社會組召集人)
略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)

鍾佩伶老師 (英語組召集人)	李靜如主任 (藝文組召集人)	黃依茹老師 (健體組召集人)	蔡宗宏老師 (綜合組召集人)	洪淑君老師 (特教領域)
略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)	略(採用線上會議方式)

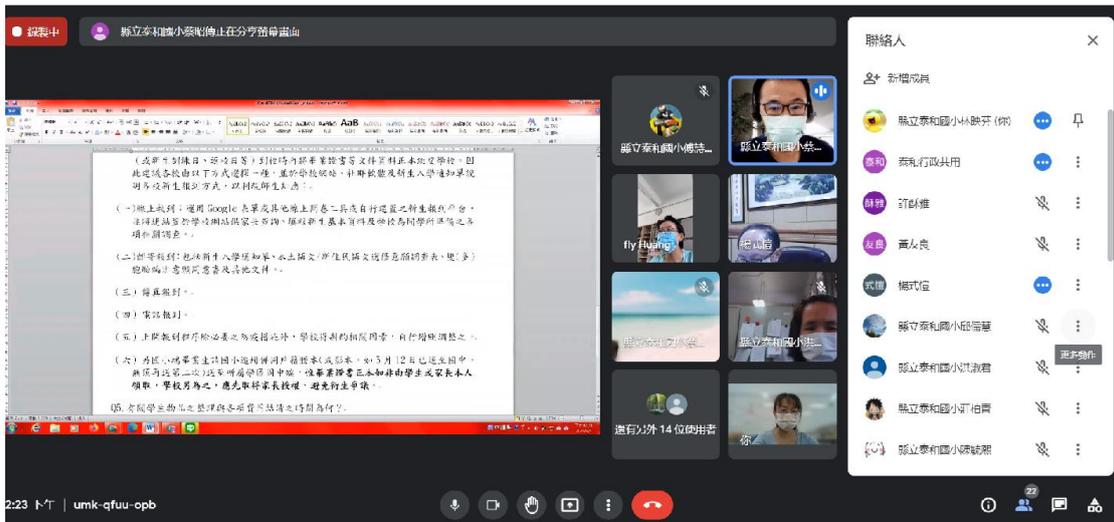
線上會議截圖(1)



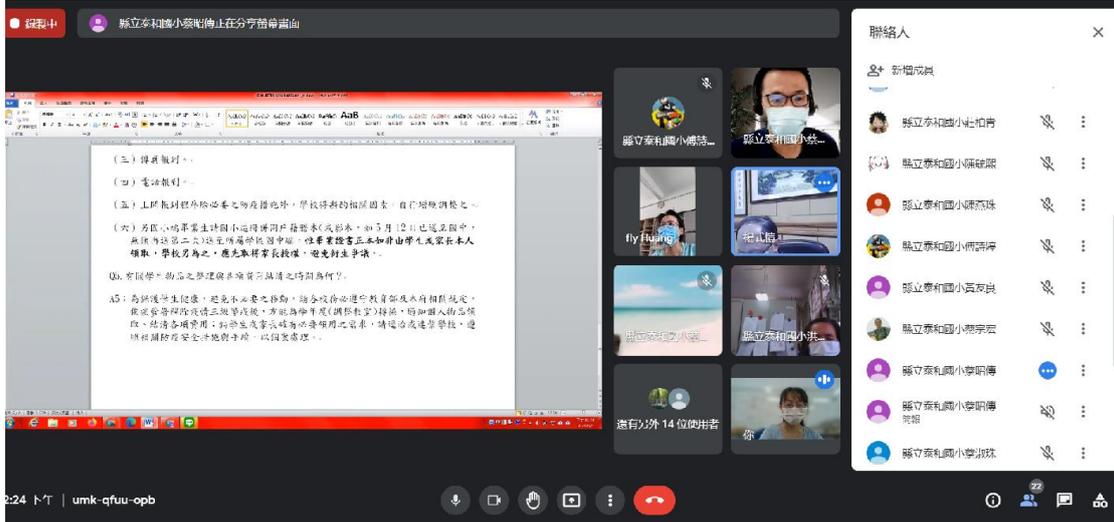
線上會議截圖(2)



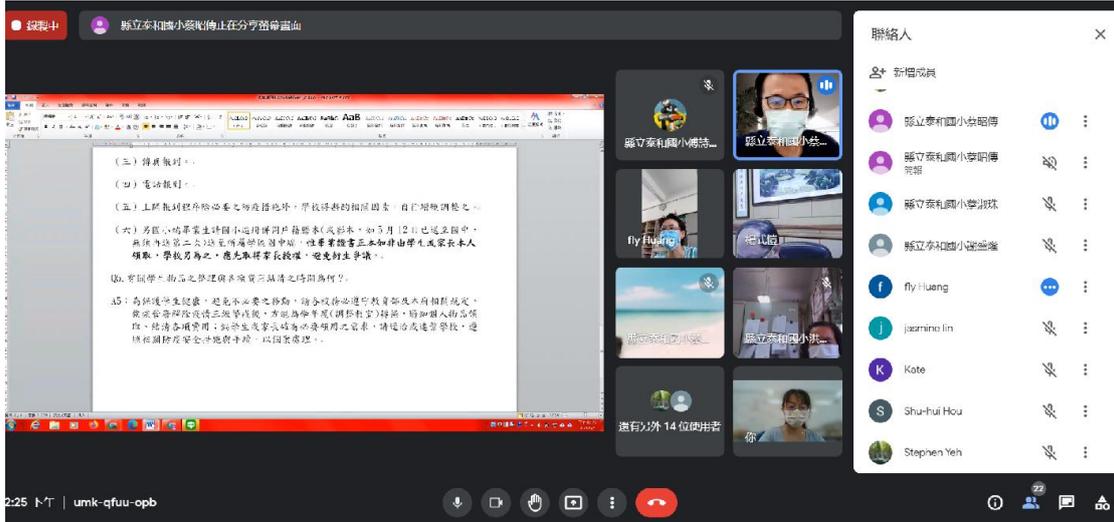
線上會議截圖(3)



線上會議截圖(4)



線上會議截圖(5)



線上會議截圖(6)

課程中 | 蘇立泰和趙小雲暫停正在分享螢幕畫面

Microsoft Word Document

(三) 待真報到。

(四) 電話報到。

(五) 上開報到程序除必要之防疫措施外，學校得斟酌相關因素，自行增刪調整之。

(六) 另國小端畢業生請國小通借借同戶籍原本(或影本，如5月12日已送至國中，無須再送第二次)送至所屬學區國中端，惟畢業證書正本如非由學生或家長本人領取，學校另為之，應先取得家長授權，避免衍生爭議。

Q5. 有關學生物品之整理與各項費用結清之時間為何？

A5: 為保護學生健康，避免不必要之移動，請各校務必遵守教育署及本部相關規定，惟或管署解除戒嚴三級警戒後，方能為學年度(調整教室)轉換，通知個人物品領取，結清各項費用；倘學生或家長持有必要證明之需求，請洽洽或建繫學校，遵照相關防疫安全指示為手續，以個案處理。

2:25 下午 | umk-qfuu-opb

蘇立泰和趙小雲請靜

蘇V泰和趙小雲暫停

fly Huang

趙小雲

蘇立泰和趙小雲請靜

蘇立泰和趙小雲請靜

Stephen Yeh

還有另外 13 位使用者

你